

# MYSPA 3.71 – Neu in dieser Version

## Stornos an das Hotelsystem übertragen

### Behandlungen und Artikelverkäufe

Bei der Abrechnung von Leistungen über das Hotelsystem können mehrere Positionen für einen Gast zusammengefasst inklusive Trinkgeld übertragen werden. Anders als in einer Kasse storniert man jedoch nicht den ganzen Vorgang, sondern die einzelne Leistung separat.

Am einfachsten wählen Sie die Leistung, die Sie stornieren möchten, in der Kundenansicht aus. Dort sind alle seine Termine, Pakete und, falls Sie ebenfalls Artikelverkäufe direkt an das Hotelsystem übertragen, auch diese aufgelistet.



Daneben können Sie eine Behandlung auch auf der Seite ‚Termine‘ eines bestimmten Tages herausuchen.



Der Stornobutton hat, wenn die Leistung bereits bezahlt wurde eine erweiterte Funktion:

 = Das Stornieren unbezahlter Leistungen löscht den Termin oder den Artikelverkauf innerhalb von MY SPA.

 = Das Storno einer bereits an das Hotelsystem übertragenen Leistung öffnet das Storno Dialog Fenster, in dem Sie die Übertragung des Stornos und die Löschung der Leistung in MY SPA bestätigen.



## Trinkgeld stornieren

Sollten z.B. Sie irrtümlich Trinkgeld auf die Hotelrechnung haben, schicken Sie bitte einen Ausgleichsbetrag an das Hotelsystem.

Gehen Sie in die Kundenansicht und öffnen Sie die Abrechnungsmaske:

The screenshot shows the 'mySPA' interface for a customer named 'Rusvay, Dagmar'. The top navigation bar includes 'Termine', 'Neue Buchung', 'Kalender', 'Kunden', 'Stammdaten', and 'Reporting'. The customer's details are displayed in a form with fields for 'Anrede', 'Vorname', 'Straße', 'Land', 'Telefon', 'Mobil', 'E-Mail', 'Geburtsstag', 'Titel', 'Nachname', 'PLZ / Ort', 'Protel ID', 'Fax', 'Sms-Benachrichtigung', 'Email-Benachrichtigung', 'Sprache', 'Gruppe', 'aktiv', 'Kommentar', and 'Benutzername'. A summary table on the right shows: 

Σ Umsatz	1.085,50 EUR
Σ Behandlungen	779,50 EUR
Σ Artikel	306,00 EUR

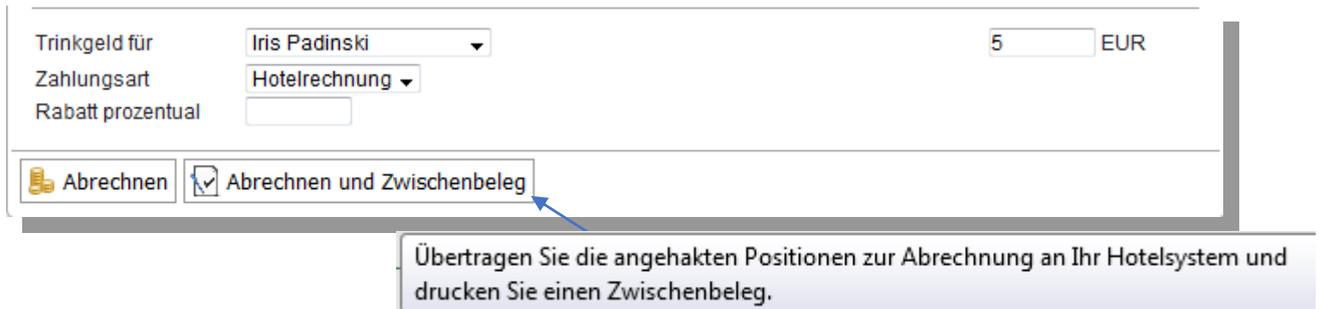
. Below the form are buttons for 'Bearbeiten' and 'Abrechnen'. A tooltip points to the 'Abrechnen' button with the text: 'Öffnen sie die Abrechnungsmaske.' Other buttons include 'Termine drucken', 'Zusatzverkauf', 'Kundendaten aussehnen', 'Leistungsnachweis', and 'Bescheinigung drucken'.

Tragen Sie dann bitte den negativen Trinkgeldbetrag ein, der von der Hotelrechnung abgezogen werden soll.

The screenshot shows a form for adjusting the tip. It includes the following fields: 'Trinkgeld für' (Iris Padinski), 'Zahlungsart' (Hotelrechnung), and 'Rabatt prozentual'. The tip amount is set to '-10 EUR'. At the bottom, there are two buttons: 'Abrechnen' and 'Abrechnen und Zwischenbeleg'.

