

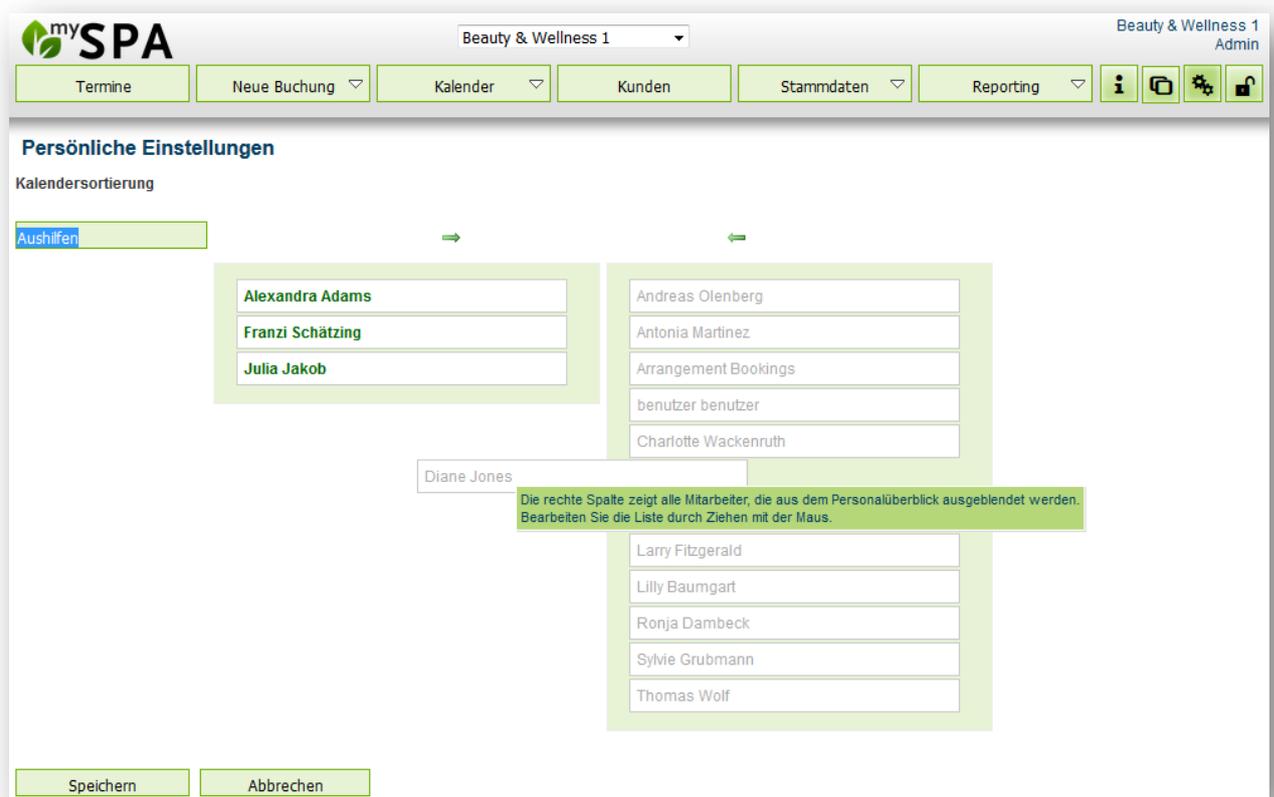
MYSPA 3.7 – Neu in dieser Version

Kalender

Zusätzliche persönliche Kalender

In den „Persönlichen Einstellungen“ kann jeder User von jetzt an nicht nur die Reihenfolge und den Namen der Kalender Personal- und Raumüberblick ändern, sondern sich weitere individuelle Kalender erstellen, indem Sie auf das Plus-Symbol drücken.

Dies ist für große Wellnessbereiche sinnvoll. Im Browser öffnen Sie dann weitere Tabs, in denen Sie zum Beispiel die Tageskalender des Wellness-, Kosmetik- und Sportbereiches sehen. Einen bestehenden Kalender löschen Sie, indem Sie auf das X-Symbol neben dem Namen klicken.



Durch Klick auf den Namen eines Kalenders öffnet sich die Bearbeitungsansicht. Hier können Sie durch Drag & Drop die Anzeige der Mitarbeiter oder Räume ändern und oben links den Namen des Kalenders bearbeiten.

Kalender-Hover für Termine

Wir haben eine Detailansicht für die einzelnen Termine in den Kalenderansichten eingeführt. Beim Darüberfahren mit der Maus öffnen sich Details des Termins. Man sieht nun, bei Verbindung mit einem Hotelsystem, im Kalendertermin als erstes die Zimmernummer des Gastes, dann den Namen und im Anschluss die weiteren Details, vorausgesetzt, er ist ein Hotelgast.

Nach wie vor ist ein Klick in den Termin nötig, um den Termin bearbeiten zu können.

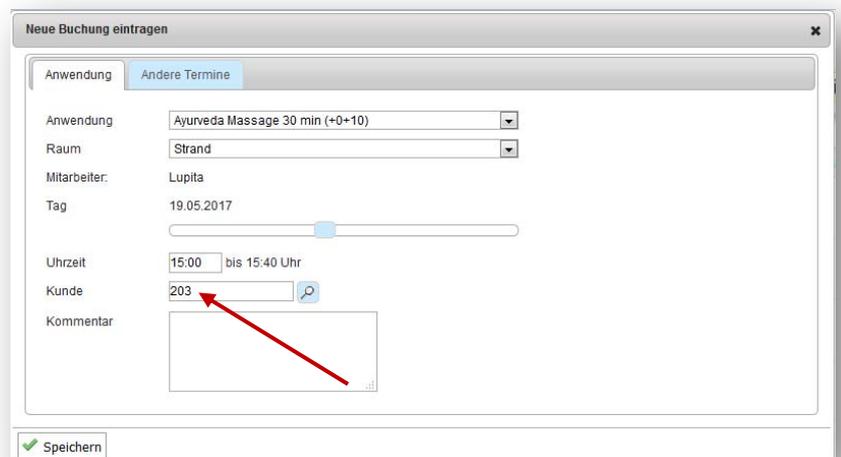
Die Termindetails laden sich beim Aktualisieren der Seite. Um den Browsercache zu leeren, ist eine einmalige Aktualisierung mit STRG+F5 Taste nötig.

