

# MY POS 4.7 - Neu in dieser Version

## Inhalt

Rabatte kombinieren .....	1
Buchen von Auslagen für Gäste .....	3
Anzeige der einzelnen Zimmerbuchungen auf den Abschlägen .....	4
Neue Funktionen im Ziffernblock .....	5
Sonstiges.....	5
MY POS Anbindung an Oracle SUITE 8 .....	6
Suche nach Gastname .....	6
Auto-Balancing .....	7
Erweiterte Suite 8 Funktionen.....	7

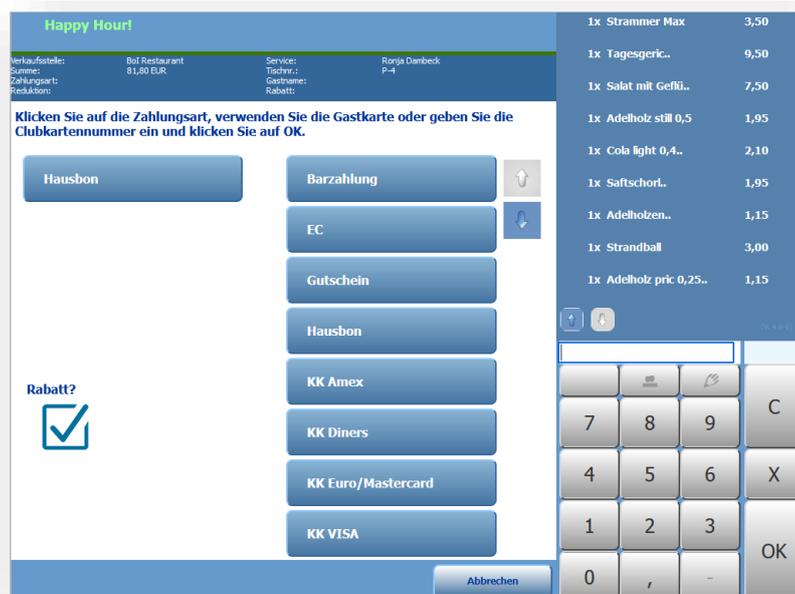
## Rabatte kombinieren

Es ist möglich, in einem Vorgang verschiedene Rabatte artikelweise zuzuweisen.

Um einen Tischrabatt zu gewähren, setzen Sie zunächst den Haken in die Box. Wenn der Haken aktiviert ist, fragt das System nach dem Vorgangsrabatt (eine zusätzliche Reduktion zu Happy Hours, Gästekarten oder sonstigen Rabatten).

Als Nächstes können Sie einen Tischrabatt in Prozent vergeben. Sie haben dabei die Möglichkeit, den Rabatt nur für bestimmte Artikel zu verwenden. Alle reduzierbaren Artikel werden automatisch für den Rabatt ausgewählt, können aber durch einen Klick in die Checkbox wieder entfernt werden.

Tragen Sie den Rabatt ein, entscheiden Sie, welche Artikel er betrifft und klicken



Sie auf „Weiter“, um den Vorgang zu bestätigen. Sie können auch, falls dies in der MY POS Administration voreingestellt wurde, aus festgelegten festen Rabattsätzen wählen.

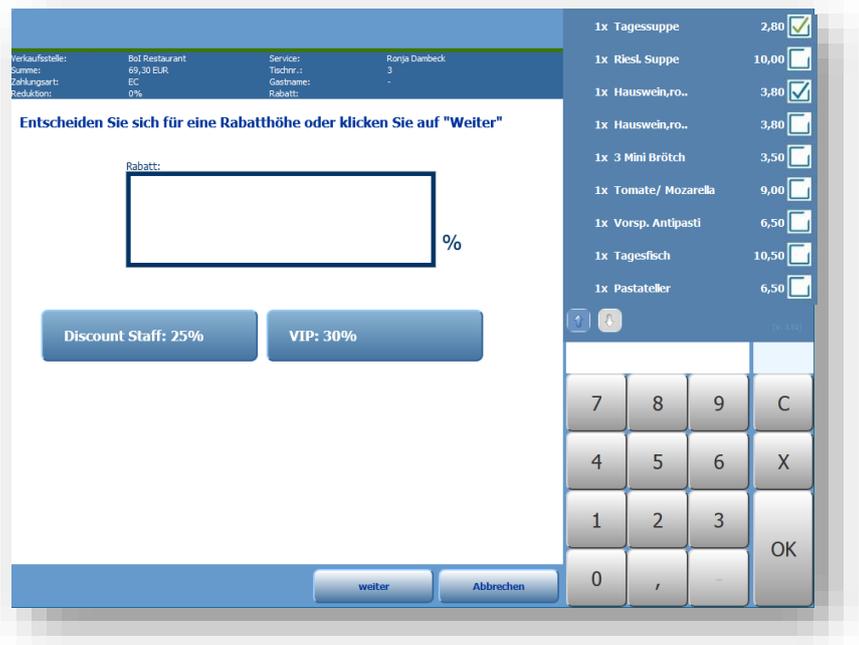
Für die Vergabe mehrerer Rabatte pro Artikel innerhalb eines Vorgangs klicken Sie bitte auf den Button „Weiterer Rabatt“.



