



Handbuch

für das Kassen-Verwaltungsbackend

Version 5.8

1	Start	und Anmeldung		3
	1.1	Willkommensseite		4
2	Stam	mdaten und Administration		6
	2.1	Betrieb/e verwalten		6
	2.2	Anbindung eines Warenwirtschaft-Systems		8
	2.2.1	Signum	9	
	2.2.2	Interne MY POS Warenwirtschaft	9	
	2.3	Warenwirtschaft - Menüplan	1	0
	2.4	Cross Posting	1	2
	2.5	Steuersätze festlegen	1	3
	2.6	Zahlungsarten bestimmen	1· 1 =	4
	2.6.1	Auto-Balancing	15	c
	2.7	Storpogrüppen bearbeiten	1 1	o c
	2.0	Stornogrunde ninterlegen	ا۱ 1	0
	2.9	Diucker anlegen	1 1	0
	2.10	Sonder Pabatte für Karten verwalten	וו כ	2 0
С	Z.II Popu	tzerkenten Miterbeiternummern und Bechte	2 כ	1
כ ∡	Denu		ے د	1
4	Verka	autsstellen	Zʻ	4
	4.1	Neue Verkaufsstelle anlegen/ Verkaufsstellen bearbeiten	2· ح	4
	4.2	Suche nach Verkaufsstellen	2ک	6 7
	4.3	Anzeige von verkaufsstellen	2ک	1
	4.4 4 F	Verkaufsstelle bearbeiten/ loscnen	2ک د	/
	4.5	Kassen	کک	0
	4.0	Ausiagen für Gaste	ے د	9 0
	4.7 1 0	Pidilu	כ כ	0
E	4.0 Küch		כ כ	1
Э		enstationen	5 د	ן ר
	5.1 E 2	Zuerdnung der Meniter Ansishten zu Stationen	כ כ	۲ ۱
c	J.Z	zuorian und Artikal	יכי ר	4 F
0		Schnittpunkte der Kategorien mit dem MV DOS Frontend	כ כ	Э Г
	6.1	Schnittpunkte der Kategorien mit dem MT POS Fromend	כ כ	5 6
	6.2	Artikal Stammdaten	כ כ	7
	631	Artikel anlegen		'
	632	Artikel konjeren	30	
	633	Bearheiten von Artikeln	40	
	634	Artikel suchen	41	
	6.3.5	Frweiterte Artikelsuche	41	
	6.4	Artikelbestandspflege	4	2
	6.4.1	Artikel-Im- und Export	42	
	6.4.2	Inventurlisten im- und exportieren	43	
	6.5	Sammeländerung von Artikeln	4	4
	6.5.1	Schritt 1: Regeln für die geplante Sammeländerung erstellen	44	
	6.5.2	Schritt 2: Artikel für die Sammeländerung wählen	46	
	6.6	Kategorie Zusatzinformation	4	8
	6.7	Artikel Pakete	5	1
	6.7.1	Anlegen eines Artikel-Paketes	51	
	6.7.2	Buchen eines Paketes	52	
	6.8	Artikel über die Verkaufsstelle verwalten	5	4
7	Vorg	angsdaten	5	6
	7.1	Vorgangssuche	5	6
	7.2	Umsätze nach Zimmernummer	5	6
	7.3	Rechnungskopie & Bewirtungsbeleg drucken	5	7
	7.4	Umsätze stornieren	5	8

8	Та	gesabschlüsse und Finanz-Berichte	
	8.1	Tagesabschluss (Z-Abschlag) und Servicekraft-Berichte (X-Abschlag)	59
	8.2	Mitarbeiter- und Verkaufsstellen Reporte	60
9	Sta	atistik	61
	9.1	Sprung in Vorgangsdetails	62
	9.2	Meal Periods	63
	9.1		63
10		Guthaben	64
	10.1	Gutscheine/Guthaben anlegen	64
	10.2	Monatliches Guthaben anlegen	65
11		SPA-Kasse	
	11.1	Abrechnung von MY SPA Umsätzen	66
	11.2	Tagesgäste und Direktzahler: MY SPA Leistungen abrechnen	66
	11.3	Tagesgast Aufenthalte komplett verwalten	71
12		Support	

Das MY POS Kassensystem wurde für Hotels, Restaurants und Resorts entwickelt, eignet sich aber auch für Clubs und Einzelverkaufsstellen.

Es gibt zwei MY POS -Varianten:

Schnellkasse

für die schnelle Abwicklung von Einzelumsätzen an Bars, für den Verkauf von Zusatzartikeln in Allinclusive Betrieben und Kiosks

Restaurantkasse

für den klassischen internationalen Restaurant-Betrieb mit Tischverwaltung An einem Point-of-Sale kann zwischen den Funktionen der Schnell- und Vorgangskasse einfach umgeschaltet werden.

1 Start und Anmeldung

Öffnen Sie einen Webbrowser und geben Sie die Server- Adresse "XXX.XXX.XX/MY POS" ein, auf der Ihr MY POS System installiert ist.

Wenn die Anmeldemaske angezeigt wird, geben Sie bitte Ihren persönlichen Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf den Button "Login".

∲ [™] POS	Ihr Kassen-Verwaltungsbackend
User shopadmin Password Login	
	developed and powered by $bascd on II$

1.1 Willkommensseite

Auf der 'Willkommen' Seite von MY POS finden Sie die Übersicht der Features – je nach Zugriffsberechtigung mit mehr oder weniger Punkten. Die Liste entspricht der oberen Menüleiste mit Erläuterungen, die Ihnen den Einstieg in die Arbeit erleichtern. Sind Sie erst einmal mit der Nutzung vertraut, werden sie den Einstieg in die Funktionen vermutlich über die obere Menüleiste wählen, welche Sie zu denselben Funktionen führt.



Im oberen rechten Bereich finden Sie eine Schnell-Navigationsleiste:

Online-Hilfe für MY POS: Benutzerhandbücher für Servicekräfte/Backend Öffnen eines neuen Fensters des MY POS Backends Anpassung der persönlichen Einstellungen Abmelden vom MY POS Backend



Zusätzlich finden Sie Informationen über den aktuellen Anmeldestatus:

PC	DS				646	Sie sind	Ihr Kassen-Verwaltun d angemeldet als: property iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	gsbackend (2536) für alle
Willkommen	Statistik	Vorgangsdaten	Berichte	Artikel	Stammdaten	Adminstration		Persönliche Einstellungen
• das l	Jnterneh	men, für das o	die Kasse	reaistri	ert ist		/	

- das Kürzel des angemeldeten Benutzers
- die Zugriffsberechtigung (alle Betriebe/Verkaufsstellen/Outlets)
- die Kellnernummer des angemeldeten Benutzers

In den persönlichen Einstellungen haben Sie die Möglichkeit, Ihr Passwort, die Systemsprache und ihre persönliche Stornonummer (CIN) zu ändern.

2 Stammdaten und Administration

Über den Reiter ,Stammdaten' im Hauptmenü nehmen Sie zentrale Einstellungen vor. Im Menüpunkt ,Administration' finden Sie weitere übergreifende Einstellungen.

2.1 Betrieb/e verwalten

Wenn Sie die Bearbeitung Ihres Unternehmens über "Betrieb" (oder "Betriebe" für die Multi-Property Version) wählen, gelangen Sie zu einer Übersicht, die Sie bearbeiten oder löschen können (vorausgesetzt, dem Betrieb ist noch keine Verkaufsstelle, kein Drucker und kein Mitarbeiter mehr zugeordnet).



Zunächst geben Sie den Betriebsnamen und ein Kürzel ein, welches in der Kasse und im Backend zur Zuordnung der Verkaufsstellen verwendet wird. Außerdem gibt es eine Reihe zusätzlicher Informationen, die Sie hier eintragen können, wie zum Beispiel die Betreibergesellschaft, vollständige Adresse und Umsatzsteuer-ID (für die Kassenbons), Telefonnummer und E-Mail-Adresse, sowie Zeitzone

ImyPOS			11.	A	Ihr Kassen-Verwaltungsbacken Sie sind angemeldet als: boi (1937) für al
Willkommen Statistik	Vorgangsdaten	Berichte Artikel	Stammdaten	Adminstration	
	Suche starten Neuen Eir	ntrag anlegen Zur Adminis	trationsübersicht		
Betrieb Nr. 1					
Name	Based on IT GmbH - MP	EHotel 1 Kürzel (max. 3 Ze	ichen) Bol		
Betreibergesellschaft	based	Strasse	Dornkratz 1WP		
Ort	Wiesbaden	PLZ	65203		
Land	Deutschland	Zeitzone	Deutschland (Euro	pe/Berlin)	
Tel.	06119500050	E-Mail	info@based-on-it.	de	
U St ID	UID 9817161515	Sprache	deutsch		
Währung	EUR				
Abschlags-Buttons ausblende	en				
PMS-Anbindung	Protel (POSXML)]			
Fiskalisierung	keine	\sim			
Essenszeiten					
Beginn Frühstück	06:00	Ende Frühstück	11:3	30	
Beginn Mittagsessen	11:30	Ende Mittagessen	14:0	00	
Beginn Snack	14:00	Ende Snack	18:0	00	
Beginn Abendessen	18:00	Ende Abendessen	22:0	00	
Beginn Nacht	22:00	Ende Nacht	06:0	00	
+ Rabatte und -Namen im Bet	trieb				
+ Einstellungen für die PMS-A	Anbindung				
Betrieb bearbeiten	k zur Übersicht				

und Währung. Wenn Sie neben dem Feature "Abschlags-Buttons ausblenden" einen Haken setzen, werden die Buttons für X- und Z-Abschläge in der Kasse ausgeblendet und die Abschläge können nur noch über das Backend gedruckt werden. Bitte beachten Sie: Für die rechtlich und steuerlich nötige tägliche Erzeugung des Kassen-Tagesabschlusses ist es unbedingt erforderlich, dass Sie uns über die Wahl dieser Option im Vorhinein informieren, damit wir auf dem Server die automatisierte Erzeugung des Z-Abschlages für Sie einrichten (Cronjob).

Als nächstes können Sie die unterschiedlichen Tageszeiten definieren, nach denen Ihre Umsätze in der "Essenszeiten"-Statistik aufgeteilt werden (in 30-Minuten Schritten).

Definieren Sie die gewünschte PMS-Anbindung oder wählen Sie "keine". Bei den anderen Anbindungen öffnen sich weitere Einstellungen, welche nach Klick auf "Änderungen übernehmen" automatisch ausgefüllt werden.

ssenszeiten				
Beginn Frühstück	06:00	Ende Frühstück	11:30	
Beginn Mittagsessen	11:30	Ende Mittagessen	14:00	
Beginn Snack	14:00	Ende Snack	18:00	
Beginn Abendessen	18:00	Ende Abendessen	22:00	
Beginn Nacht	22:00	Ende Nacht	06:00	
 Einstellungen f ür die PMS-Anbindu 	ing			
Host		217.6.121.163	Port	5030
Timeout		12	Property ID	1
Cross Posting erlauben		1	Cross Posting Betrieb	Türkei Hotel
Cross Posting Konto		9010		

Je nach Anbindung sehen Sie verschiedene Einstellungsmöglichkeiten beim Bearbeiten oder Anlegen einer Verkaufsstelle.

- Suite 8: Erweiterung der Verkaufsstelle um Steuersätze
- Protel: Erweiterung der Verkaufsstelle um Hotelnummer
- Opera: Erweiterung der Verkaufsstelle um Warengruppen

Bei Verwendung von Protel sehen Sie außerdem Einstellungen für das Feature Cross Posting. Ob Sie in diesem Betrieb das Cross Posting erlauben wollen und wenn ja, auf welchen anderen Betrieb das zutrifft. Dies ist nochmal genauer im nächsten <u>Punkt (2.2)</u> erklärt.

Sie haben auch die Möglichkeit, die Anzeige der Artikelkategorien in allen Kassen Ihres Betriebs festzulegen. Klicken Sie auf die Spalte "Kategorien" und Sie sehen alle verfügbaren Kategorien. Ziehen Sie eine ganze Kategorie oder eine Unterkategorie einfach mit der Maus an die Stelle, an der diese Kategorie stehen soll.

Die Kategorie "Zusatzinformationen" ist ein Spezialfall, da Sie nur zusätzliche Artikelinfos, wie Garzustände oder Beilagen, enthält und kann deshalb nicht verschoben werden. Speichern Sie Ihre Eingaben immer mit Klick auf "Neuen Betrieb anlegen" bzw. "Änderungen übernehmen".

Hinweise für europäische Fiskalisierungsschnittstellen finden Sie im Handbuch ,<u>MY POS Fiskalisierung</u>'.

2.2 Anbindung eines Warenwirtschaft-Systems

Die Pflege der Artikel durch ein externes System ist in dieser Version umgesetzt. Die Anbindung erfolgt je nach Möglichkeit des WWS und Architektur des Kunden über eine Schnittstelle, einen Dateiaustausch oder der Verbindung mit der WWS Datenbank.

Die Daten des WWS gelten als führendes System, die Änderung der WWS Artikeldaten in MY POS ist unterbunden. Nichtsdestotrotz können zusätzlich Artikel in MY POS angelegt und wie gewohnt gepflegt werden.

Artikeldaten, Preise und Bestände werden aus dem WWS importiert, und Umsätze inkl. Rabatte und Storni sowie Bestandsänderungen zurückgemeldet.

Die Einstellungen für die Anbindung finden Sie in der MY POS Administration unter Stammdaten – Betrieb. Wählen Sie die entsprechende Anbindung und füllen Sie die entsprechend Ihre Auswahl angepassten Einstellungen für Ihr Warenwirtschaftssystem aus:

POS	1 ù3 1 1		
Willkommen Statist	k Vorgangsdaten Berich	te Artikel	Stammdaten Adminstration
	Suche starten Neuen Eintrag anle	gen	Betriebe
Betrieb Nr. 1			Verkaufsstellen
Name	Based on IT GmbH - MPEHotel 1	Kürzel (max. 3 Zeichen)	Küchen-Stationen
Betreibergesellschaft	based	Strasse	Mitarbeiter
Ort	Wiesbaden	PLZ	Küchenmonitore
Land	Deutschland	Zeitzone	Deutschland (Europe/ Berlin)
Tel.	06119500050	E-Mail	info@based-on-it.de
U St ID	UID 9817161515	Sprache	deutsch
Währung	EUR		
Abschlag Buttons ausblenden		Sofort Storno	✓
PMS-Anbindung	Suite8 (XML-Interface)	~	
WWS Anbindung	Keine	~	

Artikel werden, als Kennzeichnung, dass sie aus einem externen Warenwirtschaftssystem stammen, in der Artikelliste mit einer blauen Lupe gezeigt. Beim Aufruf der Artikeldetails ist eine Bearbeitung nicht möglich.



2.2.1 Signum

Die Schnittstelle zum WWS Signum wird über die direkte Anbindung zur Datenbank definiert. Die Einträge hierzu sind unter Stammdaten – Betriebe – Einstellungen der WWS Einbindung geführt:

MS-Anbindung	Protel (POSXML)	~			
WWS Anbindung	Signum	\sim			
iskalisierung	keine	\checkmark			
ssenszeiten					
Beginn Frühstück		06:00 🗸	Ende Frühstück	11:30 🗸	
Beginn Mittagsessen		11:30 🗸	Ende Mittagessen	14:00 🗸	
Jeginn Snack		14:00 🗸	Ende Snack	18:00 🗸	
Beginn Abendessen		18:00 🗸	Ende Abendessen	22:00 🗸	
Beginn Nacht		22:00 🗸	Ende Nacht	06:00 🗸	
Rabatte und -Namen	im Betrieb				
Einstellungen f ür die	PMS-Anbindung				
 Einstellungen der \ 	VWS Anbindung				
Host				Port	
Datenbank				Admin-Datenbank	
Username				Passwort	
Filial-Nr.				Kassen-Nr.	
MwSt Satz 1		Standard (19,00 %)	~	MwSt Satz 2	zehn (10,00 %)
Standard Orderdr	ucker	Abstrakter Drucker 1	\sim		

Falls Sie an der Anbindung anderer Warenwirtschaftssysteme interessiert sind, kontaktieren Sie uns bitte.

2.2.2 Interne MY POS Warenwirtschaft

MY POS bietet eine integrierte Warenbestandsverwaltung an. Der aktuelle Bestand wird gezählt und kann im- und exportiert werden.

2.3 Warenwirtschaft - Menüplan

Um sich Nachfragen in der Küche zu sparen, kann die Küche mit der Funktion des Menüplans vorgeben, wie viele Portionen einer Speise heute verfügbar sind. Der Küchenchef/ die Küchenchefin gibt täglich die Anzahl ein und bestimmt, ob diese Angaben bindend sind oder ggfs. auch überbucht werden können. Diese Informationen werden dem Servicepersonal in der Artikelübersicht angezeigt.

Stellen Sie zunächst in der MY POS Administration unter Stammdaten – Betrieb das interne Warenwirtschaftssystem MY POS ein:

Abschlag Buttons ausblenden			Sofort Storno	
PMS-Anbindung	Protel (POSXML)	~		
WWS Anbindung	MYPOS	~		
Fiskalisierung	fiskaltrust.SignaturCloud	~	_	

Sie finden anschließend in den Tisch- bzw. Vorgangsfunktionen der Vorgangskasse einen neuen Button "Menüplan":

POS	17/04/23 12:25		ም 📚 💈	s >¢ ¢) 🛈 🔳
Vorgang bearbeiten					
Neuer Vorgang	Teilvorgang anlegen		X-Ab	schlag	
Positionen umbuchen	Vorgang übernehmen	Z-Abschlag			
Vorgänge zusammenführen	Vorgang löschen	Trinkgeld nachbuchen			
Positionen drucken	Rechnung teilen				_
		2		ß	+
Vorgänge erneut öffnen	Menüplan	7	8	9	С
		4	5	6	Х
		1	2	3	OK
	Abbrechen	0	,	-	OK
/04/2023 12:25 Kosmetik 1 Ronja Dambe	ck Gang-Folge drucken				

Innerhalb des Plans wählen Sie innerhalb der Kategorien die Speisen aus, für welche Sie Verfügbarkeiten speichern möchten:

t Speisen Dessert	Kiosk ← → → Buffet ← → → 10 ✓ 10 ✓ 11 ↓ 12 ✓ 1 ↓ 0 ↓ 20 ✓		X-Ab Z-Ab Trinkgeld I	schlag schlag nachbuchd	en
t Speisen Dessert	Kiosk ← → → Buffet ← → → 10 ✓ 10 ✓ 110 ✓ 12 ✓ 1 ✓ 0 ✓ 20 ✓		X-Ab Z-Ab Trinkgeld I	schlag schlag nachbuche	en
Dessert	Buffet ← → 10 √ 10 √ 12 √ 1 1 ↓ 0 ↓ 20 √		Z-Ab: Trinkgeld i	schlag nachbucho	en
	10 10 12 1 0 20 1		Trinkgeld (nachbuche	en
			Trinkgeld (nachbucho	en
			-		
Ĺ	20				
Ļ	20				
	20		r .		
		Q		ß	+
	20		<u> </u>		
	20	7	8	9	С
	0				
	15	4	5	6	X
	20	1	2	3	
Speichern	Abbrechen	0	,	-	OK
	Speichern	20 20 20 20 0 15 20 0 15 20 0	20 20 20 7 20 4 15 20 1 5 peichern Abbrechen 0	20 7 8 20 7 8 20 7 8 0 4 5 15 1 2 20 1 2 Speichern Abbrechen 0 ,	20 7 8 9 20 7 8 9 20 7 8 9 0 4 5 6 15 1 2 3 Speichern Abbrechen 0 , -

Der Haken hinter der Speise bestimmt, ob überbucht werden darf. Wenn er gesetzt ist, kann die gesetzte Anzahl überbucht werden.

2.4 Cross Posting

Die Funktion Cross Posting ermöglicht bei Multi-Property Installationen die Abrechnung der Verkaufsstelle eines Betriebes auf die Zimmerrechnung des Gastes eines anderen Betriebes.

Der Vorgang wird zunächst auf das Transferkonto des fremden Betriebs gebucht, dem die Verkaufsstelle zugeordnet ist und intern ein weiteres Mal als Gesamtposition ohne MwSt. auf die Zimmerrechnung des Betriebes, um die Abrechnung der beiden Betriebe untereinander buchhalterisch korrekt zu ermöglichen. Hierfür wird die Cross Posting Funktion zunächst einmal im MY POS Backend im Betriebe freigegeben, das angeschlossene Hotel sowie das Ausgleichskonto eingetragen, auf das die Cross Posting Umsätze gebucht werden sollen. Außerdem wählen Sie die Warengruppe und den Steuersatz, der für Postings aus einem anderen Betrieb gewählt werden soll.

lost	217.0.121.103	For	5050
limeout	12	Property ID	1
Cross Posting erlauben	€.		
Cross Posting Betrieb	Türkei Hotel - MPEHotel 2	Cross Posting Konto	9010
Warengruppe	Spezial für fremde Umsätze (Crossposting)	Steuersatz	Null (0%)

Eine zweite Freigabe erfolgt in der Verwaltung der Verkaufsstelle.

⁽) POS	5			1 🖞 🐧	Ihr Kassen-Verwaltungsbacken Sie sind angemeldet als: boi (1937) für a
Willkommen Statist	ik Vorgangsdaten	Berichte	Stammdaten Admin	nstration Server	
	Based on IT GmbH - 🗸	Suche starten	Neuen Eintrag anlegen		
Verkaufsstelle Nr. 5					
Name	1 Restaurant I	Kurzname	1 Restaurant I	Kassenart	beide Kassenarten 🗸
Betrieb	Based on IT GmbH - I 🗸	Zugehörigkeit	Eigene Verkaufsstelle	SPA-Verkaufsstelle	
Trinkgeld Warengruppe	865	Cross-Posting		Externe Outlet ID	1
		Dealstiniart		Rechnungsteilung erlauben	

In der Kassenoberfläche gibt die Servicekraft einfach die Zimmernummer des Gastes ein bzw. liest die Zimmerkarte aus. Es wird die Cross Posting Abrechnung nur dann erfolgreich durchgeführt, wenn sowohl das Gastkonto, als auch das Ausgleichskonto verfügbar ist. Ansonsten wird eine Fehlermeldung ausgegeben und der Vorgang bleibt geöffnet.

Die Auswertung ist in der MY POS Statistik möglich, indem Sie die Zahlart ,Cross Posting' wählen.

B PC	DS					A Bi	Sie sind angemeldet als: boi (1937) für al
Villkommen	Statistik Vorg	angsdaten Be	erichte Stamm	idaten A	dminstration	Server	
Umsatz und Bes /eitraum	nszeiten O 15:00 @ Bis 10.07.2	2020 05:00 🚱 Ka	rtennummer		Zahlungsart	<u> </u>	Outlet-Währung
Aetrieb alle - ABased on IT GmbH Türkei Hotel - MPEI Kanaren Malediven Villa Borghese Brasilien Österreich	Verkaufsstelle - alle - ABC 3 Restaurant ABC 4 Bar II ABC Facility 2 Disc ABC Facility 2 Kios AUT Restaurant Bol 1 Restaurant Bol Externer Kiosk Bol Fahrradverleih	Mitarbeiter	Behandler . alle - (tems) (jib) Statistik (statistik) Alexandra Adams Andreas Olenberg Anja Lindtherr (AL Antonia Martinez (based GmbH (boi) Behandler Spa (be Blabla Testha (bla	Kasse	Kate ab - alle Ho Aust Cr 3 Sp 1 Bir Ha SPA Ba EC Gu Ha	gerechnet tetrechnung oss Posting usbon rzahlung tschein usbon	ок Semikolon ~

Bitte beachten Sie: für eine Cross Posting Buchung auf ein Zimmer eines anderen Hotels kann nur die Zimmerbuchung verwendet werden. Das Finanzsplitting, zum Beispiel die anteilige Zahlung per Gutschein ist nicht in Kombination mit einer Buchung auf die Zimmerrechnung eines anderen Hotels möglich und führt zu einer Fehlermeldung.