# Leistungsnachweis nach Abrechnung: Zwischenbeleg

Im Abrechnungsvorgang kann nun direkt ein Zwischenbeleg erzeugt werden, der die Reduktionen, ggfs. Zusatzartikelverkäufe und gebuchten Trinkgelder mit ausweist.



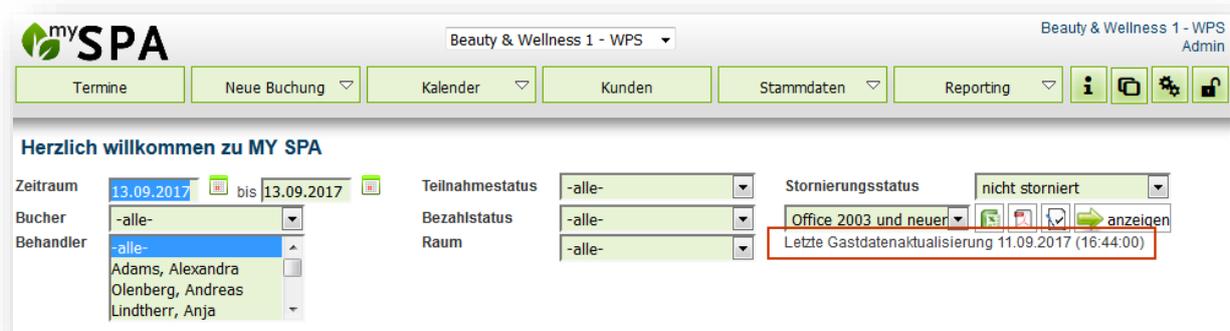
Trinkgeld für Iris Padinski 5 EUR  
Zahlungsart Hotelrechnung  
Rabatt prozentual

Abrechnen  Abrechnen und Zwischenbeleg

Übertragen Sie die angehakten Positionen zur Abrechnung an Ihr Hotelsystem und drucken Sie einen Zwischenbeleg.

## Warnung bei Schnittstellen-Fehler

Wenn das letzte Reservierungsdaten Update vom Hotelsystem älter als 24 Stunden ist, zeigt MY SPA das letzte Aktualisierungsdatum auf der Seite ‚Termine‘ an.



my SPA Beauty & Wellness 1 - WPS Admin

Terminale Neue Buchung Kalender Kunden Stammdaten Reporting

Herzlich willkommen zu MY SPA

Zeitraum 13.09.2017 bis 13.09.2017  
Bucher -alle-  
Behandler -alle- Adams, Alexandra Olenberg, Andreas Lindtherr, Anja

Teilnahmestatus -alle-  
Bezahlstatus -alle-  
Raum -alle-  
Stornierungsstatus nicht storniert  
Office 2003 und neuer anzeigen  
Letzte Gastdatenaktualisierung 11.09.2017 (16:44:00)

## Warnung bei unbezahlten Paketen

Wenn Sie einen Pakettermin als teilgenommen markieren, das zugehörige Paket als Ganzes noch nicht bezahlt/ abgerechnet wurde, erscheint nun eine Warnmeldung, die Sie darauf hinweist, dass der Paketpreis noch nicht beglichen wurde.

# Preisänderung einer Anwendung

Es ist nun möglich, bestimmte Anwendungsdetails von Anwendungen, die schon einmal gebucht wurden, zu ändern. Zum Beispiel wenn eine Preisänderung vorliegt. Wenn Sie eine Anwendung über Stammdaten – Anwendungen auswählen und bearbeiten, sehen Sie, dass Sie jetzt den Preis, die Protel- oder MYPOS-ID, sowie die Mehrwertsteuer bearbeiten können, auch wenn die Anwendung zu dem Zeitpunkt schon Buchungen hat.

Dauer (min)	Vorbereitung (min)	Nachbereitung (min)	Kosten (EUR)	Protel-ID	MwSt.	aktiv
30	0	10	40,00	901	Standard DE (19.00%)	<input checked="" type="checkbox"/>
60	0	10	70,00	901	Standard DE (19.00%)	<input checked="" type="checkbox"/>
90	0	10	100,00	0	Standard DE (19.00%)	<input checked="" type="checkbox"/>

Anwendungsdetails 

Standard DE (19.00%)
Ermäßigt (7.00%)
MwSt frei (0.00%)
Standard AU (20.00%)

Hierbei ist zu beachten, dass diese Änderungen für alle Termine gelten, die zum Zeitpunkt der Preisänderung noch nicht abgerechnet wurden.

Beispiel: Sie buchen am Montag eine Rückenmassage für 30 € und legen Freitag als Datum fest. Am Donnerstag ändern Sie den Preis der Rückenmassage auf 25 €, und rechnen Freitag den Termin ab, dann wird der neue, veränderte Preis von 30 € für die Abrechnung übernommen.