Die Artikel, welche bereits einen Vorgangsrabatt erhalten haben, sind nun grün gekennzeichnet, Artikel ohne Rabattierung sind wie zu Beginn mit blauen Haken auswählbar.

Im letzten Schritt sehen Sie rechts eine Übersicht aller Abrechnungsdaten mit ggfs. reduzierten Preisen und vergebenen Rabatten. Wenn alle Daten übereinstimmen, klicken Sie auf „OK“ und der Bon wird ausgedruckt. Zusätzlich können Sie im Anschluss einen Bewirtungsbeleg drucken oder auch den Bon noch einmal drucken. Wenn Sie doch nicht abrechnen möchten, klicken Sie auf „Abbrechen“ und Sie gelangen wieder zurück zur Tischübersicht.

Hinweis: Als reduzierbar gilt ein Artikel, wenn er in der Stammdaten Administration der Artikel mindestens eine mögliche Reduzierbarkeit eingestellt hat – außer All Inclusive.



6042	Spezi 0,2l	AFG	<input type="text" value="2,50"/>	20,00 %	<input type="checkbox"/> VIP <input type="checkbox"/> HH <input type="checkbox"/> MAN <input checked="" type="checkbox"/> AI
6043	Spezi 0,4l	AFG	<input type="text" value="4,20"/>	20,00 %	<input type="checkbox"/> VIP <input type="checkbox"/> HH <input type="checkbox"/> MAN <input type="checkbox"/> AI
6038	Sprite 0,2l	AFG	<input type="text" value="2,50"/>	20,00 %	<input type="checkbox"/> VIP <input type="checkbox"/> HH <input type="checkbox"/> MAN <input checked="" type="checkbox"/> AI
6039	Sprite 0,4l	AFG	<input type="text" value="4,20"/>	20,00 %	<input type="checkbox"/> VIP <input type="checkbox"/> HH <input type="checkbox"/> MAN <input type="checkbox"/> AI

Bei allen Zahlarten ist die Kombination verschiedener Rabatte möglich. Nur die Zahlart Hausbon erwartet keine Eingaben und kann somit sofort abgerechnet werden.

## Buchen von Auslagen für Gäste

Servicekräfte legen für Gäste gelegentlich Bargeld aus. Das Bargeld reduziert den Bargeldbestand ihres Portemonnaies, und muss bei der Buchung auf eine andere Zahlart zur späteren Erstattung vorgemerkt werden.

Für die korrekte Übermittlung an das Hotelsystem wird ein eigenes Umsatzkonto bebucht, das in den Stammdaten der Verkaufsstelle hinterlegt werden muss.

Verkaufsstelle Nr. 42 bearbeiten

Name	Rezeption
Betrieb	Villa Borghese
Trinkgeld Warengruppe	821
Auslagen Warengruppe	822
Anzahl Gäste pro Tisch	<input type="checkbox"/>

Bitte beachten Sie, dass weitere Voraussetzungen erfüllt sein müssen:

- In den Einstellungen des Betriebs muss das Land des Betriebes hinterlegt sein
- Unter Administration – Zahlarten muss die Zahlart, welche für die Auslagen verwendet wird, als Barzahlung im Sinne der fiskalischen Länderregelung entsprechend des Betriebs angehakt sein

In der Kassenoberfläche sehen Sie nun unterhalb des Trinkgeld Buttons den Auslage Button:

**Gesamt: 5,00 EUR**

ROM Restaurant · Service: Daniel Krause · Geöffnet: 30.11.2021 (11:34:33)