2.5 Steuersätze festlegen



Bereits vorhandene Steuersätze sehen Sie, wenn Sie auf "Steuersätze bearbeiten" klicken. Sie können neue Steuersätze anlegen, indem Sie auf "Neuen Eintrag anlegen" klicken, dort einen Namen und den Prozentbetrag eintragen und auf "Steuersatz neu anlegen" klicken.

uche	e nach Steuersätzen		
hre S	uchanfrage ergab 4 Treffer	insgesamt.)	
	Name	Wert	
6	DE	19,00 %	
	DE Interim norm.	16,00 %	
	DE Interim reduz.	5,00 %	
	DE reduziert	7,00 %	

2.6 Zahlungsarten bestimmen

Sie möchten alle vorhandenen Zahlungsarten sehen? Klicken Sie bitte auf "Administration" -"Zahlarten". Sie legen Zahlungsarten an, indem Sie auf "Neuen Eintrag anlegen" klicken und dort den Paymaster und den Namen der Zahlungsart angeben. Bestätigen Sie bitte Ihre Eingaben durch Klick auf "Neue Zahlungsart anlegen". Sie können durch Anhaken festlegen, in welchen Verkaufsstellen die Zahlungsarten akzeptiert werden sollen.



Bitte geben Sie auch an, ob die gewählte Zahlart

als Barzahlung im Sinne der fiskalischen Vorschriften des Landes betrachtet werden soll. Sie können auch verschiedene Hausbon Kategorien definieren und hierdurch bereits bei der Abrechnung z.B. die einladende Abteilung auswählen.

Welche Zahlarten in Ihren Verkaufsstellen verwendet werden darf, kann auch unter 'Stammdaten' – 'Verkaufsstellen' zugeordnet werden:

			4 1	Sie sind	Ihr Kassen-Verwaltungsbackend d angemeldet als: sadmin (997) für alle
Willkommen Statistik	Vorgangedaten	Berichte Starr	Adminetra	ion	•••••• i 🗎 🎭 🖬
Wilkommen Statistik	Vorgangsuaten	Betri	ebe		
Verkaufsstelle Nr. 42	▶ alle	Verk	aufsstellen		
Name	Rezeption	Kurzname Benu	ıtzer	Gassenart	beide Kassenarten 💛
Betrieb	Villa Borghese 🗸 🗸	Zugehörig Artik	el	PA-Verkaufsstelle	
Trinkgeld Warengruppe	0	Cross-Posting		Externe Outlet ID	0
Anzahl Gäste pro Tisch		Deaktiviert		Rechnungsteilung erlauben	\checkmark
Öffnungszeiten					
Schnittzeit	05:00 Uhr	Öffnungszeit	08:00 Uhr	Schließzeit	20:00 Uhr
•					
Rabatte der Verkaufsstell					
• Währung	-				
Rechnungsnummern					
Kassenbon					
Drucker für Artikelbestell	ung				
 Zahlungsarten 	-				
Externe Zahlarten					
Barzahlung		EC	\checkmark	Gutschein	
Hausbon		KK Amex	\checkmark	KK Diners	
KK Euro/Mastercard		KK VISA	\checkmark		
Hausbon		Hausbon Marketing		Hausbon	
Allgemeine Einstellunger	1			Rechnungswesen	
Finanzsplitting ermöglichen					
Anzeige Artikelgruppe					

2.6.1 Auto-Balancing

Nur für einige Hotelsysteme verfügbar: Optional können Sie für einzelne Zahlarten zusätzlich zum Paymaster Konto eine Warengruppe eintragen, an die der Umsatz zum Ausgleich mitgeschickt wird. Ein manueller Ausgleich der Konten ist damit nicht mehr erforderlich.

Zunächst setzen Sie bitte in den Stammdaten des Betriebs – Einstellungen für die PMS Anbindung das Häkchen für ,Autobalancing'.

Sie finden dann unter Administration – Zahlarten beim Bearbeiten Ihrer Zahlarten das Feld für die Warengruppe, auf welches die Ausgleichsbuchung geschickt werden soll.

Host	217.6.121.163
Interface Username	
Hoteltoolz-API	
HTLZ Developer Key	
HTLZ Property ID	
Autobalancing	

•	Zahlungsarten anzeigen Neue	en Eintrag anlegen
Zahlungsart bearbeiten		
Name	Barzahlung	(z.B. "Barzahlung")
Paymaster	9900	(z.B. "4400")
Warengruppe		
Тур	Externe Zahlart 🗸	
Kassenlade öffnen		
Aktiv		

2.7 Warengruppen bearbeiten

Lassen Sie sich bereits vorhandene Warengruppen anzeigen, indem Sie auf "Warengruppen bearbeiten" klicken. Um eine neue Warengruppe anzulegen, klicken Sie auf "Neuen Eintrag anlegen" und geben Sie den Namen der neuen Warengruppe ein. Klicken Sie zum Speichern auf "Warengruppe neu anlegen".

Willkommen	Statistik	Vorgangsdaten	Berichte	Stammdaten	Adminstration
		Warengruppen anzeiger	Neuen Eintra	ag anlegen Zur Adı	Steuersätze
Warengruppe	e Nr. 1				Externe Zahla
Name	Speisen 19%				Warengrupper

2.8 Stornogründe hinterlegen

Falls Sie in Ihrem MY POS System für bestimmte Warengruppen im Fall eines Stornos die Eingabe eines Grundes als Pflichteingabe festlegen möchten, hinterlegen Sie bitte im Menüpunkt Administration – Stornogründe Standards, die den Servicekräfte zur Auswahl angeboten werden sollen:

€ ^{my} P	OS				ùd 🕯
Willkommen	Statistik	Vorgangsdaten	Berichte	Stammdaten	Adminstration
Þ		Übersicht Neuen Eint	rag anlegen		Steuersätze
Stornogrund	Suche				Externe Zahlart
(lbre Suchanfr	ana argab 2 Tra	ffer increased)			Warengruppen
Nr.	aye eiyab z ne	Grund		Warengruppen	Stornogründe
▲ [•]	▼	▲ ▼ Schmeckt nicht		Speisen 19% Spei	Rabatte
3 2		Zu groß		Wellness und Beau	Drucker
					Druckereinstell

Beim Eintrag eines neuen Stornogrunds sehen Sie Ihre Warengruppen und können Ihre neue Angabe durch Anhaken zuordnen.

	tatistik Vorgangsda	aten Berichte	Stammdaten	Adminstration
Speichern	Übersicht Neu	ien Eintrag anlegen		Sie können die Zuordnung von
Stornogrund	Zu klein			den Warengruppen vornehmen:
Zugeordnete Wareng	gruppe			
Ballonfahren		Fahrradtouren		Fahrrad
Getränke 15%1		Getränke 16 %		Golf Ext
Golf Green Fee		Golf Kurse		
Golf Turniere		Gutscheine		
Speisen 19%		Speisen Sonstige 19%		
Sportevents		Tabakwaren 19%		Willkommen Statistik Vorgangsdaten Berichte Stammdaten Adminstration
Tennis Platzmiete		Tennis Turniere		
Wellness Specials		Wellness und Beautyverkauf		Warengruppe bearbeiten
				Name Wellness und Beautyverkauf
Zeitungen				
Zeitungen Speichern Abbru	ıch			Stornogründe
Zeitungen	ıch			
Zeitungen Speichern Abbru	ich	_	_	Schmeckt nicht

In der MY POS Kassenoberfläche werden bei der Stornierung eines Artikels die hinterlegten Stornogründe angeboten, sofern der stornierte Artikel der Warengruppe angehört. Die Stornogründe werden in der Detailansicht des Vorgangs gezeigt:

torno durch	Daniel Krause (dke)	Storno am	29.09.2020 (13:36:5	1)	Tischnummer	2 (R)	
letrieb	Villa Borghese	Verkaufsste	lle Restaurant		Kasse	Main Cashpoint	
Zahlungen —							
Zahlung per	Kartennummer	Zimmernummer Gastna	ime	Betrag			
EC		9912		-6,30 EUR			
Artikel		Stornogrund	Rabatt	Bruttopreis	Menge	Bruttosumme	
Tagessuppe		Schmeckt nicht		2,80 EUR	-1	-2,80 EUR	
Tapenades		Schmeckt nicht		3,50 EUR	-1	-3,50 EUR	
						-6,30 EUR	

2.9 Drucker anlegen

Mit Klick auf "Drucker bearbeiten" sehen Sie alle bereits angelegten Drucker und den lokal angeschlossenen Drucker.

Mit einem Klick auf die Lupe links des Druckers können Sie den Drucker bearbeiten oder klicken Sie auf den Papierkorb um den Drucker zu löschen. Dieser ist nur sichtbar, wenn dieser Drucker noch keiner Kasse zugeordnet ist.

⁽) ^{my} PO	S		646	A si	Ihr Kassen-Verwaltur e sind angemeldet als: property	ngsbackend (2536) für alle
Willkommen Sta	tistik Vorgangsdaten B	erichte Stammdaten	Adminstration			
Drucker bearbeiten	Drucker anzeigen Neuen Ei	intrag anlegen Zur Administra	ationsübersicht			
Betrieb	Based on IT GmbH - MPEHotel 1					
Name	192.168.0.65/Epson TM-T20	(z.B. "Epson Rezeption")				
Betriebssystem	Netzwerkdrucker 🗸					
Druckerpfad	10.11.12.65	(Win: "[ARBEITSGRUPPE]/[(Lin: "[DRUCKERFREIGABE (Eth: "[IP-ADRESSE]") (Fiskal Drucker: "[IP-ADRES	COMPUTERNAMEJ/[DR [NAME]") SE]")	UCKERFREIGABEI	VAME]\$")	
Druckereinstellungen	EPSON TM-M30	·				
Exemplare	1 🗸					
Zeilenvorschub	2 🗸					
Änderungen übernehm	ien Abbruch					

Um einen Drucker anzulegen, muss zunächst festgelegt werden, welche Art der Verbindung eingerichtet werden soll:

Ethernet (ESC/POS); IP Adresse des Drucker im lokalen Netzwerk ePOS: IP Adresse des Drucker im lokalen Netzwerk Server Direct Print: URL Ihrer Installation und der Server Direct Print Adresse z.B. http[s]://my-planer.de/mypos/sdp_get_printfile.php?printer=14

Um eine Cloud Installation mit lokalen Bon- und Orderdruckern verbinden zu können, verwendet MY POS die Server Direct Print Technologie. Zum Beispiel bieten die EPSON Drucker Tm-M30, Tm-M50 und Tm-T88 Drucker diese Funktionalität. Hierbei fragt der Drucker am Server im Sekundentakt an, ob es Ausdrucke zu verarbeiten gibt.

Man kann auch Drucker aus älteren Modellreihen verbinden, welche nicht über dies Server Direct-Print Technolgie verfügen (z.B. EPSON TM-U220 Küchen-Nadeldrucker), wenn es innerhalb des lokalen Betriebs einen EPSON iHUB Drucker gibt, der die Druckaufträge am Server holt und an die anderen mit ihm im Netzwerk verbundenen Drucker verteilt.

Die eingetragene Anzahl unter Exemplare bezieht sich auf den Druck aller Belege und Abschläge, die über diesen Drucker gedruckt werden.

Wurde zuvor ein iHUB Drucker definiert, kann sich ein anderer Drucker des Betriebs auf diesen beziehen:

iHUB Printer	Golf	~
	Drucker auswählen	
	Golf	

2.10 Rabatt-Steuerung

Unter ,Administration' können feste Rabatt-Sätze eingerichtet werden, welche die freie prozentuale Reduktion eines Vorgangs ersetzen oder ergänzen. Diese festen Sätze werden in den Mitarbeiter Auswertungen ausgegeben.

Bitte legen Sie zunächst Rabatt-Sätze unter dem Menüpunkt Administration – Rabatt-Steuerung übergreifend an und vergeben Sie einen konzernweiten Namen, Sie können die Bezeichnung im Betrieb noch ändern – ggfs. tragen Sie nur erneut die Höhe ein.



POS	
Nillkommen Statistik Vorgangsdaten	Berichte Stammdaten Adminstration
Rabatt suchen Neuen	Steversätze
Rabatte	Wilkommen Statistik Vorgangsdaten Berichte Stammdaten Administration
(Ihre Suchanfrage ergab 3 Treffer insgesamt.)	Rabatt suchen] Neuen Entrag anlegen Zur Administrationsübersicht
Prozentsatz ▲ ▼	Prozentsatz ZS
0-100 %	Aktiv 🗹
	Änderungen übernehmen

Rabatte im Betrieb einstellen

In den Einstellungen des Betriebes wählen Sie aus diesen möglichen Standard-Rabatten diejenigen aus, welche in einem Betrieb zur Anwendung kommen sollen und geben ggfs. den abweichenden Namen ein, den der Rabatt in den Kassen des Betriebs und auf den Auswertungen tragen soll.

 ■ Rabatte und -Namen im Betrieb

 0-100 %
 Freie Rabattierung
 Freie Rabattierung
 ▼

 30 %
 30
 VIP
 ▼

 50 %
 Mitarbeiter-Rabatt
 Discount Staff
 ▼

 + Einstellungen für die PMS-Anbindung
 ▼
 ▼

Zuletzt können Sie noch in den einzelnen Verkaufsstellen die betriebsweiten Rabatte, die standardmäßig in alle Verkaufsstellen übernommen werden, separat abwählen. Bitte beachten Sie, dass die Änderung der Höhe eines Rabatts volle administrative Rechte erfordert.

Rabatte in der Kassenoberfläche

Rabatte der	r Verkaufsstelle	
0-100 %	Freie Rabattierung	1
30 %	VIP	
50 %	Discount Staff	

In der Kassenoberfläche werden nach korrekter Freigabe der neuen und möglichen Rabatte bei der Abrechnung neue Optionen für Vorgangsrabatte angeboten, welche auf reduzierbare Artikel angewendet werden.

2.11 Sonder-Rabatte für Karten verwalten

Sie können neue VIP Gästekarten anlegen oder bestehende Gästekarten bearbeiten. Klicken Sie hierzu auf "Gästekarten bearbeiten", es werden Ihnen die bestehenden Gästekarten angezeigt. Durch einen Klick auf die Lupe links neben dem entsprechenden können Eintrag Sie die Gästekarten bearbeiten, durch einen Klick auf den Papierkorb wird der Eintrag gelöscht.

Klicken Sie auf "Neuen Eintrag anlegen", wenn Sie eine neue Gästekarte anlegen wollen. Geben Sie im Feld "Name" ein bis zu 5 Zeichen langes Kürzel für die

() ^w PC	S			<u>Å</u>	646
Willkommen S	Statistik	Vorgangsdaten	Berichte	Stammdaten	Adminstration
Gästekarte bearb	eiten	Gästekarten anzeigen	Neuen Eintrag ar	nlegen Zur Admin	istrationsübersicht
Name		[GO		
Beschreibung		[Gästekarte Gold		
Standard Reduktion	I	[15		
Nullbon ausdrucken	I		\checkmark		
Aktiv			\checkmark		
Änderungen übern	ehmen	Abbruch	_	_	_

Gästekarte an (bspw. PL für "Gästekarte Platin"). Geben Sie der Gästekarte noch eine kurze Beschreibung (bspw. "Gästekarte Platin") und geben Sie die Standardreduktion an. Mit dem Haken bei "Aktiv" können Sie festlegen, ob die Gästekarte aktiviert ist oder nicht.

3 Benutzerkonten, Mitarbeiternummern und Rechte

Über den Reiter "**Benutzer**" im Hauptmenü (beziehungsweise über den Punkt "**Benutzerverwaltung**" auf der Willkommensseite) legen Sie Benutzer an und richten die Systemberechtigungen ein. Einen neuen Benutzer legt man an, indem man auf das Feld "Neuen Benutzer anlegen" klickt und folgende Informationen hinterlegt:



Kürzel: Mit dem Benutzerkürzel meldet sich der Benutzer im Backend von MY POS an.

Berechtigung: Je nach Aufgabenfeld des Mitarbeiters weisen Sie ihm Sie die passenden Rechte zu: Der Benutzer mit der Berechtigung "Statistik" hat nur Zugriff auf die Statistikansicht. Zusätzlich ist hier eine Einschränkung auf bestimmte Artikelkategorien möglich.

Der Benutzer mit dem Status "Servicekraft" hat nur Zugriff auf seine Umsatzauswertung

Der Benutzer mit dem Status "Storno" kann darüber hinaus Umsätze stornieren und Guthaben erstellen Der "Artikelverwalter" kann zudem noch Artikel anlegen, diese in Kategorien einordnen und Steuersätze pflegen

Der "Kassenverwalter" verfügt über die Möglichkeit, Verkaufsstellen und Kassen anzulegen, den passenden Drucker für diese auszuwählen und den Ausdruck auf dem Bon anzupassen

Der "Property Manager" ist der Admin eines Betriebes (nur bei Multi-Property Version)

Der "Admin" hat die volle Systemberechtigung und darf sämtliche Einstellungen bearbeiten und Benutzer verwalten.

Anrede, Vor- und Nachname: Persönliche Benutzerdaten

Sprache: Für die Anzeige des Backend und der Kasse für diesen Benutzer

Betrieb: Beim Verwalten von mehreren Betrieben in einem System

Verkaufsstellen: Erlaubter Zugriff für diesen Mitarbeiter

Beachten Sie: Nur, wenn ein Mitarbeiter auf eine "SPA-Verkaufsstelle" zugreifen kann, wird dieser als "Behandler" in der Statistik angezeigt.

Minusbuchung: Durch Anhaken der Minusbuchung wird dem Benutzer erlaubt auch negative Artikel in der Kasse zu buchen.

Tisch-/Vorgangsschutz aufheben: Bei Aktivierung darf der Mitarbeiter fremde Vorgänge abrechnen, ohne diese vorher übernehmen zu müssen. Der Umsatz wird jedoch weiterhin dem "Besitzer" des Vorgangs zugeordnet.

Z-Abschlag: Setzen Sie einen Haken, damit der Benutzer in der Kasse Z-Abschläge erstellen darf (das Nachdrucken über das MYPOS Backend ist nach wie vor möglich)

Manuelle Reduktion: Angehakt erlaubt es dem Mitarbeiter einem Tisch oder Vorgang manuellen Rabatt zu erstatten

CIN: persönliche Stornonummer. Optional: Stornoberechtigte Servicekräfte müssen beim Stornieren ihre Cancellation ID (CIN) nicht mehr zusätzlich eingeben, wenn Sie diese Option ,Sofort Storno' in den Stammdaten Ihres Betriebs freigeben.

Alternative Mitarbeitererkennung

Mitarbeiter-Loginbutton: Ist diese Funktion aktiviert, gibt es für den Benutzer in jeder für ihn zugänglichen Verkaufsstelle einen Button zum Einloggen. Die Eingabe seiner Mitarbeiternummer ist nicht mehr notwendig.

Gesperrt: Wenn Sie hier einen Haken setzen, ist der Zugang dieses Benutzers gesperrt.

Passwort: Das Passwort steuert in Kombination mit dem Benutzerkürzel den Zugang zum Backend von MY POS. Das Passwort muss zur Sicherheit zwei Mal eingegeben werden.

Villkommen Sta	atistik	Vorgangsdaten	Berichte	Stammdaten	Adminstration		
•	•	alle v	Suche starte	Betriebe			
Neuen Benutzer an	legen			Verkaufsstellen			
Kürzel			Bere	Benutzer		\sim	Zugriff auf Kategorien
Anrede		\checkmark	Spra	Artikel		\sim	~
Vorname			Nach	name			~
Betrieb	Ba	sed on IT GmbH - I 🗸	Verk	aufsstellen	alle	\sim	~
Berechtiauna							
Minusbuchung			Tisch	n-/Vorgangsschutz			
Z-Abschlag			aume	angsrabatt			
-			-	2		•	
Zugangsdaten							
CIN			Alter Mitar	native beiterkennung			
Mitarbeiter-Loginbutt	on						
Gosporrt							
oosperre							
Passwort			wied	erholen			

Nach Benutzern kann gesucht werden, indem der Anfang des Namens oder das Kürzel im Suchfeld oben auf der Seite eingegeben wird und auf "Suche starten" geklickt wird. Darunter können Sie anhaken, dass nur nach aktiven Nutzern gesucht wird.

Beim Verwalten mehrerer Betriebe in MY POS können Sie Ihre Suche auf einen Betrieb beschränken oder alle durchsuchen.

Mit Klick auf die Lupe links des Benutzers öffnen sich die detaillierten Informationen, unter anderem wird die Mitarbeiternummer angezeigt.

		Stanmoaten	Administration	
•	Based on IT GmbH - 🔽 Such	e starten Neuen Benutzer	anlegen	
Benutzer Nr. 17 "ALR"				
Kürzel	ALR	Berechtigung	Service	Zugriff auf alle Kategorien
Anrede	Frau	Sprache	deutsch	
Vorname	Anja	Nachname	Lindtherr	
Betrieb	Based on IT GmbH - MPEHotel 1	Verkaufsstellen	Wellness	
Berechtigung				
Minusbuchung		Tisch-/Vorgangsschutz aufheben		
Z-Abschlag		Vorgangsrabatt		
Zugangsdaten				
CIN	1234	Alternative Mitarbeiterkennung		
Mitarbeiter-Loginbutton		Mitarbeiternummer	1236	
Gesperrt				

Wichtig: Mit dieser Nummer melden Sie sich an der MY POS Kasse (Frontend) an.

4 Verkaufsstellen

Welche Verkaufsstellen gibt es in Ihrem Betrieb? Welche Kassen sind an die Verkaufsstellen angebunden? Bestimmen Sie selbst, welche Kasse an welchen Drucker gebunden ist und welche Kopfund Fußtexte auf dem Bon stehen soll.

Sie möchten die Happy-Hour Zeit bestimmen und diese auch aktivieren bzw. deaktivieren? Jeder Verkaufsstelle können mehrere Kassen (mindestens jedoch eine) hinzugefügt werden. In der Kasse wird der Drucker festgelegt, auf dem der Ausdruck erfolgen soll (ebenfalls mindestens einer). Über den Reiter "*Verkaufsstellen*" im Hauptmenü (beziehungsweise über denselben Punkt auf der Willkommensseite) rufen Sie die Verwaltung von Verkaufsstellen und Kassen auf.

4.1 Neue Verkaufsstelle anlegen/ Verkaufsstellen bearbeiten

Wenn Sie eine neue Verkaufsstelle anlegen oder bearbeiten möchten, klicken Sie auf "Neuen Eintrag anlegen" oder wählen Sie die Verkaufsstelle aus der Liste. Jetzt können Sie den Namen (erscheint auf dem Touchscreen), den Kurznamen (erscheint auf dem Touchscreen und Küchenbon) und die Zugehörigkeit der Verkaufsstelle eingeben.

⁽) ^y POS	5		<u>i</u>	1 🖞 🛔	Ihr Kassen-Verwaltungs Sie sind angemeldet als: sadmin (S
Willkommen Statist	ik Vorgangsdaten	Berichte	Stammdaten Admi	nstration	
	▶ alle ✓	Suche starten	Neuen Eintrag anlegen		
Verkaufsstelle Nr. 3					
Name	Lobby Bar	Kurzname	Lobby Bar	Kassenart	beide Kassenarten 🗸 🗸
Betrieb	Based on IT GmbH - I 🗸	Zugehörigkeit	Eigene Verkaufsstelle	SPA-Verkaufsstelle	
Trinkgeld Warengruppe	873	Cross-Posting	\checkmark	Externe Outlet ID	2
Auslagen Warengruppe	0	Deaktiviert		Rechnungsteilung erlauben	
Anzahl Gäste pro Tisch					
Öffnungszeiten Schnittzeit	05:00 Uhr	Öffnungszeit	07:00 Uhr	Schließzeit	03:00 Uhr
Happy-Hour Rabatte der Verkaufsstel	le				
Währung					
Rechnungsnummern					
Kassenbon					
Küchenstationen					
Zahlungsarten					
Anzeige Artikelgruppe					
Verkaufsstelle Nr. 3 bearb	eiten 🛛 Artikel für diese Verk	aufsstelle verwalter	1 Zurück zur Übersicht		
Neue Kasse anlegen					
Name	Bondr	ucker	Touchpad	Deaktiviert	
🥒 13 Kasse 1	based	I-netz	Touchpad verwenden		

Besitzen Sie eine Verbindung zu einem Protel PMS, gibt es weitere Optionen, die sie aktivieren können, wie zum Beispiel das Cross Posting, was Ihnen erlaubt Gäste aus einem Ihrer anderen Betriebe abzurechnen. Dies ist unter Punkt <u>2.2</u> genauer erklärt.

