

MY POS 5.4 - Neu in dieser Version

Inhalt

1.1	Weitere Fiskalisierungs-Schnittstelle EFSTA.....	1
1.2	Schnelle Tisch-Funktionen	1
	Tisch/ Vorgang teilen	2
	Vorgang mit allen Positionen löschen	4
	Tischnummer ändern	5
	Positionen drucken	5
1.3	Vorgänge suchen.....	6
1.4	Interne MY POS Warenwirtschaft.....	8

1.1 Weitere Fiskalisierungs-Schnittstelle EFSTA

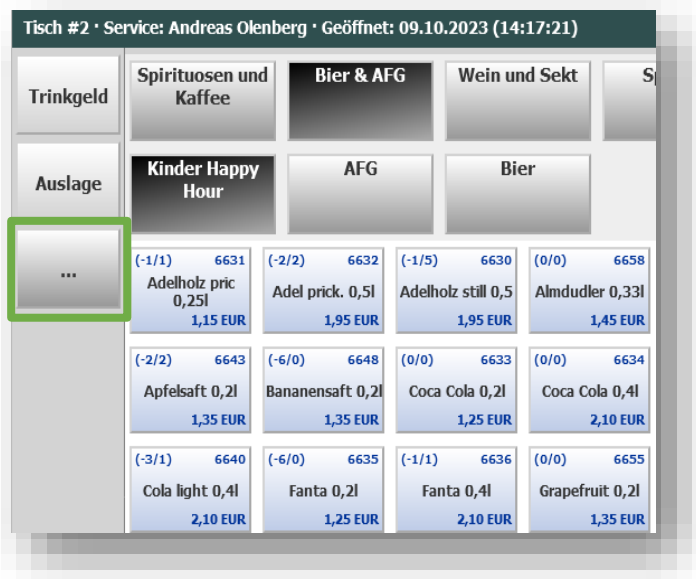
Neben Fiskaltrust, der direkten Kommunikation mit den EPSON Drucker und Server-TSEs haben wir als weiteren Partner für die Fiskalisierung nun EFSTA angebunden.



1.2 Schnelle Tisch-Funktionen

Sie finden einige häufig gebrauchte Funktionen nun direkt in der Maske für das Servicepersonal.

Klicken Sie auf den Button ... um weitere Tisch-Funktionen zu nutzen, ohne den Tisch zu verlassen.





Tisch/ Vorgang teilen

Mit Klick auf ... und ‚Teilen‘ öffnen sich Optionen, um einzelne Positionen eines Vorgangs separat abzurechnen oder einen Tisch zu teilen, um separat weitere Buchungen hinzuzufügen.

In der Übersicht der gebuchten Artikel klicken Sie rechts auf die Positionen, die Sie jetzt abrechnen oder als neuen Tisch separieren möchten.

Tisch #2 · Service: Andreas Olenberg · Geöffnet: 09.10.2023 (15:00:05)

Bitte wählen Sie Positionen für eine Teilrechnung aus. 'Buchten' öffnet einen neuen Vorgang, 'Zahlen' führt Sie zur Abrechnung.

Bestellung		
1x	Adelholz still 0,5	1,95
1x	Weinschorle 0,2l	3,20
1x	Orangensaft 0,2l	1,35
Gang-Folge: I		
1x	Salat	4,80
1x	Tagessuppe	2,80
Gang-Folge: II		
1x	Schnitzel	7,50
1x	Tagesgericht	9,50

Tisch #2 · Service: Andreas Olenberg · Geöffnet: 09.10.2023 (15:00:05)

Bitte wählen Sie Positionen für eine Teilrechnung aus. 'Buchten' öffnet einen neuen Vorgang, 'Zahlen' führt Sie zur Abrechnung.

Bestellung		
1x	Orangensaft 0,2l	1,35
Gang-Folge: I		
1x	Tagessuppe	2,80
Gang-Folge: II		
1x	Tagesgericht	9,50

09.10.2023 15:07 Lobby Kasse 1

09.10.2023 15:05 Lobby Kasse 1 Andreas Olenberg

13,65 EUR **17,45 EUR**

Die Summe der Leistungen wird unten am Bildschirmrand gezeigt.

