



Wellnessplaner

Handbuch

Version 5.7

1.	Ihr Spa: Stammdaten anlegen	5
1.1	Ihr Unternehmen	5
1.2	Gastdokumente	6
1.3	Eigenes Vorlagen-Design für Kundendokumente	7
1.4	Provisionen.....	8
1.5	MY SPA Mailversand	9
1.6	PMS Anbindungen.....	11
1.7	Vorschau von Hotel Check-Ins und Check-Outs.....	14
1.8	Multi-Outlet Option	15
1.9	Administration: Erweitere Grundeinstellungen.....	17
1.9.1	Kategorien	17
1.9.2	MwSt Sätze.....	18
1.9.3	Einrichtung individueller Terminarten	19
1.9.4	Arbeitszeit-Vorlagen	20
1.9.5	Mapping Tabelle	21
1.10	Mitarbeiter.....	22
1.10.1	Berechtigungen für die Arbeit mit MYSPA	24
1.10.2	Zusätzliche Berechtigungen	25
1.10.3	Mobile Ansicht für Smartphones	26
1.10.4	Wechselnde Dienstpläne und flexible Pausenzeiten	27
1.10.5	Dienstplan Ausdrucke.....	28
1.10.6	Arbeitszeit Report und Archiv.....	29
1.10.7	Urlaubsplanung, flexible und feste Mitarbeiter Termine.....	29
1.10.8	Unerwarteter Ausfall eines Mitarbeiters	30
1.11	Räume und Geräte.....	31
1.12	Anwendungen.....	32
1.12.1	Anwendungsdetails	34
1.12.2	Eingabe von Varianten	34
1.12.3	Übertragung von Fixleistungen.....	35
1.12.4	Anwendung kopieren	35
1.12.5	Paar- und vierhändige Behandlungen	37
1.12.6	Paarbehandlungen als ½ Leistung im Paket.....	37
1.13	Zusatzmodul Kurse.....	38
1.13.1	Kurs-Modul in einem Spa verwenden	38
1.13.2	Mitarbeiter als Trainerinnen und Trainer definieren.....	38
1.13.3	Kurse anlegen.....	38
1.13.4	Kurse im Kalender terminieren	39
1.14	Pakete und Abos	40
1.14.1	Neues Paket oder Abo erstellen.....	40
1.14.2	Preisverwaltung einzelner Paketbestandteile	41
1.14.3	Einträge löschen/ deaktivieren	44
1.15	Yield Management.....	45
1.15.1	Saisonpreise	45
1.15.2	Tagespreise	49
1.15.3	Rabatte	51
2.	Termine buchen.....	54
2.1.1	Kundensuche	56
2.2	Gastdokumente erzeugen und versenden.....	57
2.2.1	Terminplan per E-Mail verschicken.....	58
2.3	Terminbuchung bearbeiten	60
2.3.1	Termin verschieben	60
2.3.2	Termin ersetzen	61
2.3.3	Preisänderung bei Terminanlage.....	61
2.3.5	Terminüberschneidungen	62
2.4	Terminbuchung von Paar- und vierhändigen Behandlungen	62
2.5	Freie Buchung.....	65
2.6	Neue Buchung - Termin.....	67
2.7	Sichten und Buchen von Terminen in der Kundenansicht.....	68
2.8	Neue Buchung – Kursmodul.....	69
2.8.1	Kursfunktionen.....	70
2.8.2	Teilnehmer über die Terminübersicht einbuchen.....	70
2.8.3	Teilnehmer im Kalender einbuchen	71
2.8.4	Teilnehmer-Anzahl.....	72
2.8.5	Teilnehmer über die Kursübersicht einbuchen.....	72

2.8.6	Kurspläne	73
2.9	Neue Buchung – Behandlungswünsche und Pakete	74
2.9.1	Paketeile tauschen.....	74
2.9.2	In MY SPA gekaufte Pakete und Arrangements aus dem Hotelsystem	75
2.9.3	Paketbesitzer wechseln	76
2.9.4	Termin mit Paketleistung oder Vorbuchung (Warteleiste) verknüpfen.....	77
2.10	Neue Buchung – Paketverkauf.....	79
2.11	Neue Buchung - Artikelverkauf	80
2.12	Trinkgeld Sammelbuchungen	81
3.	Info Seite „Termine“	82
3.1	Termine suchen/ filtern	82
3.2	Terminliste.....	82
3.3	Warnungen.....	83
3.4	Unbezahlte Artikel und Pakete	83
3.5	Paketreservierungen.....	83
3.6	Behandlungswünsche	84
3.7	Check-Ins und Check-Outs	84
3.8	Erinnerungen	84
3.9	Mitarbeiter- und Raupläne: Ausdruck aller heutigen Termine	85
3.10	Leistungsnachweise.....	85
4.	Kalender.....	86
4.1	Schnellsuche	86
4.2	Personalisierte Kalender.....	87
4.3	Startansicht: Personalüberblick.....	88
4.3.1	Mitarbeiter ein- und ausblenden.....	89
4.4	Personalwoche	89
4.5	Raumwoche.....	91
4.6	Raumüberblick	92
5.	Kunden.....	93
5.1	Kunden neu anlegen	93
5.2	Kunden suchen	95
5.3	Behandlungswünsche vormerken.....	96
5.4	Anamnesebogen und Befunde	98
5.5	Kunden zusammenführen	98
5.6	Umsetzung der Datenschutzgrundverordnung	100
5.6.1	Ausgabe gespeicherter Kundendaten.....	100
5.6.2	Anonymisieren von Kundendaten	101
5.6.3	Vergessen von Kundendaten	102
6.	Zusatzmodul Artikelverkäufe	103
6.1	Artikelbestandsverwaltung.....	104
6.1.1	Artikelbestand pflegen.....	105
6.1.2	Artikel-Report.....	106
6.1.3	Inventarliste.....	106
6.2	Zusatzverkäufe buchen	108
6.3	Artikel als Bestandteil von Anwendungen und Paketen.....	110
6.3.1	Zusatzartikel von Behandlungen.....	110
6.3.2	Artikel als Paketbestandteile mit eigenem Preis.....	111
7.	Gastumsätze abrechnen über das Hotelsystem	112
7.1	Übertragung von Stornos an das Hotelsystem	113
7.2	Trinkgeld stornieren	114
7.3	Automatische Abrechnung	115
7.4	Warnung bei Schnittstellen-Fehler.....	116
8.	Abrechnung durch die Spa-Kasse MY POS	117
8.1	Tagesgäste und Direktzahler: MY SPA Leistungen abrechnen.....	117
8.2	Automatischer Datenabgleich zwischen MY SPA und dem MY POS Kassenmodul	120
8.3	Erweiterte Nutzung der Kasse.....	122
8.4	Tagesgast Aufenthalte komplett verwalten.....	122
8.5	Zahlung über ein Fremdsystem erlauben	122
9.	Auswertungen	123
9.1	KPI Report.....	123

9.2	Auslastungsreport.....	125
9.3	Umsatzreport.....	126
9.4	Kategorie Report.....	127
9.5	Tagesabschluss.....	127
9.6	Provisionsreport.....	128
9.7	Anwendungsreport.....	130
9.8	Paketreport.....	130
9.9	Vorgangslg.....	131
10.	Zusatzmodul Spabooking für Hotelgäste.....	132
10.1	Attraktive Reservierung.....	133
10.2	Gast Mailbenachrichtigung bei Terminverschiebung und -Storno.....	135
10.1	Kurs Online-Buchung/ Day Spa.....	137
10.1.1	Teilnehmer-Kapazität.....	137
10.1.2	Einbuchung mehrerer Personen.....	138
10.2	Konfiguration der Onlinebuchungsstrecke.....	139
10.2.1	Freigabe einzelner Mitarbeitenden für die Buchung.....	140
10.3	Sprachen Ihrer MY SPA Buchungsstrecke.....	141
10.4	E-Mail-Versand.....	142
10.5	Technik und Datenschutz Cookies.....	143
10.6	Deeplinks für Ihr Angebot auf Ihrer Webseite.....	143
10.7	Direktzahlung über die Buchungsstrecke.....	144
10.8	Multi-Language Modul - Ihr Angebot in weiteren Sprachen.....	145
11.	Icon Legende.....	146

Einstiegsseite

Wenn Sie den Domainnamen ohne den direkten Verweis auf MY SPA in Ihren Browser eingeben ([https://Ihre MY SPA IP Adresse\]/myspa/index.php](https://Ihre MY SPA IP Adresse]/myspa/index.php)), gelangen Sie auf die allgemeine Startseite, in der Sie je nach gebuchten Modulen die Links zu Ihren Anwendungen finden. Im oberen Menü finden Sie Links zu allen aktuellen Versionen der Handbücher und Kontaktmöglichkeiten.



1. Ihr Spa: Stammdaten anlegen

mySPA Testshop Admin

Termine Neue Buchung Kalender Kunden **Stammdaten** Reporting

Shop Nr. 1

Name	Testshop	Inhaber	
Straße	Bernhard-May-Str. 58	PLZ/Stadt	65203 Wiesbaden
Land	Deutschland	Telefon	06 11 - 2336363
Fax		E-Mail	info@based-on-it.de
Website		Ust-ID	1234567

Zugehörigkeit: Interner Shop
Währung: EUR
UTC Zeitzone: Deutschland (Europa/Berlin)
Zeiteinheiten pro Stunde: 12
Vorausplanbarkeit: 365 Tage
Mögliche Positionen: Mitarbeiter

Standard-Sprache: deutsch
Höhe der Zeiteinheiten: 10 Pixel
Slider-Raster: 5 Minuten
Kunden Multi-Termin-Check:

Stornieren nach Abrechnung:
Automatische Terminübersicht:

Bezahlte Termine ausgrauen:
Termin-Hover anzeigen:

Zeit bis zur Anonymisierung: nach einem Jahr

Kommentar (intern)

+ Bankdaten

+ Terminüberschneidungen

+ PDF Einstellungen

+ Öffnungszeiten

+ Einstellungen für Provisionen

+ Einstellungen für die PMS-Anbindung

Bearbeiten

Bevor Sie mit der Terminplanung beginnen, definieren Sie die Rahmenbedingungen Ihres Spas: Ihre Räume, Ihre Behandler mit ihren speziellen Arbeitszeiten und Befähigungen und Ihre Behandlungen.