Die Funktion "Anzahl Gäste pro Tisch", welche sichtbar ist, sobald die Verkaufsstelle die Kassenart "Restaurantkasse" oder "beide Kassenarten" hat.

Die Aktivierung dieses Features führt dazu, dass bei der Anlage eines neuen Tisches ein neues Zwangsfeld erscheint, in der die Personenzahl eingegeben werden muss.

Die Personenanzahl wird als Information für den Küchen- und Gangbon ausgegeben, sowie für die statistischen Auswertungen verwendet. Die Anzahl der Gäste kann auch für die Aufteilung der Rechnung genutzt werden. Wenn Sie einen Haken setzen neben "Rechnungsteilung erlauben" aktivieren Sie die Funktion. Jetzt erscheint im Frontend der Kasse ein neuer Button bei den Tisch-/Vorgangsfunktionen, namens Rechnung teilen. Sie können dadurch die Positionen eines Vorgangs auf die Anzahl der Gäste aufteilen (oder Sie geben eine abweichende Zahl ein) und sie getrennt abrechnen. Es kann beim Endbetrag der Teilrechnung zu leichten Abweichungen im Cent-Bereich kommen.

Des Weiteren legen Sie hier ebenfalls die Öffnungszeit und die Schnittzeit fest. Die Schnittzeit bedeutet, dass ab der Uhrzeit rechnerisch und buchhalterisch der nächste Tag beginnt.

Alle weiteren Einstellungen sind unterteilt und vorerst verborgen, können jedoch durch Klicken auf das Plus/ die Spalte geöffnet werden.

Einstellungen zur Happy-Hour nehmen Sie vor, indem Sie den Haken setzen. Die erweiterten Einstellungen erscheinen und Sie können die Uhrzeiten festlegen und die Reduktion der Artikelpreise angeben. Das Feld *Trinkgeld* ist ein Pflichtfeld. Es gibt an, auf welche Warengruppe der Verkaufsstelle das Trinkgeld gebucht werden soll. Sie deaktivieren diese Verkaufsstelle, indem sie ein Häkchen bei *"Deaktiviert"* setzen.

Wenn Sie die Funktion "SPA-Verkaufsstelle" aktivieren, werden unnütze Funktionen, wie zum Beispiel der Druck des Bewirtungsbelegs, in der Kassenoberfläche ausgeblendet. Zusätzlich kann man in der Statistik nach Behandlern (Mitarbeiter mit Zugriff auf mind. eine SPA-Verkaufsstelle) sortieren, das bedeutet man sieht nicht nur, wer die Vorgänge aus MYSPA übergeben und abgerechnet hat, sondern auch, wer die Behandlung durchgeführt hat.

In den Währungseinstellungen können Sie die genauen Parameter Ihrer Outlet-Währung definieren, falls Sie eine andere Währung als Euro auswählen. Wenn Ihre Verkaufsstelle einen eigenen Rechnungsnummernkreis haben soll, unabhängig von den restlichen Verkaufsstellen, setzen Sie hier einen Haken und definieren Sie die erweiterten Einstellungen.

Definieren Sie die Sprache des Kassenbons, Kopf- und Fußzeile, sowie zusätzliche Informationen und in welcher Reihenfolge die vorhandenen Daten erscheinen sollen. Definieren Sie, ob Sie die Gangfolgen in detaillierter oder Kurz-Form in der Oberfläche und auf dem Gang-Bon behandeln möchten:

Gänge anzeigen	~	Max. Gangfolgen	7 Gänge ✓ 5 Gänge	Gang vor der Freigabe anzeigen	
Rabatte der Verkaufs	stelle		6 Gänge		
			7 Gänge		
Währung			8 Gänge		
			9 Gänge		

Sofern Sie in der Verkaufsstelle den Haken aus der Option entfernt haben, können Sie in der Kassenoberfläche den nächsten Gang in der Küche bestellen, in dem Sie nur noch auf den grünen ,Weiter' Pfeil Button klicken. Sie werden nicht mehr durch die Details des Gangs geführt, sehen aber den eben abgerufenen Gang nach erfolgreicher Übermittlung des Druckbefehls in rot. Die detaillierte Gangfolgen schicken den kompletten Gang erneut ausführlich an die Küche. Definieren Sie weiterhin, ob auf der Zwischenrechnung für Hotelgäste ein weiteres Feld zum Eintragen des Gastnamens und der Zimmernummer ausgedruckt wird, und ob auf den Hausbons die Warengruppe mit anteiligen Netto-Beträgen ausgegeben wird.

Außerdem können Sie hier der Verkaufsstelle, zusätzlich zu dem normalen Bon-Drucker der Kasse, Küchenstationen zuordnen, an die Bestellungen gemeldet werden sollen.

Darunter sind die Warengruppen aufgeführt. Diese benötigen alle eine feste eindeutige Nummer, damit die Artikel in der Kasse erscheinen und abgerechnet werden können. Neue Warengruppen erstellen Sie unter dem Reiter "*Administration"*. Warengruppen, die in der Verkaufsstelle nicht angeboten werden, benötigen keine Nummer. Sie legen außerdem die möglichen Zahlungsmethoden, die an dieser Verkaufsstelle akzeptiert werden sollen, durch anhaken fest.

Die Funktion Finanzsplitting ermöglicht in der Vorgangskasse das Bezahlen einer Rechnung mit unterschiedlichen Abrechnungsarten unter freier Eingabe der Teil-Beträge, falls Ihre Gäste getrennt zahlen möchten oder ein Gast einen Teil der Rechnung z.B. mit einem Gutschein bezahlt.

Um diese Funktion zu erlauben, setzen Sie einen Haken neben "Finanzsplitting ermöglichen". Hierbei ist im Bezahlprozess nach der Auswahl der Zahlart die Endsumme überschreibbar gestaltet: Nach Eingabe einer Teilzahlungssumme, welche unter dem Endbetrag liegt, wird die offene Restsumme angezeigt, für welche eine weitere Zahlart gewählt werden kann. Eine detaillierte Anleitung finden Sie im Frontend Handbuch.

Achtung: Für Betriebe in Ländern, bei denen Fiskaldrucker Vorschrift sind, können interne und externe Zahlarten nicht gemischt werden!

Die verschiedenen Zahlarten werden im MY POS Verwaltungsbackend im Vorgang gezeigt, sowie für Storni übernommen sowie in den Statistiken gezeigt und auf den Tagesabschlüssen ausgegeben.

Sie können zusätzlich unter ,Anzeige Artikelgruppe' auswählen, ob alle Gruppen in der Kasse zu sehen, also auch zu buchen, sein sollen. Wenn die Artikelgruppe ausgeblendet werden soll, entfernen Sie den Haken und übernehmen Sie die Änderungen. Jetzt werden alle Artikel, die dieser Gruppe angehören, nicht mehr in der Touchscreen-Kasse gezeigt. Dieses Feature ist zum Bespiel für MYSPA-Verkaufsstellen nützlich. Sie können die Anwendungen aus der Kasse ausblenden, da sie zwar für die Abrechnung mit MY SPA eine MY POS ID besitzen müssen, jedoch würden Behandlungen, die nicht aus MY SPA übergeben werden, in dem Umsatzreport in MY SPA als Verkäufe gelten.

4.2 Suche nach Verkaufsstellen

Oben links in der Maske befindet sich ein Suchfeld, in das Sie den Namen einer Verkaufsstelle eingeben können. Klicken Sie bitte auf den Button "Suche starten". Alle Suchtreffer werden angezeigt und die Verkaufsstellen können ggf. bearbeitet werden. Beim Verwalten mehrerer Betriebe können Sie die Suche durch Auswahl eines Betriebes einschränken.

4.3 Anzeige von Verkaufsstellen

Um eine existierende Verkaufsstelle zu öffnen klicken Sie auf die kleine Lupe links neben dem Namen. Daraufhin öffnet sich die ausgewählte Verkaufsstelle und Sie haben die Möglichkeit, diese zu bearbeiten.

	• •					h	i	
Villkomm	en	Statistik Vo	organgsdaten Berichte	Stammdaten	Adminstration			
,		Base	ed on IT GmbH - 🗸 Suche star	ten Neuen Eintrag anle	gen			
Suche n	ach Ve	erkaufsstellen						
Ibre Suct	hanfrag	e eroah 9 Treffer ins	desamt)					
,	Nr. ▲ ▼	Name ▲ ▼	Betrieb ▲ ▼	Zugehörigkeit ▲ ▼	SPA-Verkaufsstelle ▲ ▼	Happy-Hour	Kassenart	Deaktiviert
۹,	38	Bar an der Therme	Based on IT GmbH - MPEHotel	1 Eigene Verkaufsstelle			beide Kassenarten	
۹,	4	Fahrradverleih	Based on IT GmbH - MPEHotel	1 Eigene Verkaufsstelle			beide Kassenarten	
2,	2	Lobby Bar	Based on IT GmbH - MPEHotel	1 Eigene Verkaufsstelle			beide Kassenarten	
٩	3	Lobby Bar	Based on IT GmbH - MPEHotel	1 Eigene Verkaufsstelle		\checkmark	beide Kassenarten	
۹,	5	Restaurant	Based on IT GmbH - MPEHotel	1 Eigene Verkaufsstelle			beide Kassenarten	
۹,	8	Rezeption	Based on IT GmbH - MPEHotel	1 Eigene Verkaufsstelle			beide Kassenarten	
۹,	6	Wellness	Based on IT GmbH - MPEHotel	1 Eigene Verkaufsstelle			beide Kassenarten	
۹,	9	Externer Kiosk	Based on IT GmbH - MPEHotel	1 Externe Verkaufsstelle			Schnellkasse	
	7	Golfdesk	Based on IT GmbH - MPEHotel	1 Externe Verkaufsstelle			Schnellkasse	

4.4 Verkaufsstelle bearbeiten/ löschen

Um Änderungen an vorhandenen Verkaufsstellen vorzunehmen, klicken Sie zunächst auf die kleine Lupe neben der zu ändernden Verkaufsstelle. In der Detailansicht der Verkaufsstelle, gelangen Sie über den Button "Verkaufsstelle Nr. X bearbeiten" in eine sehr ähnliche Maske wie beim Neuanlegen von Verkaufsstellen. Hier können Sie dann die gewünschten Änderungen vornehmen. Über "Verkaufsstelle neu anlegen" bzw. "Änderungen übernehmen" können Sie dann die neue Verkaufsstelle oder die eingegebenen Änderungen abspeichern oder Sie klicken auf "Abbruch", um die Eingaben zu verwerfen.

	Nr. ▲ ▼	Name ▲ ▼	Betrieb ▲ ▼	Zugehörigkeit ▲ ▼	Happy-Hour	Kassenart	Deaktiviert
۹(35	Test	Based on IT GmbH	Eigene Verkaufsstelle		Schnellkasse	
۹,	9	Externer Kiosk	Based on IT GmbH	Externe Verkaufsstelle	\checkmark	Schnellkasse	
_	8	Rezeption	Based on IT GmbH	Eigene Verkaufsstelle		beide Kassenarten	
۹,	7	Golfdesk	Based on IT GmbH	Externe Verkaufsstelle		Schnellkasse	
_	6	Wellness	Based on IT GmbH	Eigene Verkaufsstelle		beide Kassenarten	
	5	Restaurant	Based on IT GmbH	Eigene Verkaufsstelle		beide Kassenarten	

Zum Löschen einer Verkaufsstelle klicken Sie auf das Minus-Symbol zwischen Verkaufsstellenname und der kleinen Lupe. Der Papierkorb ist nur dann zu sehen, wenn die Verkaufsstelle nicht in die Umsätze involviert ist und wenn keine Artikel in ihr abgelegt sind, da sie nur dann gelöscht werden darf.

Ein anderer Weg, um die Verkaufsstelle nicht mehr sichtbar zu machen, ist sie zu deaktivieren. So wird sie in der Historie weiterhin angezeigt kann aber zukünftig nicht mehr ausgewählt werden.

Name	Test	Kurzname	Test
Betrieb	Based on IT GmbH	Zugehörigkeit	Eigene Verkaufsstell
Trinkgeld Warengruppe	0	Deaktiviert	

Wichtig:

Betriebseigene Verkaufsstellen sollten als solche im Feld "Zugehörigkeit" kenntlich gemacht werden, Verkaufsstellen von Drittanbietern entsprechend als "Fremd-Verkaufsstelle".

4.5 Kassen

Nach dem Anlegen einer Verkaufsstelle ordnen Sie ihr bitte eine Kasse zu. Hierzu klicken Sie auf "Neue Kasse anlegen" und füllen die erscheinende Maske aus. Jeder Verkaufsstelle muss mindestens eine Kasse zuordnet sein, um Artikel zum Verkauf anlegen zu können.

Landesspezifische Kassenverordnungen können die Verwendung von Fiskaldruckern vorschreiben. Diese erfordern spezielle Mappings und sind in den gesonderten Manuals beschrieben.



4.6 Auslagen für Gäste

Servicekräfte legen für Gäste gelegentlich Bargeld aus. Das Bargeld reduziert den Bargeldbestand ihres Portemonnaies, und muss bei der Buchung auf eine andere Zahlart zur späteren Erstattung vorgemerkt werden.

Für die korrekte Übermittlung an das Hotelsystem wird ein eigenes Umsatzkonto bebucht, das in den Stammdaten der Verkaufsstelle hinterlegt werden muss.

Verkaufsstelle Nr. 42 b	earbeiten	
Name	Rezeption	
Betrieb	Villa Borghese	~
rinkgeld Warengruppe	821	
uslagen Warengruppe	822	
nzahl Gäste pro Tisch		

Bitte beachten Sie, dass weitere Voraussetzungen erfüllt sein müssen:

- In den Einstellungen des Betriebs muss das Land des Betriebes hinterlegt sein
- Unter Administration Zahlarten muss die Zahlart, welche für die Auslagen verwendet wird, als Barzahlung im Sinne der fiskalischen Länderregelung entsprechend des Betriebs angehakt sein

In der Kassenoberfläche sehen Sie nun unterhalb des Trinkgeld Buttons den Auslage Button:

	Spirituoson und	Bior & AEG	Wein un		noicon	1x Au	ıslage		5,00 闠
inkgeld	Kaffee	DICI CATO	Wein und	JOCKE 5		•			
uslage	Cocktails alkoholfrei	Cocktails alkoholisch	Kaffe	e L	iköre ←	•			
	6256 Caribean Sunset 5,20 EUR	6255 Five Fruits 4,80 EUR	6257 Inliner 4,80 EUR	6254 Ipanema 5,00 EUR	6258 Strawberry Dream 5,30 EUR				
	6817								
	Cocktail offen								
	0,00 EUR								
						\uparrow \downarrow	ズン	5,0	DO EUR
						Q		ß	-
Zahlen						7	8	9	С
bbruch						4	5	6)
						1	2	3	OK
Buchen			>	» I II	III IV V	0			

4.7 Pfand

Möchten Sie in einer Ihrer Verkaufsstellen Pfand-Artikel ausgeben? Dann aktivieren Sie bitte zunächst die Pfand-Option in der MY POS Administration unter Stammdaten – Verkaufsstellen:

Legen Sie dann in der entsprechenden Artikel-Unterkategorie die Pfand-Artikel an. Sie können diese entweder in einer eigenen Unterkategorie verwalten, oder sie jeweils in der zugehörigen Kategorie ergänzen. Wichtig



zu wissen: Wählen Sie bitte als Artikelgruppe

,Pfand' und den Steuersatz des Inhalts, für den der Pfandartikel gedacht ist.

Milkommen Statist		Staninual	en Administratio	
Neuen Artikel anlegen	▶alle ∨ Art	tikel suchen Erweiterte Suche Expor	t Artikel anlegen	Paket anlegen
Kategorien und Artikel	Neuen Artikel zur Unterka	ategorie "Kaffee" hinzufügen		
uslagen	Zugehörigkeit	Globaler Artikel V	Artikelgruppe	'fand V
🛨 🗋 Bier und AFG	Bonname	Kaffeebecher Maxi	Kassenname	Speisen
± ⊡ Events	Bruttopreis	6 EUR	Steuersatz	Getränke Sonstige
= internet	Einkaufspreis	EUR	Ordern bei	SPA Behandlungen
± 🗋 Kiosk	All Inclusive Preis	EUR	Barcode/EAN	Vellness Verkäufe
≢… []) Mix ≢… []) Mountainbike	Warenwirtschaftsnumme	er		

In der Kassenoberfläche wird in der Verkaufsstelle der neue Button Pfand sowie Rückgabe angeboten.

4.8 Verknüpfung einer Verkaufsstelle mit anderen Hotels

Einen Haken bei Cross Selling benötigt man, wenn man die Leistungen und Abrechnungen zwischen mehr als einem Anbieter miteinander verbinden möchte. Er muss angehakt sein, damit Gäste eines anderen Hotels oder zum Beispiel einer von Fremdbetreibern angebundenen Therme auch in den eigenen Verkaufsstellen einkaufen und die Rechnung auf ihr Zimmer schreiben lassen können.

Soll zum Beispiel der externe Thermengast auch im hoteleigenen Restaurant verzehren können, muss das Häkchen bei Cross Selling in der Verkaufsstelle Restaurant gesetzt sein, damit der Gast dort etwas essen und diesen Umsatz beim Verlassen der Therme über seine Rechnung begleichen kann.

Bitte beachten Sie, dass die Cross Posting Funktion auch in den Einstellungen des Betriebs konfiguriert werden muss.

5 Küchenstationen

Ob Bar, Salatküche, Patisserie oder schlicht Küche – legen Sie unter Stammdaten – Küchen-Stationen die Bereiche Ihres Betriebs an, in denen etwas produziert wird und an welche Bestellungen des Servicepersonals geschickt werden. Sie können Ihren Stationen Drucker, und mit dem Zusatzmodul Küchenmonitor auch Monitor-Ansichten Stammdaten zuweisen.

Hinterlegen Sie einer Küchen-Station mehrere Drucker, werden Bestellungen und Gangfolgen an diesen Druckern parallel ausgegeben.

0.402				
villkommen Statistik	Vorgangsdaten	Berichte	Stammdaten	Adminstration
·I	alle	✓ Suche start	en Neuen Eintrag	anlegen
Station Nr. 6				
Betrieb	Türkei Hotel - M	PEHotel 2	~	
Name	Epson TM-T20	-175		
Deaktiviert				
Zugeordnete Drucker				
Drucker		Deaktiviert	Küchenbon	Pass-Bon
Epson TM-T20 -175				
Station bearbeiten Abbru	ch			

Um einer Küchenstation neue Drucker zuzuweisen, wählen Sie aus der Liste Ihrer zuvor angelegten Drucker aus der Liste den gewünschten aus und speichern Sie Ihre Drucker Auswahl zunächst. Mit Klick auf das + Icon können Sie in einem Schritt mehrere Drucker auswählen.

Bearbeiten Sie die Station erneut, um durch Anhaken zu definieren, ob an diese Drucker Küchenbons für Bestellungen und Gangfolgen ausgegeben werden sollen, und, falls Sie das Zusatzmodul Küchenmonitor verwenden, Einzelbons pro gebuchtem Artikel am Pass erzeugt werden sollen.

Station bearbeiten			
Betrieb	Based on IT G	mbH - MPEHotel 1	~
Name	Hauptküche		
Deaktiviert			
Zugeordnete Drucker			
Drucker		Deaktiviert	Küchenbon
Kueche			✓
MetaPace-T3II_99			
Bitte wählen Sie einen Drucker 🗸 🗸		Neue Zeile hin	zufügen
Änderungen übernehmen	ch		
, indefailigen abenfeilinen			

Betriebe

Verkaufsstellen

Mitarbeiter

Artikel

Küchen-Stationen

5.1 Inhaltliche Einrichtung von Küchen-Monitoren

Sobald Sie die MY POS Erweiterung Küchenmonitor erworben haben, sehen Sie in der MY POS Administration einen weiteren Untermenüpunkt ,Küchenmonitore'.

Am Anfang steht die Konfiguration Ihrer Monitor-Ansichten. Es bedarf keiner technischen Zuordnung mittels IP Adressen, sondern Sie steuern hiermit die Ansichten, zwischen denen man innerhalb eines Betriebs wechseln können soll, zum Beispiel eine Ansicht ,Salate', in welcher Sie alle Vorgänge sehen, welche Salatbestellungen enthalten. Oder eine Ansicht für den Pass, in welcher Sie alle Vorgänge sehen möchten. Oder eine Ansicht für die Bar, in der nur die Getränke-Bestellungen angezeigt werden. Oder eine Ansicht über alle Bestellungen für den Service Chef. Sie können so viele Küchenmonitor Ansichten konfigurieren, wie Sie möchten. StammdatenABetriebeVerkaufsstellenKüchen-StationenMitarbeiterArtikelKüchenmonitore

Wählen Sie den Menüpunkt Stammdaten - Küchenmonitore – Neuer Eintrag. Tragen Sie den Namen der Monitor-Ansicht ein. Dies kann so lauten, wie Ihre Stationen benannt sind, aber Sie können innerhalb einer Station zum Beispiel auch eine Ansicht 'Alle Speisen', oder 'Speisen und Getränke' oder 'Salate' anlegen. Auf einem physischen Monitor kann man im laufenden Betrieb zwischen den Monitor-Ansichten wechseln.

b ^{my} P (OS			
Villkommen	Statistik Vorgangsdaten	Berichte	Stammdaten	Adminstratio
	▶ alle ∨	Suche starte	Betriebe	
Suche Küchen	monitor		Verkaufsstellen	
			Küchen-Station	en
(Ihre Suchanfrag	e ergab 4 Treffer insgesamt.)		Mitarbeiter	
Name ▲ ₹	Betrieb ▲ ▼		Artikel	
🔍 Speisen	Based on IT GmbH - MPEHotel 1		Küchenmonitor	e
🔍 Salate	Based on IT GmbH - MPEHotel 1		Andreas	orenoerg (Andr)
🔍 Pass	Based on IT GmbH - MPEHotel 1		n/a	
🔍 Getränke	Based on IT GmbH - MPEHotel 1		Andreas (Olenberg (Andi)

In der

Konfiguration der Küchenmonitor-Ansicht bestimmen Sie:

- Ob die Liste der Bestellungen zusätzlich zu den Tischen mit ihren Einzelbestellungen gezeigt werden soll
- Nach welcher Wartezeit die Tische in der Priorität oben angezeigt werden sollen, und in welcher Farbe eine Erinnerung oder Warnung, dass Gäste lange warten, gezeigt werden sollen
- Die Schriftgröße der Darstellung
- Ein Standard-User, der für die Bedienung der Küchenmonitor-Ansicht gespeichert werden soll.