Diese Funktion können Sie unter „Stammdaten“ – „Shopdaten“ an- und ausschalten, indem Sie den Haken neben „Termin-Hover anzeigen“ entfernen.



Schnellsuche nach Zimmernummer

Es ist nun auch möglich, bereits in der ersten Ansicht der Buchungsmaske im Feld ‚Kunde‘ nicht nur nach dem Gastnamen, sondern auch nach Zimmernummer zu suchen. Hierbei werden alle unter dieser Zimmernummer gemeldeten Gäste gezeigt, deren Aufenthalt mit dem Tag des gewünschten Termins übereinstimmt.

A screenshot of a web form titled "Neue Buchung eintragen". The form has several fields: "Anwendung" (Ayurveda Massage 30 min (+0+10)), "Raum" (Strand), "Mitarbeiter" (Lupita), "Tag" (19.05.2017), "Uhrzeit" (15:00 bis 15:40 Uhr), "Kunde" (203), and "Kommentar". A red arrow points to a magnifying glass icon in the "Kunde" field, indicating a search function. At the bottom left, there is a "Speichern" button with a green checkmark icon.

Überarbeitete Kundenansicht

Um die Kundendaten übersichtlicher darzustellen, wurde die Kundenmaske umgestaltet. Durch Öffnen der Klappboxen können Sie nun verschiedene Informationen abrufen und selten genutzte Daten, wie z.B. die Kontodaten, ausblenden. Ein neuer Punkt für eine Auflistung der Artikelverkäufe wurde hinzugefügt.

Die Auflistung der Termine wurde aufgeteilt in zukünftige, vergangene und stornierte Termine.

Die Kundenmaske wurde außerdem um eine Umsatzanzeige erweitert, sodass Sie rechts oben direkt einen Überblick über den bisher abgerechneten Umsatz des Gastes sehen (innerhalb eines Shops sehen Sie die dortigen Umsätze, bei der Multi-Property Version über ‚alle‘ Shops seine Gesamtumsätze), sowie seine Umsätze aufgeteilt nach Behandlungen und Artikeln.

The screenshot shows the 'mySPA' customer management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Termine', 'Neue Buchung', 'Kalender', 'Kunden', 'Stammdaten', and 'Reporting'. The user is logged in as 'Ronja Dambeck' at 'Bay Resort'. The main content area is titled 'Kunde "Boss, Hugo"'. It features a search bar with buttons for 'Suche starten', 'Erweiterte Suche', and 'Neu'. The customer's details are displayed in a form with two columns. The left column contains fields for 'Anrede', 'Vorname' (Hugo), 'Straße', 'Land', 'Telefon' (015776425463), 'Mobil', 'E-Mail' (rdk@based-on-it.de), 'Geburtsdag', 'Gruppe', 'aktiv' (checked), 'Kommentar' (Terminreminder 26.03.2017), and 'Benutzername'. The right column contains fields for 'Titel', 'Nachname' (Boss), 'PLZ / Ort', 'Protel ID', 'Fax', 'Sms-Benachrichtigung' (unchecked), 'Email-Benachrichtigung' (checked), 'Sprache' (deutsch), and 'Erinnerungsdatum' (25.03.2017). To the right of these fields is a summary table of sales data: 'Gesamtumsatz' (106,00 EUR), 'Umsatz Behandlungen' (106,00 EUR), and 'Umsatz Artikel' (0,00 EUR). Below the form, there are several expandable sections: 'Kontodaten' (with 'Bearbeiten' and 'Abrechnen' buttons), 'Leistungsnachweis', 'Bescheinigung drucken', 'Kundendaten ausgeben', 'Artikelverkäufe', 'Pakete', 'Zukünftige Termine', 'Terminhistorie', and 'Stornierte Termine'.

Kunde "Boss, Hugo"	
Anrede	
Vorname	Hugo
Straße	
Land	
Telefon	015776425463
Mobil	
E-Mail	rdk@based-on-it.de
Geburtsdag	
Titel	
Nachname	Boss
PLZ / Ort	
Protel ID	
Fax	
Sms-Benachrichtigung	<input type="checkbox"/>
Email-Benachrichtigung	<input checked="" type="checkbox"/>
Sprache	deutsch
Erinnerungsdatum	25.03.2017

Umsatz	
Gesamtumsatz	106,00 EUR
Umsatz Behandlungen	106,00 EUR
Umsatz Artikel	0,00 EUR

Bei der Verwendung der Protel Schnittstelle können Sie auch Einzelheiten des aktuellen bzw. nächstliegenden Aufenthalts sehen, und ebenso auf weitere Aufenthaltsdaten zugreifen:

+ **Kontodaten**

Bearbeiten
Abbrechen
Kundendaten ausgeben

- **Aufenthaltsdaten** von 20.06 bis 30.06 **Zimmernummer 104**

+ **Termine**

+ **Artikelverkäufe**

+ **Protel Arrangements**

- **Weitere Aufenthalte**

Zukünftige Aufenthalte				
Dauer	Zimmernummer	Reservierungsnummer	Notizen	Status
22.06.2017 - 30.06.2017	333	700000000	Manueller Test	CI
Vergangene Aufenthalte				
Dauer	Zimmernummer	Reservierungsnummer	Notizen	Status
03.03.2017 - 20.03.2017	203	30		CI
03.03.2017 - 23.05.2017	205	33		CI
13.03.2017 - 16.03.2017	205	39		CO
13.03.2017 - 16.03.2017	203	50		CO
21.03.2017 - 22.03.2017	202	65		CO
06.05.2017 - 04.06.2017	107	67		Void
31.03.2017 - 06.06.2017	104	70		CI

+ **Artikelverkäufe**

Die Druckfunktion des Terminzettels für den Gast bezieht sich nun auf den jeweiligen Aufenthalt.