Die Einstellungen sind in Reiter unterteilt, welche Sie durch Klick auf das + Zeichen öffnen und die weiteren Einstellungsmöglichkeiten sehen können.

1.1 Ihr Unternehmen

Neben den allgemeinen Einstellungen und Rahmenbedingungen Ihres Angebotes legen Sie hier Ihre Geschäftszeiten fest. Definieren Sie alle Details, wie z.B. wie weit Sie Termine in die Zukunft planen möchten oder welche Zeiteinheiten im Kalender stehen, sowie die Genauigkeit des Sliders für das Verschieben von Terminen. Bestimmen Sie, ob Sie die Reservierung von Parallelterminen (ein Kunde bucht unter seinem Namen für mehrere Personen) ermöglichen, oder ob Sie vor Terminüberschneidungen eines Kunden gewarnt werden möchten, oder ob ein Storno auch nachdem eine Behandlung bereits abgerechnet wurde, noch erlaubt sein soll. Wählen Sie, ob alle abgerechneten Termine in den Kalendern grau angezeigt werden, auch wenn Sie kein angebundenes Kassensystem oder PMS verwenden.

Falls Sie für Ihren Shop die Überschneidung von Terminen erlauben wollen, setzen Sie einen Haken bei „Terminüberschneidungen“ und es öffnen sich weitere Einschränkungsmöglichkeiten: Sie können Überschneidungen immer erlauben, oder die Möglichkeit einschränken, zum Beispiel nur, wenn derselbe Behandler die Behandlungen durchführt oder wenn sie im gleichen Raum stattfinden oder wenn beide

Termine auf denselben Kunden gebucht wurden. Wichtig: diese allgemeine Erlaubnis muss zusätzlich bei den einzelnen Usern explizit freigeschaltet werden, da Überbuchungen nur durch sehr geschultes Personal vorgenommen werden sollten.

Sollten Sie einen automatischen Versand einer Terminliste der kommenden drei Tage wünschen, tragen Sie bitte in den Shopdaten eine Mailadresse ein. Dies dient als Sicherheit, falls MY SPA im Betrieb durch schlechte Internetverbindung oder Stromausfall einmal nicht erreichbar sein sollte.



Definieren Sie Ihre Online-Buchungsbedingungen, sofern Sie das Modul Online Buchungstrecke verwenden.

1.2 Gastdokumente

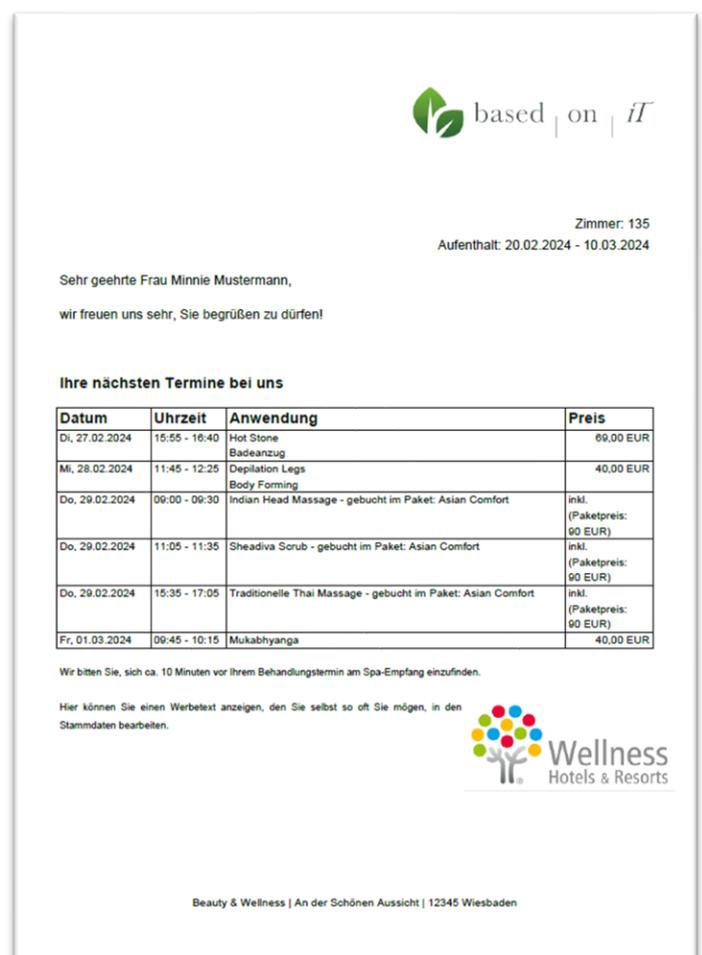
Bestimmen Sie in den PDF Einstellungen das Aussehen Ihrer Kundendokumente.

Verschiedene Informationen, die Sie an dieser Stelle eingeben, werden für die Ausgabe auf der Reservierungsbestätigung des Kunden (enthält alle zukünftigen Termine des Gastes), sowie für den weiteren Kundenausdruck „Leistungsnachweis“ (enthält alle Termine des Gastes pro Tag und Behandler) verwendet, den Sie bei der Terminbuchung, sowie auch auf der Startseite erzeugen können.

Laden Sie Ihr Logo, eine Werbegrafik und einen Werbetext hoch und definieren Sie eine formelle (Sie) oder familiäre (Du) Anrede für Ihren Gast, sowie ob sein Vor- und/oder Nachname erscheinen soll. Zusätzlich können Sie jetzt einstellen, ob dem Kunde der Raum, Behandler und Preis seiner Anwendung angezeigt werden soll.

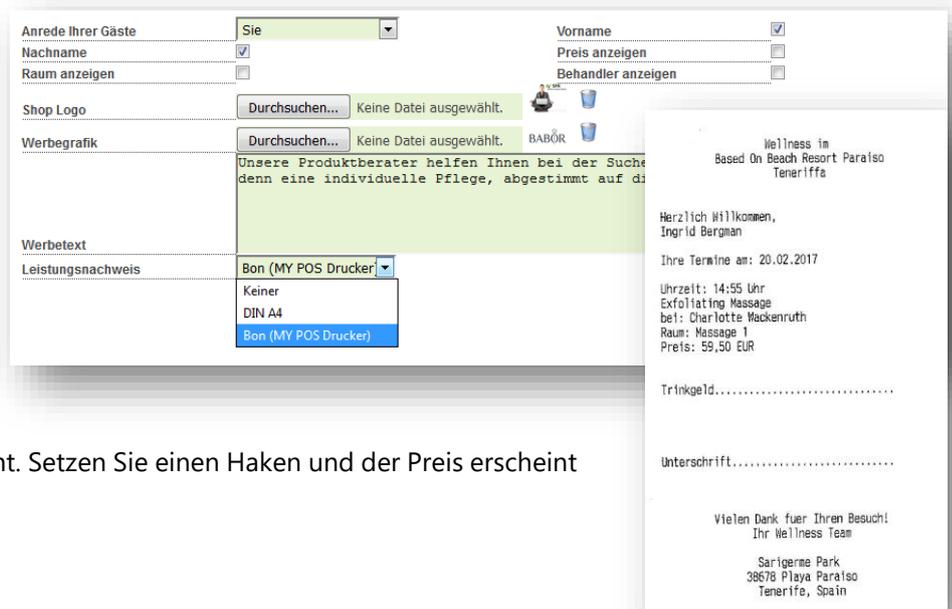
Beim Drucken der Reservierungsbestätigung für Ihren Gast wird geprüft, welche Sprache bei ihm in MYSPA hinterlegt ist, oder vom Hotelsystem übergeben wurde. Dementsprechend wird der Terminzettel in dieser Sprache ausgegeben.

Die Anzahl der Leistungsnachweise/ Guest Checks können Sie konfigurieren: Die Belege können pro Gast/Behandler und Tag erzeugt werden, oder pro Gast/ Behandler für alle zeitlich zusammenhängenden Leistungen, oder pro Gast/ jede Leistung separat.

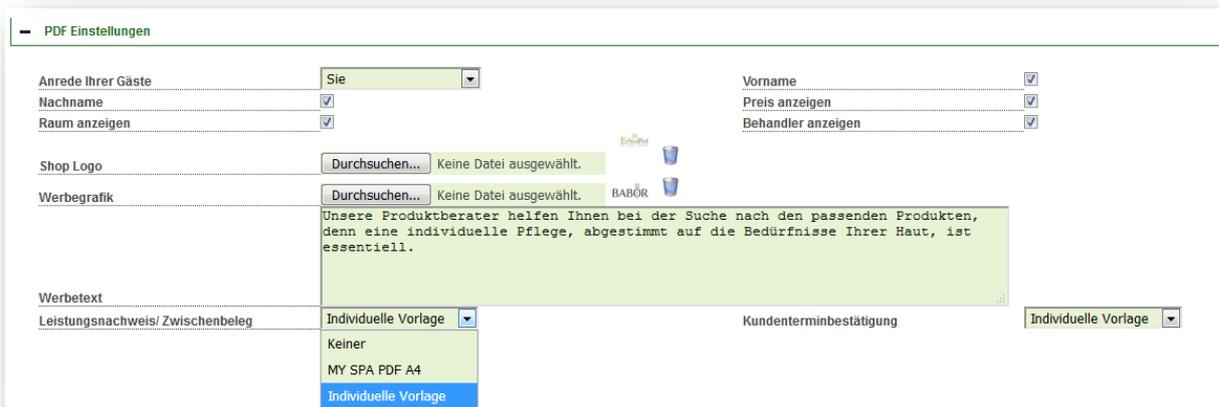


Sie können auch den MY POS Bondrucker für die Ausgabe verwenden. Es wird der Drucker verwendet, der in der Verkaufsstelle unter Drucker 1 eingetragen ist.