POS					Sie sind angem
Willkommen Statistik	Vorgangsdaten	Berichte	Stammdaten	Adminstration	Server
Neue Küchenmonitor-Ansich	alle 🗸	Suche starten	Neuen Eintrag a	nlegen	
Betrieb Name	Based on IT GmbH - MPE Bar	Hotel 1 🗸			
Farbschema Artikelübersicht anzeigen	Blau V		Sch	riftgröße Pixel	16
Tisch-Wartet Erinnerung nach	10 Minuten		Fart	e Erinnerung	#F6E185 ¥
Tisch-Wartet Warnung nach Standard User	20 Minuten Antonia Martinez		Fart V Dea	e Alarm ktiviert	#B7575D #B7575D #925589
Neue Küchenmonitor-Ansicht a	anlegen Abbruch				#95557A #E09875 #E6171F

Sie können hierfür einen bereits vorhandenen Mitarbeiter auswählen, oder lassen Sie Ihre Mitarbeiter sich persönlich einloggen, wenn diese der Arbeit am Monitor beginnen. Um es nicht zu umständlich zu gestalten, werden für den Mitarbeiterwechsel an einem Monitor Login-Buttons in der MY POS Administration unter Stammdaten – Mitarbeiter eingerichtet:

Villkommen	Statistik	Vorgangsdaten	Berichte	Stammdaten	Adminstration	Se
•		Based on IT GmbH - I v	Suche starte	n Neuen Benutze	er anlegen	
Benutzer Nr. 88	8 "aas" beart	peiten				
Kürzel	a	15	Bere	chtigung	Service	\sim
Anrede Frau ~		Spra	che	deutsch	\sim	
Vorname	A	lexandra	Nach	name	Adams	
Betrieb	E	lased on IT GmbH - I 🗸	Verka	aufsstellen	alle	\sim
Berechtigung						
Minusbuchung]	Tisch aufhe	n-/Vorgangsschutz eben		
Z-Abschlag]	Vorga	angsrabatt		
Zugangsdaten						
CIN	11	11	Alter	native beiterkennung		
Mitarbeiter-Logir	button	כ				

5.2 Zuordnung der Monitor-Ansichten zu Stationen

Ähnlich, wie Sie Ihren Produktions-Stationen Drucker zuordnen, an welche die Artikelbestellungen zum Ausdruck geschickt werden sollen, ordnen Sie nun zusätzlich die Monitor-Ansichten zu.

Willkommen	Statistik	Vorgangsdate	n Berichte	e Stammdat	en Adminstra	ation Serv
Þ		alle	✓ Suche s	tarten Neuen Eir	trag anlegen	
Station bearb	eiten					
Betrieb		Based on IT (GmbH - MPEHotel 1	×		
Name		Bar Terrasse				
Deaktiviert						
Zugeordnete D	rucker					
Drucker			Deaktiviert	Küchenbon	Pass-Bon	Löschen
Julia Epson TM Bitte wählen Sie	e einen Drucker	~	0			
Zugeordnete M	Ionitor-Ansichte	'n				
Küchenmonito	r		Deaktiviert			Löschen
Bitte wählen Sie	e einen Küchenmo	nitor aus 🗸	٢			
Bitte wählen Sie	e einen Küchenmo	nitor aus				
Speisen und Ge	tränke					
Salate						
Dage						

Sie bestimmen nun, welche Stationen in welcher Monitor Ansicht abgebildet werden soll. Haben Sie zum Beispiel neben Ihrer Hauptküche eine Nebenküche an der Terrasse, können Sie dieser weiteren Station auch eine oder mehrere Ansichten zuordnen.

Möchten Sie an der Bar lieber weiterhin mit Papierbons arbeiten? Kein Problem, ordnen Sie einfach keine Küchenmonitor Ansicht zu und haken Sie stattdessen bei den Zugeordneten Druckern die Option Küchen-Bon an.

Entscheiden Sie sich dafür, auch in der Bar mit einem Monitor zu arbeiten? Dann wählen Sie aus, in welchen Küchenmonitor Ansichten die Getränke Bestellungen gezeigt werden sollen. Nur in der Ansicht Getränke? Oder zusätzlich in der Ansicht Pass?

6 Kategorien und Artikel

Über den Reiter "**Artikel**" im Hauptmenü (beziehungsweise über den Punkt "**Artikelverwaltung**" auf der Willkommensseite) rufen Sie die Verwaltung von Hauptkategorien, Unterkategorien und Artikeln auf.

Im linken Teil der Seite ist der Kategorienbaum abgebildet. Ein Rechtsklick auf ein Baumelement öffnet ein Untermenü, in dem Sie weitere Optionen finden.

Das Baummenü ist dabei abhängig vom gewählten Element:



- Nach einem Rechtsklick auf den Hauptknoten ("Kategorien und Artikel") des Baumes legen Sie neue Hauptkategorien an.
- Nach einem Rechtsklick auf eine Hauptkategorie legen Sie neue Unterkategorien zu der gewählten Hauptkategorie an.
- Nach einem Rechtsklick auf eine Unterkategorie legen Sie neue Artikel zu der gewählten Unterkategorie an.

6.1 Schnittpunkte der Kategorien mit dem MY POS Frontend

Es bestehen Zusammenhänge bei den Kategorien im Back- und Frontend in MY POS. Diese sollte man beim Anlegen beachten. Die Kategorien die man im Backend anlegt, erscheinen ebenfalls im MY POS Frontend als Haupt- und Unterkategorien. Deshalb sollte man darauf achten, nicht zu viele Kategorien anzulegen.

Im Frontend ist es sinnvoll, pro Verkaufsstelle vier Hauptgruppen zu haben und jeweils darunter vier Untergruppen anzulegen. Dies macht die Bedienung für Kellner übersichtlicher und dadurch auch wesentlich einfacher.

Wie viele Haupt- und Untergruppen im Frontend zu sehen sind, setzt man fest, indem man den Artikeln zuweist, in welcher Verkaufsstelle sie zu verkaufen sind. Selbst, wenn man nur einen Artikel aus einer Untergruppe in einer bestimmten Verkaufsstelle verkaufen lassen möchte, wird dessen Haupt- und Unterkategorien im Frontend angezeigt werden.

Da aber nicht immer alle Hauptgruppen in jeder Verkaufsstelle verfügbar sind, muss der Verzeichnisbaum nicht nur aus vier Haupt- und darunter vier Untergruppen bestehen, man sollte darauf achten, welche Artikel man für welche Verkaufsstelle anlegt, damit es nicht zu viele Gruppen werden.

6.2 Kategorien löschen

Um im Kassensystem auch historische Daten nachvollziehen zu können, ist das Löschen von Kategorien an gewisse Bedingungen geknüpft:

- Löschen von Unterkategorien ist nur möglich, falls diesen noch keine Artikel zugeordnet sind
- Löschen von Hauptkategorien ist nur möglich, falls dieser keine Unterkategorie zugeordnet ist.

Wenn das der Fall ist und die ausgewählte Kategorie keine Inhalte hat, klickt man mit der rechten Maustaste auf die zu löschende Kategorie und wählt "löschen" aus.

Wenn Sie mit der linken Maustaste auf eine Unterkategorie klicken, werden Ihnen die zugehörigen Artikel angezeigt, die Sie durch einen Klick auf die Lupe links des Artikels einsehen, bearbeiten und löschen können.
6.3 Artikel Stammdaten

Den oberen Angaben zum Artikel folgen Warengruppen Einstellungen, Zuordnung zu Verkaufsstellen und, sofern es sich um ein Multi-Property Kassensystem handelt, abweichende Bezeichnungen pro Betrieb

Artikel

Artikel

Stammdaten

Sammeländerung

	▶alle v	Artikel suchen Erweit	terte Suche Waren	bestand Artikel a	nlegen Paket anlegen	
Artikel-Details Nr. 6809			Der Eintrag wurd	e erfolgreich geände	•	
Kategorien und Artikel	Zugehörigkeit	Globaler Artikel				
🖽 🗋 Apaleo-Beauty	Artikeltyp	Speisen				
🗉 🗋 Apaleo-Verkauf	Bonname	1/2 Bauernente				
🗄 🗋 Auslagen	Kassenname	1/2 Ente m. Rotko	bl			
E Bier und AFG	Rabbonnanio	112 2110 111 110010				
AFG	Bruttoproje	21.50				
Bier	Einkaufapraia	21,50				
Events	Ellikauispiels	0,00 EUR				
🕀 🗋 Golf	Steuersatz	Normai (19,00 %)				
🖽 🗋 Internet				_		
🗄 🗋 Kiosk	Kategorien	Speisen	 Hauptgang 	/		
🗄 🗋 Mix						
🗉 🗋 Mountainbike	Ordern bei	1. Station				
E Shop	Barcode/EAN					
E SIHOT	Warenwirtschaftsnumr	ner				
u≓ u spa						
Buffet	Reduzierbar	Happy Hour	Manuelle Änd	Vorgangs-Rab	att	
Dessert	Dealthicitana					
Hauptgang	Deaktivieren					
Kinder						
KI. Karte	Betrieb anzeigen Bas	ed on IT GmbH - MPEHot	el 1 🗸			
Vorspeisen						
🗄 🗋 Spirituosen und Kaffee	- Warengruppe Finste	llungen				
里 🗠 🗋 Tabak	The ongrappo Entote	langon				
H Li Tagung	Warengruppe S	peisen 19%		Frühstück		
🖽 🛄 Tennis	Mittagessen			Snack		
t Testings						
	Abendessen			Nacht		
🗄 🗋 Weinkartel	- Vorkaufestollon Zug	obörigkoit				
🗄 🗋 Wellness Verkauf	- verkautsstehen Zug	enongken				
🗄 🗋 Zusatzinformationen	Erhaltlich bei		Bruttopreis abw.	Steuer abw.	Reduktion zusätzlich	Favorit
	🗌 🔍 Bol Bar an de	er Therme			HH MAN VOR	
	🔍 🔍 Bol Boutique				HH MAN VOR	
	🗌 🔍 🛛 Bol Externer	Kiosk			HH MAN VOR	
	🔄 🔍 🛛 Bol Fahrradv	erleih			HH MAN VOR	
	🗌 🔍 🛛 Bol Golfdesk				HH MAN VOR	
	Bol Lobby Ba	ar			HH MAN VOR	
	Bol Lobby Ba	r				
	Rol Restaura	nt				Orange
						Orango
	Boi Rezeptio	n				Orange
	🗌 🛰 Bol Wellness				HH MAN VOR	
	- Individuelle Bezeich	nungen				
	Betrieb		Bonnam	e abw.	Kassenname abw.	
	Based on IT GmbH - MF	'EHotel 1				
	Artikal Na COOO harda	itan Turishaw Ota	raicht			
	Artikel Nr. 6809 Dearbe	Luruck zur Ube	rsicht			

Alle Themenbereiche können ein- und ausgeklappt werden. Die Option Artikelbestand sehen Sie, sofern Sie ein Warenwirtschaftssystem angeschlossen, bzw. die interne Warenwirtschaft von MY POS aktiviert haben. Die Option Individuelle Bezeichnung erscheint in einer Multi-Property Kassensystem Installation mit mehreren Betrieben.

+ Warengruppe Einstellungen
+ Verkaufsstellen Zugehörigkeit
+ Artikelbestand
+ Individuelle Bezeichnungen
Artikel Nr. 6809 bearbeiten Zurück zur Übersicht

6.3.1 Artikel anlegen

Zum Anlegen eines neuen Artikels wählen Sie bitte zuerst

eine Kategorie und anschließend eine Unterkategorie (nur dort können Artikel angelegt werden). Sie erhalten nun eine Übersicht mit sämtlichen Artikeln, die in dieser Unterkategorie hinterlegt sind und können nun den Artikel anlegen, indem Sie auf den Button "Artikel anlegen" klicken.

Füllen Sie die Maske mit allen Einzelheiten des Artikels aus und klicken Sie dann auf den Button "Artikel anlegen":

- *Zugehörigkeit*: Ordnen Sie den Artikel einem Betrieb zu oder definieren Sie Ihn als globalen Artikel
- Artikelgruppe: Zuordnung für die Aufteilung der Umsätze in der Essenszeiten-Statistik
- *Bonname*: Name Artikels zur Anzeige auf den Bons für den Kunden, sowie interne Bestellbons in der Küchen-/ der Getränkeausgabe
- Kassenname: Längerer Artikelname, der in der Kassenoberfläche gezeigt wird
- Bruttopreis des Artikels
- Einkaufspreis des Artikels
- All Inclusive Preis des Artikels
- Steuersatz des Artikels
- *Warengruppe Einstellungen:* Legen Sie die Warengruppe fest und bestimmen Sie bei Bedarf eine abweichende Warengruppe für verschiedene Tageszeiten.
- Allgemeiner Küchendrucker falls das Buchen dieses Artikels einen Ausdruck in der Küche oder an der Bar auslösen soll, geben Sie hier die Stationsnummer an, die unter dem Reiter "Verkaufsstellen" angelegt wurde.
- Warenwirtschaftsnummer
- Barcode / EAN des Artikels
- Kommission
- *WLAN-Benutzung* Um WLAN Voucher über die Kassenoberfläche ausgeben zu können, erstellen Sie einen Artikel und legen Sie die Länge der Gültigkeit fest.
- Reduzierbarkeit des Artikels (VIP, Happy Hour, Manuell, Vorgang, All Inclusive)
- per Gutschein bezahlbar
- Deaktivieren: Sie schließen den Artikel vom Verkauf aus, indem Sie ihn deaktivieren
- *Warengruppe*: Definieren Sie eine Warengruppe, sowie bei Bedarf, abweichende Warengruppen pro Essenszeit
- Abweichende Reduzierungen von Gästekarten Wenn Sie einen Artikel mit dem VIP Haken markiert haben, können Sie die in den Gästekarten hinterlegten Reduktionssätze manuell für jeden Artikel bestimmen. Hierbei ist der hinterlegte Reduktionssatz in Klammern angegeben, Sie können durch die Angabe von abweichenden Sätzen die Reduktionen überschreiben.

- Bitte beachten Sie: Falls Sie mit den Reduktionen der Gästekarten für diesen Artikel • einverstanden sind, sollten Sie nichts eingeben.
- Kategorien •
- Verkaufsstellen Zugehörigkeit: Verkaufsstellen / Outlets, in denen der Artikel verfügbar sein soll • und mögliche abweichende Daten. Wählen Sie außerdem eine Favorit-Farbe, falls dieser Artikel in den Kassen im Frontend farblich hervorgehoben und an den Anfang der Liste gesetzt werden soll.
- Betrieb: Tragen Sie abweichende Namen für den Artikel ein, für die Ansicht in der Kassenoberfläche und auf den Bons.

6.3.2 Artikel kopieren

Zur schnelleren Anlage neuer Verkaufsartikel wählen Sie zunächst links Kategorie und Unterkatageorie aus, legen den ersten Artikel an und klicken dann nach der Eingabe der Artikeldaten auf die Option Speichern und Kopieren.



angelegt, in

Namen und den Preis anpassen können.

Für die Kopie eines bereits Artikels rufen Sie die Liste der Artikel in einer Ober- und Unterkatagorie auf und kopieren Sie einen ähnlichen Artikel mit Klick auf das Icon (Î)

⁽) POS			1	1	A B ++++ Testm	Ihr Kassen-Verwaltungsbacken Sie sind angemeldet als: sadmin (997) für al odus ++++
Willkommen Statistik	Vorgangsdater	n Berichte Arti	ikel Stammda	ten Admin	stration S	erver
Suchergebnisse	▶alie	✓ Artikel suchen Er	weiterte Suche Wa	renbestand Art	ikel anlegen Pa	aket anlegen
Kategorien und Artikel	(9 Artikel gefund	len)				
Apaleo-Verkauf	ID	Bonname	Kategorien	Bruttopreis	Steuersatz	Reduzierbar
E Auslagen	🔍 🛅 6910	Sandburgen-Set	Kiosk -> Kids	20,00	19,00 %	HH MAN VOR
Bier und AFG	🔍 🕤 6913	Sandeimer/Schaufel	Kiosk -> Kids	5,00	19,00 %	
🗄 🗋 Golf	🔍 🛅 6908	Schwimmflügel	Kiosk -> Kids	15,00	19,00 %	🗌 HH 🗹 MAN 🗹 VOR
E Internet	🔍 🖻 <mark>6</mark> 911	Schwimmtiere	Kiosk -> Kids	8,00	19,00 %	HH MAN VOR
···· 🗅 Kids ····· 🗅 Snacks	🔍 🛅 6912	Sonnenbrille	Kiosk -> Kids	5,00	19,00 %	

6.3.3 Bearbeiten von Artikeln

Sie möchten Artikel bearbeiten? Klicken Sie hierfür bitte auf die Lupe links neben einem Artikel auf der Übersichtsseite. Sie erhalten eine Übersicht mit allen Einzelheiten zu diesem Artikel. Wenn Sie dann auf den Button "Artikel bearbeiten" klicken, können Sie alle gewünschten Daten ändern. Erklärungen der einzelnen Punkte finden Sie unter "Anlegen von Artikeln" hier in der Anleitung. Bestätigen Sie Ihre Änderungen mit Klick auf "Änderungen übernehmen" oder verwerfen Sie Ihre Eingaben mit Klick auf "Abbruch".

Brutto-Preisänderungen können im Verwaltungsbackend vom Mitarbeiter mit Administrator Rechten direkt in der Liste ausgeführt werden. Fügen Sie die neuen Preise ein (mit dem Tab bewegen Sie sich schnell in der Liste weiter) und bestätigen Sie Ihre Eingaben mit Klick auf den Button ,Preis ändern'.

Interview Pos									Ihr Kassen-Verwaltungsbackend Sie sind angemeidet als: sadmin (997) für alle
Willkommen Statistik		/orgar	ngsdate	en Berichte	Stammo	daten A	dminstration		
•	▶ alle	•		Artikel suche	Betrieb		Artil	kel anlegen	Paket anlegen
Artikel durchstöbern					Verkaut	fsstellen			
Kategorien und Artikel		Can	omoländ	orung Drois öndorn	Benutze				
Gidagen G		(39 Art	tikel gef	unden)	Artikel				
Bier 🗋 Bier			ID	Bonname		Kategorien	Bruttopreis	Steuersatz	Reduzierbar
Events		Q	6121	Cafe Coretto		Kaffee	3,60	20,00 %	
E Internet		Q	5403	Cappuccino		Kaffee	2,70	20,00 %	
⊞… [] Kiosk ⊞… [] Mix		Q	6105	Cappuccino		Kaffee	2,70	20,00 %	
		Q	5402	Espresso		Kaffee	2,50	20,00 %	
Speisen Spirituoson und Kaffon		Q	6101	Espresso		Kaffee	2,30	20,00 %	
Cocktails alkoholfrei		Q	5404	Espresso doppelt		Kaffee	4,50	20,00 %	
Cocktails alkoholisch		Q	6103	Espresso doppelt		Kaffee	3,40	20,00 %	
Liköre D Longdrinks		Q	6107	Espresso Macchiato		Kaffee	2,40	20,00 %	
Spirit braun Spirituosen		Q	5408	Glühwein		Kaffee	4,80	20,00 %	
Tabak		Q	5409	Grog		Kaffee	4,90	20,00 %	

Hinweis:

Das Löschen von Artikeln ist nur möglich, falls diese noch nicht in Gastumsätzen vorkommen. Sie können in jedem Fall Artikel deaktivieren, damit diese nicht mehr an der Kasse angezeigt werden. Diese Artikel werden vom Verkauf ausgeschlossen, sind aber noch in der Historie auffindbar.

6.3.4 Artikel suchen

Geben Sie bitte die Nummer, den vollständigen Namen oder Teile des Namens des zu suchenden Artikels in das Eingabefeld ein und klicken auf den Button "Artikel suchen". Sie erhalten zu Ihrem Suchwort alle Treffer und haben die Möglichkeit, sich diese anzeigen zu lassen und dann auch zu bearbeiten.

PO2						J 📗		*
Willkommen Statistik	Vorg	angsdat	en Bericht	te Stamm	daten Adm	instration		
Cappu	▶ alle Geben Sie I	oitte die Arti	Artikel s	suchen Erweit	erte Suche	port		
Kategorien und Artikel Auslagen Bier und AFG		reis änder	n					
Events Golf Internet Kiosk	(17	ID 5403	Bonname	Kategorien	Bruttopreis	Steuersatz	Reduzierbar	
Mix Mountainbike SPA Speisen			Cappatonic		2,10	20,00 /0		
Spirituosen und Kaffee Tabak Tagung Tarain								

6.3.5 Erweiterte Artikelsuche

Bei der erweiterten Suche verfeinern Sie Ihre Suche, indem Sie zusätzlich zum Namen des Artikels noch weitere Eigenschaften definieren. Mit einem Klick auf "Erweiterte Suche" öffnet sich eine Maske mit allen Suchoptionen. Geben Sie dazu den *Bonnamen* und/oder wählen Sie einen *Steuersatz*, die *Warengruppe*, die Unterkategorie und/oder *Inaktive* aus. Anschließend klicken Sie auf den Button "Erweiterte Suche starten".

Das System zeigt Ihnen dann alle Artikel auf, die den Einschränkungen gerecht werden und es ist wesentlich leichter den gewünschten/gesuchten Artikel zu finden, da die Auswahl in der Regel deutlich geringer ist.

Falls Sie die Multi-Property Kasse nutzen, lässt sich die Suche auf Artikel eines bestimmten Betriebes einschränken.

G POS		<u>á</u> ú 4 á 1
Willkommen Statistik	Vorgangsdaten B	erichte Stammdaten Adminstration
	🕨 alle 🔍 🛛 A	rtikel suchen Erweiterte Suche Export
Erweiterte Suche		Suchen Sie nach Eigenschaften
Kategorien und Artikel Auslagen	Bonname	
Bier und AFG Events	Kassenname	
 Golf Internet 	Varengruppe	Standard (19,00%)
i⊡ Kiosk ⊡ Mix	Kategorien	Spirituosen und Kaffee
Mountainbike SPA	Warenwirtschaftsnumn	ner
Speisen Spirituosen und Kaffee	Inaktive	
H - C Tabak H - C Tagung H - C Tennis	Erweiterte Suche star	ten
Testings Vouchers		
Weinkartel		
Wellness Verkauf Zusatzinformationen		

6.4 Artikelbestandspflege

Voraussetzung ist, dass in den Stammdaten des Betriebes die MY POS interne Warenwirtschaft gewählt ist. Sie finden beim Klick auf einen Artikel einer Unterkategorie die Möglichkeit, den Bestand in einer Übersicht zu sehen und zu bearbeiten:

6.4.1 Artikel-Im- und Export

Wählen Sie im Menüpunkt Artikel eine Ober- und Unterkategorie aus.

			oraliningatori	Auminstration	
	Villa Borghese 🗸 🗸	Artikel suchen Erweiter	rte Suche Waren	bestand Artikel anlegen	Paket anlegen
arenbestand					
Kategorien und Artikel	Kategorie Events	>> Golf			
 Apaleo-Beauty Apaleo-Verkauf 	Artikeldaten exporti	eren			
🗋 Auslagen	Trennzeichen	Semikolon	✓ Exp	port	
Events	Artikeldaten Import				
Kulinarisch	Die Artikel werden ir	nportiert für			
Sonstige	Betrieb:	Villa Borghese			
Tennis	Kategorie:	Golf			
Golf	Verkaufsstelle:	Restaurant			
Kiosk		Rezeption	✓		
· 🗋 Mix	Artikeltyp:	Sonstige v]		
Mountainbike	Warengruppe		~		
Shop SPA	Steuersatz:		·]		
 Speisen Spirituosen und Kaffee 	Rabatte:	☐ VIP Reduktion Rabatt	🗌 Happy Hour 🛛 🔽	Manuelle Änd. 🔲 All Inclus	ive 🗹 Vorgangs-
D Tabak					
🗋 Tagung	Durchsuchen K	eine Datei ausgewählt.			
🗋 Tennis	Maximala Origo - da				

Sie können eine .CSV Datei importieren. Die alle mit den hier eingetragenen Merkmalen angelegt werden:

Wählen Sie den Artikeltyp (Speisen, Getränke, Wellness, Sonstige), die Warengruppe und den Steuersatz, sowie Rabatte.