Nun wählen Sie, ob Sie die aus dem Vorgang herausgelösten Positionen mit Klick auf ‚Buchen‘ in einen neuen Vorgang überführen möchten, oder mit Klick auf Zahlen separat abrechnen möchten.

In beiden Fällen werden Sie nach einer neuen Tischnummer gefragt (optional), und je nach Einstellung in Ihrer Verkaufsstelle ggfs. nach der Anzahl der Gäste für diesen Teil-Vorgang.

The screenshot displays a POS system interface for a table. The header shows 'Tisch #2 · Service: Andreas Olenberg · Geöffnet: 09.10.2023 (15:00:05)'. The main area contains the instruction: 'Sie können auf Wunsch eine separate Tischnummer vergeben. Dann klicken Sie bitte auf "OK".' Below this is a 'Tischnummer:' label and a text input field containing the number '2'. On the right, a 'Bestellung' list shows: 1x Orangensaft 0,2l (1,35), 1x Tagessuppe (2,80), and 1x Tagesgericht (9,50). The total amount is '13,65 EUR'. A numeric keypad is visible at the bottom right. The bottom status bar shows '09.10.2023 15:48 | Lobby Kasse 1 | Andreas Olenberg'.

Bestellung	
1x Orangensaft 0,2l	1,35
Gang-Folge: I	
1x Tagessuppe	2,80
Gang-Folge: II	
1x Tagesgericht	9,50

Ein Klick auf die OK oder die ausgewählte Option Zahlen führt zur Abrechnungsmaske. Auf dem ursprünglichen Tisch bleiben nur noch die unbezahlten Positionen zurück, die Sie direkt oder später abrechnen können.

Tisch #8 · Service: Ronja Dambeck · Geöffn

Trinkgeld	Teilen
Auslage	Löschen
...	Tischnr. ändern
	Positionen drucken

Vorgang mit allen Positionen löschen

Sie können einen Vorgang mit allen Positionen löschen. Es gibt noch eine Sicherheitsabfrage, die Sie bestätigen. Handelt es sich um Artikel, die in der Küche produziert werden, wird auch ein Storno der Bestellung ausgeführt – am Küchenmonitor oder dem Order-Drucker.

dambeck · Geöffnet: 25.05.2018 (14:50:31)

Trinkgeld	Teilen	& AFG	Wein und Sekt	Speisen	←
Auslage	Löschen	Drinks Spezial holisch	Kaffee	Liköre	→
...	Tischnr. ändern	5819	(-16/3) 6255	(-7/2) 6257	(-1/0) 6254
	Zwischenrechnung drucken	Spezial	Five Fruits	Inliner	Ipanema
		EUR	4,80 EUR	4,80 EUR	5,00 EUR

Bestellung

Gang-Folge: I
1x Tagessuppe 2,80

1x Red Bull sugarfree 0,25l 3,50

Gang-Folge: V
1x Tagessuppe 2,80

9,10 EUR

Zahlen
Abbruch
Buchen

09.10.2023 15:52 Lobby Kasse 1 Andreas Olenberg

Wollen Sie wirklich den kompletten Tisch stornieren?