Sie haben vor dem Drucken die Möglichkeit zu wählen, ob der Preis der Behandlung auf dem Bon angezeigt werden soll, oder nicht. Setzen Sie einen Haken und der Preis erscheint auf dem Ausdruck.



1.3 Eigenes Vorlagen-Design für Kundendokumente



Es ist auch möglich, uns Ihre individuellen Vorlagen zu schicken, die wir in Ihrer Installation hinterlegen. Wir benötigen dafür von Ihnen Dokumente in jeder gewünschten Sprache und ggfs. für jedes Spa Ihrer Multi-Property Installation:

- Kundenterminzettel
- Kundenterminzettel für den Mailversand
- Leistungsnachweis (vor der Behandlung)
- Zwischenbeleg (nach der Abrechnung)
- Weitere Gast-Vorlagen wie Rechnungen oder Anamnesebögen, deren Inhalte nicht in MY SPA gespeichert werden.

Das Format der Vorlage ist .ODT, die Liste der möglichen Platzhalter schicken wir Ihnen gerne zu. Bilder müssen in guter Auflösung als Grafik in Originalgröße eingebunden sein und dürfen nicht durch Formatierung des Textverarbeitungsprogramms verändert worden sein. Eigene oder lizenzpflichtige Schriftarten benötigen wir ebenfalls als Datei.

Alle Vorlagen werden durch uns geprüft, umgewandelt und in Ihrer Installation hinterlegt. Gerne helfen wir Ihnen bei der Erstellung der Vorlagen. Bitte beachten Sie, dass wir das Gestalten und Einbinden von Vorlagen nach Aufwand in Rechnung stellen.

1.4 Provisionen

MYSIPA ermöglicht es, die Provision Ihrer Mitarbeiter berechnen zu lassen. Zunächst müssen Sie die Rahmenbedingungen für die Provisionsberechnung gesetzt werden. Unter „Provisionseinstellungen“ tragen Sie die allgemeinen Daten für die Provision der Behandlungen und der Artikel ein: den Mindestumsatz, den ein Behandler erreichen muss, um für die Provisionsberechnung berücksichtigt zu werden, und den Prozentsatz der Provision, der auf die Nettowerte der Dienstleistungen und Verkäufe angerechnet wird.

Diese Einstellungen werden nach dem Speichern für alle Mitarbeiter dieses Shops übernommen.

Sie können auch für einzelne Mitarbeiter abweichende Provisionswert eintragen, indem Sie über „Stammdaten“ – „Mitarbeiter“ in der Mitarbeiteransicht die Einstellungen individuell anpassen.

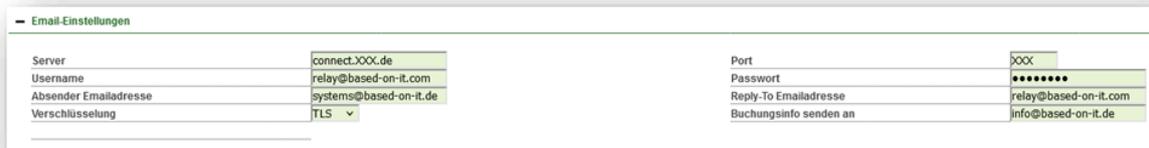
+ Öffnungszeiten			
- Einstellungen für Provisionen			
Mindestumsatz Artikel	<input type="text" value="100"/>	Mindestumsatz Behandlungen	<input type="text" value="200"/>
Prozentsatz Artikelprovision	<input type="text" value="10"/>	Prozentsatz Behandlungsprovision	<input type="text" value="20"/>
+ Einstellungen für die PMS-Anbindung			
<input type="button" value="Speichern"/>		<input type="button" value="Abbrechen"/>	

1.5 MY SPA Mailversand

Ob Sie den Mailversand für die E-Mails der Terminpläne oder Ihrer Onlinebuchung konfigurieren möchten, oder den Versand der Mitarbeiter-Pläne der kommenden Tage – Sie können die erforderlichen Daten Ihres Mailproviders selbst pflegen:

Stammdaten – Shopdaten – E-Mail Einstellungen

Hierbei ist der Eintrag im Feld Absender Emailadresse diejenige, die sowohl als Absender-Mailadresse verwendet wird, als auch diejenige, an welche die Information gesendet wird, dass eine Onlinebuchung getätigt oder storniert wurde.



Email-Einstellungen			
Server	connect.XXX.de	Port	XXX
Username	relay@based-on-it.com	Passwort	*****
Absender Emailadresse	systems@based-on-it.de	Reply-To Emailadresse	relay@based-on-it.com
Verschlüsselung	TLS	Buchungsinformo senden an	info@based-on-it.de

Server:

Hier tragen Sie den Hostnamen des SMTP-Servers ein. Dies ist die Adresse des Servers, der die E-Mails versendet. Beispielwert für Office 365/Outlook 365: „smtp.office365.com“. Hinweis: Der Hostname kann je nach verwendetem E-Mail-Dienst unterschiedlich sein (z.B. `smtp.gmail.com` für Gmail).

Port:

Der Port, über den der MY SPA Server mit dem SMTP-Server kommuniziert. Dies muss ggf. in der Firewall erlaubt werden. Typische Werte: 587 für `TLS` (STARTTLS), empfohlen für moderne Verbindungen. 465 für `SSL` (SMTPS), verwendet für direkte SSL-Verbindungen. 25 Ohne Verschlüsselung (oder in manchen Fällen auch für STARTTLS), oft blockiert oder stark eingeschränkt bei modernen E-Mail-Diensten. Beispielwert für Office 365/Outlook 365: 587 Hinweis: Achten Sie darauf, den Port korrekt anzugeben, da dies die erfolgreiche Verbindung zum SMTP-Server beeinflusst.

Username:

Der Benutzername ist in der Regel die E-Mail-Adresse, die Sie für die Authentifizierung beim SMTP-Server verwenden. Dies ist die E-Mail-Adresse, über die die Nachrichten gesendet werden. Beispielwert für Office 365/Outlook 365: ihre_email@ihrhotel.de Hinweis: Verwenden Sie die volle E-Mail-Adresse als Benutzernamen.

Passwort:

Dies ist das Passwort für die oben genannte E-Mail-Adresse. Es wird benötigt, um den MY SPA Server am SMTP-Server zu authentifizieren und den Versand von E-Mails zu ermöglichen. Hinweis: Stellen Sie sicher, dass das Passwort sicher ist und nur von autorisierten Personen eingesehen werden kann – nach dem Speichern wird es in MY SPA nicht mehr lesbar angezeigt.

Absenderadresse:

Die Absenderadresse ist die E-Mail-Adresse (From), die im "Von"-Feld angezeigt wird, wenn der Empfänger die E-Mail erhält. Sie sollte eine gültige E-Mail-Adresse sein, die idealerweise zur Domain gehört, die Sie verwenden. Beispiel: noreply@ihrhotel.de.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass diese Adresse konsistent ist und den Empfängern bekannt vorkommt, um das Vertrauen zu erhöhen und Spam-Filter zu vermeiden.

Reply-To-Adresse:

Die Reply-To-Adresse ist die E-Mail-Adresse, an die Antworten auf die gesendete E-Mail gesendet werden. Diese kann von der Absenderadresse abweichen, wenn Sie z.B. eine No-Reply-Absenderadresse verwenden und Antworten an eine andere E-Mail-Adresse gesendet werden sollen. Beispiel: spa@ihrhotel.de Hinweis: Diese Adresse sollte überwacht werden, wenn Sie erwarten, dass Benutzer auf die E-Mails antworten.

Verschlüsselung:

Dieser Parameter legt fest, welche Art von Verschlüsselung verwendet wird, um die Verbindung zum SMTP-Server abzusichern. Sie können zwischen folgenden Optionen wählen: Keine (leer lassen): Es wird keine Verschlüsselung verwendet, was bedeutet, dass die Kommunikation unverschlüsselt über das Internet übertragen wird. Dies ist nicht empfohlen. SSL: Stellt eine verschlüsselte Verbindung zum SMTP-Server her, indem SMTPS (SMTP über SSL) verwendet wird. Dies ist eine ältere Methode, die noch von einigen Servern unterstützt wird. TLS: Verwendet STARTTLS, das die Verbindung von einer unverschlüsselten zu einer verschlüsselten (TLS) umwandelt. Dies ist die empfohlene Methode, da sie sicherer ist. Beispielwert für Office 365/Outlook 365: TLS

Alle Beispielwerte können je nach Ihrer SMTP-Infrastruktur/Ihren Einstellungen abweichen.

Wenn Sie E-Mails von MY SPA über Office 365 senden wollen, muss ein SMTP-Relay dafür konfiguriert sein. Hierfür müssen Sie möglicherweise einen Connector im Exchange Admin Center einrichten. Es wird empfohlen, den Connector so zu konfigurieren, dass er E-Mails nur von autorisierten IP-Adressen oder Domains akzeptiert, um Missbrauch zu vermeiden. Stellen Sie dabei sicher, dass die Quelladresse, über welche der MY SPA-Server die Verbindung aufbaut (Firewall/NAT), bekannt und korrekt angegeben ist. Wenn Sie MY SPA gehostet im Rechenzentrum von based on IT beziehen, lautet diese Adresse "[46.4.124.28](#)" (Stand 08/2024; bei Änderungen werden Sie rechtzeitig benachrichtigt).

Anmerkung: Office 365 wird zwar sehr häufig für den Mailversand aus Apps (wie MY SPA) verwendet, weswegen es hier auch behandelt wird, aber das ist nicht dessen "Kernkompetenz". Es gibt für den SMTP-Mailversand alternative Angebote, auch von Microsoft (Azure Communication Services), welche in vielen Szenarien besser geeignet sind.

1.6 PMS Anbindungen

Unter „Einstellungen für die PMS-Anbindung“ setzen Sie Daten zur Verbindung mit dem angeschlossenen PMS, um die Kommunikation der Vorabreservierungen, sowie Abrechnung zwischen MYSPA und dem Property Management System zu steuern oder die Bezahlung durch MYPOS zu erlauben.