Da der Import die Artikel in einem bestimmten Format und Spaltenreihenfolge erwartet, laden Sie sich bitte zunächst mit Klick auf den Button "Vorlage" eine leere Datei mit einem Beispiel Datensatz herunter. Die Felder sind wie folgt zu befüllen:

Die ERP Nr. ist Ihre externe WWS Nummer, die Felder Description, Colour und Size werden zur MY POS Kassen- und Bon Artikelbeschreibung zusammengefasst, der Barcode dient zum Abscannen des Artikel bei Buchung in der Kasse, das Feld Quantity beschreibt den aktuellen Warenbestand, und das letzte Feld beinhaltet den Verkaufspreis. Bitte geben Sie hier den Preis mit einem Trennpunkt ein (220.20, nicht 220,20):

1 EPD				5	C	r	G
I LIVE	Nr.	Description	Colour	SIZE	BARCODE	QTY	GROSS PRICE
2 2023	3/02-WH	T-Shirt	Blue	42	123456789	1	220.40
3							
4							

Haben Sie die Vorlage mit Ihren Daten gefüllt, können Sie sie importieren. Bitte beachten Sie, dass die bearbeitete Datei im CSV Format gespeichert und importiert werden muss und dass Sie dies pro Unterkategorie getrennt gemacht werden muss.

6.4.2 Inventurlisten im- und exportieren

Gibt es bereits Artikel in dieser Verkaufsstelle, wird Ihnen der Im- und Export von Inventurlisten angeboten. Exportieren Sie Ihre Inventurliste, bearbeiten Sie sie und laden Sie sie wieder hoch. Bitte beachten Sie auch hier, dass die Datei im CSV Format verbleiben muss.

6.5 Sammeländerung von Artikeln

Eine übergreifende Änderung bestimmter Merkmale vieler Artikel gleichzeitig ist unter dem Menüpunkt Artikel - Sammeländerung möglich.

6.5.1 Schritt 1: Regeln für die geplante Sammeländerung erstellen

POS								
Willkommen	Statistik	Vorgangsdaten	Berichte	Artikel				
Sammeländerung								
Bitte wählen Sie die gewünschte Änderung aus								
Gewünschte Änderung v								
Regel hinzufügen								



Bevor Sie die Artikel auswählen, für welche Sie Änderungen durchführen möchten, bestimmen Sie, was genau Sie tun möchten. Sie sehen ein Angebot typische für Änderungen mit den jeweils möglichen Kriterien und Gültigkeitsbereichen. Hierbei können Sie mehrere Regeln für Änderungen nacheinander festlegen.

Haben Sie gewählt, was Sie ändern möchten, bestimmen Sie den Gültigkeitsbereich, der je nach

Option, die Sie gewählt haben, aber auch, ob Sie ein Single- oder Multi-Property Kassensystem haben, unterschiedlich aussieht.

Bei allen Änderungen von Artikeldaten, die Sie in Ihren Verkaufsstellen abweichend konfigurieren können, ist die Gültigkeit Ihrer Regel wichtig.

Ein Beispiel: Eine Tasse Kaffee hat einen generellen Steuersatz und Standardpreis. In Ihrer Verkaufsstelle Strandbar kostet er jedoch mehr, in Ihrer Verkaufsstelle Außer Haus hat er einen anderen Steuersatz. Daraus ergibt sich, ob Sie Ihre geplante Änderung für den Standardpreis durchführen möchten, für eine bestimmte Verkaufsstelle oder für alle Verkaufsstellen.

Globale Gültigkeit: Haben Sie in Ihren Verkaufsstellen keine abweichenden Preise eingetragen, reicht es, die Änderungen in den Artikelstammdaten, in den dessen globalen Daten zu ändern. Änderungen werden nicht für hiervon bereits abweichenden Daten in den Verkaufsstellen übernommen.

Haben Sie jedoch abweichende Daten pro Verkaufsstelle oder Betrieb angelegt, wählen Sie die Option **Gültigkeit in allen Verkaufsstellen**: Hier werden Änderungen in allen Verkaufsstellen wirksam. Die Daten des Basis-Datensatzes werden dadurch nicht geändert, Sie können dies als zweite Regel jedoch hinzufügen.

Zugehörigkeit	
Artikeltyp	- 1
Preise	- 1
Steuersatz	- 1
Kategorie	- 1
Warengruppe	- 1
Küchenstation	- 1
Rabatte	- 1
Verkauft bei	- 1
Aktiv/ Deaktiv	

Gültigkeit pro Verkaufsstelle: wählen Sie aus der Liste Ihrer Verkaufsstellen alle aus, für die Sie die Änderungen ausführen möchten.

telle
đ

Speichern Sie die Regel, nach der Sie Ihre Änderung vornehmen möchten und Sie erhalten die Zusammenfassung Ihrer geplanten Änderungen.

Gewünschte Änderung	Gültigkeitsbereich	Regel		
Steuersatz	Based on IT GmbH - MPEHotel 1	Artikeltyp Bisheriger Steuersatz Neuer Steuersatz	Speisen Normal (19,00 %) red. DE (7,00 %)	•

Mit Klick auf das rote Icon können Sie die Regel wieder löschen.

Fügen Sie weitere Regeln hinzu, die Sie für dieselbe Gruppe von Artikeln, die Sie in Schritt 2 auswählen werden, gleichzeitig durchführen möchten:

Artikeltyp – verschiedene Artikel haben eventuell einen falschen Artikeltyp oder sollen einem anderen zugeordnet werden

Preise – geben Sie Preisänderungen gesammelt ein, um sich bei einer Preisanpassung schnell pro Kategorie zu arbeiten. Sie können im nächsten Schritt den Preis manuell pro Artikel ändern, oder Sie können den Preis des Globalen Artikels übernehmen und alle individuellen Einstellungen pro Outlet in einem Schritt überschreiben.

Kategorie – für eine Sammelverschiebung von Artikeln von einer in eine andere Unterkategorie

Warengruppe – zu Ihren bestehenden Warengruppen sind neu, differenziertere hinzugekommen? Nachdem neue angelegt wurden, können Sie Änderungen festlegen.

Küchenstation – Ihre Getränke wurden bislang bei Station 3 geordert? Stellen Sie dies hier auf eine neue Station um.

Rabatte – Sie möchten für bestimmte Artikel Preisänderungen freigeben – Manuelle Preisänderung, Vorgangsrabatt oder Happy Hour Ermäßigungen

Verkauft bei - regelt die Erhältlichkeit der Artikel in den Verkaufsstellen

Aktiv/ Inaktiv – ändert den Status von Artikel von aktiv zu inaktiv und vice versa.

6.5.2 Schritt 2: Artikel für die Sammeländerung wählen

Haben Sie alle Regeln erfasst? Dann suchen Sie sich im nächsten Schritt die Artikel aus, auf welche die Regeln angewendet werden sollen.

Sammeländerung			
Bitte wählen Sie die gewü	nschte Änderung aus		
Gewünschte Änderung	keine Änderung	v	
Regel hinzufügen Weit	ere Regel hinzufügen	bbrechen	
Gewünschte Änderung	Gültigkeitsbereich	Regel	
Steuersatz	Based on IT GmbH - MPEHotel 1	Artikeltyp Speisen Bisheriger Steuersatz Normal (19,00 %) Neuer Steuersatz red. DE (7,00 %)	
Küchenstation	Global	ArtikeltypGetränkeBisherige Küchenstation3. StationNeue Küchenstation4. Station	
Artikelauswahl			

Links öffnet sich der Kategorie Stammbaum und bietet Ihnen mit Checkboxen die Auswahl von Oberund Unterkategorien an.

Sammeländerung	
Kategorien und Artikel	Übersicht Ihrer geplanten Änderungen:
Apaleo-Beauty	
⊕ Apaleo-Verkauf	Gewünschte Änderung Gültigkeitsbereich Regel
∎ Auslagen	Artikaltyn Global Bisheriger Artikeltyp Sonstige
Bier und AFG	Neuer Artikeltyp Speisen
Events	
	Wählen Sie Artikel aus, indem Sie links Kategorien anhaken und aus der nachfolgend angezeigten Artikelliste alle ode bestimmte
	Artikel wählen, für welche die Regeln angewendet werden sollen.
	Kategorie: Kiosk -> Snacks
Sonstiges	American Cookies
Souvenirs	Chips Paprika
	Objes Densiles and
Mountainbike	Chips Paprika grois
Shop	Schokoriegel
I SIHOT	Schokoriegel Nuss
SPA	2 Studentenfutter
Speisen	
E. Spirituosen und Kaffee	✓ Alle / Keine Einträge auswählen
t ⁱ ∐ Tabak	
the contraction of the contracti	
된 Tennis	[Autoridan] [Abbrelian]

Nach Auswahl einer Kategorie werden die zugeordneten Artikel gezeigt und können einzeln zu- bzw. abgewählt werden. Bei einer Preisänderung finden Sie rechts bei den Artikeln Felder für Preiseingaben.

tegorien und Artikel	Übersicht Ihrer geplanten	Änderungen:		
Apaleo-Beauty	Couries abta Andonusa	Cilificturitate and at	Dend	
Auslagen	Gewunschte Anderung	Guiligkeitsbereich	Regel	
Bier und AFG	Preise	Based on IT GmbH - MPEHotel 1	Die Preisänderung wird für alle Verkaufssteller	n des Betriebs angewendet.
Events				
Golf	Wählen Cie Artikel aug in	dam fie links Katagorian	anhalan und aus der nachfalgand angeveigte	Artikelliste alle ode bestimmte
Internet	Artikel wählen, für welche	die Regeln angewendet	werden sollen.	i Arukeniste ane ode besummte
Kiosk				
Mix	- Kategorie: Spirituosen	und Kaffee -> Cocktails a	alkoholfrei	
] Mountainbike] Shop	Caribean Sunset		Preis in allen Verkaufsstellen	5,20 EUR
) SIHOT	Cocktail Spezial		Preis in allen Verkaufsstellen	4,50 EUR
) SPA) Speisen	Five Fruits		Preis in allen Verkaufsstellen	4,80 EUR
Spirituosen und Kaffee	Inliner		Preis in allen Verkaufsstellen	4,80 EUR
Cocktails alkoholfrei Cocktails alkoholisch	🖌 Ipanema		Preis in allen Verkaufsstellen	5,00 EUR
Kaffee	Strawberry Dream		Preis in allen Verkaufsstellen	5,30 EUR
· Ulkõre	Cocktail offen		Preis in allen Verkaufsstellen	0,00 EUR
Spirit braun	Alle / Keine Einträge	auswählen		
Spirituosen	_			

Mit Klick auf Anwenden bestätigen Sie Ihre Auswahl.

Sie erhalten im Anschluss eine Liste aller bearbeiteten Artikel und Hinweise zum Status der Änderung: ob sie geändert wurden, und wenn nein, warum nicht.

Willkommen	Statistik	Vorgangsdaten	Berichte	Artikel	Stammdaten	Adminstration	Server
Sammeländeru	ng						
Artikel	G	ültigkeitsbereich	Regel			Status	
3er PowerPlate K	G	lobaler Steuersatz	Artikeltyp Bisheriger St Neuer Steuer	G euersatz St satz R	etränke andard-DE (19,00 %) eduziert-DE (7,00 %)	Die Änderung	wurde erfolgreich durchgeführt.
Apfelschorle 0,2I	G	lobaler Steuersatz	Artikeltyp Bisheriger St Neuer Steuer	G euersatz St rsatz R	etränke andard-DE (19,00 %) eduziert-DE (7,00 %)	Die Änderung	wurde erfolgreich durchgeführt.
Coca Cola 0,2I	G	lobaler Steuersatz	Artikeltyp Bisheriger St Neuer Steue	G euersatz St rsatz R	etränke andard-DE (19,00 %) eduziert-DE (7,00 %)	Die Änderung	wurde erfolgreich durchgeführt.
Coca Cola 0,4I	G	lobaler Steuersatz	Artikeltyp Bisheriger St Neuer Steuer	G euersatz St satz R	etränke andard-DE (19,00 %) eduziert-DE (7,00 %)	Die Änderung	wurde erfolgreich durchgeführt.
Cocktail	G	lobaler Steuersatz	Artikeltyp Bisheriger St Neuer Steuer	G euersatz St rsatz R	etränke andard-DE (19,00 %) eduziert-DE (7,00 %)	Die Änderung	wurde erfolgreich durchgeführt.

Hinweis: Artikeldaten, die aus einem externen System stammen, können nicht geändert werden. Ebenso können in einem Multi-Property Betrieb gemeinsam genutzte Artikel nur von von einem Property Admin eines Betriebes geändert werden.

6.6 Kategorie Zusatzinformation

MY POS hat eine spezielle Funktion mit der man Zusatzinformationen an einen Artikel anhängen kann. Diese hilft zum Beispiel Garzustände bei Fleisch, Beilagen und/oder Sonderwünsche direkt in die Buchung zu integrieren. Natürlich müssen auch diese Zusatzartikel im MY POS Backend eingegeben werden. Um dies zu tun gibt es eine spezielle Kategorie im Kategorienbaum unter dem Karteireiter "Artikel", diese nennt sich "Zusatzinformationen". Hier legt man genauso wie bei normalen Kategorien, Unterkategorien an (zum Beispiel "Garzustände" oder "Beilagen") und darunter legt man dann die Zusatzartikel an (zum Beispiel "medium" oder "Zwiebeln"). Diese Zusatzartikel können immer nur in Verbindung mit einem normalen Artikel verwendet werden. Deshalb kann man ihnen auch nur weniger Informationen zuweisen als normalen Artikeln (zum Beispiel welche Umsatzsteuer genommen wird, übernimmt das System schon von den normalen Artikeln und muss deshalb nicht nochmal eingetragen werden). Auch die Zusatzartikel müssen Verkaufsstellen zugeordnet werden, um sie dort auswählen zu können. Sie werden aber nicht an spezielle Artikel gebunden. Sie können außerdem für jeden Betrieb abweichende Kassen- und Bonnamen eintragen.

						1 1 1 1
Villkommen Statistik	Vorgangsdaten E	erichte Artik	cel Starr	nmdaten	Adminstration	
	alle 🗸 Artikel su	chen Erweiterte Su	uche Export	Artikel anlegen	Paket anlegen	
Artikel Nr. 6839 bearbeiten						
Kategorien und Artikel	Zugehörigkeit Globaler	Artikel	~	Artikelgruppe	Speisen ~	
Bier und AFG	Bonname Medium			Kassenname	Medium	
Events	Bruttopreis	EUR				
H Golf						
E G Kinsk	Kategorien Garzustä	nde 🗸				
E D Mix						
🗉 🗋 Mountainbike					1	
E D SPA	Verkaufsstellen Zugehörigkeit	Betrieb anzeigen	alle	~		
🗄 🗋 Speisen						
🗉 🗋 Spirituosen und Kaffee	Erhältlich bei		Bruttopreis abv	v.		
🕀 🗋 Tabak	ABC 3 Restaurant II		EUR			
E Tagung	ABC 4 Bar II		TRY			
Tennis	ABC Facility 2 Disco		TRY			
ter Testings	ABC Facility 2 Kiosk		USD			
U Vouchers	AUT Restaurant		EUR			
Weinkertel	Bol Bar an der Therme		EUR			
H Wellness Verkauf	Bol Externer Kiosk		EUR			
	Bol Fahrradverleih		EUR			
Beilagen	Bol Golfdesk		EUR			
Garzustände	Bol Lobby Bar		EUR			
D Zusätze	Bol Lobby Bar		EUR			
	Bol Restaurant		EUR			
	Bol Rezeption		EUR			
	Bol Wellness		EUR			
	Bra Brasilia		EUR			
	Kan Kanaren Test-Spa		USD			
	Mal Bladibla		USD			
	Mal Malle1		USD			
	Mai Wellness		USD			
	ROM Restaurant		EUR			
	ROM Rezeption		EUR			
	Alle / Keine Eintrage auswah	len				
	Betrieb	Bonname abw.	Kassenn	ame abw.		
	Türkei Hotel - MPEHotel 2					
	Österreich				1	
	Based on IT GmbH - MPEHotel 1				1	
	Brasilien				7	
	Kanaren				7	
	Malediven				7	
	Villa Borghese					
	Änderungen übernehmen	Abbruch				

Sie möchten Artikeln eine Zusatzinformations-Kategorie als Pflichtfeldangabe zuordnen, z.B. Garstufen oder Beilagen? Dies ist pro Betrieb und Outlet einzeln steuerbar. Öffnen Sie eine Artikelkategorie und wählen Sie einen Artikel aus.

Kategorien und Artikel	Zugehörigkeit	Globaler Artikel	Artikelgruppe	Speisen	
1 Bier und AFG	Bonname	Rumpsteak	Kassenname	Rumpsteak 350	
2 Speisen	Deutterneis	07.00 EUD	Channenster	Otrandard (40,00,0()	
1 KL Karte	Bruttopreis	27,00 EUR	Steuersatz	Standard (19,00 %)	
C 3 Hauptgang	Einkaufspreis	12,50 EUR	Allgemeiner Küchendruckei	Abstrakter Drucker 1	
🗋 4 Dessert 🗋 Buffet	All Inclusive Preis	25,00 EUR	Barcode/EAN		
🗋 Kinder	Warenwirtschaftsnummer	7889	Kommission	0%	
· D 3 Spirituosen und Kaffee · D 4 Wein und Sekt	WLAN-Benutzung				
- 🗋 5 Mix	Reduzierbar	VIP Reduktion Happy Hour	Manuelle Reduktion	All Inclusive	
- 🕒 Auslagen	per Guthaben bezahlbar	V	Deaktivieren		
Golf Internet Kinsk	Warengruppe Einstellungen				
Mountainbike Langer Name um zu	Warengruppe	Speisen 19%	Frühstück		
Tabak	Mittagessen		Snack		
· 🗋 Tagung · 🗋 Tennis	Abendessen		Nacht		
·· 🗋 Testings ·· 🗋 Vouchers	Abweichende Reduzierunge	n der Gästekarten			
Weinkartel	Gästekarte Bronze (5%)	Cästekarte Silber (10%) - Cäste	karte Cold (15%)	_
······································	Gästekarte Platin (20%)	- Gästekarte Manager (1	00%) - Exper	tienten Best Select (0%)	
Zusatzinformationen	Expedienten Best Partner (0	%) Expedienten Go Best ()%)		
_	Verkaufsstellen Zugehörigke	it Be	trieb anzeigen al	le 💌	
	Erhältlich bei	Bruttopreis abw. Ste	euerabw. Re	duktion zusätzlich	Favorit

Sie sehen bei der Verkaufsstelle, in der dieser Artikel geführt wird, eine Lupe.

Mit Klick darauf öffnet sich ein Artikel-Detailfenster, in der Sie dessen Einstellungen für diese Verkaufsstelle bearbeiten können.

Legen Sie nun eine Zusatzinformations-Kategorie als Pflichtfeld fest.

tikel Nr. 6841 bearbeiten			
Kategorien und Artikel			
- 📄 1 Bier und AFG D 2 Speisen	Verkaufsstelle:	Bol 1 Restaurant I	
🗋 1 Kl. Karte	Artikel:	Rumpsteak 350	
🖳 🗋 2 Vorspeisen			
🗋 3 Hauptgang		Abweichende Werte der Verkaufsstelle	Standardworte des Artikels
4 Dessert		Abweichende werte der verkaufsstelle	Standard Werte des Artikels
Buttet	Erhältlich bei:		
- 3 Spirituosen und Kaffee	Bruttopreis:	EUR	27,00 EUR
- 🗋 4 Wein und Sekt	Steuersatz:		19.00 %
5 Mix			,
I Auslagen	Reduktion zusätzlich:	🔲 VIP 🔲 HH 🗹 MAN 🔲 AI	VIP HH MAN AI
Golf	Pflichtangabe:	Garzustände 🔻	
🗈 🗋 Internet			
🗄 🗋 Kiosk	Favorit:	Pink 💌	
🗄 🗋 Mountainbike Langer Name um :	zu		
🗠 🗋 Tabak	Änderungen ühernehme	Abbruch	

Beim Buchen dieses Artikels in der Kassenoberfläche kommt die Servicekraft direkt zur Eingabe der Zusatzkategorie, ohne dessen Auswahl sie die Buchung des Artikels nicht abschließen kann.

1			a deonneer		1v)umnetoak 25	<u>م</u>	27.00
inkgeld	Zusa	ntzinformationen			1	Aedium Rare	U	0,00
uslage	Garzustände	Beilagen	Zusät	ze				
	6839	6851	6852	6850				
	Medium	Medium Rare	Rare	Well Done				
					1	57	27.0	
) • • • • •	27,0	
					م	• кя	27,0	
Zahlen					م 7	×××	27,0 	
Zahlen bbruch					م 7 4	× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	27,0 9 6	
Zahlen bbruch					م 7 4 1	8 5 2	27,0 9 6 3	

Es ist möglich, auch andere Zusatzinformationen, die nicht als Pflichtfeld angelegt sind, dem Artikel hinzu zu buchen, dennoch kann die Buchung ohne Angabe der Pflichteingabe nicht abgeschlossen werden.

Vorgang #:	1 · 2 🛓 · Service Zusa	e: Ronja Dambeo Itzinformationen	ck • Geöffnet:	22.08.2022 (15:21:2	23) Best	ellung Rumpstea Medium R	ak 350 are		27,00 0,00
Auslage	Garzustände	Beilagen	Zusä	tze	1x	Rumpste	eak 350		27,00 🍧
	6839 Medium 0,00 EUR	6851 Medium Rare 0,00 EUR	6852 Rare 0,00 EUR	6850 Well Done 0,00 EUR					
		Ein Fehler Der Artikel b Garzustände Rumpsteak	r ist aufget penötigt die Z 2 350	r eten: usatzinformation:			1	54,0	0 EUR
					Schließe	en j		ß	-
Zablan						7	•		

6.7 Artikel Pakete

Die Funktion Artikelpakete ermöglicht es, pro Betrieb aus einzelnen zuvor angelegten Artikeln Pakete frei zusammenzustellen. Dies Mischung von Artikeln eines Betriebs ist verkaufstellenübergreifend möglich, ausgenommen sind externe Verkaufsstellen.

Gesetzliche Vorgabe ist, dass die einzelnen Artikel des Paketes auf dem Bon mit anteiliger MwSt. dargestellt werden. Daher werden die Paketbestandteile als Einzelartikel mit ihren reduzierten Paketpreisen auf die Gastkonten übertragen und auf dem Beleg gezeigt.

	S				,e	1.1	Å A	Ihr Kassen-Verwal Sie sind angemeldet als: sac	Wähl Itungsbackend Sie Itungsbackend N
Willkommen	Statistik	Vor	gangsd	aten Berichte	Artikel	Stamm	daten	Adminstration	P(
Artikel durchstöbe	▶ all	e		✓ Artikel suchen	Erweiterte Su	uche Export	Artikel anleg	en Paket anlegen Neuen Eintrag anlegg	en
Bier und AFG Events Golf Golf Kulinarisch		(3 Artik	el gefund	len) Bonname	Kategorien	Bruttopreis	Steuersatz	Reduzierbar	
- C Kulinarisch - C Racing - Sonstige		R,	6948	Birthday-Special	Sonstige	38,00		Vorg.	_
Tennis Golf Internet			6947 6946	Blumenbouquet Geburtstagsspecial	Sonstige Sonstige	25,00 35,00	20,00 %	VIP HH MAN AI	VOR
Kiosk Mix Mix Mountainbike SPA Speisen Sprituosen und H Tabak Tagung Tennis	Kaffee								

6.7.1 Anlegen eines Artikel-Paketes

Verwaltungsbackend den Reiter Artikel und eine Kategorie/ Unterkategorie. Klicken Sie auf ,neues Paket anlegen' und wählen Sie den Betrieb aus, sowie einen Bon- und Kassenansichts-Namen.

Paketreduktionen sind nicht absolut, sondern nur prozentual durch Vorgangsrabatt möglich, da die Berechnung der Paketbestandteile mit MwSt. Ausweis sonst nicht möglich ist.