- **Aufenthaltsdaten** von 20.06 bis 30.06 **Zimmernummer 104**

Drucken Sie alle Termine dieses Aufenthaltes

Termine

In der Ansicht im Reiter ‚Termine‘ wurden weitere Themen einklappbar gestaltet. Ein neuer Punkt ‚Unbezahlte Artikel‘ informiert Sie, sofern Sie die Protel Wellnessplanerschnittstelle verwenden, über noch nicht abgerechnete Zusatzverkäufe.

Mehrfachauswahl Mitarbeiterpläne

Auf der Termine-Seite ist es nun möglich, in der Auswahlliste der Spezialisten eine Mehrfachauswahl durchzuführen. Bei Klick auf das PDF-Symbol wird ein PDF Dokument erstellt, welches für jeden Behandler einen eigenen Terminzettel mit allen seinen Terminen der ausgewählten Zeit enthält.



Terminkommentar auf Mitarbeiterplänen:

Innerhalb der Mitarbeiterpläne ist nun der Termin Kommentar zu dem jeweiligen Termin zu sehen, direkt unter dem Anwendungsnamen.



Leistungsnachweis

Für die Gäste wird pro Behandler und Tag je ein Behandlungsnachweis erzeugt. Die Auswahl ist für alle oder bestimmte Behandler (Strg-Taste und Mausklick) über die Termine-Seite möglich:



Der Leistungsnachweis zeigt nun Preis und Behandler.

Wenn Sie den Leistungsnachweis nach Abrechnung des Termins erstellen und einen Rabatt vergeben haben, wird ab jetzt der rabattierte Preis angezeigt.

Des Weiteren wird bei der Auswahl „alle“ pro Behandler (vorausgesetzt er hat in der ausgewählten Zeit Termine) ebenfalls je ein eigenes Blatt innerhalb des PDF-Dokuments erstellt. So kann der Gast für jeden Behandler separat Trinkgeld geben.

Terminzettel für alle Anreisen

Über die Seite ‚Termine‘ scrollen Sie bitte nach unten zu ‚Check-ins‘, klappen die Details mit Klick auf + auf und gehen zum gewünschten Anreisetag. Klicken Sie auf das Druckersymbol rechts auf der Höhe des Datums und es werden alle Terminzettel der an diesem Tag anreisenden Gäste in einem PDF erzeugt. Hierbei wird pro Gast eine Übersicht aller Termine für die Dauer seines aktuellen Aufenthaltes gezeigt.

- Check-Ins				
Gast	Raum	Notizen	Anreise	Abreise
Heute				
Gabriele MEIER	421		18.04.2017	20.04.2017
Sybille GABMANN	216	1 Erw 2 Kinder (9+7 Jahre)	18.04.2017	23.04.2017
Stefanie ZUMKEHR	423	unbedingt hohe Etage! kann nicht früher anreisen	18.04.2017	22.04.2017
Radek BALOG	423	unbedingt hohe Etage! kann nicht früher anreisen	18.04.2017	22.04.2017
Uschi WALDBURGER	110	korres unter GUARISCO - 110 beschrieben - gerne aber auch anderes Zimmer weil Raucherin also mit Balkon wäre super	18.04.2017	22.04.2017
Michaela KOCHEMS DE MONTECU	318	Korres unter Dr. Mannschreck	18.04.2017	22.04.2017

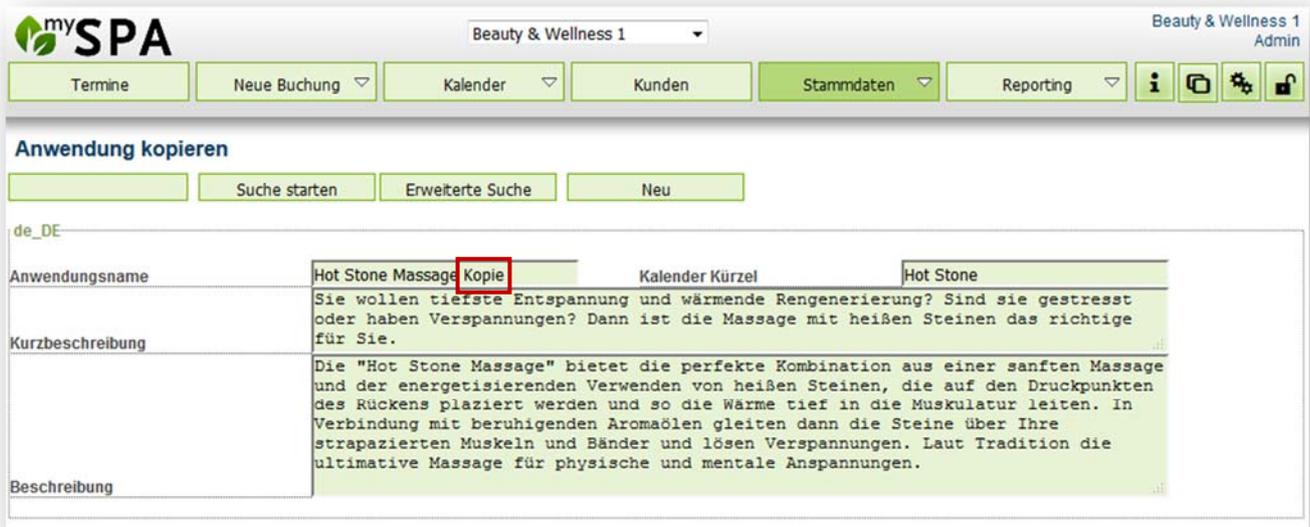
Stammdaten

Anwendungen: Datensatz kopieren

In der Anwendungsliste sehen Sie, neben dem Lupen-Icon, welches die Anwendung anzeigt, ein neues Symbol, welches Ihnen die Möglichkeit gibt, eine Anwendung zu kopieren.