Definieren Sie die gewünschte PMS-Anbindung oder wählen Sie „keine“. Bei der Option „keine“ können Sie wählen, ob der Bezahlen-Button eingblendet werden soll. Sie haben dann keine Anbindung an Ihr Hotelsystem und dort enthaltene Gastdaten, können jedoch Anwendungen als ‚bezahlt‘ markieren.

Bei den restlichen Anbindungen öffnen sich je nach Schnittstelle weitere Einstellungen (z.B.): Ob Reservierungen bereits ab dem Status ‚Optional‘ oder ‚Provisional‘ oder erst ab dem Status ‚Fix‘ gezeigt werden sollen, richten Sie ein:

Wird vom Hotelsystem eine Reservierung storniert, können alle mit dieser Reservierungsnummer verknüpften Spa-Leistungen automatisch gelöscht werden. Bitte beachten Sie, dass ein Gast auch verschiedene Reservierungen haben kann, unter der eventuell bereits Termine im SPA Bereich gebucht worden sein können. Storniert werden hierbei nur Leistungen, die noch nicht bezahlt wurden. Falls Sie diese Option nutzen möchten, haken Sie bitte an:

1. Opera Cloud: Erforderlich sind die Hotel-ID, die URL mit Interface Username und Passwort sowie ein Client Token und eine Interface Kassen-ID, der Interface Cashier. Die Buchung auf ein Gastkonto kann automatisch erfolgen, sofern Sie die Option angehakt haben. Siehe 6.5 - Automatische Abrechnung
2. MEWS: Hierfür werden die folgenden Kommunikations-Settings benötigt: Hotel-ID, URL des Hotels, Passwort und User, die Authentifizierung erfolgt zusätzlich durch ein Client-Token und eine Standard Service ID. Eine Vorschau der Check-Ins kann in Tagen vor Anreise eingestellt werden. Die Automatische Abrechnung steht zur Verfügung. Sie sehen anhand eines Zeitstempels, wann der letzte Gastdatenimport erfolgreich durchgeführt wurde.
3. Apaleo: Für die Kommunikation werden das apaleo Hotel Kürzel, Interface User und Passwort benötigt. Die Kommunikation erfolgt über Webhooks, die wir für Sie anlegen. Daraus resultieren Reservierungs-Pushes, vom Hotelsystem, die wir mit Anfragen zu den dazugehörige Gast Profildaten ergänzen. Das Mapping der Leistungen erfolgt über Umsatzkonten, Preis und Ratencode IDs. Zusätzlich gibt es die apaleo Kassen Schnittstelle, bei der auch Zahlungen von MY POS bei externen Zahlarten mit übertragen werden. Hierfür werden zusätzliche MY POS Settings benötigt und ein Konto Diverses, an das die Tagesabschlüsse geschickt werden.
4. ASA: Erforderlich sind die Hotel-ID, die URL mit Interface Username und Passwort. Auch hier steht die Automatische Abrechnung zur Verfügung. In ASA werden Arrangements oder Fixleistungen als Extras angelegt und mit MY SPA Leistungen verknüpft. Alle Termine, die für Hotelgäste in MY SPA gebucht werden, werden vor der Abrechnung an ASA zur Info übertragen. Beim Erstellen der Hotelrechnung wird die Rezeption informiert, dass noch nicht alle Leistungen

The screenshot shows a window titled "Reservierungsstorno übernehmen" with a checkbox. Below it is a table of settings:

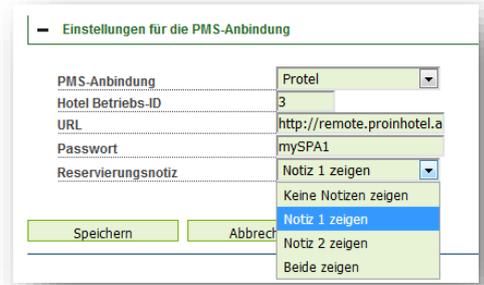
Passwort	Nur Fix
Automatische Abrechnung	Fix und optional
Termin-Nachlauf für Automatisierte Übertragung	Fix und provisional
Vorschau in Tagen	Alle
Arrangements anzeigen im Status	Nur Fix

aus dem Spa abgerechnet wurden. Mittels eines Links in der ASA Oberfläche kann die Rezeption direkt in MY SPA einspringen, um dort die Abrechnung auszulösen.

5. Protel: Betriebs-ID, URL und Authentifizierung (Username + Passwort), Vorschau Check-ins (in Tagen)

Wählen Sie die Protel-Anbindung, wird die Protel-Wellnessplaner-Schnittstelle für die Übergabe von Gastdaten mit Zimmer, Reservierungsnummer, Reisedauer und Arrangements verwendet. Umgekehrt gibt MYSPA Terminreservierungen bekannt und bucht Wellness-Umsätze auf die Zimmerrechnung. Es können auch Notizen aus dem protel System an MY SPA übertragen werden, die beim Gast angezeigt werden.

Es ist auch möglich, zwei Hotel Schnittstellen anzubinden, die alle mit einem gemeinsam genutzten Spa kommunizieren. Voraussetzung ist die Eindeutigkeit der vom PMS verwendeten Reservierungsnummern und Gastprofilen. Bitte beachten Sie, dass hierfür zwei Schnittstellen lizenziert werden müssen.



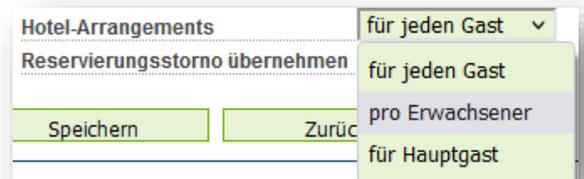
6. Protel Air: MY SPA kommuniziert über die protel I/O Schnittstelle. Hierfür werden die folgenden Kommunikations-Settings benötigt: Hotel-ID, URL des Hotels und des I/O Interfaces, die Authentifizierung erfolgt durch ein Client-Token, Vorschau Check-Ins. Darüber hinaus können Sie wählen, welche Reservierungsnotizen übertragen werden sollen, und ab welchem Status der Reservierung Arrangementleistungen zur Terminierung bekannt werden sollen. Die Option der Automatischen Abrechnung mit Terminnachlauf ergänzen die Settings. Das Mapping erfolgt über Umsatzkonten (PLU) und Arrangement IDs.

7. MY POS + Protel: alle in 1 + 2 genannten Einstellungen
Bei der gleichzeitigen Verwendung von Protel und der MYPOS Kasse wird zusätzlich zu 2. die Protel-POS-XML-Schnittstelle für die erweiterte Kassenabrechnung verwendet, um alle Zahlungsarten mit Rechnungsausdruck zu ermöglichen.

8. Suite8/ Fidelio: Hotel-ID, URL, Authentifizierung, Vorschau Check-Ins, Letzter Fidelio Import

Die Schnittstelle verhält sich wie die Protel Schnittstelle. Fidelio übergibt Gastdaten und MYSPA überträgt Termine und Umsätze.

Sie richten mit einer Option ein, wieviele Pakete pro Reservierung an MY SPA übertragen werden sollen: für jeden Gast: jeder der Reservierung angehängte Name, pro Erwachsener übernimmt ‚Number of Adults‘ aus der Suite 8 Reservierung, ‚Für Hauptgast‘ überträgt nur ein Paket für den Hauptreisenden.



9. SIHOT: Hotel-ID, URL, Authentifizierung, Vorschau Check-Ins

Die Schnittstelle kombiniert Reservierungs-Pushes von SIHOT mit Rückfragen und Postings seitens MY SPA. Zusätzlich gibt es noch eine SIHOT+Kassenmodul Schnittstelle, bei der auch Zahlungen von MY POS bei externen Zahlarten mit übertragen werden. Hierfür werden zusätzliche MY POS Settings benötigt und ein Konto Diverses, an das die Tagesabschlüsse gesammelt geschickt werden. Es gibt bei SIHOT außer den üblichen Reservierungsstati noch die Möglichkeit, eigene in SIHOT zu hinterlegen. Standardmäßig zeigt MY SPA Arrangements und Gäste von Reservierungen im Status Fix an. Wenn Sie weitere Stati sehen möchten, hinterlegen wir dies für Sie nach Absprache in Ihrer Installation.

10. AIDA: siehe protel Schnittstellenbeschreibung

11. MY POS Abrechnung ohne Hotelsystem Anbindung: MY POS Verkaufsstellen-Nummer
Bei der Anbindung an unsere MYPOS Kasse werden abgerechnete Behandlungen als offener Vorgang in der Kassenoberfläche gezeigt. Sie haben dann die Gelegenheit, Zusatzverkäufe dazu zu buchen, die in der MYSPA Statistik dem Behandler zugewiesen werden.

1.7 Vorschau von Hotel Check-Ins und Check-Outs

Bei der Verwendung einer Schnittstelle zu Ihrem Hotelsystem erlaubt Ihnen diese Einstellung in den Shopdaten, zukünftige Check-Ins und -Outs auf der Startseite anzeigen zu lassen. Legen Sie hierfür unter „Stammdaten“ – „Shopdaten“ – „Einstellungen für PMS-Anbindung“ fest, wie viele Tage vorher die Buchungsinformationen angezeigt werden sollen.

Sie können wählen, ob und welche Kategorie der Reservierungsnotiz in der Liste der Check-ins und Check-outs in MY SPA gezeigt werden soll.

Vorschau in Tagen: Offene Paket und Behandlungswünsche, für die noch keine Termine vergeben wurden, sehen Sie immer vollständig unter Neue Buchung – Vorbuchungen. Auf der Seite ‚Termine‘ werden diese erst gezeigt, wenn der Aufenthalt kurz bevorsteht. Die Frist hierfür können Sie unter ‚Vorschau in Tagen‘ selbst einstellen. Wählen Sie einen Zeitraum zwischen 3 und dreißig Tagen.