Wählen Sie Artikel aus Ihrem Bestand aus, indem Sie ihn über seine Bezeichnung oder seine Artikel ID suchen und bestätigen Sie das Hinzufügen, mit Klick auf das Symbol.

Zugehörigkeit	Malediven ~	
Bonname	Beach Pack	
Kassenname	Beach Pack	- 82
Reduzierbar	Voroanosrabatt	
Deaktivieren	- roigengorabert	- 82
Deakuvieren		- 82
Kategorien	SPA v Veliness Specials v	- 81
 Paket Bestandteile 		- 81
6055 Derfect Belavat		_
6407 Hibiskus 15		
6877 Avurveda 60	64.00 USD G	
Bruttopreis	170,00 USD 170 EUR	
	Tragen Sie den Namen des Artikels	- 82
Paketartikel	sandbur ein, den Sie hinzufügen möchten.	
ID	Name Preis	
OP10	Sandburgen-Set 20,00	- 82
 Verkaufsstellen Zug 	jehörigkeit	_
Paket erhältlich bei	Favorit	- 82
Mal Malle1	Keiner ~	
Mal Pool Bar	Keiner v	
Mal Wellness	Keiner ~	
Alle / Keine Eintra	äge auswählen	
Änderungen übernehm	nan Abhruch	
Periodi dingen übernenn		

aketartikel	Pros		Tragen Sie den Namen des Artikels ein, den Sie hinzufügen möchten.
	ID	Name	Preis
3	5302	Proseco 0,75	29,00

Fügen Sie weitere Paketbestandteile hinzu, bis Ihr Paket vollständig ist.

Korrigieren Sie anschließend die Einzelpreise der Paketartikel, bis sie mit dem Paketgesamtpreis übereinstimmen.

Bruttopreis	35 EUR 💌 59 EUR 🜒							
Paket Bestar	idteile Kosm. G-Massage 30	30.00	EUR	0				
5302	Proseco 0,75	29,00	EUR	0				
			Bruttopreis	35	EUR 🗸 35 EUR 🛛	1		
Weisen S	Sie anschließend wie		Paket Bestandt	eile				
gewohnt	das Paket den Verkaufssteller	า	6434	Kosm. G-Mas	sage 30	25	EUR	٢
zu, in de	em es buchbar sein soll unc n Sie das Paket.	ł	5302	Proseco 0,75		10	EUR	9

📔 In der Artikel-Übersicht werden Pakete symbolisch gekennzeichnet.

	ID	Bonname	Kategorien	Bruttopreis	Steuersatz	Reduzierbar
Q	6946	Geburtstagsspecial	Sonstige	35,00	20,00 %	✓ Vorg.
	_					

6.7.2 Buchen eines Paketes

In der Kassenoberfläche wird das Paket beim Buchen mit seinen Bestandteilen gezeigt.

Beim Bestellvorgang in der Vorgangskasse bzw. beim Zahlen in der Schnellkasse wird für den Paket-Artikel, bei welchen ein Küchen/ Theken-Druck hinterlegt ist, die Bestellung gedruckt. Bei der Bezahlung wird das Paket zwar auf dem Bon genannt, jedoch in seine Bestandteile zerlegt und die MwSt anteilig ausgewiesen.

An das Hotelsystem werden die Paketbestandteile mit ihren Einzelpreisen und MwSt Sätzen übertragen.

In der Statistik werden die Paketartikel wie verkaufte Einzelartikel behandelt und Umsätze werden ihrer jeweiligen Artikel-Kategorie zugeordnet. Im einzelnen Vorgang werden die Paketteile in ihrem Zusammenhang dargestellt:

organgsdaten ———						
Vorgangsnummer	2702		Service		Dagmar Rusvay (dry)	
Zeitpunkt	20.08.2018 (1	0:32:11)	Gastname			
Kartennummer			Zimmernum	mer	9900	
Betrieb	Based on IT G	mbH - MPEHotel 1	Verkaufsste	lle	Rezeption	
Zahlungsart	Barzahlung		Kasse		Rezeption links	
Artikel		Bruttopreis	Menge	Storno	Gesamtbrutto	
Geburtstagsspecial		35,00 EUR	1		35,00 EUR	
Kosm. G-Massage 30		25,00 EUR	1			
Proseco 0,75		10,00 EUR	1			
					35,00 EUR	-
Zahlung per		Betrag				
Barzablung		35.00 EUR				

Willkommen Sta	atistik Vo	rgangsdaten	Berichte	Stammo	aten Adminstration			
•	▶ alle		✓ Suche sta	rte Betriebe	•			
Artikel für diese Ver	kaufsstelle ve	erwalten		Verkauf	sstellen			
Rezeption				Benutze	r			
Kategorie Kiosk	~	Souvenirs 🗸	Artikel anzeige	an Artikel				
Bonname	Preis	Preis abw.	Steuer	Steuer abw.	Allgemeine Reduktion		Reduktion zusätzlich	Favorit
Armand Delphin	5,00 EUR		EUR 17,00 %		VIP HH MAN	AI 🗌		Keiner 🗸
Armband Logo	4,50 EUR		EUR 17,00 %		VIP HH MAN	AI		Keiner ~
Flaschenöffner	2,95 EUR		EUR 17,00 %		VIP HH MAN	AI 🗌		Keiner ~
🗸 Карре	10,00 EUR		EUR 17,00 %		VIP HH MAN	AI		Keiner 🗸
🗹 Magnet Delphin	2,00 EUR		EUR 17,00 %		VIP HH MAN	AI 🗌		Keiner 🗸
🗹 Magnet Eidechse	2,00 EUR		EUR 17,00 %		VIP HH MAN	AI		Keiner 🗸
🗹 Magnet Logo	2,00 EUR		EUR 17,00 %		VIP HH MAN	AI		Keiner 🗸
🗹 Ohrringe Delphin	7,00 EUR		EUR 17,00 %		VIP HH MAN	AI		Keiner ~
🗹 Ohrringe Logo	6,50 EUR		EUR 17,00 %		VIP HH MAN	AI 🗌		Keiner ~
🖌 Schlüsselanhänge	r 1,50 EUR		EUR 17,00 %		VIP HH MAN	AI 🗌		Keiner 🗸
Alle / Keine Einträge	e auswählen							

6.8 Artikel über die Verkaufsstelle verwalten

Um die Artikel für eine bestimmte Verkaufsstelle zu verwalten gehen Sie über die kleine Lupe in die Verkaufsstelle und klicken dann auf "Artikel für diese Verkaufsstelle verwalten". In dieser Maske wählen Sie dann eine Kategorie aus und klicken auf "Artikel anzeigen". Nun wird eine Übersicht aller Artikel aus der gewählten Kategorie in dieser Verkaufsstelle angezeigt.

Zu jedem Artikel ist der zugehörige Preis und Steuersatz angegeben. Zusätzlich können Sie die Reduktion bestimmen, indem sie ein Häkchen bei *VIP*, *HH* (Happy Hour Reduktion), *AI* (All Inclusive) oder *MAN* (manuelle Reduktion) setzen. Um alle vorgenommenen Änderungen abzuspeichern, klicken Sie auf den Button "Änderungen übernehmen" oder auf "Zurück zur Verkaufsstelle", um Ihre Änderungen zu verwerfen.

	00				. 🛶 👟	E h
Willkommen	Statistik	Vorgangsdaten	Berichte	Artikel	Stammdaten	Adminstration
•		alle	 Suche starte 	n Neuen Eir	Betriebe	
Artikel für dies	e Verkaufsste	lle verwalten			Verkaufsstellen	
					Küchen-Statione	en
Lobby Bar				1	Mitarbeiter	
Kategorie Spiritu	osen und Kaffee	×		aigen	Küchenmonitore	•

Möchten Sie Artikel einer anderen oder neuen Verkaufsstelle zuweisen? Das geht schnell und komfortabel innerhalb der Verkaufsstellen-Verwaltung. Gehen Sie bitte zum Karteireiter ,Verkaufsstellen' und wählen Sie die neue Verkaufsstelle mit Kick auf die Lupe aus.

Scrollen Sie nach unten und klicken Sie auf 'Artikel für diese Verkaufsstelle verwalten'. Wählen Sie eine Artikelkategorie und Unterkategorie und haken alle bisher in MY POS bereits angelegten Artikel an, die Sie in der Kasse der neuen Verkaufsstelle sichtbar machen möchten.

Barzahlung	\checkmark		E	2	\checkmark		
KK Amex	1		K	K Diners	\checkmark		
KK VISA	\checkmark						
]	_	
Verkaufsstelle N	r. 15 bearbei	ten Artikel für	r diese Verk	aufsstelle v	verwalten Zurück zur Über	sicht	
	~					Ihr Kassen-Ve	erwaltungsback
1 PO	S					Sie sind angemeider a	is. sadinin (997) lu
Nillkommon St	otiotik V/	organgedaton	Porishto	Stomme			
Viikoninen St		organgsdaten	Denenie	Stamine	Administration		
	alle	~	Suche start	en Neuen	Eintrag anlegen		
Artikel für diese Ve	rkaufsstelle v	erwalten					
Rezeption							
			Astilization				
(ategorie Spirituosen i	und Kattee ~	Cocktails alkoholfrei	Artikel ar	izeigen			
Kategorie Spirituosen i		Cocktails alkoholfrei	Artikel ar	nzeigen			
Kategorie Spirituosen i		Cocktails alkoholfrei		nzeigen			
Kategorie Spirituosen i Bonname	Preis	Preis abw.	Steuer St	euer abw.	Allgemeine Reduktion	Reduktion zusätzlich	Favorit
Kategorne Spirituosen i Bonname Zaribean Sunset	Preis 5,20 EUR	Preis abw.	Steuer St R 20,00 % s	euer abw.	Allgemeine Reduktion	Reduktion zusätzlich	Favorit J Orange 🗸
Bonname	Preis 5,20 EUR 4,50 EUR	Preis abw.	Steuer St 20,00 % S 20,00 % S	euer abw.	Allgemeine Reduktion	Reduktion zusätzlich VIP HH VOR VIP HH VIP HH NAN A VIP HH NAN A	Favorit Orange V
Rategone Spirituosen i Bonname Caribean Sunset Cocktail Spezial	Preis 5,20 EUR 4,50 EUR 4,80 EUR	Preis abw. 7,10 EUR	Artikel and Steuer St R 20,00 % [s] R 20,00 % [s] R 20,00 % [s]	euer abw.	Allgemeine Reduktion	Reduktion zusätzlich VIP HH MAN A VOR VIP HH MAN A	Favorit Orange V Orange V
Kategorne Spirituosen i Bonname Caribean Sunset Cocktail Spezial	Preis 5,20 EUR 4,50 EUR 4,80 EUR	Preis abw. 7,10 EUR EUR EUR	Artikel and Steuer St R 20,00 % [s] R 20,00 % [s] R 20,00 % [s] R 20,00 % [s]	euer abw.	Allgemeine Reduktion	Reduktion zusätzlich VIP HH VOR VIP HH VOR VIP HH VOR VIP HH MAN A VOR VIP HH MAN A VOR VIP HH VOR VOR VIP HH MAN A VOR VIP HH	Favorit Orange V Orange V Keiner V
Kategorine Spirituosen i Bonname Caribean Sunset Cocktail Spezial Five Fruits	Preis 5,20 EUR 4,50 EUR 4,80 EUR 4,80 EUR	Preis abw. 7,10 EUR EUR EUR	Artikel and Steuer St R 20,00 % S	euer abw.	Allgemeine Reduktion	Reduktion zusätzlich VIP HH VOR VIP HH MAN A VOR VIP HH MAN A VOR VIP HH MAN VOR VIP HH MAN VOR VOR VOR HH MAN VOR NOR	Favorit Orange V Orange V Keiner V
Kategorine Spirituosen i Bonname Caribean Sunset Cocktail Spezial ive Fruits nliner panema	Preis 5,20 EUR 4,50 EUR 4,80 EUR 4,80 EUR 5,00 EUR	Preis abw. 7,10 EUR EUR EUR	Steuer St 20,00 % [s]	euer abw. tandard (Allgemeine Reduktion	Reduktion zusätzlich VIP HH MAN A VOR VIP HH MAN A VOR HH MAN A VOR VIP HH MAN A VOR HH MAN A VOR VIP HH MAN A VOR VOR MAN A	Favorit Orange V Orange V Keiner V Keiner V Orange V
Kategorine Spirituosen i Bonname Caribean Sunset Cocktail Spezial ive Fruits nliner panema Strawberry Dream	Preis 5,20 EUR 4,50 EUR 4,80 EUR 4,80 EUR 5,00 EUR 5,00 EUR	Preis abw. 7,10 EUR EUR EUR EUR EUR EUR EUR EUR EUR	Steuer St 20,00 % [s]	euer abw. itandard (1 ~ ~ ~ ~ ~	Allgemeine Reduktion	Reduktion zusätzlich VIP HH VOR VOR VIP HH VOR VIP HH MAN A VOR VIP HH MAN A VOR VIP HH MAN A VOR VIP HH	Favorit Orange V Orange V Keiner V Keiner V Orange V
Kategorine Spirituosen i Bonname Caribean Sunset Cocktail Spezial ive Fruits nliner panema Strawberry Dream	Preis 5,20 EUR 4,50 EUR 4,80 EUR 4,80 EUR 5,00 EUR 5,00 EUR 0,00 EUR	Preis abw. 7,10 EUR 7,10 EUR EUR EUR EUR EUR EUR EUR	Artikel and Steuer St 2 20,00 % S	euer abw. tandard (1 ~ · · · · · · · · ·	Allgemeine Reduktion	Reduktion zusätzlich VIP VOR VIP VIP HH MAN VOR VIP HH MAN VOR VIP HH MAN VOR VIP HH MAN VOR VIP VOR VIP HH MAN VOR VIP VOR VOR VOR VIP HH MAN VOR VIP HH MAN VOR VIP VAR	Favorit Orange ✓ Orange ✓ Keiner ✓
Caribean Sunset Cocktail Spezial	Preis 5,20 EUR 4,50 EUR 4,80 EUR 4,80 EUR 5,00 EUR 5,00 EUR 0,00 EUR e auswählen	Preis abw. 7,10 EUR EUR EUR	Steuer St 20,00 % [s] 20,00 % [s]	euer abw. tandard (1 ~	Allgemeine Reduktion	Reduktion zusätzlich VIP HH MAN A VOR VIP HH MAN A VOR VIP HH MAN A VOR VOR VOR A A VOR VOR VOR A A VOR VOR A A A	Favorit Orange Orange Keiner Keiner Orange Keiner Keiner Keiner Keiner Keiner
Kategorine Spirituosen i Bonname Caribean Sunset Cocktail Spezial ive Fruits nliner panema Strawberry Dream Cocktail offen Alle / Keine Einträg	Preis 5,20 EUR 4,50 EUR 4,80 EUR 4,80 EUR 5,00 EUR 5,00 EUR 0,00 EUR 0,00 EUR e auswählen	Preis abw. 7,10 EUR	Artikel and Steuer St R 20,00 % []	euer abw.	Allgemeine Reduktion VIP HH MAN AI VOR VIP HH MAN AI	Reduktion zusätzlich VIP HH MAN A VOR VOR VIP NAN A VOR VOR VOR A A VOR VOR A A A	Favorit Orange ✓ Orange ✓ Keiner ✓ Keiner ✓ Orange ✓ Keiner ✓
Caribean Sunset Caribean Sunset Cocktail Spezial Cocktail Spezial Cocktail Spezial Cocktail Spezial Cocktail offen Cocktail offen Alle / Keine Einträg	Preis 5,20 EUR 4,50 EUR 4,80 EUR 4,80 EUR 5,00 EUR 5,30 EUR 0,00 EUR e auswählen hmen Zurüc	Preis abw. 7,10 EUR 17,10 EUR 10 EUR 10 EUR 10 EUR 10 EUR 11 EUR 12 EUR 13 EUR 14 EUR 15 EUR 16 EUR 17 EUR 18 EUR 19 EUR 14 EUR 15 EUR 16 EUR 17 EUR 18 EUR 19 EUR 10 EUR	Artikel and Steuer St 2 20,00 % [] 3 20,00 % [] 3 20,00 % [] 3 20,00 % [] 3 20,00 % [] 3 20,00 % [] 3 20,00 % [] 3 20,00 % [] 3 20,00 % [] 3 20,00 % [] 3 20,00 % []	itandard (1 v	Allgemeine Reduktion	Reduktion zusätzlich VIP VOR VIP HH MAN VOR VOR VOR VOR VOR	Favorit Orange Orange Keiner Keiner Orange Keiner Keiner Keiner Keiner Keiner Keiner
kategorie Spirituosen i Sonname Socktail Spezial Cocktail Spezial ive Fruits Inliner panema Strawberry Dream Cocktail offen Alle / Keine Einträg	Preis 5,20 EUR 4,50 EUR 4,80 EUR 4,80 EUR 5,00 EUR 5,00 EUR 0,00 EUR e auswählen hmen [Zurüc	Preis abw. 7,10 EUR [7,10 EUR [EUR	Artikel and Steuer St 2 0,00 % [s]	euer abw. tandard (Allgemeine Reduktion	Reduktion zusätzlich VIP HH MAN A VOR VOR VOR A A VOR VOR VOR A A VOR VOR A A A	Favorit Orange V Orange V Keiner V Keiner V Orange V Keiner V

7 Vorgangsdaten

Alle Funktionen, die in Zusammenhang mit einem bestimmten Vorgang stehen, verwalten Sie unter dem Reiter ,Vorgangsdaten'.

7.1 Vorgangssuche

Geben Sie bitte für die Suche nach einem bestimmten Vorgang die Vorgangsnummer in das Feld der Schnellsuche ein oder suchen Sie nach weiteren Kriterien:

(^{my} P	OS				Óđ 🕯	A	Ihr Sie sind
Willkommen	Statistik	Vorgangsdaten	Berichte	Stammdaten	Adminstration		
Vorgang such	en	Schnellsuche Erweiter Geben Sie bitte	te Suche links eine Vorgang	gsnummer für die Schne	Ilsuche ein, oder suchen	ı Sie über Eigens	chaften unten.
Betrieb Vorgang Gast Name Datum von	alle	05:00	Verkaufssi Rechnung Zimmernu Datum bis	telle alle ~ Nr	0 05:00		
Erweiterte Su	uche starten	Abbruch					

Im gefundenen Vorgang werden alle zugehörigen Ereignisse und Daten gezeigt, in Fällen der fiskalischen Anbindung auch Signaturen und QR Codes.

7.2 Umsätze nach Zimmernummer

Alle Vorgänge zu einer Zimmernummer oder, falls Sie eindeutige Gastkarten oder -Bändchen verwenden, auch diesen eindeutigen Transponder-IDs, können Sie sich gesammelt über die Seite Willkommen anzeigen lassen:



7.3 Rechnungskopie & Bewirtungsbeleg drucken

Klicken Sie bitte auf "Rechnungskopie & Bewirtungsbeleg drucken" und geben Sie die entsprechende Belegnummer ein. Klicken Sie anschließend bitte auf "Vorgang suchen". Falls Sie die Vorgangsnummer kennen, können Sie auch die Schnellsuche verwenden.

Sie erhalten nun eine Übersicht mit den Einzelheiten zur gewünschten Rechnung/ Vorgang. Hier finden Sie neben der Rechnungsnummer den Betrieb, die Verkaufsstelle, das Datum, die Uhrzeit und den Mitarbeiternamen. Zu jedem Artikel sind Bruttopreis, Menge und Gesamtbrutto angegeben.

	55			<u></u>		S 📕	h ++++ Testmodu	s ++++	i	٩,
illkommen	Statistik Vorgan	ngsdaten	Berichte	Stammdate	en Adm	instration				
	Schnellsuch	e Erweiterte	Suche							
organg 2977										
Vorgangsdaten	I									
Vorgang	2977	Rech	inuna Nr.	500558						
Service	Thomas Bienmüller (tbr	r) Zeitp	unkt	13.07.2020 (14:5	6:40)		Tischnummer	-		
Betrieb	Based on IT GmbH - MF	PEHotel 1 Verk	aufsstelle	Rezeption			Kasse	Rezeption links	3	
Zahlungen—										
Zahlung per	Kartennummer	Zimmernumm	ner Gas	tname		Betrag				
Barzahlung		9900				12,40 EUR				
Desitionen										
Artikel		Rabatt		Bruttopreis	Menge	Storno	Bruttosumm	ie		
Cappuccino				2,70 EUR	1	(-1)	2,70 EU	R		
Espresso				2,30 EUR	1		2,30 EU	R		
Obstkuchen				2,90 EUR	1		2,90 EU	R		
					4		4 50 511			
Frische Waff	ein			4,50 EUR	1		4,50 EU 12,40 EU	R		
Frische Waff rucker 192.16i Rechnungskopie	eln 8.0.65/Epson TM-T20 🔽 2 drucken 🛛 🛛 Bewirtungsb	peleg drucken	PDF	4,50 EUR	torno	torno Zurü	12,40 EU	R		
Frische Waff rucker 192.16 Rechnungskopie Nach Bezahlun	eln 8.0.65/Epson TM-T20 🗸 e drucken 🛛 🛛 Bewirtungsb g storniert	peleg drucken	PDF	4,50 EUR	torno	torno]	12,40 EU	R		
Frische Waff rucker 192.166 Rechnungskopie Nach Bezahlun Vorgang	eln 8.0.65/Epson TM-T20 V e drucken Bewirtungsb g storniert 2978	eleg drucken	PDF	4,50 EUR Vollständiger St	corno Teils	torno] [Zurü	-12,40 EU	R		
Frische Waff rucker 192.160 Rechnungskopie Nach Bezahlun Vorgang Storno durch	eln 8.0.65/Epson TM-T20 a drucken Bewirtungst g storniert 2978 Art Blakey (sadmin)	eleg drucken	PDF Rechnung Storno an	4,50 EUR Vollständiger St Nr. 500559 13.07.2020	corno Teils (15:02:29)	torno Zurü	- 4,30 EO 12,40 EU ck zur Übersicht	R		
Frische Waff rucker 192.16 Rechnungskopie Nach Bezahlun Vorgang Storno durch Betrieb	eln 8.0.65/Epson TM-T20 v e drucken Bewirtungst g storniert 2978 Art Blakey (sadmin) Based on IT GmbH - MF	peleg drucken	PDF Rechnung Storno an Verkaufss	4,50 EUR Vollständiger St Nr. 500559 1 13.07.2020 stelle Rezeption	torno Teils (15:02:29)	torno Zurü	- 4,30 EO 12,40 EU ck zur Übersicht Tischnummer - Kasse Reze	R R ption links		
Frische Waff Frische Waff rucker 192.16 Rechnungskopie Nach Bezahlun Vorgang Storno durch Betrieb Zahlungen —	eln 8.0.65/Epson TM-T20 V a drucken Bewirtungsb g storniert 2978 Art Blakey (sadmin) Based on IT GmbH - MF	peleg drucken	PDF Rechnung Storno an Verkaufss	4,50 EUR Vollständiger St Nr. 500559 1 13.07.2020 stelle Rezeption	:orno Teils (15:02:29)	torno] [Zurü	Tischnummer - Kasse Reze	R R ption links		
Frische Waff rucker 192.16 Rechnungskopie Nach Bezahlun Vorgang Storno durch Betrieb Zahlungen – Zahlung per	ein 8.0.65/Epson TM-T20 V a drucken Bewirtungst g storniert 2978 Art Blakey (sadmin) Based on IT GmbH - MF Kartennummer	peleg drucken	PDF Rechnung Storno an Verkaufss ner Gas	4,50 EUR Vollständiger St Nr. 500559 13.07.2020 telle Rezeption tname	(15:02:29)	torno Zurü Betrag	12,40 EU 12,40 EU ck zur Übersicht Tischnummer - Kasse Reze	R R ption links		
Frische Waff Frische Waff rucker 192.160 Rechnungskopie Nach Bezahlun Vorgang Storno durch Betrieb Zahlungen Zahlung per Barzahlung	eln 8.0.65/Epson TM-T20 V a drucken Bewirtungst g storniert 2978 Art Blakey (sadmin) Based on IT GmbH - MF Kartennummer 	PeHotel 1 Zimmernumr 9900	PDF Rechnung Storno an Verkaufss ner Gass	4,50 EUR Vollständiger St Nr. 500559 13.07.2020 ttelle Rezeption	(15:02:29)	torno Zurü Betrag -2,70 EUR	Tischnummer - Kasse Reze	R IR		
Frische Waff Frische Waff Rechnungskopie Nach Bezahlun Vorgang Storno durch Betrieb Zahlung per Barzahlung Positionen	ein 8.0.65/Epson TM-T20 V e drucken Bewirtungst g storniert 2978 Art Blakey (sadmin) Based on IT GmbH - MF Kartennummer 	Peleg drucken	PDF Rechnung Storno an Verkaufss ner Gas	4,50 EUR Vollständiger St Nr. 500559 n 13.07.2020 stelle Rezeption tname	(15:02:29)	torno Zurü Betrag -2,70 EUR	tischnummer - Kasse Reze	R R ption links		
Frische Waff Frische Waff Rechnungskopie Nach Bezahlun Vorgang Storno durch Betrieb Zahlung per Barzahlung Positionen Artikel	ein 8.0.65/Epson TM-T20 V a drucken Bewirtungst g storniert 2978 Art Blakey (sadmin) Based on IT GmbH - MF Kartennummer 	Peleg drucken	PDF Rechnung Storno an Verkaufss ner Gas	4,50 EUR Vollständiger St Nr. 500559 13.07.2020 telle Rezeption tname Bruttopreis	(15:02:29) Menge	torno Zurü Betrag -2,70 EUR	Tischnummer - Kasse Reze	R R ption links		
Frische Waff Frische Waff rucker 192.16/ Rechnungskopie Nach Bezahlun Vorgang Storno durch Betrieb Zahlungen Zahlungen Barzahlung Positionen Artikel Cappuccino	ein 8.0.65/Epson TM-T20 V a drucken Bewirtungst g storniert 2978 Art Blakey (sadmin) Based on IT GmbH - MF Kartennummer 	PEHotel 1 Zimmernumm 9900 Rabatt	PDF Rechnung Storno an Verkaufss ner Gas	4,50 EUR Vollständiger St Nr. 500559 13.07.2020 ttelle Rezeption tname Bruttopreis 2,70 EUR	(15:02:29) Menge	Betrag -2,70 EUR	Tischnummer - Kasse Reze	R R ption links		
Frische Waff Frische Waff rucker 192.160 Rechnungskopie Nach Bezahlun Vorgang Storno durch Betrieb Zahlungen Zahlung per Barzahlung Positionen Artikel Cappuccino	ein 8.0.65/Epson TM-T20 v a drucken Bewirtungst g storniert 2978 Art Blakey (sadmin) Based on IT GmbH - MF Kartennummer 	PEHotel 1 Zimmernumm 9900 Rabatt	PDF Rechnung Storno an Verkaufss her Gas	4,50 EUR Vollständiger St Nr. 500559 1 13.07.2020 stelle Rezeption tname Bruttopreis 2,70 EUR	(15:02:29)	borno Zurü Betrag -2,70 EUR Bru	ttosumme -2,70 EUR -2,70 EUR	R R ption links		
Frische Waff Frische Waff Rechnungskopie Nach Bezahlun Vorgang Storno durch Betrieb Zahlungen- Zahlung per Barzahlung Positionen- Artikel Cappuccino	ein 8.0.65/Epson TM-T20 V a drucken Bewirtungst g storniert 2978 Art Blakey (sadmin) Based on IT GmbH - MF Kartennummer 	Peleg drucken	PDF Rechnung Storno an Verkaufss	4,50 EUR Vollständiger St Nr. 500559 n 13.07.2020 stelle Rezeption tname Bruttopreis 2,70 EUR	(15:02:29)	Betrag -2,70 EUR	ttosumme -2,70 EUR	R R ption links		