  Hibiskus Maske	Iris, Charlotte, Julia, Antonia, Ronja, Andreas, Sylvie	Beauty 2, Beauty 3, Fango 1, Fango 2	5 min 10 min 15 min 20 min	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
  Hot Stone Massage <small>Diese Anwendung kopieren</small>	Lilly, Charlotte, Iris, Antonia, Julia, Sylvie, Andreas, Diane, Ronja	Massage 2, Beauty 2	30 min 45 min	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
  Indian Head Massage	Iris, Andreas, Franz, Sylvie, Charlotte, Julia	Massage 1, Massage 2, Massage 3, Beauty 3	30 min	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Wenn Sie auf das Kopieren-Icon klicken, öffnet sich eine gefüllte Anlege-Maske, wo alle Informationen der zu kopierenden Anwendung bereits vorhanden sind (bis auf Bilder und Anwendungsdetails). In dem Namen der Anwendung ist als Hinweis ein „Kopie“ hinter dem Anwendungsnamen eingefügt.



my SPA Beauty & Wellness 1 Admin

Termine Neue Buchung Kalender Kunden Stammdaten Reporting

Anwendung kopieren

Suche starten Erweiterte Suche Neu

de_DE

Anwendungsname	Hot Stone Massage Kopie	Kalender Kürzel	Hot Stone
Kurzbeschreibung	Sie wollen tiefste Entspannung und wärmende Rengenerierung? Sind sie gestresst oder haben Verspannungen? Dann ist die Massage mit heißen Steinen das richtige für Sie.		
Beschreibung	Die "Hot Stone Massage" bietet die perfekte Kombination aus einer sanften Massage und der energetisierenden Verwenden von heißen Steinen, die auf den Druckpunkten des Rückens plaziert werden und so die Wärme tief in die Muskulatur leiten. In Verbindung mit beruhigenden Aromaölen gleiten dann die Steine über Ihre strapazierten Muskeln und Bänder und lösen Verspannungen. Laut Tradition die ultimative Massage für physische und mentale Anspannungen.		

Nun geben Sie die Anwendungsdauer(n) und Preis ein, sowie die ID (nur bei Verbindung zu MYPOS oder einem Hotelsystem), und laden, bei Bedarf, Bilder hoch, die in der Onlinebuchung sichtbar sind.

Hinweis für Multi-Property-Installationen: Wenn Sie eine globale Anwendung kopieren und sich gerade in einer einzelnen Shop-Ansicht befinden, wird diese Anwendung als eine lokale Anwendung für diesen Shop angelegt.

  Hot Stone Massage	Lilly, Charlotte, Iris, Antonia, Julia, Sylvie, Andreas, Diane, Ronja	Massage 2, Beauty 2	30 min 45 min	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
  Hot Stone Massage Kopie	Lilly, Charlotte, Iris, Antonia, Julia, Sylvie, Andreas, Diane, Ronja	Massage 2, Beauty 2	60 min	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Um eine globale Kopie zu erstellen, wählen Sie zunächst oben beim Shop „alle“ aus und führen dann den Kopiervorgang durch.

Pakete: Preisverwaltung einzelner Paketbestandteile

Ab sofort können Sie beim Bearbeiten eines Pakets die Preise der einzelnen Anwendungen innerhalb des Pakets selbst festlegen. Sie legen ein Paket wie gewohnt an, indem Sie Namen und Gesamtpreis festlegen, und auswählen, welche Anwendungen in diesem Paket enthalten sind.

Nachdem Sie auf „Anlegen“ geklickt haben, werden Sie zu einer weiteren Maske weitergeleitet, wo Sie bei Bedarf die automatisch errechneten Einzelpreise der Paketeile manuell bearbeiten können, sowie Paketeile entfernen und neue hinzufügen können. Wenn Sie auf Abbrechen klicken, ist das Paket mit den, durch MYSPA prozentual berechneten, Einzelpreisen gespeichert.

mySPA Club Playa

Termine | Neue Buchung | Kalender | Kunden | Stammdaten

Paket bearbeiten
 Der Eintrag wurde erfolgreich angelegt.

Paketname: Erfrischung Pur
 Preis: 99 EUR 99 EUR ✓
 Aktiv:

1	x	Collagen Eye Treatment 20 min (+5+10)	22,50	EUR	-
1	x	Collagen Eye Treatment 20 min (+5+10)	22,50	EUR	-
1	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	-
1	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	-
1	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	-

Anwendungen:

Speichern | Abbrechen

Paketname: Erfrischung Pur
 Preis: 99 EUR 101 EUR ⚠
 Aktiv:

1	x	Collagen Eye Treatment 20 min (+5+10)	22,50	EUR	-
1	x	Collagen Eye Treatment 20 min (+5+10)	22,50	EUR	-
1	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	-
1	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	-
1	x	Refresh Peeling 15 min	20,00	EUR	-

Anwendungen:

Speichern | Abbrechen

Wenn Sie den Einzelpreis eines Paketeils ändern, wird die Differenz zum ursprünglichen Paketpreis oben neben „Preis“ angezeigt und bei Abweichung auf die Preisänderung hingewiesen. Der neue Paketpreis wird in rot dargestellt.

Durch Klick auf das Minus neben einer Anwendung entfernen Sie diese aus dem Paket. Des Weiteren können Sie in dem Suchfeld unter den Paketeilen nach weiteren Anwendungen suchen, die Sie dem Paket hinzufügen möchten.