Trinkgeld Bier und AFG Speisen

**Auslage** Vorspeisen Hauptgang Dessert

6806 Bruscheta 3,50 EUR	6797 Vorsp. Antipasti 0,00 EUR	6811 Tomate/ Mozarella 9,00 EUR	6723 Salat 4,80 EUR	6020 Riesl. Suppe 10,00 EUR
6014 Salat mit Garnelen 8,50 EUR	6023 Salat mit Geflügel 7,50 EUR	6722 Tagessuppe 2,80 EUR	6024 Tapenades 3,50 EUR	6007 Thunf. Carpaccio 6,50 EUR
6009 Tomatensuppe 2,90 EUR				

Parken Abbruch Zahlen

1x Auslage 5,00

7 8 9 C  
4 5 6 X  
1 2 3 OK  
0 , -

Auf den Abschlägen werden Auslagen wie folgt gezeigt:

Einmal in der Gesamtübersicht der Vorgänge oben, sowie in einem neuen Punkt Service Börse, der die Bargeldebewegungen darstellt. Von den Bargeldeinnahmen werden einzubehaltende Einnahmen Trinkgeld und zu erstattende Auslagen abgezogen.

<b>X-Abschlag</b>		
<b>*** GESAMT ***</b>		
Umsätze (Belege)	26,10 EUR	(3)
Trinkgeld	2,50 EUR	
T O T A L	28,60 EUR	
Durchschnitt	29,43 EUR	
Auslage	5,00 EUR	
Storno (Belege)	0,00 EUR	(0)
Storno offen	0,00 EUR	
<b>### Service Boerse ###</b>		
Bareinnahmen	20,20 EUR	
Trinkgeld	2,50 EUR	
Auslage	5,00 EUR	
TOTAL	12,70 EUR	
<b>### Barzahlung ###</b>		
T O T A L	20,20 EUR	(1)
Durchschnitt	20,20 EUR	
<b>### Hotelrechnung ###</b>		
T O T A L	13,40 EUR	(2)
Durchschnitt	6,70 EUR	

## Anzeige der einzelnen Zimmerbuchungen auf den Abschlägen

Falls gewünscht, kann auf den Servicekraft-Abschlägen (X-Abschlag) sowie den Tagesabschlägen (Z-Abschlag) die Darstellung der Buchung auf die Hotelrechnungen erweitert werden um die Angabe, welcher Betrag auf welchen Gast gebucht wurde. Dies wird sowohl für die Anzeige des X-Abschlags in der Kassenoberfläche wirksam, als auch für die gedruckten Abschläge. Falls Sie diese detaillierte Anzeige wünschen, kontaktieren Sie uns bitte.

<b>### Hotelrechnung ###</b>		
T O T A L	15,70 EUR	(3)
Durchschnitt	5,23 EUR	
Zimmer 815: Hans Mustermann	13,40 EUR	(2)
Zimmer 4711: Gabi Müller	2,30 EUR	(1)

## Neue Funktionen im Ziffernblock

Das NumPad bietet sowohl bei der Artikelsuche als auch bei der Suche nach Gastnamen eine Lupe an, welche die interne Tastatur öffnet und die Eingabe von Gast- und Artikelnamen oder hinterlegten EAN oder ISBN Codes erlaubt. Der Pfeil nach rechts löscht die letzte Stelle der Eingabe.



## Sonstiges

**Sofort Storno:** Stornoberechtigte Servicekräfte müssen beim Stornieren ihre Cancellation ID (CIN) nicht mehr zusätzlich eingeben, wenn Sie diese Option in den Stammdaten Ihres Betriebs freigeben:



## EPSON TSE oder Fiskaltrust Nachmeldungen

Die Belegausgabepflicht ist an dieser Stelle nicht mehr rechtlich verpflichtend, daher werden sie nicht mehr ausgedruckt.