Wählen Sie nun einen Drucker aus und klicken Sie auf "Rechnungskopie drucken" - "Bewirtungsbeleg drucken" oder "PDF".

Ein Klick auf "Abbruch" führt Sie zurück in die Übersicht.

7.4 Umsätze stornieren

Wenn im Tagesgeschäft zu viele Artikel gebucht wurden sei es durch Fehleingaben oder reklamierte Ware - kann auf die Stornofunktion zurückgegriffen werden: wählen Sie den Menüpunkt "**Vorgangsdaten**" und suchen Sie den Vorgang oder wählen Sie direkt den Menüpunkt "**Storno**".

Ist der Gast noch eingecheckt, kann der Vorgang bei Buchung auf die Hotelrechnung vollständig oder teilweise storniert werden. Falls der Gast nicht mehr eingecheckt ist, erhalten Sie einen Hinweis.

Der Umsatz kann bei externen Zahlarten jederzeit storniert werden.

Im Gegensatz zum vollständigen Storno können Sie beim teilweisen Storno entscheiden, wie viele Artikel jeder Position storniert werden sollen. Wenn Sie die Artikelzahlen eingetragen haben, bestätigen Sie bitte Ihre Änderungen mit Klick auf "Storno ausführen".

Villkommen	Statistik	Vorgangsdaten	Berichte
Vollständige o	der teilweise S	Vorgangsdaten	
Vorgangsnumm	ner 🗌	Storno	
Rechnung Nr.		Belegkopien	

^bPC)S					ùd 🛓	Å
Villkommen	Statistik	Vorgangsdaten	Berichte	Stam	mdaten	Adminstration	
Vollständige oder	teilweise S	Stornierung von Vorgän	igen				
Vorgangsnummer	2977		Service		Thomas E	Bienmüller (tbr)	
Zeitpunkt	13.07.2	2020 (14:56:40)	Gastname				
Kartennummer			Zimmernun	nmer	9900		
Betrieb	Based	on IT GmbH - MPEHotel 1	Verkaufsste	elle	Rezeption		
Zahlungsart	Barzahl	lung	Kasse		Rezeption	links	
Artikel Espresso		Bruttopreis 2,30 EUR	Menge 1	Storno	Anzah	l zu stornierender	
Fenresso		2 30 EUR	1	Storilo	1		
Obstkuchen		2,90 EUR	1		0	/1	
Frische Waffeln		4,50 EUR	1		0	/1	
Storno ausführen —Zugehörige Storno	Abbruch]					
Vorgangenumme	r 2070		Storno di	urch	Art Plak	ov (codmin)	
Storno am	13.00	7 2020 (15:02:29)	Storniert	nach Reza	AILDIAN	ey (adumin)	
Artikel	13.01	Bruttonreis	Menne	Hach DCL	Gee	amtbrutto	
Cannuccino		2 70 ELIR	_1		-2.7	n FLIR	
Sappucento		2,10 2010			-2,7	0 EUR	

8 Tagesabschlüsse und Finanz-Berichte

Möchten Sie Abschläge, Finanzberichte oder Exporte nach Finanzvorgaben ausgeben? Wählen Sie den Menüpunkt "*Berichte*".

8.1 Tagesabschluss (Z-Abschlag) und Servicekraft-Berichte (X-Abschlag)

Um den Umsatz eines Mitarbeiters eines bestimmten Tages auszudrucken, klicken Sie bitte auf den Reiter "*Ausdrucke*" und dann auf "Abschläge". Nun wählen Sie die Verkaufsstelle, den Drucker, den Mitarbeiter und das Datum und klicken Sie auf "X-Abschlag". Sie müssen jedoch, um Abschläge von anderen Servicekräften auszudrucken, als Admin angemeldet sein.

Des Weiteren können Sie unter "Z-Abschlag" die gesamten Umsätze eines Tages drucken, indem Sie die Verkaufsstelle und das Datum auswählen. Oder suchen Sie nach der Nummer eines bestimmten Z-Abschlags und drucken diesen durch Klicken auf "Z-Abschlag" aus.

Rechts sehen Sie eine Übersicht der letzten 5 Abschläge und deren Druck-Status (wichtig, falls Sie die Abschlags-Buttons in der Kasse ausgeblendet haben).

Mit Klick auf "Abbruch" kommen Sie wieder zur Übersicht.

P	OS				1			Ihr Kassen Sie sind angemelde	Verwaltung tals: sadmin	gsback (997) fü
/illkommen	Statistik	Vorgangsdaten	Berichte	Stammd	aten Admin	stration				
bschläge dru X-Abschlag — Betrieb Verkaufsstelle Drucker Service Datum Zeit	cken Bas 192 Petr 13.0 05.0	ed on IT GmbH - MPEHotel 1 an der Therme v .168.0.65/Epson TM-T20 v a Schumann 7.2020 0 - 05:00 @								
Z-Abschlag Betrieb	Abbruch	sed on IT GmbH - MPEHote		Abschlags- nummer	Start	Ende	Gedru	ckt A	uswahl	
Verkaufsstel	le 1 F	Restaurant I 🔻		45	03/27/2017 15:03	03/30/2017	14:37 🕑		Z-Abschlag]
Drucker	Dir	n A4 🔻		44	03/27/2017 13:29	03/27/2017	15:03 🖉	[Z-Abschlag]
Datum	08.1	12.2017		43	03/21/2017 15:06	03/27/2017	13:29 🖉	[Z-Abschlag]
Kassenabscl Nummer	hlag-			42	03/20/2017 13:53	03/21/2017	15:06 🕑	[Z-Abschlag]
Z-Abschlag	Abbruch			41	03/06/2017 09:57	03/20/2017	13:53 🕜	[Z-Abschlag]

8.2 Mitarbeiter- und Verkaufsstellen Reporte

Unter 'Finanzberichte' wählen Sie für den 'Angestellten Tagesbericht' den Betrieb, Namen und Datum und lassen sich den Bericht anzeigen oder erzeugen ein PDF, das Sie speichern und drucken können.

Zurück Finanzberichte erzeugen Angestellten Finanzbericht Betrieb Mitarbeiter Dagmar Rusvay (dry Villa Borghese Dagmar Rusvay (dry Ds. 12.2018	Willkommen	Statistik	Ausdrucke	WLAN	Storno	Guthaben	Artikel	Verkaufsstellen	Administration	Benutzer	Übersetzungen
Betrieb Mitarbeiter Datum Villa Borghese Dagmar Rusvay (dry 05.12.2018 Zeigen PDF erstellen	Zurück										
Betrieb Mitarbeiter Datum Villa Borghese Dagmar Rusvay (dry 05.12.2018 Zeigen PDF erstellen	Finanzberich	te erzeuge	en Norkaufeet	ollon Finan	zboricht (a					
Villa Borghese Image: Dagmar Rusvay (dry	Retrieb	lanzbericht	Mitarbeiter	r r	ZDericiit	Datum					
	Villa Borghese	•	Dagmar Ru	svay (dry	•	05.12.2018		Zeigen		PDF erstel	len

Der Verkaufsstellen Finanzbericht bezieht sich jeweils auf einen Monat:

Finanzberichte erzeuger Angestellten Finanzbericht) © Verkaufsstellen Finanzberich	nt ©		
Betrieb	Verkaufsstelle	Monat		
Villa Borghese 💌	Restaurant 💌	12 💌 2018 💌	Zeigen	PDF erstellen
		_	_	

9 Statistik

€ ^{my} P	OS			<u>i</u>	14	A	Sie s	Ihr Kassen-Ven ind angemeldet als:	waltungsbackend sadmin (997) für alle
Willkommen	Statistik	Vorgangsdate	en Berichte	Stammdaten	Adminstration				
Umsatz und Zeitraum 🌒	Bestell-Statistik Essenszeiten O								
Von 13.07.202	0 05:00 🚱 Bis	14.07.2020 05:	00 W Kartennumm	ier	Zahlungsart		0	utlet-Währung	
- alle - Based on IT Om Türkei Hotel - M Kanaren Malediven Villa Borghese Brasilien Österreich	- alle - - Bar an der The Externer Klosk Fahrradverlein Golfdesk Lobby Bar Lobby Bar Restaurant Rezeption Wellness nur aktive		(statistik) ra Adams achse (sa Olenberg mbH (boi) ach (BBH) stbla (bla ey (JBH) wackenry Wackenry	A second seco	iskal Spain Spain Spain Spain Spain Tabak Tagun Tabak Tagun Cockt Cockt Kaffe Likôre Likôre	ambike en iosen und K g v ails alkoholfr ails alkoholis rinks v		ok Semik	iolon ~
(5 Treffer - Ges	amtbrutto: 9,70 EUR	L)							
Artikel ▲ ₹	Betrieb / Verkaufss ▲ ₹	stelle Ka	asse / Mitarbeiter ₹	Gast (Karte / Zimmer/PM) ▲ ▼	Ortszeit ▲ ▼	Brutto ▲ ₹	Menge ▲ ▼	Bruttosumme ▲ ₹	Zahlungsart ▲ ₹
Cappuccino	Based on IT GmbH 1 / Rezeption	- MPEHotel R	ezeption links / Art akey	(/ 9900)	13.07.2020, 15:02	2,70 EUR	-1x	-2,70 EUR	Barzahlung
Frische	Based on IT GmbH	- MPEHotel R	ezeption links / Thoma	^{IS} (/ 9900)	13.07.2020,	4,50 EUR	1x	4,50 EUR	Barzahlung

Über den Reiter "*Statistik*" im Hauptmenü (beziehungsweise über den Punkt "*Umsatzauswertung*" auf der Willkommensseite) sehen Sie eine Maske, in die Sie die Kriterien für Ihre gewünschte Statistik eingeben können.

MY POS lässt Auswertungen nach Umsatzzeitpunkt, Kartennummer, Zahlungsart, Mitarbeiter, Behandler (Mitarbeiter, die Zugriff auf eine SPA-Verkaufsstelle haben), Betrieb (nur in Multi-Property Version), Verkaufsstelle, Kasse, Haupt- und Unterkategorie, sowie nach einzelnen Artikeln zu.

Außerdem können Sie einstellen, ob Sie die Statistik in der Standardwährung sehen wollen, oder ob die verschiedenen Währungen der Verkaufsstellen ausgewiesen werden sollen.

Geben Sie die Kriterien im oberen Bereich ein und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit einem Klick auf "OK". Sie finden dann im unteren Bereich der Maske die gefilterten Umsatzdaten.

Der Hinweis ,Stornierte Bestellung' zeigt in der Übersicht Positionen an, die im Vorgang nach der Bestellung, jedoch vor der Abrechnung gelöscht wurden. Es ist möglich, sich diese Positionen durch die Auswahl des Filters ,Stornierte Bestellung' in den Zahlarten ausgeben zu lassen. Achtung: Es handelt sich hierbei nicht um Storni oder Teil-Storni bereits bezahlter Vorgänge!

Beim Exportieren von Daten haben Sie die Möglichkeit, zwischen den Trennzeichen Semikolon und Komma zu wählen, um die Datei beim Öffnen richtig darzustellen (in der Regel Semikolon). Man kann drei verschiedene Listen nach Excel exportieren, den CSV-Export, die Zusammenfassung nach Outlet und Artikel und die Repräsentationsliste. Der CSV-Report bildet in der Excel-Tabelle alle Spalten und jeden Artikel einzeln ab, die Zusammenfassung sortiert, wie der Name sagt, nach Verkaufsstellen und fasst Artikel zusammen. Die Repräsentationsliste sortiert ebenfalls nach Verkaufsstellen, enthält aber Gastinformationen, wie Name und Kartennummer. Zusätzlich können Sie die Übersicht der Statistik auch als PDF exportieren.

MY SPA Vorgänge: Falls der Behandler vom abrechnenden Mitarbeiter abweicht, wird der Behandler hinter dem Kassenservice in Klammern dargestellt.

9.1 Sprung in Vorgangsdetails

In der Liste der Vorgänge führt Sie der Klick auf den Artikel zur entsprechenden Vorgangsdetails-Ansicht, in der Sie, wie in Punkt 6. beschrieben, Optionen zum Storno und zum Ausdrucken vorfinden.

(5 Treffer - Ges	samtbrutto: 9,70 EUR.)							
Artikel ▲ ▼	Betrieb / Verkaufsstelle ▲ ▼	Kasse / Mitarbeiter ▲ ▼	Gast (Karte / Zimmer/PM) ▲ ▼	Ortszeit ▲ ▼	Brutto ▲ ▼	Menge ▲ ₹	Bruttosumme ▲ ▼	Zahlungsart ▲ ₹
Cappuccino	Based on IT GmbH - MPEHotel 1 / Rezeption	Rezeption links / Art Blakey	(/9900)	13.07.2020, 15:02	2,70 EUR	-1x	-2,70 EUR	Barzahlung
Frische Waffeln	Based on IT GmbH - MPEHotel 1 / Rezeption	Rezeption links / Thomas Bienmüller	(/9900)	13.07.2020, 14:56	4,50 EUR	1x	4,50 EUR	Barzahlung
Vorgangs Obstkuchen	nummer: 2977 GmbH - MPEHotel 1 / Rezeption	Rezeption links / Thomas Bienmüller	(/ 9900)	13.07.2020, 14:56	2,90 EUR	1x	2,90 EUR	Barzahlung

9.2 Meal Periods

In der Statistik gibt es eine weitere Auswertungsmöglichkeit, in der die Umsätze eines oder mehrerer Tage, aufgeteilt nach Essenszeiten und Artikelgruppen, dargestellt sind. Wählen Sie über der Datumauswahl "Essenszeiten" anstatt "Zeitraum". Es öffnet sich eine neue Suchmaske. Diese Suche kann durch folgende Kriterien näher definiert werden: Datum, Betrieb und Verkaufsstellen (Direktauswahl oder "nur aktive").

	os				13 1 1	Ihr Ka Sie sind ange	ssen-Verwaltungsbacken emeldet als: sadmin (997) für all 1 👔 👔 🍇 🖬
Willkommen	Statistik	Vorgangsdaten	Berichte	Stammdaten	Adminstration		
Umsatz und	Bestell-Statistik						
Zeitraum O	Essenszeiten 🖲						
Von 13.07.202	Bis 14.07.2020						
Betrieb	Verkaufsstel	lle					
- alle - Based on IT Gm Türkei Hotel - M Kanaren Malediven Villa Borghese Brasilien Österreich	- alle - hbH PEI Externer Kiosl Fahrradverleit Golfdesk Lobby Bar Lobby Bar Restaurant Rezeption Wellness	erme h	$\overline{}$				
	v nur aktive	e					
Essenszeiten	Speisen Umsatz	e Getränke Umsatz	Sonstige Umsatz	Anzahl der Gäste	Durchschnitt Speisen	Durschnitt Getränke	Durchschnitt Sonstige
	Speisen Umsatz 44,40 EUR	Getränke Umsatz 56,36 EUR	Sonstige Umsatz 102,50 EUR	Anzahl der Gäste 11	Durchschnitt Speisen 4,04 EUR	Durschnitt Getränke 5,12 EUR	Durchschnitt Sonstige 9,32 EUR
Essenszeiten Frühstück Wittagessen	Speisen Umsatz 44,40 EUR 17,50 EUR	Getränke Umsatz 56,36 EUR 35,41 EUR	Sonstige Umsatz 102,50 EUR 35,10 EUR	Anzahl der Gäste 11 3	Durchschnitt Speisen 4,04 EUR 5,83 EUR	Durschnitt Getränke 5,12 EUR 11,80 EUR	Durchschnitt Sonstige 9,32 EUR 11,70 EUR
Essenszeiten Frühstück Wittagessen Snack	Speisen Umsatz 44,40 EUR 17,50 EUR 24,00 EUR	e Getränke Umsatz 56,36 EUR 35,41 EUR 18,80 EUR	Sonstige Umsatz 102,50 EUR 35,10 EUR 43,70 EUR	Anzahl der Gäste 11 3 15	Durchschnitt Speisen 4,04 EUR 5,83 EUR 1,60 EUR	Durschnitt Getränke 5,12 EUR 11,80 EUR 1,25 EUR	Durchschnitt Sonstige 9,32 EUR 11,70 EUR 2,91 EUR
Essenszeiten Frühstück Mittagessen Snack Abendessen	Speisen Umsatz 44,40 EUR 17,50 EUR 24,00 EUR 0,00 EUR	Getränke Umsatz 56,36 EUR 35,41 EUR 18,80 EUR 0,00 EUR	Sonstige Umsatz 102,50 EUR 35,10 EUR 43,70 EUR 0,00 EUR	Anzahl der Gäste 11 3 15 0	Durchschnitt Speisen 4,04 EUR 5,83 EUR 1,60 EUR 0,00 EUR	Durschnitt Getränke 5,12 EUR 11,80 EUR 1,25 EUR 0,00 EUR	Durchschnitt Sonstige 9,32 EUR 11,70 EUR 2,91 EUR 0,00 EUR
Essenszeiten Frühstück Mittagessen Snack Abendessen Nacht	Speisen Umsatz 44,40 EUR 17,50 EUR 0,00 EUR 0,00 EUR	Getränke Umsatz 56,36 EUR 35,41 EUR 18,80 EUR 0,00 EUR 0,00 EUR	Sonstige Umsatz 102,50 EUR 35,10 EUR 43,70 EUR 0,00 EUR 0,00 EUR	Anzahl der Gäste 11 3 15 0 0	Durchschnitt Speisen 4,04 EUR 5,83 EUR 1,60 EUR 0,00 EUR 0,00 EUR	Durschnitt Getränke 5,12 EUR 11,80 EUR 1,25 EUR 0,00 EUR 0,00 EUR	Durchschnitt Sonstige 9,32 EUR 11,70 EUR 2,91 EUR 0,00 EUR 0,00 EUR

Die Essenszeiten greifen auf den Zeitpunkt der Buchung zu, nicht auf den Zeitpunkt der Abrechnung. Jedoch beschränkt sich die Auswertung auf abgerechnete Tische. Außerdem wird die Anzahl der Gäste ausgegeben (gilt nicht für Vorgänge aus der Schnellkasse oder MYSPA), als auch der durchschnittliche Umsatz pro Kunde, pro Artikelkategorie.

Die Auswertungen werden verkaufsstellen- und betriebsübergreifend zeitzonengerecht umgesetzt, als Bildschirmansicht, sowie als PDF und CSV Export:

Dieses Icon bietet den Download des Reports als Zusammenfassung pro Essenszeit an

🔚 Das Report-Icon mit dem + Zeichen bietet den Report mit allen Einzelbuchungen wie bisher an.

10 Guthaben

Auf der Seite Willkommen unter "Guthaben" haben Sie die Möglichkeit über verschiedene Arten Geldkonten anzulegen. Hier können Sie zum Beispiel Gutscheine buchen oder ihren Mitarbeitern ein Guthaben pro Monat gewähren. Diese Guthaben sind an bestimmte Transponder-Karten oder RFIDs gebunden, die in der Kasse eingelesen werden können.



Guthabenvergabe

Erstellen Sie Gutscheine für Gäste oder verwalten Sie das Monatsguthaben Ihrer Mitarbeiter. Zeitraum und Betrag sind frei definierbar und die Monatsfunktion erleichtert laufende Aktionen.