1	x	Collagen Eye Treatment 20 min (+5+10)	22,50	EUR	-
1	x	Collagen Eye Treatment 20 min (+5+10)	22,50	EUR	-
1	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	-
1	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	-
1	x	Refresh Peeling 15 min	20,00	EUR	-

Anwendungen:

Message

- Ayurveda **Massage** 30 min (+0+10)
- Ayurveda **Massage** 60 min (+0+10)
- Body Pack + Hot Stone Back **Massage** 75 min (+0+15)
- Hot Stone **Massage** 30 min (+5+15)
- Hot Stone **Massage** 45 min (+5+15)
- Indian Head **Massage** 30 min (+0+10)
- Kids **Massage** 20 min (+0+10)
- Rücken**massage** 20 min (+0+5)
- Thai **Massage** 60 min (+5+10)
- Traditionelle Thai **Massage** 60 min (+5+5)
- Traditionelle Thai **Massage** 90 min (+5+5)

Speichern

<input type="text" value="1"/>	x	Collagen Eye Treatment 20 min (+5+10)	22,50	EUR	<input type="text" value="-"/>
<input type="text" value="1"/>	x	Collagen Eye Treatment 20 min (+5+10)	22,50	EUR	<input type="text" value="-"/>
<input type="text" value="1"/>	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	<input type="text" value="-"/>
<input type="text" value="1"/>	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	<input type="text" value="-"/>
<input type="text" value="1"/>	x	Refresh Peeling 15 min	20,00	EUR	<input type="text" value="-"/>

Anwendungen

Wählen Sie eine der vorgeschlagenen Anwendungen durch Klick auf den Namen und fügen Sie die Anwendung dem Paket hinzu, indem Sie auf das Plus-Icon drücken.

Paket bearbeiten

Paketname:

Preis: EUR ✓

Aktiv:

<input type="text" value="1"/>	x	Collagen Eye Treatment 20 min (+5+10)	22	EUR	<input type="text" value="-"/>
<input type="text" value="1"/>	x	Collagen Eye Treatment 20 min (+5+10)	22	EUR	<input type="text" value="-"/>
<input type="text" value="1"/>	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	<input type="text" value="-"/>
<input type="text" value="1"/>	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	<input type="text" value="-"/>
<input type="text" value="1"/>	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	<input type="text" value="-"/>

Anwendungen

1 x Ayurveda Massage 30 min (+0+10) 37 EUR

Tragen Sie nun einen Einzelpreis für den neuen Paketeintrag ein, passen Sie, wenn nötig, die restlichen Einzelpreise oder den Gesamtpreis an und speichern Sie Ihre Änderungen. Beim Klick auf Abbrechen gehen Ihre letzten Änderungen verloren und das Paket wird mit seinen Originalpreisen gespeichert.

Sie können Preisänderungen auch im Nachhinein durchführen, indem Sie einfach auf das gewünschte Paket klicken und „Bearbeiten“ klicken. Hierbei ist zu beachten, dass die Preisänderung nicht für bereits gebuchte Pakete übernommen wird.

MYPOS- und Protel-ID für Anwendungen und Artikel

Je nach der Einstellung der verwendeten Schnittstelle in den Shopdaten (MY POS oder MY POS/ Protel/ nur Protel), stehen in den Stammdaten für Anwendungen und Artikel verschiedene Felder für die Zuordnung zu Umsatzkonten zur Verfügung: MY POS ID und/ oder die Protel ID. Die MY POS Artikel ID ist eindeutig, die Protel ID ist ein Umsatzkonto und kann daher mehrfach vergeben werden.

	Dauer (min)	Vorbereitung (min)	Nachbereitung (min)	Kosten (EUR)	Einheit	MYPOS Artikel-Nr.	Protel-ID	aktiv
Anwendungsdetails	20	5	10	25,00	1	6871	44251	<input checked="" type="checkbox"/>

Protel Wellnessplanerschnittstelle

Abrechnung in den Stammdaten aktivieren

Falls Sie Protel zur Abrechnungen von MYSPA Anwendungen nutzen wollen, gehen Sie zunächst zu Ihren Shopdaten und setzen Sie einen Haken neben „Protel Abrechnung“ und tragen Sie die Betriebs-ID aus Protel ein.

Protel Betriebs-ID	1	Bezahlte Termine ausgrauen	<input checked="" type="checkbox"/>
Protel Abrechnung	<input checked="" type="checkbox"/>	Automatische Terminübersicht	<input checked="" type="checkbox"/> d.rusvay@based-on-it.de
Stornieren nach Abrechnung	<input checked="" type="checkbox"/>		

Nun können Sie Ihre Umsätze an das Hotelsystem zur Buchung auf die Zimmerrechnung des Gastes übergeben.

Pakettermine übergeben

In Protel gebuchte Arrangements werden an MY SPA übergeben. Da sie Teil des Aufenthaltes sind, werden die Einzeltermine eines Pakets in MYSPA automatisch als bezahlt markiert. Nach der Durchführung einer Teilbehandlung erwartet Protel eine Rückmeldung.

In der Terminübersicht sehen Sie alle Arrangements aus Protel mit Reservierungs- und Zimmernummer und Aufenthaltsinformationen des Gastes (unter den bezahlten Paketen).

Paketreservierungen						
Buchungsdatum	Abreise	Paketname	Kunde	Preis		
07.12.2016	31.12.2016	Smooth Skin Aloe	Dagmar Rusvay Reservierungsnummer 76192734, Zimmernummer 3054: Dagmar Rusvay 01.12.2016 - 31.12.2016	49,00 USD		

Terminieren Sie die einzelnen Bestandteile wie gewohnt. Solange der Termin noch nicht stattgefunden hat, trägt er den Status „Kunde hat nicht teilgenommen“. Wenn die Behandlung durchgeführt wurde, klicken Sie bitte auf das Icon.

Sie ändern damit den Status, und übergeben Protel die Meldung, dass Kunde den Teil seines Arrangements wahrgenommen hat. **Achtung:** Sobald dies an Protel gemeldet, der Kunde also als „erschienen“ markiert wurde, kann dies nicht mehr rückgängig gemacht werden.



Zusatzverkäufe

Neben der Anbindung an die GoBD konforme Kasse MY POS können Sie in MY SPA nun auch Zusatzverkäufe verwalten und hinzubuchen. Bitte beachten Sie, dass dies ein eigenes Lizenzmodul ist.

Die Umsätze des Gastes werden auf die Zimmerrechnung gebucht und die Rechnung von Protel erstellt. Gäste des Spabereichs, die nicht im Hotel wohnen, müssen daher als Tagesgast im Hotelsystem angelegt werden. Falls Sie eine Kasse verwenden möchten, welche nach GoBD den Registrierkassenverordnungen genügt, fragen Sie bitte nach unserem Kassensystem MY POS.