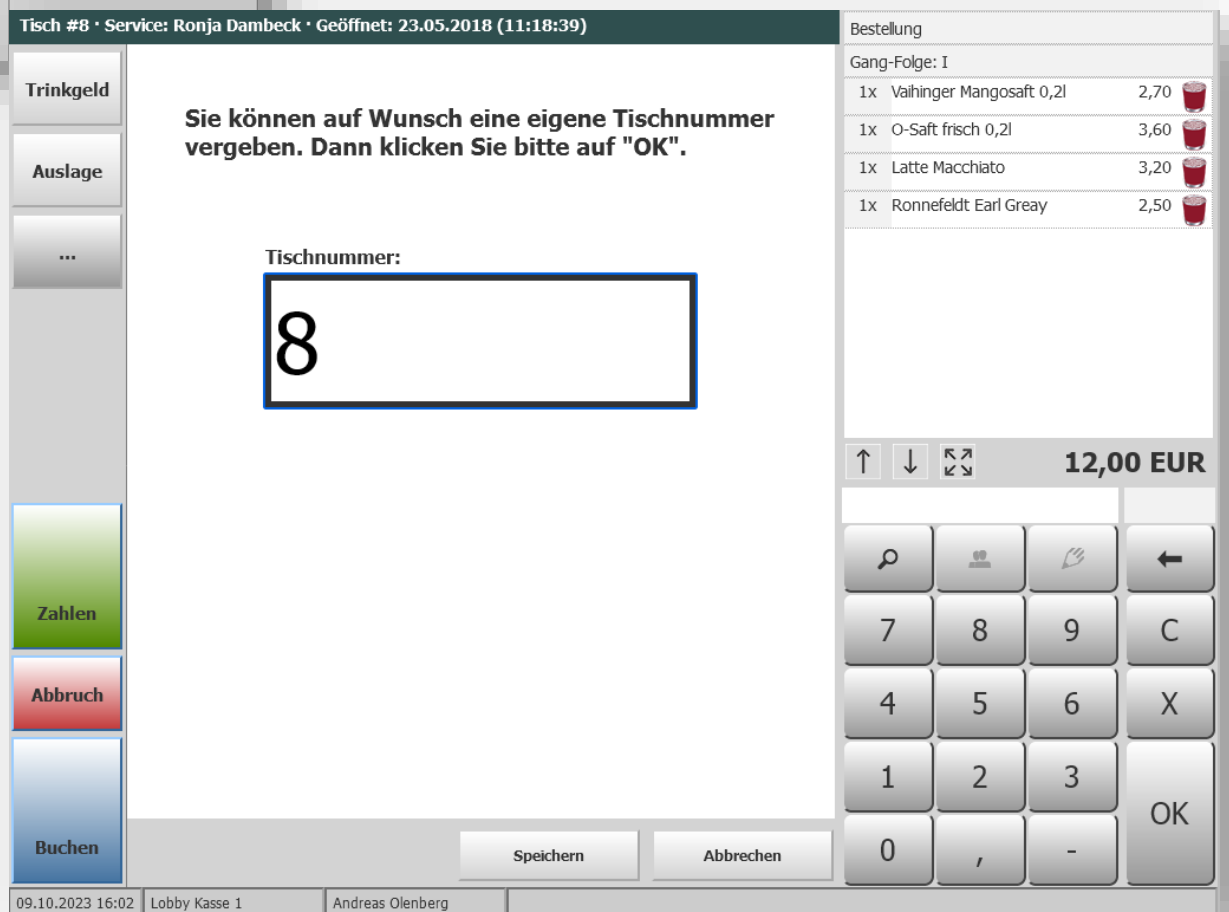
Ja Nein



Tischnummer ändern

Sie können, falls sich z.B. die Gäste umsetzen, die Tischnummer ändern.