Willkommen Statistik Vorgangsdaten Berichte Stammdaten Adminstration Image: Suche starten in Such starten in Suche starten in Such starten	Villkommen Statistik Vorgangsdaten Berichte Stammdaten Adminstration Suche starten Erweiterte Suche Neuen Eintrag anlegen Monatliche Guthaben anlegen uche nach Guthaben Suchoptionen anzeigen Monatliche Guthaben anlegen Monatliche Guthaben anlegen suchonfrage ergab 4 Treffer insgesamt.) Guthaben Nr. Kartennummer Guthabenwert Davon verbraucht Gültig von Auf	P	OS				12	Å Å	Ihr Sie sind	
Suche starten Erweiterte Suche Neuen Eintrag anlegen Monatiche Guthaben anlegen Suche nach Guthaben Suche nacegen Suche starten Suche starte	Suche starten Erweiterte Suche Neuen Eintrag anlegen Monatliche Guthaben anlegen uche nach Guthaben Suchoptionen anzeigen Monatliche Guthaben anlegen Monatliche Guthaben anlegen Suchoptionen anzeigen setter insgesamt.) Suchoptionen anzeigen Monatliche Guthaben anlegen ree Suchanfrage ergab 4 Treffer insgesamt.) Guthaben Nr. Kartennummer Guthabenwert Davon verbraucht Gütlig von angeitig bis Anwendbar für angeitig von angeitig bis Anwendbar für angeitig von angeitig bis Anwendbar für angeitig von	Willkommen	Statistik	Vorgangsda	aten Berichte	Stammdaten	Adminstrat	ion		
Suche nach Guthaben Suche naceigen Guthaben Nr. Gutha Diagon Nr. Guthaben Nr. <th cols<="" td=""><td>uche nach Guthaben Suchoptionen anzeigen Suchoptionen anzeigen tre Suchanfrage ergab 4 Treffer insgesamt.) Guthaben Nr. Kartennummer Guthabenwert Davon verbraucht Gütlig von</td><td> </td><td></td><td>Suche starten</td><td>Erweiterte Suche</td><td>Neuen Eintrag anle</td><td>gen 🛛 Monatli</td><td>the Guthaben a</td><td>nlegen</td></th>	<td>uche nach Guthaben Suchoptionen anzeigen Suchoptionen anzeigen tre Suchanfrage ergab 4 Treffer insgesamt.) Guthaben Nr. Kartennummer Guthabenwert Davon verbraucht Gütlig von</td> <td> </td> <td></td> <td>Suche starten</td> <td>Erweiterte Suche</td> <td>Neuen Eintrag anle</td> <td>gen 🛛 Monatli</td> <td>the Guthaben a</td> <td>nlegen</td>	uche nach Guthaben Suchoptionen anzeigen Suchoptionen anzeigen tre Suchanfrage ergab 4 Treffer insgesamt.) Guthaben Nr. Kartennummer Guthabenwert Davon verbraucht Gütlig von			Suche starten	Erweiterte Suche	Neuen Eintrag anle	gen 🛛 Monatli	the Guthaben a	nlegen
Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen (Intersuctionen anzeigen (Intersuctionen anzeigen Colspan="4">Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen Amendbarrier Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen Amendbarrier Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen Amendbarrier Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen Succospitationen anzeigen	Succooptionen anzeigen Succooptionen anzeigen Guthaben Nr. Kartennummer Guthabenwert Davon verbraucht Gütitig von	Suche nach (Suthaben							
Guthaben Nr. Kartennummer Guthabenwert Davon verbraucht Güttig von Güttig bis Anwendbar für ◇ ◇ 24 3132 10,00 EUR (0,00 EUR) 01.03.2017 31.03.2017 1 Bier und AFG ◇ ◇ 23 201 10,00 EUR (0,00 EUR) 08.03.2016 08.03.2016 alle Kategorien ◇ 22 1234 100,00 EUR (2,30 EUR) 02.03.2016 02.03.2016 alle Kategorien	Guthaben Nr. Kartennummer Guthabenwert Davon verbraucht Gültig von ▲ ▼ Gültig bis ▲ ▼ Anwendbar für ▲ ▼ <lu> </lu> <lul></lul>		anzeigen	For increase th						
Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system Image: Constraint of the system	▲ ▼ ▲ ▼ ▲ ▼ ● 24 3132 10,00 EUR (0,00 EUR) 01.03.2017 31.03.2017 1 Bier und AFG ● 23 201 10,00 EUR (0,00 EUR) 08.03.2016 08.03.2016 alle Kategorien	Gutha	ben Nr. Ka	rtennummer	Guthabenwert	Davon verbraucht	Gültig von	Gültig bis	Anwendbar für	
Q D D4 3132 10,00 EUR (0,00 EUR) 01.03.2017 31.03.2017 1 Bier und Are Q D D3 D1 D3.2017 31.03.2017 1 Bier und Are Q D D3 D1 D3.2017 D1.03.2017 D1.03.2017 <thd1.03.2017< t<="" td=""><td>C 24 3132 10,00 EUR (0,00 EUR) 01.03.2017 31.03.2017 1 Bier und AFG 5 C 23 201 10,00 EUR (0,00 EUR) 08.03.2016 08.03.2016 alle Kategorien</td><td>₹ ▲</td><td>▲</td><td>▼</td><td></td><td>(0.00 EUD)</td><td>▲ ▼</td><td>▲ ▼</td><td>4 Discussion AEO</td></thd1.03.2017<>	C 24 3132 10,00 EUR (0,00 EUR) 01.03.2017 31.03.2017 1 Bier und AFG 5 C 23 201 10,00 EUR (0,00 EUR) 08.03.2016 08.03.2016 alle Kategorien	₹ ▲	▲	▼		(0.00 EUD)	▲ ▼	▲ ▼	4 Discussion AEO	
23 201 10,00 EUR (0,00 EUR) 06.03.2016 08.03.2016 alle Rategorien 22 1234 100,00 EUR (2,30 EUR) 02.03.2016 02.03.2016 alle Rategorien	S ₩ 25 201 10,00 EUK (0,00 EUK) 08.03.2016 08.03.2016 alle Kategorien	× 🥥 24	313	5Z	10,00 EUR	(0,00 EUR)	01.03.2017	31.03.2017	alle Ketegerice	
22 1234 100,00 EUK (2,30 EUK) 02.03.2016 02.03.2016 alle Kategorien		N 🥥 23	201	1	10,00 EUR	(0,00 EUR)	02.02.2016	02.03.2016	alle Kategorien	
	22 1234 100,00 EUR (2,30 EUR) 02.03.2016 02.03.2016 alle Kategorien	× 22	12.	34	100,00 EUR	(2,30 EUR)	02.03.2016	02.03.2016	alle Kategorien	

10.1 Gutscheine/Guthaben anlegen

Ein einmaliges Guthaben richten Sie ein, indem Sie auf der Willkommen Seite oder über das Stammdaten Menü auf "Neuen Eintrag anlegen" klicken.

Villkommen	Statistik	Vorgangsdaten	Berichte	Stammdaten	Adminstration	
•		Suche starten Erweit	erte Suche N	euen Eintrag anlegen	Monatliche Guthabe	n anlegen
Neues Guthabe	en anlegen					
Kartennummer						
Guthabenwert		EUR				
Gültig von	13.07.	2020				
Gültig bis	13.07.	2020				
Anwendbar für	alle K	ategorien 🗸				

Tragen Sie die Informationen ein: Die Kartennummer, für welchen Gast bzw. für welche Mitarbeiterkarte das Guthaben vorgesehen ist, den Wert über den das Guthaben gehen soll, die Gültigkeit und in welchen Verkaufsstellen das Guthaben anwendbar ist.

Wenn Sie auf "Guthaben neu anlegen" klicken, werden die Informationen gespeichert und das Guthaben erstellt. Wenn Sie ihre Änderungen verwerfen möchten, klicken Sie auf "Abbruch".

10.2 Monatliches Guthaben anlegen

Sie möchten Ihren Mitarbeitern oder Stammkunden ein monatliches Kontingent einrichten?

Willkommen	Statistik	Vorgangsdater	n Berichte	Stammdaten	Adminstration
Monatliche Gut	haben anleg	Suche starten Erv	weiterte Suche	euen Eintrag anlegen	Monatliche Guthaben anlegen
Kartennummer Guthabenwert Anwendbar für Bier und AFG	Jah 200 202 202	r 20 ^ 11 22 ~	Monat Januar Februar Mărz April Mai Juni August September Oktober November Dezember	Guthaben and	egen

Auch hier geben Sie als erstes die Kartennummer ein, um das Guthaben eindeutig einer bestimmten Karte zuzuordnen. Jetzt geben Sie den Guthabenwert ein, also über wie viel Euro das Guthaben gehen soll und dann legen Sie fest in welchen Kategorien und somit in welchen Verkaufsstellen es möglich ist, das Guthaben einzulösen. Entscheiden Sie nun für welche Jahre und Monate das Guthaben sich wiederholen soll. Um mehrere Jahre oder Monate auswählen zu können, halten Sie die "Strg"-Taste gedrückt und klicken Sie auf alle Monate und Jahre, die Sie auswählen möchten.

11 SPA-Kasse

11.1 Abrechnung von MY SPA Umsätzen

Die Schnittstelle zu MY SPA für die Nutzung der Abrechnung Ihrer Spa Direktzahler und Tagesgäste wurde für ein unkompliziertes Verfahren gestaltet. In der Kasse angelegte Zahlarten werden direkt in der MY SPA Oberfläche angeboten und an angeschlossene Kassendrucker, auch mit Kassenladenöffnung, geschickt.

Der Vorteil: die komfortable Abrechnungsmaske für die Buchung der Umsätze auf die Hotelrechnung wird beibehalten und ergänzt durch die Auswahl direkter Zahlarten aus der Kasse. Für die Abrechnung erweiterter Buchungsvorgänge wie Rechnungen teilen, Vorgänge zusammenlegen, Finanzsplitting mit mehreren Zahlarten steht die Kassenoberfläche im Browserfenster zur Verfügung. Über das Kassenverwaltungsbackend können die Artikel-verwaltung, Statistik und Abschläge aufgerufen werden. Für Österreich ist die vorgeschriebene Anbindung an die Finanzbehörden vorhanden, für Deutschland wird sie umgesetzt, sie ist seitens der Behörden für 2020 angekündigt. Die Anbindung der MY POS Kasse an Ihr Hotelsystem kann über eine Kassenschnittstelle gelöst werden, sie kann jedoch auch Stand-Alone verwendet werden, je nach Wunsch.

11.2 Tagesgäste und Direktzahler: MY SPA Leistungen abrechnen

In den Stammdaten Ihres Spa-Betriebs sehen Sie bei Anbindung der MY POS Kasse als Option die Auswahl, ob Sie MY POS als Schnellkasse mit direkter Erzeugung des Bons verwenden möchten, oder die Leistungen für den Gast immer als offenen Vorgang in der Kassenoberfläche weiterbearbeiten möchten. Oder verwenden Sie beide Wege parallel – je nach Fall.

Bei der Wahl der Einstellung ,Schnellkasse' werden die in der Kassenverwaltung eingestellten Zahlarten

PMS-Anbindung	MY POS + Protel	•	MYPOS Abrechnung	\checkmark
Hotel Betriebs-ID	2			
MYPOS Verkaufstellen-Nr.	36		🗖 Art der Kassennutzung	Schnellkasse
URL			Hotel Interface Username	Schnellkasse
URL			Hotel Interface Username	Schnellkasse

in der Auswahl der Zahlarten angeboten, die für diesen Gast möglich sind. Ist er im Hotel eingecheckt, wird die Zahlart Hotelrechnung als erste Option angeboten. Ist er im Hotelsystem nicht bekannt, werden die Zahlarten der Kasse angeboten:

Buchung							×
Anwendung	Ayurveda Massage 60	min					
Raum	Massage 1						
Mitarbeiter	Simon						
Tag	18.02.2019						
Uhrzeit	12:30 bis 13:30 Uhr						
Uhrzeit Gesamt	12:30 bis 13:40 Uhr						
Kunde	Axel Foley						
Zimmer-Nr.	73						
Preis	70,00 USD						
Termin Fix	Mitarbeiter Ra	um 🗌 Zeitpunkt					
Admin, 18.02.2019	13:45 : Die Anwendung / Gastumsätze abrech/	Ayurveda Massage 60 min (+0+10) an nen (Axel Foley 03.02.2019 - 31.03.20	n 18.02.2019 um 1 19)	2:30 Uhr v	vurde gebu	cht	
Zusatzverkauf	Anwendung von Simo Ayurveda Massag Trinkgeld für Simon B	n Blumhard e 60 min vom 18.02.2019 (12:30:00)		Preis 70,00	USD	Endpreis 70,00	USD
0/5 Frühsport -							
0/5 Frühsport-	Trinkgeld für Zahlungsart Rabatt prozentual	Simon Blumhard Hotelrechnung Hotelrechnung MY POS -> Barzahlung MY POS -> KK Amex MY POS -> KK VISA MY POS -> KK Euro/Mastercard MY POS -> KK Diners MY POS -> EC					USD

Bei der Wahl der Einstellung ,Vorgangskasse' werden die Zahlarten in der MY SPA Abrechnungsmaske nicht direkt ausgewählt, sondern als Vorgang in der Oberfläche des Kassensystems zur weiteren Bearbeitung und z.B. Abrechnung durch mehrere Zahlarten geöffnet.

Ayurveda Massage 60 min vom 18.02.2019 (15:00:00) 70,00 USD 70,00 70,00 USD 106,00 USD 106,00 USD 106,00 USD Trinkgeld für Simon Blumhard Trinkgeld für Trinkgeld für	USD					
Detox Algen + Ma Trinkgeld für Simon Blumhard Trinkgeld für Simon Blumhard Trinkgeld für Simon Blumhard						
Trinkgeld für Simon Blumhard 5 Trinkgeld für Simon Blumhard 🗸	106,00 USD 106,00 USD 5 USD					
Trinkgeld für Simon Blumhard 🗸	5 USD					
Zahlungsart Vorgang -> MY POS - Rabatt prozentual						

				1 POS			03.08.22	13:06	🏨 💾 📚 🏅 💢 🗘 🗊 🔲
				Bitte wählen Sie	den Kassen-T	yp aus			
Die Kas weitere Vorgär gekenr	ssenoberfläch em Browser-Ta nge sind mit nzeichnet:	e kann einfac ab geöffnet v den Namen	h in einen verden, die der Gäste	n e e	Schnellk	tasse			MY SPA-Kasse
POS		C	3.08.22 1	3:15	₫ (yy) 🔩 	⇒¢ ¢) 🛈 🔲	
Übersicht Fre	emde Vorgänge								
#Amy Dunne 16,00 EUR	#Ben Parker 65,00 EUR	#Dagmar Rusvay 10,00 EUR	#Ingrid Bergman 59,50 EUR	#Jeanne Crain 20,00 EUR		X-Ab	schlag		
#Kathari Schemmel 115,00 EUR	#Katheri Parker 25,00 EUR	#Kirk Douglas 89,50 EUR	#Lara Lutz 75,00 EUR	#Lisbeth Sanders 16,00 EUR		Z-Ab:	schlag		
#Natasch Lyonne 70,00 EUR	#Ronja Dambecky 40,00 EUR	#Selina Meier 16,00 EUR	#Thomas Tester 75,00 EUR	#Thomas Tester 75,00 EUR		[rinkaold	achbuch	an	
#Thomas Wolf 175,00 EUR	#Victori Farber 115,00 EUR					minkgelu i	lacinducine		
					ρ		ß	-	
					7	8	9	С	
					4	5	6	X	
					1	2	3	OK	
	Neuer Vorgang	Vorgangsfu	Inktionen	Alle Vorgänge anzeigen	0	,	-	OR	
03.08.2022 13:16 Ko	osmetik 1	Ronja Dambeck							

Vorgang #Victori Farber · Service: Diane Jones (cwh) · Geöff Trinkgeld Anwendungen Wellness Auslage Massage und PT Piscina Wellness Bambini 6920 6915 6922 Bambini Adulto Dadrone 0,00 EUR Zahlen Xonnetk 10,00 EUR 900 EUR Buchen >>> >>> 900 EUR 103.08.2022 13:17 Kosmetk 1 Rorga Dambeck >>>	Vorgang #Victori Farbe Möchten Sie jetzt abr Gesamtumsatz Rabatte Rabattierter Umsatz Gutschein Offener Rechnungsbett	Bestellung 1x Abhyanga 75 min ↑ ↓ 5.2 % 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 r Service: Diane Jon rechnen? FC	115,00 EUR 9 C es (cwh) • Geöffnet:	Es steł Abreck Vorga Vorgä Positic teilen, versch Wahl. 27.01.2017 115,00 EUR 0,00 EUR 115,00 EUR 50,00 EUR 50,00 EUR	hen Ih hnung ngsve nge zi onen a anteil ieden	nen bo rwaltu usamn aufteile lige Za en Zal	ei der ngen nenfüł en, Rec ihlung nlarter	wie nren, chnung mit n zur
					↑↓	۲ ۶	115,0	0 EUR
			7		<u>م</u>		ß	+
						8	9	С
						5	6	X
					1	2	3	ОК
			Zurück	Abbrechen	0	,	_	
	03.08.2022 13:19 Kosmetik 1	Ronja Dambeck						

Es ist auch möglich, die Kassenoberfläche zur Abrechnung zu verwenden, ohne vorab einen Vorgang in MY SPA zu öffnen. Bitte beachten Sie, dass hierbei jedoch die Umsätze nicht artikel- und gastgenau in MY SPA zu sehen sind. Diese sonstigen Kassenverkäufe werden unter Sammelbegriffen in den Statistiken gezeigt. Hierfür wird in den Stammdaten des Shops unter PMS Einstellungen ein "Sammel-Kunde" und ein "Sammel-Artikel" gewählt, den Sie bitte vorab als Kunde und Artikel einmal frei anlegen.

PMS-Anbindung Hotel Betriebs-ID	MY POS + Protel	•	MYPOS Abrechnung		
MYPOS Verkaufstellen-Nr.	0		Art der Kassennutzung	Schnellkasse	
MYPOS Sammel-Kunde	Verkäufe, Freie 🔎		MYPOS Sammel-Artikel	n/a	
			-		. 8
	Suchergebni	sse	Desis	Mata a seis	
	 Artikei Sonst. Ve 	rkauf	0,00 EUR	Sonstige	- 11

Um die Funktionen für den Wellness-Desk vorzubereiten, wählen Sie bitte für die Wellness-Mitarbeiter, welche die Spa-Kasse bedienen dürfen, die Spracheinstellung ,spa deutsch':

b yPO	S		Ihr Kasse Sie sind angemei		
Willkommen Statis	tik Ausdrucke WLAN Stor	no Guthaben Artikel N	Verkaufsstellen Administration Benutzer		
•	▶ alle 💌	Suche starten Neuen Benutz	er anlegen		
Benutzer Nr. 109 "A	ndi" bearbeiten				
Kürzel	Andi	Berechtigung	Property Manager		
Anrede	Herr	Sprache	spa deutsch		
Vorname	Andreas	Nachname	Olenberg		
Betrieb	Based on IT GmbH -	Verkaufsstellen	alle		
Berechtigung					
Minusbuchung		Tisch-/Vorgangsschutz aufheben			
Z-Abschlag		Manuelle Reduktion	Markieren, um das Abrechnen fremder Tische zu erlauben		

Die Einstellung ,Vorgangsschutz aufheben' führt dazu, dass von Kollegen angelegte Vorgänge nicht einzeln übernommen werden müssen, sondern direkt abrechenbar sind. Tragen Sie nun die MY POS Benutzer Nr. in den Mitarbeiter Daten in MY SPA ein:

Achten Sie bitte darauf, dass die "MY POS Benutzer Nr." und die "MY POS Verkaufsstellen Nr." mit den dazugehörigen Nummern in MY SPA übereinstimmen. Ansonsten können die Anwendungen nicht an MY POS übergeben und somit abgerechnet werden. Alle Anwendungen aus MYSPA müssen auch in MY POS vorhanden sein und eine eindeutige Artikelnummer besitzen, um sie abrechnen zu können.



Mit der Auswahl MY SPA-Kasse gelangen Sie in die Übersicht Ihrer, von MY SPA an die Kasse übergebenen, Wellness-Behandlungen. Ist in Ihrer Berechtigung der Vorgangsschutz aufgehoben, sehen Sie direkt alle offenen Vorgänge. Die Abrechnung von gebuchten Wellnessbehandlungen in MYPOS ist denen der Restaurantkasse ähnlich.

Hier können Sie Vorgänge von Kollegen übernehmen oder Vorgänge, zusammenführen und als einen Vorgang abrechnen.

Sobald eine Spa-Behandlung an die Kasse übergeben wurde, ist dort die MY POS Vorgangsnummer zu sehen, wenn Sie die Maus über den Bezahl-Button bewegen.

€ ^{my} S	PA		Beauty & V	Vellness 1 🔻				Beauty & Wellness 1 Admin	
Term	ine	Neue Buchung 🗢	Kalender 🤝	Kunden		Stammdate	n 🗢 Rep	orting 🗸 i 🖸 🏘 🖬]
Herzlich	willkomn	nen zu MY SPA							
Zeitraum	27.01.201	7 🔳 bis 27.01.2017 🔳	Teilnahmestati	is -alle-		▼ Stornier	ungsstatus	nicht storniert	
Bucher	-alle-		Bezahlstatus	-alle-		▼ Office 2	2003 und neuer 💌	🛐 🚺 🔛 🛶 anzeigen	
Spezialist	-alle-	-	Raum	-alle-		-			
Ausgewählte	Termine								
(Ihre Suchan	frage ergab	9 Treffer insgesamt.)							
Datum	Nr.	Anwendung		Spezialist	Uhrzeit	Raum	Gast	Bearbeiten	
27.01.2017	2141	Depilation Bikini line 20 min (+5+	5)	Alexandra Adams	09:00	Beauty 2	Lisbeth Sanders	💊 😣 🔍 🔳 🖨 🔛 💺	
27.01.2017	2142	Back Massage 20 min (+0+5)		Diane Jones	09:40	Massage 1	Jeanne Crain	💊 🔇 🧪 🖬 🖨 🔛 💄	
27.01.2017	2133	Abhyanga DE 75 min		Charlotte Wackenruth	10:20	Fango 1	Victoria Farber	💊 🛛 🔍 🔳 🕁 💺	MYPOS Vorgangsnummer: 1765
27.01.2017	2137	Aloe Vera Face Mask 10 min (+0+	5)	Diane Jones	11:35	Beauty 1	George Bailey	🂊 🛛 🦯 🗉 🖨 🔛 💄	

11.3 Tagesgast Aufenthalte komplett verwalten

Als Vorgangskasse kann MY POS für Ihren Tagesgast am Eintritt einen Vorgang öffnen, der entsprechend einer Spindnummer, Mitgliedsnummer, oder RFID Transponder benannt wird. Auf diesen Vorgang wird im Laufe des Aufenthaltes nicht nur der Eintritt gebucht, sondern z.B. auch Verzehr mit Bestellung an Bar- und Küchendrucker. Buchungen aus dem Spa Bereich können mit bereits in MY SPA eingetragenen Reduktionen, Zusatzartikelverkäufen und Trinkgeldern für bestimmte Behandler gebündelt auf geöffnete Vorgänge aufgebucht werden.

12 Support

Sie finden alle Handbücher in der MY POS Administration: Klicken Sie auf das i-Icon rechts oben.

Willkommen	Statistik	Vorgangsdaten	Berichte	Stammdaten	Adminstration		
Handbücher							
Quick User Guide Handbuch für Sen Handbuch für das	vicepersonal Kassen-Backe	deutsch anzeigen anzeigen nd anzeigen	englisch anzeigen anzeigen anzeigen	¢ŗ	"POS	,	
Handbuch Fiskalia Verfahrensdokum Die aktuellen Vers	sierung entation sionen der Hand	(anzeigen) (anzeigen) Ibücher finden sie hier.	anzeigen				

Diese Software wird ständig verbessert. Da wir voneinander lernen, schätzen wir Ihren Input und behalten neue Funktionen und Trends genau im Auge. Daher freuen wir uns, von Ihnen zu hören und Ihre Ideen in unsere Produkte einfließen zu lassen. Einige Ideen können sofort umgesetzt werden, andere später. Aber mit jeder Feinabstimmung, mit jeder neuen Funktion entwickelt sich MY POS weiter, um Ihre Prozesse besser abzubilden und Ihre Erwartungen zu erfüllen.

based on IT GmbH Bernhard-May-Str. 58 N 65203 Wiesbaden

E-Mail <u>info@based-on-it.de</u> Telefon +49-(0)611-950005-0