Unter ‚Stammdaten‘ finden Sie einen neuen Punkt ‚Artikel‘. Sie benötigen zur Bearbeitung Admin, Shop-Admin oder Supervisor Rechte.

MwSt. Sätze

Bitte legen Sie MwSt.-Sätze für Ihre Artikel fest. Den Namen für den MwSt. Satz können Sie frei vergeben.

Name	Steuersatz (in %)	Aktiv
Standard	19 %	<input checked="" type="checkbox"/>
Ermäßigt	7 %	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> %	<input type="checkbox"/>

Speichern Sie neue Einträge nach Ihren Eingaben mit Klick auf das grüne + Symbol. Die Änderung bereits vorhandener Einträge erfolgt über das Stift Icon, der den Eintrag zur Bearbeitung freigibt. Ändern Sie den Eintrag auf die gewünschte neue Bezeichnung, den MwSt durch einen neuen Prozentsatz. Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch Klicken auf den grünen Haken.

<input type="text" value="MwSt frei"/>	0 %	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="Standard AU"/>	<input type="text" value="20"/> %	<input checked="" type="checkbox"/>

Der MY SPA interne Artikelverkauf erzeugt keine Belege gemäß der Registrierkassen-Pflicht, sondern übergibt Brutto-Preise zur Buchung auf die Zimmerrechnung. Daher dienen alle Einträge für MwSt. Sätze der Zusatzverkäufe ausschließlich der korrekten Berechnung der Umsätze in der Statistik. In der Multi Property Version werden MwSt. Sätze und Kategorien übergreifend verwendet. Daher haben Sie in der Umsatzberechnung die Wahl, ob Sie den Artikeln einen inländischen oder den jeweils landesspezifischen MwSt. Satz zuweisen.

Das Löschen von Einträgen ist nicht möglich, da sie für die korrekte Statistik in der Vergangenheit noch benötigt werden. Bitte deaktivieren Sie MwSt Sätze, wenn sie zukünftig nicht mehr verwendet werden sollen.

Artikelkategorien

Bei Bedarf legen Sie zusätzlich Artikelkategorien und ihre Anzeigesortierung in der ‚Artikel buchen‘ Maske fest. Die Kategorien sorgen für ein erleichtertes Auffinden und Filtern einzelner Artikel.

mySPA Beauty & Wellness 1 Admin

Termine Neue Buchung Kalender Kunden Stammdaten Reporting

Artikel Kategorien

Suche starten Erweiterte Suche Neuer Artikel MwSt. Sätze Kategorie

(Ihre Suchanfrage ergab 7 Treffer insgesamt.)

Bezeichnung	Anzeigesortierung
Standard	1
Deluxe	2
Special	3
Matten	4
Massageöle	5
Getränke	10
Snacks	11

Verwalten Sie Ihre Produktkategorien

+ [] 1 []

Die Eingabe neuer Kategorien erfolgt durch Eingabe neben dem grünen ‚+‘ in den grünen Feldern. Die Sortierung ab 1 sorgt für die Anzeige als erster Eintrag, höhere Zahlen sorgen für eine Sortierung weiter unten im Drop Down Menü des Filters der Artikelbuchung. Die Änderung bereits vorhandener Einträge erfolgt über das Stift Icon, der den Eintrag zur Bearbeitung freigibt. Ändern Sie den Eintrag auf den gewünschten neuen Kategorienamen und Sortiereintrag und speichern Sie Ihre Eingabe durch Klicken auf den grünen Haken.

Getränke	10
✓ Snacks	11 []

Bestätigen Sie Ihre Eingabe durch Klicken auf den grünen Haken.

Artikel anlegen und bearbeiten

Legen Sie neue Artikel durch Klick auf ‚Neuer Artikel‘ an oder bearbeiten Sie bestehende Einträge mit Klick auf die Lupe, das Zeichen für die Detailansicht.

The screenshot shows the 'mySPA' admin interface for 'Beauty & Wellness 1'. The top navigation bar includes 'Termine', 'Neue Buchung', 'Kalender', 'Kunden', 'Stammdaten', and 'Reporting'. A sidebar menu on the right lists 'Anwendungen', 'Mitarbeiter', 'Räume', 'Shopdaten', 'Pakete', 'Artikel', and 'Terminarten'. The main content area is titled 'Artikel' and shows search results for 'Greendoor Orange' and 'Weleda Arnika'. The search results table has columns for 'Artikelname', 'Beschreibung', 'Währung', 'MwSt', 'Kategorie', and 'Barcode'.

Artikelname	Beschreibung	Währung	MwSt	Kategorie	Barcode
Greendoor Orange	Greendoor Massageöl Orange 100ml - BIO Jojobaöl & Aprikosenkernöl, na	EUR	Standard (19%)		0
Weleda Arnika	Weleda 9924 Arnika Massageoel 200ml	EUR	Standard (19%)		0

Der Artikelname wird als Kurzinformation in der Artikel buchen Maske verwendet und bei der Abrechnung an das Hotelsystem übertragen. Die Beschreibung beinhaltet weitere Produktinformationen für die Mitarbeiter. Den MwSt Satz und die Kategorien werden aus den Eintragungen angeboten. Der Barcode EAN Code eines Produktes kann durch den Anschluss eines Barcode Scanners eingetragen und im Verkaufsprozess für die Artikelbuchung verwendet werden.

The screenshot shows the 'Artikel Nr. 5008' edit form. It includes fields for 'Artikelname' (Sanftes Tonic), 'Beschreibung' (Thalgo Sanftes Gesichtswasser), 'Preis (brutto)' (26,00), 'MwSt-Satz' (Standard DE (19%)), 'Barcode' (3525801624813), 'Währung' (EUR), and 'Kategorie' (THALGO Gesicht). Below these fields is a table for 'Erhältlich bei' with columns for 'Preis (brutto)', 'MwSt-Satz', and 'Artikel/ Umsatz ID'. The table lists various properties with checkboxes and dropdown menus for tax rates.