Einstellungen für die PMS-Anbindung	
PMS-Anbindung	3
Hotel Betriebs-ID	7
URL	10
Passwort	14
Automatische Abrechnung	21
Termin-Nachlauf für Automatisierte Übertragung	30
Vorschau in Tagen	10

Jetzt sehen Sie auf der „Termine“-Seite eine Übersicht der an- und abreisenden Gäste und haben die Möglichkeit, für jeden Anreisetag alle Terminreservierungsbestätigungen der dort anreisenden Gäste auszudrucken, in dem Sie auf das Druck-Icon über der Liste der Gastnamen oder der Zimmernummer klicken.

Es werden die Gastnamen markiert, für die bereits Wünsche oder Termine aufgenommen wurden. Klicken Sie auf den Gastnamen, um in deren Kundenkartei zu springen.



Hotelgäste, die noch nicht in MY SPA bekannt sind, können mit Klick auf den Button als Kunde aufgenommen und bearbeitet werden.

The screenshot shows a 'Check-Ins' page with a list of guests. The list includes names like 'Heide Mehlman', 'Thomas Beckmann', 'Christoph Lötger', 'Hilke Grotmann', and 'Herbert Grotz'. Each name has a small icon to its right. A red arrow points to the icon for 'Christoph Lötger', and a green tooltip box contains the text 'In MY SPA Kundenkartei übernehmen'. Below the list, the date '27.06.2020' is displayed. At the bottom, there is a red checkmark icon and a hand cursor pointing to it.

1.8 Multi-Outlet Option

Mit der MY SPA Multi-Outlet Lizenz können Sie mehrere Shops erstellen und übergreifend verwalten. Nach dem Anlegen Ihrer Shops stehen Ihnen diese für die Verwaltung übergreifender Anwendungen zur Bearbeitung frei.



Wenn sie in die globale Übersicht wechseln wollen, um zum Beispiel Änderungen einer Anwendung für alle Shops gelten zu lassen, wählen Sie „alle“, statt einen bestimmten Shop, aus (roter Rahmen). Sie haben dann auch die Möglichkeit, alle Kundendaten und Stammdaten Ihrer Shops einzusehen und zu verwalten.

Stammdaten wie Räume und Mitarbeiter, sind immer einem bestimmten Shop zugeordnet. Das bedeutet, wenn Sie in der globalen Übersicht unter „Stammdaten“ die „Mitarbeiter“ aufrufen, finden Sie einen Überblick über alle Mitarbeiter ihrer Outlets.

The screenshot shows the 'Mitarbeiter' (Employees) section of the my SPA system. It includes a search bar with 'alle' selected, buttons for 'Suche starten' and 'Erweiterte Suche', and a table of employees. The table has columns for Benutzernamen, Vorname, Nachname, Shop, Berechtigung, aktiv, and Urlaub. The 'alle' dropdown is highlighted with a red box, and a red arrow points to the row for 'simon'.

Benutzernamen	Vorname	Nachname	Shop	Berechtigung	aktiv	Urlaub
kan	Karin	Ackermann	Beauty & Wellness 1	Admin	☑	✈
rml	René	Mengel	Beauty & Wellness 1	Admin	☑	✈
rdk	Ronja	Dambeck	Beauty & Wellness 1	Master	☑	✈
slr	Sonja	Löser	Beauty & Wellness 1	Admin	☑	✈
christina	Christina	Firenze	Bay Resort	Master	☑	✈
sina	Sina	Hermann	Bay Resort	Admin	☑	✈
ulf	Ulf	Steinke	Bay Resort	Supervisor	☑	✈
irina	Irina	Domingo	Bay Resort	Master	☑	✈
charly	Charlotte	Ziegler	Bay Resort	Master	☑	✈
zora	Zora	Kaling	Bay Resort	Shop-Admin	☑	✈
simon	Simon	Blumhard	Bay Resort	Supervisor	☑	✈
larissa	Larissa	Krupp	Club Playa	Master	☑	✈
alana	Alana	Mendel	Club Playa	Shop-Admin	☑	✈

Sobald Sie aber den Mitarbeiter anwählen, um ihn zu bearbeiten, wechselt Ihre Übersicht von „alle“ zu dem jeweiligen Shop, in dem der Mitarbeiter eingetragen ist.

The screenshot shows the 'mySPA' web application interface. At the top left is the logo 'mySPA'. To its right is a dropdown menu currently set to 'Bay Resort', which is highlighted with a red rectangle. Further right is the user name 'Bay Resort Admin'. Below the logo and dropdown is a navigation bar with buttons for 'Termine', 'Neue Buchung', 'Kalender', 'Kunden', 'Stammdaten', and 'Reporting'. To the right of these buttons are icons for information, home, settings, and lock. The main content area is titled 'Mitarbeiter "Simon Blumhard"'. Below the title are buttons for 'Suche starten', 'Erweiterte Suche', and 'Neu'. The employee details are displayed in a form with the following fields and values:

Anrede	Herr	Vorname	Simon
Titel		Straße	
Nachname	Blumhard	Land	
PLZ / Ort			

1.9 Administration: Erweitere Grundeinstellungen

Unter dem Untermenüpunkt ‚Administration‘ finden Sie erweiterte Einstellungen für Kategorien, MwSt Sätze, Terminarten und mehr.

1.9.1 Kategorien

Bei Bedarf legen Sie Angebotskategorien für Ihre Services und Verkaufsartikel sowie ihre Anzeigesortierung in der ‚Artikel buchen‘ Maske fest. Kategorien sorgen für ein erleichtertes Auffinden und Filtern Ihres Angebots, z.B. für die einfache Zuordnung von Leistungen einer Kategorie für Mitarbeiter oder Räumen. Die Übersetzung der Einträge wird in der Online Buchungstrecke verwendet. Für den Artikelverkauf ist die Filterung über Kategorien bei einer großen Anzahl von Verkaufsartikeln sinnvoll, insbesondere, wenn Sie ohne Handscanner für EAN Codes arbeiten. Weiterhin haben Sie hier die Möglichkeit, den Angebots- und Artikelkategorien Umsatzkonten zuzuordnen. Die hier hinterlegten Konten werden bei der Neuanlage von Anwendungen, Kursen und Artikel übernommen, sobald Sie dort eine Kategorie zuordnen. Diese Umsatzkonten können dort überschrieben werden.

Bezeichnung	KPI Gruppe	Übersetzung (en_GB)	Übersetzung (cs_CZ)	Übersetzung (el_GR)
Kosmetica	Kosmetik	Cosmetic		
Wellness	Wellness	Wellness		
Wassersport	Sport	Water Sport		
Sport	Sport	Sports		
Beauty	Kosmetik	Apaleo-Beauty	Apaleo-Beauty	

Die Eingabe neuer Kategorien erfolgt durch Eingabe neben dem grünen ‚+‘ in den grünen Feldern. Die Sortierung ab 1 sorgt für die Anzeige als erster Eintrag, höhere Zahlen sorgen für eine Sortierung weiter unten im Drop Down Menü des Filters der Artikelbuchung. Die Änderung bereits vorhandener Einträge erfolgt über das Stift Icon, der den Eintrag zur Bearbeitung freigibt. Ändern Sie den Eintrag auf den gewünschten neuen Kategorienamen, KPI Sortierungsnamen (für den KPI Report können Namen mehrfach vergeben, deren Werte werden im Report zusammengefasst), das Hotel-Umsatzkonto und Sortiereintrag und speichern Sie Ihre Eingabe durch Klicken auf den grünen Haken. Für das Bearbeiten und Anlegen von Kategorien sind nur Mitarbeiter ab der Berechtigung ‚Supervisor‘ berechtigt.

Bezeichnung	KPI Gruppe	Wert
Hyapur Kosmetik		4
Hyapur Cosmetic		5

1.9.2 MwSt Sätze

Bitte legen Sie MwSt.-Sätze für Ihr SPA fest. Den Namen für den MwSt. Satz können Sie frei vergeben.

Name	Steuersatz (in %)	Aktiv
Standard	19 %	<input checked="" type="checkbox"/>
Ermäßigt	7 %	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="checkbox"/>

Speichern Sie neue Einträge nach Ihren Eingaben mit Klick auf das grüne + Symbol. Die Änderung bereits vorhandener Einträge erfolgt über das Stift Icon, der den Eintrag zur Bearbeitung freigibt. Ändern Sie den Eintrag auf die gewünschte neue Bezeichnung, den MwSt durch einen neuen Prozentsatz. Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch Klicken auf den grünen Haken.

MwSt frei	0 %	<input checked="" type="checkbox"/>
Standard AU	20 %	<input checked="" type="checkbox"/>

Der MY SPA interne Artikelverkauf erzeugt keine Belege gemäß der Registrierkassen-Pflicht, sondern übergibt Brutto-Preise zur Buchung auf die Zimmerrechnung. Daher dienen alle Einträge für MwSt. Sätze der Zusatzverkäufe ausschließlich der korrekten Berechnung der Umsätze in der Statistik. In der Multi Property Version werden MwSt. Sätze und Kategorien übergreifend verwendet. Daher haben Sie in der Umsatzberechnung die Wahl, ob Sie den Artikeln einen inländischen oder den jeweils landesspezifischen MwSt. Satz zuweisen.

Das Löschen von Einträgen ist nicht möglich, da sie für die korrekte Statistik in der Vergangenheit noch benötigt werden. Bitte deaktivieren Sie MwSt Sätze, wenn sie zukünftig nicht mehr verwendet werden sollen.