Tragen Sie die neue Tischnummer ein und klicken Sie auf Speichern oder OK



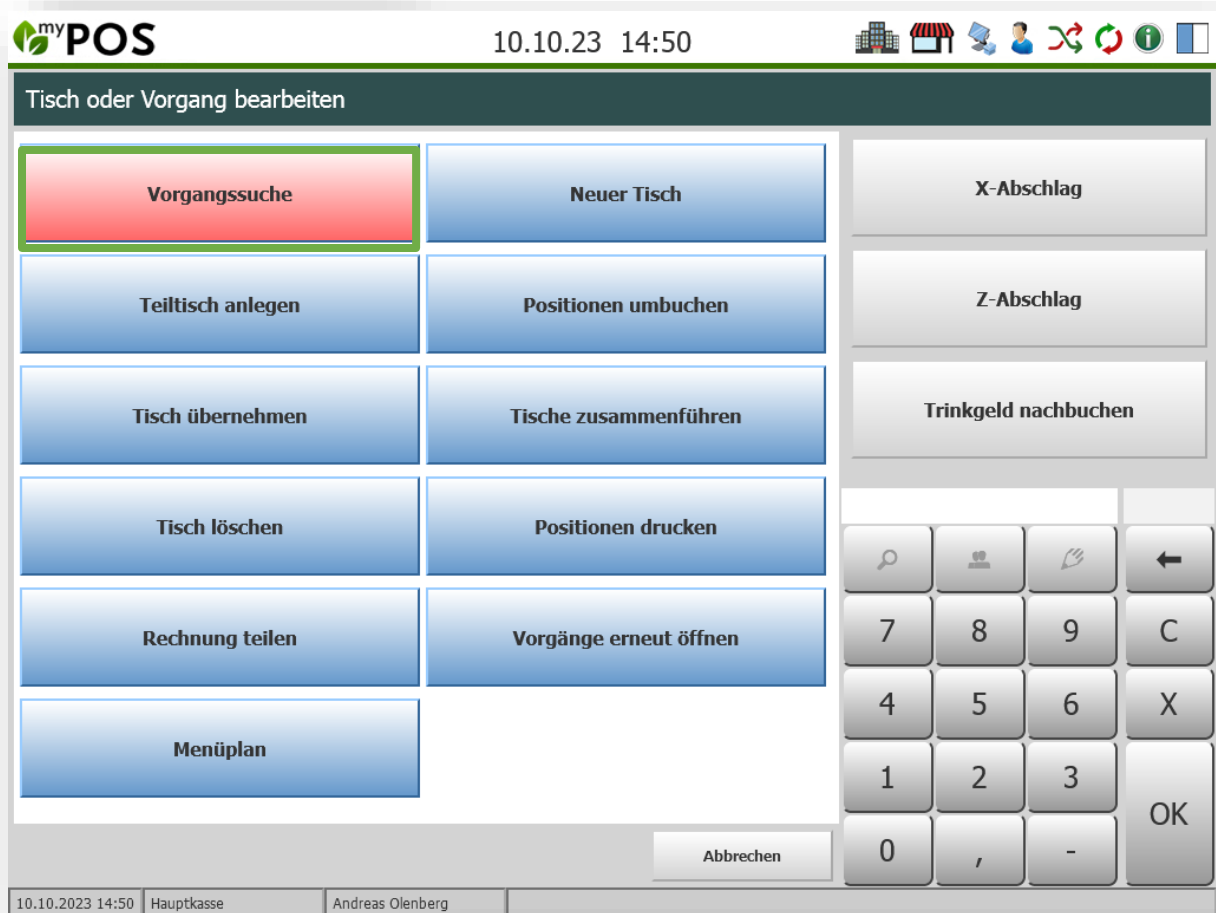
Positionen drucken

Für eine Übersicht der gesamten Rechnung können Sie den Ausdruck einer Zwischenrechnung direkt im Vorgang anstoßen.

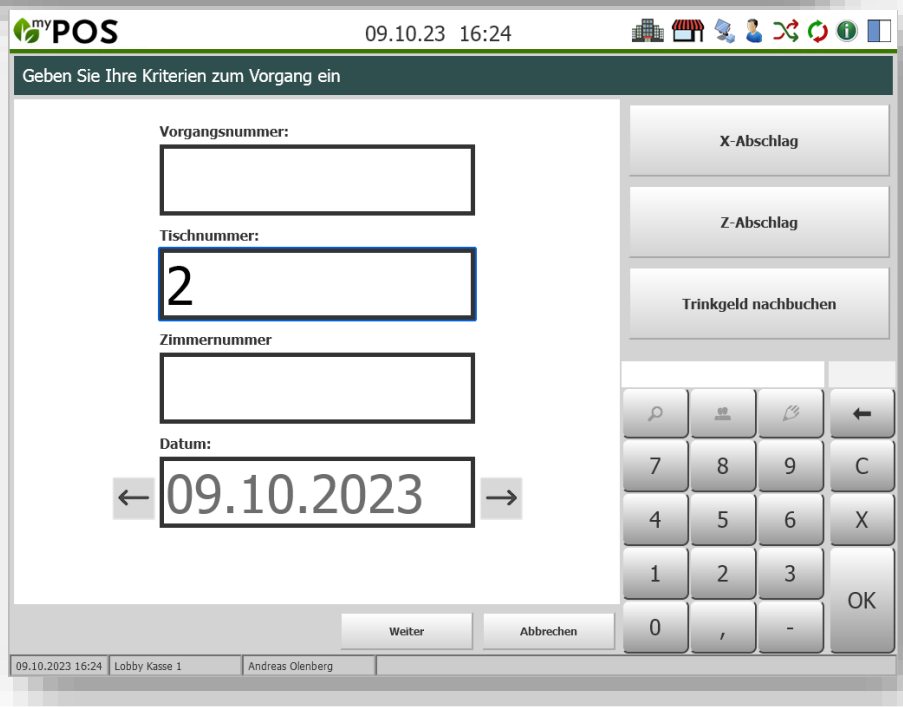
1.3 Vorgänge suchen



In der Übersicht der offenen Vorgänge bzw. Tische finden Sie unten in der Mitte den Button Tischfunktionen. Hier wurde die Vorgangssuche neu gestaltet:



Es öffnet sich eine Maske mit Suchkriterien. Tragen sie ein, was Sie über den Vorgang wissen. Dies kann die Vorgangsnummer sein, aber auch der Tisch oder die Zimmernummer, falls auf die Hotelrechnung gebucht wurde. Die Datumssuche schlägt den heutigen Tag vor, man kann die Suche jedoch auch in die Vergangenheit erweitern.






Die Ergebnisliste lässt sich mit Klick auf die Zeile des gesuchten Vorgangs erweitern und Sie können mit Klick auf das jeweilige Icon den Vorgang komplett stornieren, die Rechnung erneut ausdrucken oder bei der Zahlart Hotelrechnung Trinkgeld nachbuchen.

The screenshot shows the myPOS interface at 09.10.23 16:38. The header includes the myPOS logo, the date and time, and several status icons. Below the header, a dark green bar contains the instruction: "Bitte klicken Sie auf den Vorgang, Sie finden weitere Optionen." Below this is a table with columns: Vorgang, Tisch Nr., Datum, Uhrzeit, Summe, and Zahlart. The table lists three transactions: 2669 (Hotelrechnung 815), 3347 (EC), and 3348 (Barzahlung). To the right of the table are three buttons: "X-Abschlag", "Z-Abschlag", and "Trinkgeld nachbuchen". A hand icon with a lightbulb is pointing to the first row of the table.

Vorgang	Tisch Nr.	Datum	Uhrzeit	Summe	Zahlart
2669	4	09.10.2023	16:38	9,10 EUR	Hotelrechnung 815
3347	2	09.10.2023	15:51	17,45 EUR	EC
3348	2	09.10.2023	15:49	13,65 EUR	Barzahlung

The second screenshot shows the myPOS interface at 10.10.23 14:05. The header is similar, but the date and time are updated. The table now includes a "Service: Ronja Dambeck" entry with icons for a tip, cancellation, and receipt. The "X-Abschlag" button is highlighted. Below the table, there is a date selector showing "09.10.2023" with an upward arrow. At the bottom, there is a numeric keypad and an "Abrechnen" button. The footer shows the current date, time, and user information: "10.10.2023 14:05 Lobby Kasse 1 Andreas Olenberg".

Vorgang	Tisch Nr.	Datum	Uhrzeit	Summe	Zahlart
2669	4	09.10.2023	16:38	9,10 EUR	Hotelrechnung 815
Service: Ronja Dambeck   					
3347	2	09.10.2023	15:51	17,45 EUR	EC
3348	2	09.10.2023	15:49	13,65 EUR	Barzahlung

1.4 Interne MY POS Warenwirtschaft

MY POS bietet eine integrierte Warenbestandsverwaltung an. Der aktuelle Bestand wird gezählt und kann im- und exportiert werden.

Artikelbestandspflege

Voraussetzung ist, dass in den Stammdaten des Betriebes die MY POS interne Warenwirtschaft gewählt ist. Sie finden beim Klick auf einen Artikel einer Unterkategorie die Möglichkeit, den Bestand in einer Übersicht zu sehen und zu bearbeiten:

Artikel-Im- und Export

Wählen Sie im Menüpunkt Stammdaten – Artikel eine Ober- und Unterkategorie aus.