Erhältlich bei	Preis (brutto)	MwSt-Satz	Artikel/ Umsatz ID
<input checked="" type="checkbox"/> Beauty & Wellness 1			
<input checked="" type="checkbox"/> Beauty & Wellness proinhotel		Standard AU (20%)	
<input type="checkbox"/> Club Playa			
<input checked="" type="checkbox"/> Bay Resort			
<input checked="" type="checkbox"/> Wellness & Spa			
<input type="checkbox"/> New TestShop			

In der Multi-Property Version lassen sich Kategorien und ihre zugehörigen Artikel pro Spa-Shop separat einstellen: die generelle Verfügbarkeit einer Kategorie sowie pro Artikel abweichende Preise, Währungen und Umsatzkonten.

Zusatzverkäufe buchen



Artikelverkäufe benötigen zur Zuordnung der Rechnung im Hotelsystem immer einen bestimmten Gast und Aufenthalt, daher finden Sie die Funktion Zusatzverkäufe bei den Kunden sowie den Behandlungsterminen.

Sie rufen Sie die Artikel-buchen Maske an verschiedenen Stellen auf:

1. In der Termin
Detailansicht des
Kalenders:

Buchung

Anwendung Hot Stone Massage 30 min
 Raum Massage 2
 Mitarbeiter Diane
 Tag 27.06.2017
 Uhrzeit 16:05 bis 16:35 Uhr
 Uhrzeit Gesamt 16:00 bis 16:50 Uhr
 Kunde Dagmar Rusvay
 Preis 49,00 EUR
 Kommentar
 Zuletzt bearbeitet
 Admin, 27.06.2017 14:54 : Die Anwendung Hot Stone Massage 30 min (+5+15) am 27.06.2017 um 16:00 Uhr wurde gebucht.

Bearbeiten Verschieben/Ersetzen Stornieren Drucken Keine Teilnahme Artikel Abrechnen

2. In der Übersicht der
Terminliste:

Termine

(Ihre Suchanfrage ergab 1 Treffer insgesamt.)

Datum	Nr.	Anwendung	Behandler	Uhrzeit	Raum	Gast	Bearbeiten
27.06.2017		Hot Stone Massage 30 min (+5+15)	Diane Jones	16:00	Massage 2	Dagmar Rusvay	Artikel buchen

3. In der Kundenübersicht:

Kunden

Suche starten Erweiterte Suche Neu

(Ihre Suchanfrage ergab 3 Treffer insgesamt.)

Vorname	Nachname	Telefon	E-Mail	Geburtstag	Gruppe	Erinnerungsdatum	aktiv	Zusatzverkauf
Michael	Müller		-				✓	Artikel buchen
Clemens	Müller		-			22.03.2017	✓	Artikel buchen
Sara	Müller	123466	fastviewer@based-on-it.de				✓	Artikel buchen

4. In der Kunden Detailansicht:

Es öffnet sich jeweils die Artikel-buchen Maske, in der Sie die zubuchbaren Verkäufe alphabetisch sortiert vorfinden.

Schränken Sie die Anzeige der Artikel ein, indem Sie nach einer bestimmten Kategorie filtern, oder einen Teil des Artikelnamens eingeben.

Kunde "Müller, Michael"

Suche starten Erweiterte Suche Neu

Anrede
Vorname Michael
Straße
Land
Telefon
Mobil
E-Mail
Geburtsstag

Titel
Nachname
PLZ / Ort
Protel ID
Fax
Sms-Benachrichtigung
Email-Benachrichtigung
Sprache

Gruppe
aktiv
Kommentar
Benutzername

Erinnerungsdatum

+ Kontodaten

Bearbeiten Abbrechen

Zusatzverkauf Kundendaten ausgeben Abrechnen

Öffnen Sie die Artikel Buchen Maske

Zusatzverkäufe buchen

Artikel Öl Kategorie auswählen

Artikelauswahl :

Avocadoöl 8,00 EUR	Bio Mandelöl 22,00 EUR	Bio Special 9,90 EUR	Coca Cola 0,2l 2,90 EUR	Coca Cola 0,4 € 5,00 EUR
Massageöl 25,99 EUR	Rosenöl 25,00 EUR	Rose Matten 17,00 EUR		

Standard
Deluxe
Special
Getränke
Snacks
Matten
Massageöle

Buchen



Wählen Sie den gewünschten Kauf (oder mehrere Käufe) durch Klick auf den Artikelbutton und bestätigen Sie die Auswahl mit Klick auf den Buchen Button. Sie sehen nun eine Buchungsbestätigung und können weitere Artikel buchen, sich die unbezahlten Artikel ansehen oder die Buchungsmaske schließen.

Es ist ebenfalls möglich, einen Barcode Scanner anzuschließen, um den EAN Produktcode des Verkaufsartikels einzuscannen. Wir beraten Sie gerne beim Kauf eines geeigneten Scanners.

Nach dem Hinzufügen von Zusatzverkäufen finden Sie die für einen Gast bereits gebuchten Artikel im oberen Bereich der Maske aufklappbar. Gebuchte, aber noch nicht an das Hotelsystem übertragene Zusatzverkäufe können mit Klick auf das Papierkorb Symbol gelöscht werden.