# MY POS Anbindung an Oracle SUITE 8

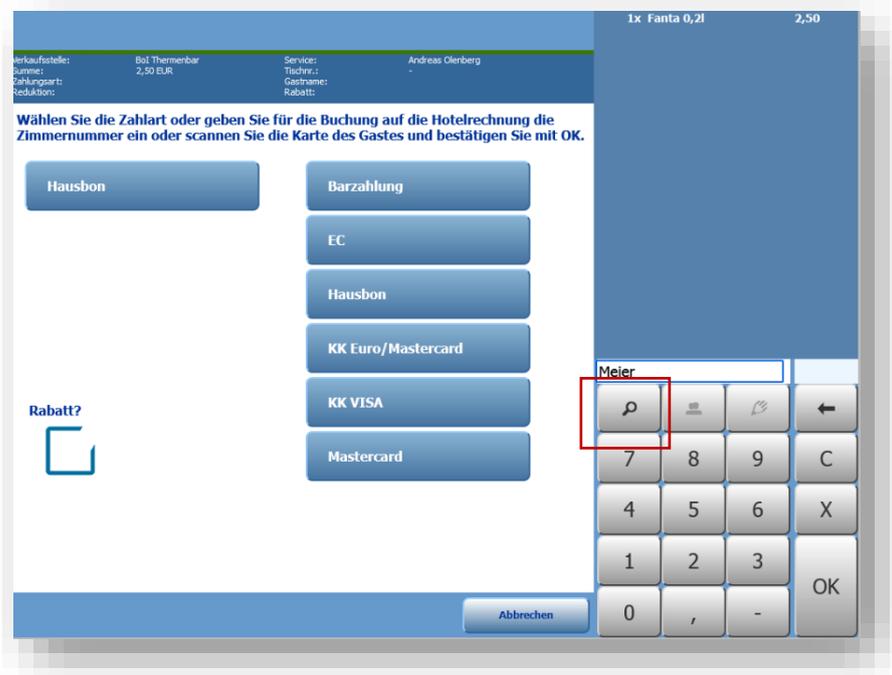
## Suche nach Gastname

Neben der Eingabe der Zimmernummer beim Abrechnen können Sie nun auch nach Gastnamen suchen (Diese Funktion ist abhängig von der verwendeten Hotelsystem Schnittstelle und nicht immer verfügbar).

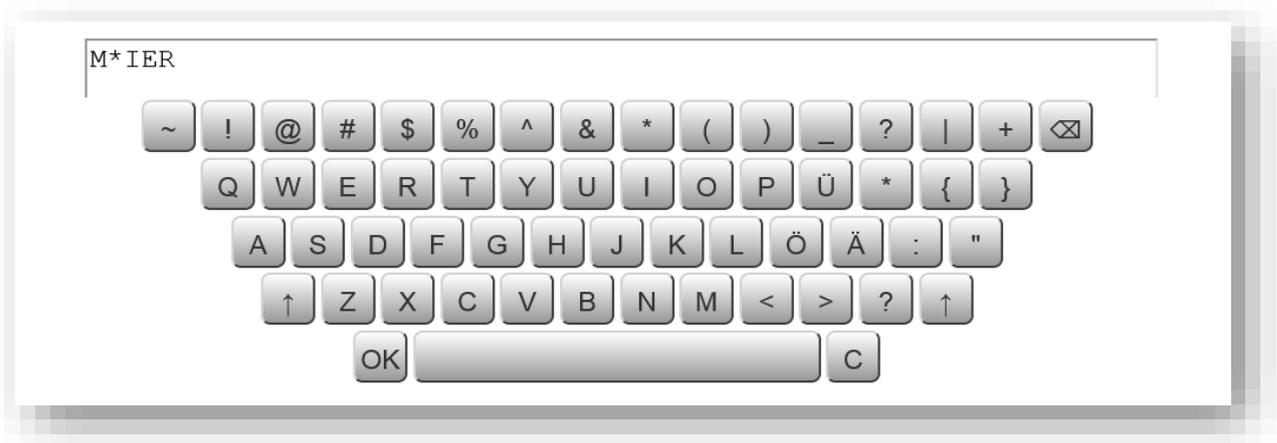
Haben Sie eine Tastatur an Ihrer Kasse angeschlossen, können Sie den Gastnamen direkt eingeben.

Bei einem Touchscreen Kassenmonitor oder Tablet öffnen Sie mit Klick auf die Lupe die interne Tastatur.

Bitte geben Sie mindestens drei aufeinanderfolgende Stellen des Nachnamens ein.