1.9.3 Einrichtung individueller Terminarten

Richten Sie eigene, für Sie passende Terminarten ein, die Sie häufiger benötigen. Gehen Sie zu Stammdaten und Administration und wählen Sie ‚Terminarten‘.

mySPA Beauty & Wellness

Beauty & Wellness Admin (Protel-Teststr)

Terminarten

Zurück Neu

(Ihre Suchanfrage ergab 13 Treffer insgesamt)

Beschreibung	Farbe	Produktivität	Als anwesend zeigen	Anzeige Sortierung	aktiv
Führung	Führung	50%	✓	1	✓
Krankheit	Krankheit	0%	✗	1	✓
Meeting	Meeting	100%	✓	1	✓
Pause	Pause	0%	✗	1	✓
Rezeption	Rezeption	100%	✓	1	✓
Schulung	Schulung	100%	✓	1	✓
Sonstiges	Sonstiges	0%	✓	1	✓
Standby	Standby	80%	✗	1	✓
Urlaub	Urlaub	0%	✗	1	✓
Bürozeit	Bürozeit	30%	✓	2	✓
Personalgespräch	Personalgespräch	100%	✓	4	✓
Freizeit	Freizeit	0%	✗	5	✓
Aufräumen	Aufräumen	100%	✓	20	✓

Wählen Sie die Farbe der Anzeige im Kalender und bestimmen Sie, ob diese Tätigkeit zur Arbeitszeit gehören soll, oder nicht, und zu welchem Prozentsatz (in 10er Schritten). Diese Einstellung wirkt sich in der Statistik auf die Auslastung aus und ist zum Beispiel für Stand-By interessant. Definieren Sie außerdem die mögliche Wiederholungsfrequenz (einmalig, mehrtäglich, wöchentlich). Die Reihenfolge der Anzeige richtet nach der vergebenen Sortierung, und innerhalb der gleichen Priorität nach der alphabetischen Reihenfolge.

1.9.4 Arbeitszeit-Vorlagen

Unter Stammdaten – Administration finden Sie den Punkt ‚Schichtpläne‘:

Mit Klick auf ‚Neu‘ können Sie eine eigene Wochenarbeitszeitplan Vorlage erstellen und dauerhaft für eine schnelle Zuordnung bei Mitarbeiter speichern.

Vergeben Sie frei einen Namen, den Sie für die spätere Zuordnung beim Mitarbeiter schnell erkennen.



my SPA Beauty & Wellness

Termine Neue Buchung Kalender Kunden Stammdaten

Neuen Schichtplan anlegen

Zurück Neu

Legen Sie eigene Wochen-Arbeitszeit Vorlagen an

Name der Vorlage

Wochenarbeitszeit ?

Wochentag	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause von	Pause bis
Montag	00:00	00:00	00:00	00:00
Dienstag	00:00	00:00	00:00	00:00
Mittwoch	00:00	00:00	00:00	00:00
Donnerstag	00:00	00:00	00:00	00:00
Freitag	00:00	00:00	00:00	00:00
Samstag	00:00	00:00	00:00	00:00
Sonntag	00:00	00:00	00:00	00:00

1.9.5 Mapping Tabelle

Eine MY SPA Leistung kann auch Teil verschiedener Hotel-Raten bzw. -Services sein. Hierfür finden Sie, soweit für Ihr Hotelsystem und Schnittstelle zutreffend, unter Stammdaten – Administration – PMS Mappings die Option, Leistungen in mehrere Raten/ Services einzubinden:

In der Liste werden alle Mappings gezeigt, die Sie durch Ihre Einträge in den Anwendungen, Kursen, Artikeln und Paketen direkt gepflegt haben. Diese können Sie auch nur dort bearbeiten.



PMS Mapping der Services Suche

Zurück Erweiterte Suche Neu

(Ihre Suchanfrage ergab 4 Treffer insgesamt)

Typ	ID	Name der Leistung	protel I/O ID	Mapping Type	Aktiv
Behandlung/Kurs	5	Collagen Eye & Treatment 20 min	8001	Service ID	<input type="checkbox"/>
Behandlung/Kurs	5	Collagen Eye & Treatment 20 min	8001	Service ID	<input type="checkbox"/>
Artikel	5051	AntiAgeMilch 20	340	Fixleistung ID	<input checked="" type="checkbox"/>
Behandlung/Kurs	9147	Massage IO 30 min	23	Fixleistung ID	<input checked="" type="checkbox"/>

Sie können die Liste der Zuordnungen durch neue Einträge erweitern, und aus Ihren MY SPA Angeboten Leistungen wählen, die Teil von verschiedenen Hotel-Raten bzw. -Services sein sollen.

Die Bezeichnungen weichen je nach Hotelsystem ab.

Mapping anlegen

Zurück Erweiterte Suche Neu

Typ: Behandlung/Kurs

Rate Code:

Aktiv:

Abhyanga DE 30 min (9073)

Mapping anlegen Zurück

1.10 Mitarbeiter

Mitarbeiter gehören immer zu einem bestimmten Betrieb. Wählen Sie ihn zunächst aus und geben Sie dann alle relevanten Informationen ein, vergeben Sie einen Benutzernamen und ein persönliches Passwort für Ihren Mitarbeiter und bestätigen Sie dies bei Änderung durch die Eingabe Ihres Admin Passworts. Der Username muss aus mindestens 6 Zeichen bestehen, das Passwort aus mindestens 8 Zeichen, davon mindestens eines in Großbuchstaben und eine Zahl.

Legen Sie seine Berechtigung fest (mehr dazu unter Punkt 2).

Beauty & Wellness

Admin

Termine
Neue Buchung
Kalender
Kunden
Stammdaten
Reporting

Neuen Mitarbeiter anlegen

Suche starten
Erweiterte Suche
Neu
Arbeitszeiten

Anrede: Frau

Vorname: Irina

Kalendername: Iri

PLZ / Ort:

Telefon:

Fax:

Geburtsdag:

Name der Bank:

Kontoinhaber:

BIC:

Benutzername: ini247

Passwort: ●●●●●●●●

Titel:

Nachname: Walter

Straße:

Land: ...

Mobil:

E-Mail:

Sprache: deutsch

BLZ:

Kontonummer:

IBAN:

Berechtigung: Master

wiederholen: ●●●●●●●●

Kommentar:

Behandler:

Im Hintergrund:

Berechtigung zur Abrechnung:

Aktiv:

Mindestumsatz Artikel:

Artikelprovision:

Kursleiter:

Terminüberschneidungen:

Berechtigung zur Preisänderung:

Mindestumsatz Behandl./ Kurse:

Behandl./ Kursprovision:

Anwendungen Kategorie Kosmetik

Abhyanga DE Kopie (inaktiv)

Abhyanga DE Kopie (inaktiv)

Ayurveda Massage Kopie (inaktiv)

Einzel - Ju (inaktiv)

Hot Stone Massage Copy (inaktiv)

Alle/ Keine wählen

Anwendungen Kategorie Wellness

Abhyanga DE (inaktiv)

Antistress-Massage 2

Heaven for Two

Hot Stone Massage

Alle/ Keine wählen

Kurse Kategorie Sport

Pilates

Alle/ Keine wählen

Kurse Kategorie Wellness

Yoga

Alle/ Keine wählen

Indian Head Massage

Paar - Ju

Paarbehandlung klassisch

Peeling Massage (inaktiv)

Refresh Peeling

Alle aktiven wählen

Test (inaktiv)

Test-Anwendung (inaktiv)

Variable Behandlung

Lomi Lomi Nui

Love is in the Air

Mukabhyanga

Traditionelle Thai Massage

Alle aktiven wählen

Arbeitszeit

Wochentag	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause von	Pause bis
Montag	09:00	18:00	00:00	00:00
Dienstag	08:00	18:00	00:00	00:00
Mittwoch	08:00	18:00	00:00	00:00
Donnerstag	08:00	18:00	00:00	00:00
Freitag	08:00	20:00	00:00	00:00
Samstag	08:00	18:00	00:00	00:00
Sonntag	04:00	23:00	00:00	00:00

Anlegen
Zurück

© 2009-19 based on IT GmbH

22

Sie können Arbeitsbeginn, -ende und feste Pausenzeiten eintragen (roter Rahmen). Diese Arbeitszeiten sind später im Kalender buchbar. In der detaillierten Mitarbeiteransicht können unter „Sonstige Termine“ Krankheit, Urlaub, Meetings oder ähnliches eingegeben werden. Nach dem Anlegen Ihres Treatment Angebots können Sie dort oder an dieser Stelle die Behandlungen, für die dieser Behandler befähigt ist, bzw. Kurse, die er leiten kann, festlegen: haken Sie die entsprechenden Anwendungen bzw. Kurse an oder alle Leistungen einer Anwendungs-Kategorie (grüner Rahmen, siehe nächste Seite). Eine weitere Funktion bietet das „Im Hintergrund“-Feld (blauer Rahmen). Setzen Sie dort einen Haken, wird der Mitarbeiter nicht in der Auswahl für einen Anwendungstermin vorgeschlagen. Jedoch können Sie ihm über seinen persönlichen Kalender oder die Raumkalender noch immer Termine zuweisen. Darüber hinaus können Sie ihm bestehende Termine zuweisen. Seine Termine werden nicht im Personalüberblick angezeigt, sondern nur in seinem Personalkalender, in den Raumkalendern, sowie auf der Startseite, wo alle Termine sichtbar sind.

Wenn Sie bei Terminüberschneidungen (pinkfarbener Rahmen) einen Haken setzen, hat dieser Mitarbeiter die Möglichkeit in den Kalendern durch Drag & Drop Terminüberschneidungen zu buchen. In wieweit diese Überschneidungen erlaubt sind (z.B. nur beim gleichen Kunden /Raum oder Mitarbeiter) legen Sie in den Shopdaten fest.

Je nach Vereinbarung können Sie für jeden Mitarbeiter individuell abweichende Provisionsätze festlegen. Die Auswertungen finden Sie unter Reporting – Provisionsreport.

Mindestumsatz Artikel	100	Mindestumsatz Behandlungen	200
Prozentsatz Artikelprovision	10	Prozentsatz Behandlungsprovision	20

Bestimmen Sie, ob er berechtigt ist, in MY SPA abzurechnen und zusätzlich, ob er Preise ändern darf (bereits bei der Terminanlage, sowie in der Abrechnungsmaske bei Einzelpositionen und prozentualer Ermäßigung).

Nutzen Sie Kasse „MY POS“ zur Abrechnung? Dann tragen Sie bitte als MY POS Benutzer-Nr. die entsprechende ID ein. Sie finden diese im MY POS Backend. Sofern Sie die automatische Datensynchronisation zwischen MY SPA und dem Kassenmodul verwenden, ist dies nicht erforderlich.