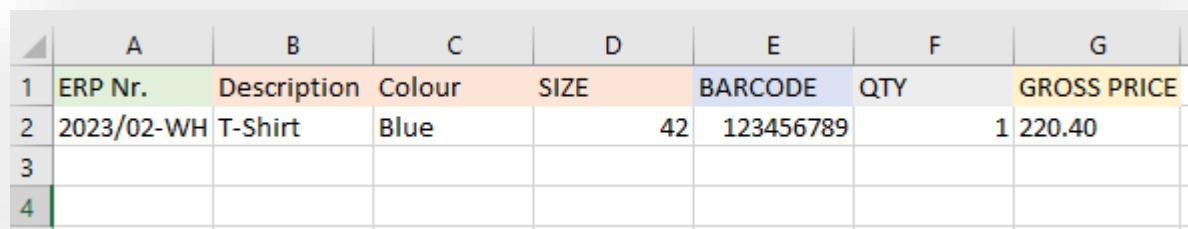
The screenshot displays the MY POS software interface. At the top, there is a logo for 'my POS' and a navigation menu with items: 'Willkommen', 'Statistik', 'Vorgangsdaten', 'Berichte', 'Stammdaten', 'Administration', and 'Server'. The 'Stammdaten' menu is currently selected. Below the navigation bar, there is a search bar and several buttons: 'Artikel suchen', 'Erweiterte Suche', 'Warenbestand', 'Artikel anlegen', and 'Paket anlegen'. The main content area is titled 'Warenbestand' and shows a tree view of categories and articles on the left. The selected category is 'Events >> Golf'. The main content area is divided into two sections: 'Artikel exportieren' and 'Artikel importieren'. The 'Artikel exportieren' section has a 'Trennzeichen' dropdown set to 'Semikolon' and an 'Export' button. The 'Artikel importieren' section has a 'Die Artikel werden importiert für' section with fields for 'Betrieb' (Villa Borghese), 'Kategorie' (Golf), 'Verkaufsstelle' (Restaurant and Rezeption, both checked), 'Artikeltyp' (Sonstige), 'Warengruppe' (..), and 'Steuersatz' (..). There are also checkboxes for 'Rabatte' (VIP Reduktion, Happy Hour, Manuelle Änd., All Inclusive, Vorgangs-Rabatt) with 'Manuelle Änd.' and 'Vorgangs-Rabatt' checked. At the bottom, there is a 'Durchsuchen...' button, a message 'Keine Datei ausgewählt.', and a note 'Maximale Größe der Importdatei: 64M'. There are also 'Import' and 'Vorlage' buttons.

Sie können nun eine .CSV Datei importieren. Die alle mit den hier eingetragenen Merkmalen angelegt werden:

Wählen Sie den Artikeltyp (Speisen, Getränke, Wellness, Sonstige), die Warengruppe und den Steuersatz, sowie Rabatte.

Da der Import die Artikel in einem bestimmten Format und Spaltenreihenfolge erwartet, laden Sie sich bitte zunächst mit Klick auf den Button „Vorlage“ eine leere Datei mit einem Beispiel Datensatz herunter. Die Felder sind wie folgt zu befüllen:

Die ERP Nr. ist Ihre externe WWS Nummer, die Felder Description, Colour und Size werden zur MY POS Kassen- und Bon Artikelbeschreibung zusammengefasst, der Barcode dient zum Abscannen des Artikel bei Buchung in der Kasse, das Feld Quantity beschreibt den aktuellen Warenbestand, und das letzte Feld beinhaltet den Verkaufspreis. Bitte geben Sie hier den Preis mit einem Trennpunkt ein (220.20, nicht 220,20):



	A	B	C	D	E	F	G
1	ERP Nr.	Description	Colour	SIZE	BARCODE	QTY	GROSS PRICE
2	2023/02-WH	T-Shirt	Blue	42	123456789	1	220.40
3							
4							

Haben Sie die Vorlage mit Ihren Daten gefüllt, können Sie sie importieren. Bitte beachten Sie, dass die bearbeitete Datei im CSV Format gespeichert und importiert werden muss und dass Sie dies pro Unterkategorie getrennt gemacht werden muss.

Inventurlisten im- und exportieren

Gibt es bereits Artikel in dieser Verkaufsstelle, wird Ihnen der Im- und Export von Inventurlisten angeboten. Exportieren Sie Ihre Inventurliste, bearbeiten Sie sie und laden Sie sie wieder hoch. Bitte beachten Sie auch hier, dass die Datei im CSV Format verbleiben muss.