Falls Sie einen Platzhalter verwenden müssen, da evtl. die Schreibweise nicht eindeutig ist, verwenden Sie hierfür bitte das Stern-Symbol \* oder ? Zum Beispiel finden Sie einen Gast namens Meier oder Maier zum Beispiel so:

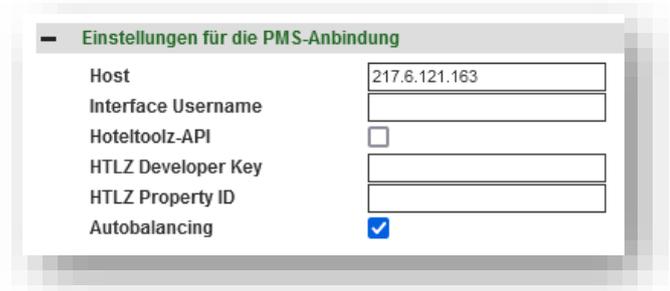


## Auto-Balancing

Optional können Sie für einzelne Zahlarten zusätzlich zum Paymaster Konto eine Warengruppe eintragen, an die der Umsatz zum Ausgleich mitgeschickt wird. Ein manueller Ausgleich der Konten ist damit nicht mehr erforderlich.

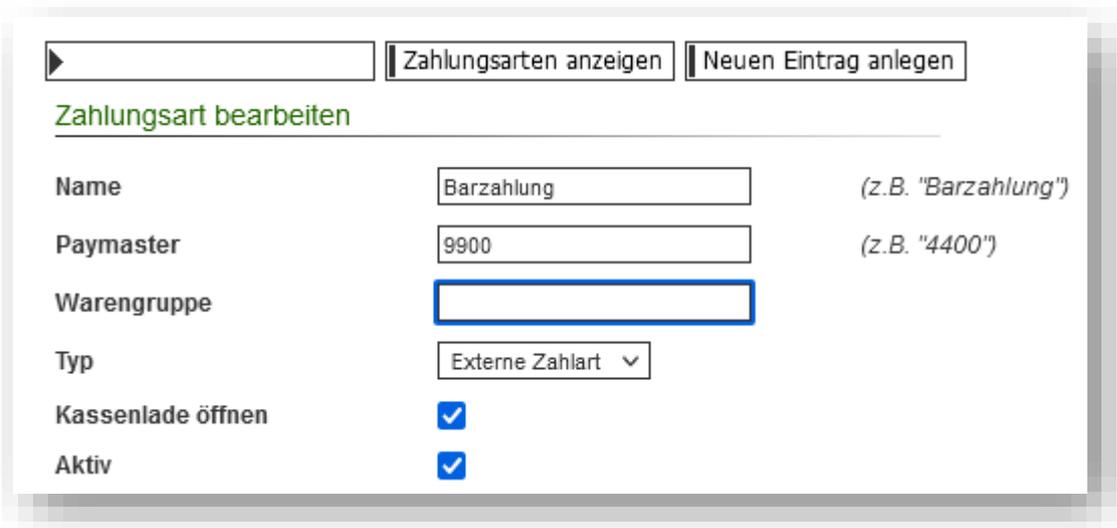
Zunächst setzen Sie bitte in den Stammdaten des Betriebs – Einstellungen für die PMS Anbindung das Häkchen für ‚Autobalancing‘.

Sie finden dann unter Administration – Zahlarten beim Bearbeiten Ihrer Zahlarten das Feld für die Warengruppe, auf welches die Ausgleichsbuchung geschickt werden soll.



— **Einstellungen für die PMS-Anbindung**

Host	<input type="text" value="217.6.121.163"/>
Interface Username	<input type="text"/>
Hoteltoolz-API	<input type="checkbox"/>
HTLZ Developer Key	<input type="text"/>
HTLZ Property ID	<input type="text"/>
Autobalancing	<input checked="" type="checkbox"/>



▶

**Zahlungsart bearbeiten**

Name	<input type="text" value="Barzahlung"/>	(z.B. "Barzahlung")
Paymaster	<input type="text" value="9900"/>	(z.B. "4400")
Warengruppe	<input type="text"/>	
Typ	<input type="text" value="Externe Zahlart"/>	▼
Kassenlade öffnen	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>	

## Erweiterte Suite 8 Funktionen

Suite 8 Kunden stehen erweiterte statistische Auswertungen und Funktionen über eine Schnittstelle zur Hoteltoolz Box zur Verfügung. Wenn Sie diese erweiterten Funktionen nutzen möchten, kontaktieren Sie uns bitte.