The screenshot shows the 'my POS' user management interface. At the top, there are navigation tabs: Willkommen, Statistik, Ausdrücke, WLAN, Storno, Guthaben, Artikel, Verkauf. Below this is a search bar with 'Benutzer' selected and a dropdown menu showing 'alle'. A search button 'Suche starten' and a link 'Neuen Benutzer anlegen' are also visible. The main content area displays user details for 'Benutzer-Nr. 70 "dry"'. A red arrow points to the 'Benutzer-Nr.' field. Below it, a green box highlights the text 'MYPOS Benutzer-ID'. The user details include: Kürzel: dry, Anrede: Frau, Vorname: Dagmar, Betrieb: alle, Berechtigung: Admin, Sprache: spa eng, Nachname: Rusvay, Verkaufsstellen: alle. There are also sections for 'Berechtigung' (Minusbuchung, Z-Abschlag), 'Zugangsdaten' (CIN: 9999, Mitarbeiter-Loginbutton), and 'Gesperrt'. At the bottom, there are buttons for 'Benutzerdaten bearbeiten' and 'Zurück zur Übersicht'.

1.10.1 Berechtigungen für die Arbeit mit MYSPA

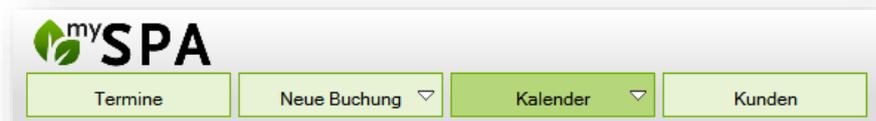
Benutzer

Das Rechtelevel „Benutzer“ bietet nur eine eingeschränkte Ansicht. Der Benutzer darf lediglich Termine buchen, und diese, zusammen mit seinen eigenen Terminen, ansehen.



Master

Ein „Master“ kann Termine suchen und die Reservierungen der Kollegen sehen. Er/sie darf neue Buchungen anlegen. Er hat auch die Möglichkeit neue Kunden anzulegen und Bestandskunden zu suchen.



Supervisor

Ein Supervisor darf zusätzlich die Stammdaten verwalten. Er legt neue Räume oder Anwendungen an und definiert die Rahmenbedingungen Ihres Spa, wie z.B. Geschäftszeiten, in den Shopdaten.



Shop Admin

Der Shop Admin hat die volle System-Berechtigung innerhalb seines Standortes. Er darf zusätzlich die Personaldaten der Mitarbeiter verwalten und Umsatzstatistiken auswerten.



Admin

Der Admin hat die volle System-Berechtigung. Er darf auch übergreifend alle Shops und dortigen Mitarbeiter, Räume sowie global geltende Anwendungen verwalten.

Unabhängig von der Berechtigungsstufe, kann jeder User seine persönlichen Einstellungen bearbeiten und sein Passwort, seine Sprache und Kalenderansicht bearbeiten.



1.10.2 Zusätzliche Berechtigungen

Einige Aufgaben erfordern besonderes Verständnis oder eine Vertrauensstellung. Haken Sie die zusätzlichen Berechtigungen an, die Sie einem Mitarbeiter vergeben möchten (Details sind in den Features beschrieben):

Behandler	<input checked="" type="checkbox"/>	Kursleiter	<input checked="" type="checkbox"/>
Im Hintergrund	<input type="checkbox"/>	Terminüberschneidungen	<input type="checkbox"/>
Berechtigung zur Abrechnung	<input checked="" type="checkbox"/>	Berechtigung zur Preisänderung	<input checked="" type="checkbox"/>
Berechtigung für Dienstpläne	<input type="checkbox"/>	Berechtigung zum Pakettausch	<input checked="" type="checkbox"/>
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>	Berechtigung Freie Buchung	<input checked="" type="checkbox"/>

Ein [Behandler](#) oder [Kursleiter](#) wird im Kalender gezeigt, und man kann ihm Behandlungen oder Kurse zuweisen. Ein Mitarbeiter ‚Im Hintergrund‘ wird nicht automatisch für Leistungen vorgeschlagen, doch können sie als Springer fungieren und im Bedarfsfall Behandlungen und Kurse übernehmen.

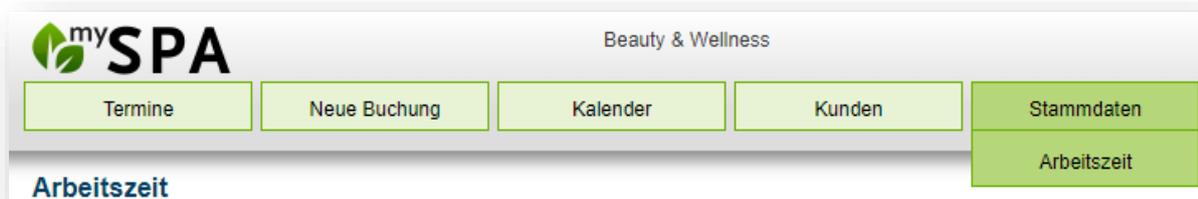
Die ‚[Berechtigung zur Abrechnung](#)‘ umfasst auch die Stornoberechtigung, wohingegen die ‚Berechtigung zur Preisänderung‘ separat gewählt werden kann.

‚Berechtigung für Dienstpläne‘:

Die Bearbeitung von Mitarbeiterdaten ist grundsätzlich an das Recht Administrator geknüpft. Sie können jedoch auch Mitarbeitern mit niedrigerer Berechtigungsstufe erlauben, die Dienstpläne zu pflegen.

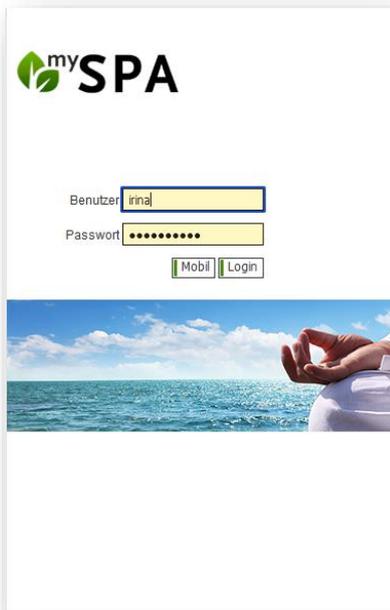
Behandler	<input checked="" type="checkbox"/>	Kursleiter	<input type="checkbox"/>
Im Hintergrund	<input type="checkbox"/>	Terminüberschneidungen	<input type="checkbox"/>
Berechtigung zur Abrechnung	<input type="checkbox"/>	Berechtigung zur Preisänderung	<input type="checkbox"/>
Berechtigung für Dienstpläne	<input checked="" type="checkbox"/>		
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>	Mit dieser Berechtigung kann der Mitarbeiter Dienstpläne pflegen, jedoch nicht die Mitarbeiter Stammdaten sehen oder bearbeiten.	

Wenn Sie diese Berechtigung anhaken, wird das Stammdatenmenü für diesen Mitarbeiter um den Punkt Arbeitszeiten geöffnet.



Die ‚[Berechtigung zum Pakettausch](#)‘ und ‚[Freie Buchung](#)‘ erfordert erweiterte Fachkenntnis und besondere Sorgfalt.

1.10.3 Mobile Ansicht für Smartphones



Ruft man MY SPA von einem Smartphone aus auf, erhält man über einen Mobil-Button die Möglichkeit, eine persönliche Kurzsicht der anstehenden Termine zu sehen.

Falls Sie mit dem Handy erweiterte Termin-Bearbeitungen vornehmen möchten, steht als gewohntes Login auch die Anmeldung zur Vollansicht entsprechend der vergebenen Rechte des Benutzers zur Verfügung.

Es werden hierbei keine Gastnamen angezeigt.

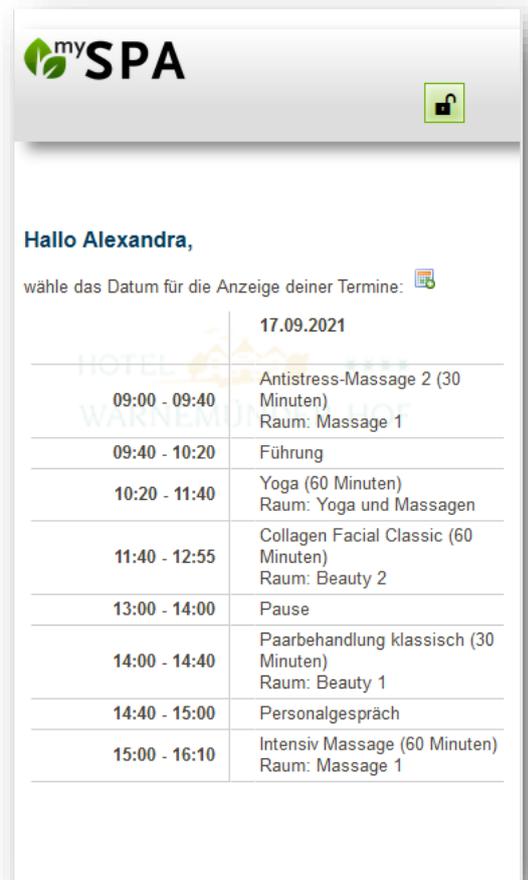
Dieser Zugriff auf eine mobile Darstellung der Termine ist von der Erreichbarkeit von MY SPA

in Ihrem Hotelsystem

abhängig. Als Standard ist die Ansicht für alle Mitarbeiter, die sich mit ihren Handys auf Ihrem Office WLAN anmelden, sichtbar. Falls Sie MY SPA von außen über das Internet erreichbar machen möchten, kann Ihre IT dies umsetzen: Hierzu muss eine Portweiterleitung auf den MY SPA Server in Ihrem Haus eingerichtet werden. Dann können sich Ihre Mitarbeiter von überall her anmelden.



Sie können sich das MY SPA Login auf vielen mobilen Geräten als Icon auf Ihrem Handy Home-Bildschirm speichern.