Zusatzverkäufe buchen

Artikel Kategorie auswählen

Artikelauswahl :

Unbezahlte Artikel

Datum	Artikelname	Behandlung	Gast	Preis (brutto)	
05.07.2017	After Sun Maske		Michael Müller	35,00	
05.07.2017	Bachblütentherap		Michael Müller	15,00	
05.07.2017	Beruh. Intens-Ko		Michael Müller	43,00	

24h Feucht-Creme 50,00	24h Feucht-Fluid 45,00 EUR	24h Feucht-Serum 57,50	24hFeuchtsp. Kör 38,00	3 in 1 Reinigung 30,00
3er PowerPlate 99,00	5er PowerPlate 164,00	After Sun Maske 35,00	Aftershave-Balsa 34,50	Algensahepeelin 48,00
Anti Age Augenpa 12,00	Anti-Falten-Pfle 56,50	AntiAgeCreme LSF 38,00	AntiAgeCremeLSF5 47,00	AntiAgeFluid LSF 35,00
AntiAgeMilch LSF 45,50	AntiAgeMilch LSF 41,00	Aromaölmassage 75,00	Augenbrauen färbb 13,00	Augenbrauen zupf 12,00
Augencreme 48,00	Bachblütentherap 15,00	Bali Massage 55m 78,00	Bali Massage 60m 90,00	Bali Massage 90m 132,00

Buchen

Umsätze abrechnen



An verschiedenen Stellen des Planers können Sie Behandlungs- und Verkaufsumsätze eines Gastes an das Hotelsystem zur Buchung auf seine Zimmerrechnung schicken. Er muss hierfür eingeecheckt sein.

Sie sehen das Bezahlen oder Abrechnen Icon in unterschiedlichen Ansichten: In der Termindetailansicht, der Terminübersichtsliste und in der Detailansicht jedes einzelnen Kunden. Falls eine direkte Schnittstelle zu einem angeschlossenen Hotelsystem mit Buchung auf die Zimmerrechnung verwendet wird, öffnet sich eine neue Dialog Maske für den Abrechnungsprozess.

Gastumsätze abrechnen

Anwendung von Iris Padinski

	Preis	Endpreis
<input checked="" type="checkbox"/> Ayurveda Massage 60 min vom 03.07.2017 (16:00:00)	70,00 EUR	70,00 EUR
Trinkgeld für Iris Padinski		EUR

Artikel

	Preis	Endpreis
<input checked="" type="checkbox"/> Rosenöl	25,00 EUR	25,00 EUR
<input type="checkbox"/> Wasser still 0,2	2,50 EUR	2,50 EUR

Trinkgeld für Admin EUR

Zahlungsart Extern

Rabatt prozentual

Abrechnen

Sie können entweder nur bestimmte Umsätze des Gastes abrechnen, oder durch Anhaken weiterer Buchungen auch weitere, vorgemerkte Behandlungen und Zusatzverkäufe.

Alle Preise lassen sich einerseits manuell ändern, andererseits können Sie Ermäßigungen prozentual eintragen. Trinkgeld lässt sich einerseits dem Behandler zuweisen, aber auch frei für weitere Mitarbeiter eintragen.

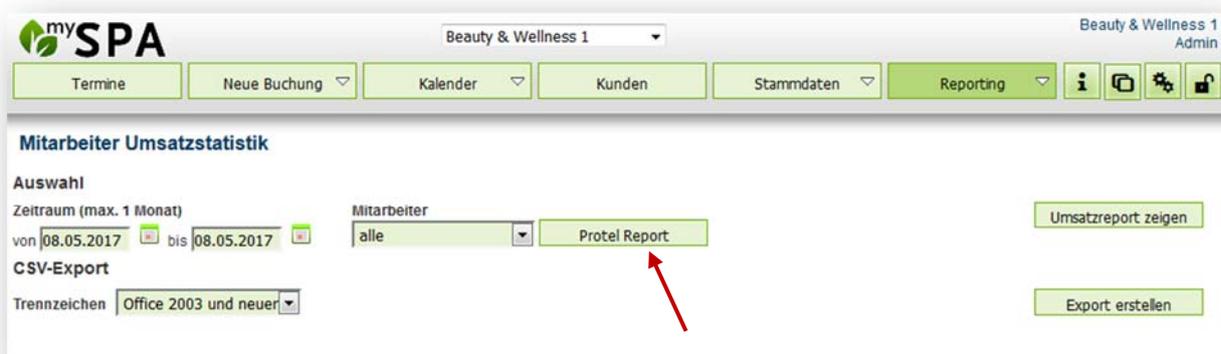
Wenn Sie für einen Gast nur Trinkgeld nachbuchen möchten, wählen Sie bitte zunächst den entsprechenden Kunden aus und klicken Sie direkt auf das ‚Abrechnen‘ Icon. Sie können nun für einen Behandler Trinkgeld eingeben und direkt an das Hotelsystem übermitteln.

Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch Klick auf das ‚Abrechnen‘ Icon. Die gebuchten Umsätze können ab der nächsten Version auch als Storno-Buchung an Protel geschickt werden.

Reporting

Protel Umsatzreport

Ein weiteres Feature, das Ihnen bei einer Protel-Verbindung zur Verfügung steht, ist der Protel Umsatzreport. Wenn Sie über „Reporting“ „Umsatzreport“ wählen, sehen Sie einen neuen Button neben der Mitarbeiter-Auswahl-Box. Bei Klick auf den Button wird ein CSV-Datei erzeugt, die unter



anderem Protel Gastdaten auswertet. Sie können den Report mit einer Mitarbeiter-Vorauswahl erstellen oder sich den Report für alle Mitarbeiter des Shops ausgeben lassen.

Protel Übertragungslog

Um die Vorgänge, die von MYSPA an Protel übergeben werden, überprüfen zu können, haben wir unter dem Reiter „Reporting“ – „Protel Vorgangs-Log“ eine Logdatei eingefügt, die alle Vorgänge aufführt und die genaue Antwort seitens Protel darstellt. Sie können sich direkt alle Vorgänge in der Übersicht ansehen oder über die erweiterte Suche die Ergebnisse einschränken, indem Sie zum Beispiel nach einer bestimmten Reservierungs- oder Gastprofil-Nummer suchen.

Protel Vorgangs-Log

Suche starten | Erweiterte Suche

Datum	<input type="text"/>
Reservierung	<input type="text"/>
Gastprofil	<input type="text"/>
Artikel	<input type="text"/>
Preis	<input type="text"/>
Zahlung	alle ▾
Antwort-Status	alle ▾

- Auslastungsreport
- Anwendungsreport
- Paketreport
- Umsatzreport
- Protel Log**