1.10.4 Wechselnde Dienstpläne und flexible Pausenzeiten

Neben den regelmäßigen Mitarbeiter Wochenarbeitszeiten haben Sie die Möglichkeit, abweichende wöchentliche Arbeitszeiten anzulegen und diese als allgemeine Vorlagen für Schichtpläne unter dem Punkt Stammdaten – Administration zu speichern.



Unter Stammdaten – Mitarbeiter finden Sie als Administrator den Punkt ‚Arbeitszeiten‘.

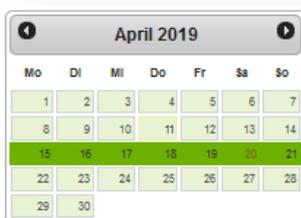
Mit dem Setzen der zusätzlichen Berechtigung kann jedem Mitarbeiter, ob Benutzer, Master oder Supervisor, der Unter-Menüpunkt ‚Arbeitszeit‘ freigegeben werden.

Sie sehen nun die Liste Ihrer aktiven Mitarbeiter für eine Woche, wobei die aktuelle Woche zu Beginn vorausgewählt angezeigt wird.

Mit Klick in den Kalender wechseln Sie in eine bestimmte Woche und mit Klick auf die Lupe neben dem Mitarbeiter Namen können Sie die abweichenden Arbeitszeiten eines Mitarbeiters für diese Woche

The screenshot shows the 'Arbeitszeit' overview page. At the top, there are buttons for 'Suche starten', 'Erweiterte Suche', 'Neu', and 'Arbeitszeiten'. Below this, a calendar for April 2019 is shown, with the week of April 15-21, 2019, selected. The main part of the page is a table with columns for each day of the week and rows for individual employees. Green bars in the table cells indicate work hours for each employee on each day.

Mitarbeiter	Montag, 15.04.2019	Dienstag, 16.04.2019	Mittwoch, 17.04.2019	Donnerstag, 18.04.2019	Freitag, 19.04.2019	Samstag, 20.04.2019	Sonntag, 21.04.2019
Alexandra Adams	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
Andreas Olenberg	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
Anja Lindherr		■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
Arrangement Bookings							
benutzer benutzer	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
Charlotte Wackernuth	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	



eintragen, oder ein Arbeitszeit-Schema aus Ihren zuvor angelegten Arbeitszeit-Vorlagen laden. Wählen Sie den Endpunkt Ihrer Planung und ggfs. Intervalle.

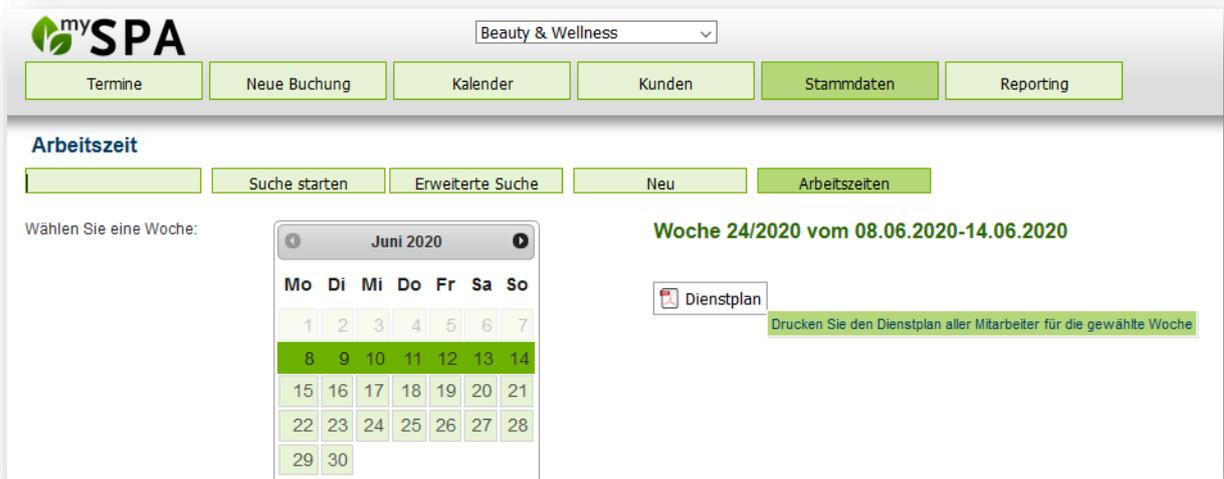
The screenshot shows the 'Wochenarbeitszeit bearbeiten' dialog box. It contains fields for 'Name' (Frau Alexandra Adams), 'Woche' (30/2019), and 'Vorlage' (Frühsschicht). A dropdown menu is open, showing options for 'Jede 2. Woche', 'Nur diese Woche', 'Jede Woche', 'Jede 3. Woche', and 'Jede 4. Woche'. Below these fields is a table for defining work hours by day of the week.

Wochentag	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause bis
Montag	08:00	17:00	13:00
Dienstag	08:00	17:00	13:00
Mittwoch	08:00	17:00	13:00
Donnerstag	08:00	17:00	13:00
Freitag	08:00	17:00	13:00
Samstag	00:00	00:00	00:00
Sonntag	00:00	00:00	00:00

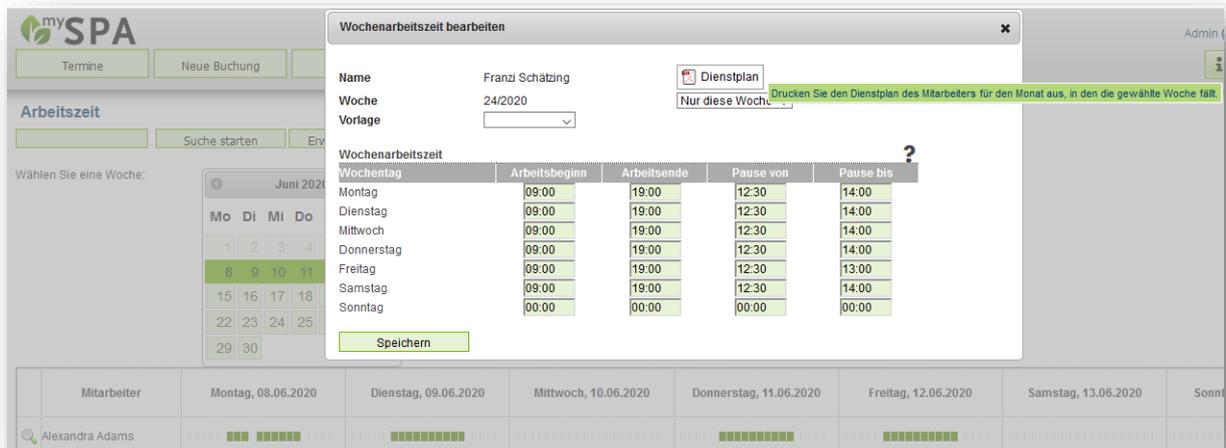
At the bottom of the dialog, there is a 'Speichern' button.

1.10.5 Dienstplan Ausdrucke

Ein Wochendienstplan aller Mitarbeiter für eine bestimmte Woche kann direkt in der Ansicht Arbeitszeit erstellt werden.



Klicken Sie nun auf die Detailansicht eines Mitarbeiters, können Sie dort den Monatsdienstplan des gewählten Mitarbeiters drucken. Gedruckt werden die Arbeitszeiten gemäß der Planung. Die tatsächlichen Arbeitszeiten finden Sie im neuen Report 'Arbeitszeiten'.



1.10.6 Arbeitszeit Report und Archiv

Die tatsächlich geleisteten Arbeitszeiten finden Sie im Report ‚Arbeitszeiten‘. Dort zeigen wir die Arbeitszeiten auch als Ansicht und bieten eine Exportfunktion, die Sie auch weiterhin im ‚Provisionsreport‘ finden. Zusätzlich haben wir eine Archivfunktion eingerichtet, die Arbeitszeiten des Vorjahres nach Ablauf des ersten Quartals im neuen Jahr automatisch monatlich archiviert.

Der Export bezieht sich immer auf einen bestimmten Monat und ergänzt die Planung um tatsächliche Arbeitszeit und zeigt darin enthaltene Überstunden und Pausen. Diese Daten werden bis April des Folgejahres gespeichert. Bitte exportieren Sie benötigte Statistiken bis dahin.

Reporting
Auslastungsreport
Umsatzreport
Provisionsreport
Arbeitszeiten
Leistungsreport
Paketreport
Artikelreport
Kursreport
Vorgangs Log

1.10.7 Urlaubsplanung, flexible und feste Mitarbeiter Termine

In den Mitarbeiter-Stammdaten finden Sie unterhalb der regulären Arbeitszeiten die Option, zusätzliche Termine einzutragen.

Arbeitszeit ?				
Wochentag	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause von	Pause bis
Montag	08:00	19:00	00:00	00:00
Dienstag	08:00	19:00	00:00	00:00
Mittwoch	08:00	19:00	00:00	00:00
Donnerstag	08:00	19:00	00:00	00:00
Freitag	08:00	19:00	00:00	00:00
Samstag	00:00	00:00	00:00	00:00
Sonntag	00:00	00:00	00:00	00:00

Alternative kommen Sie auf direktem Weg zur Terminerfassung, indem Sie in der Mitarbeiter Übersicht rechts auf das Termin Icon des Mitarbeiters klicken:

	Ronja	Ronja	Dambeck	Beauty & Wellness	Admin	✓	
	Thomas	Thomas	Wolf	Beauty & Wellness	Shop-Admin	✓	

Sie können zum Beispiel flexible Mittagspausen festlegen, die im Kalender verschiebbar sind:

Mitarbeiter "Alexandra Adams": Freizeit bearbeiten
 ✔ Der Eintrag wurde erfolgreich geändert.

Suche starten Erweiterte Suche

Freizeit: täglich
 Startdatum: 17.04.2015
 Enddatum: 09.03.2016
 von: 13:00 Uhr
 bis: 13:45 Uhr
 Kommentar: Mittagspause

Bearbeiten Abbrechen Löschen

Ab dem Startdatum wird täglich im Kalender ein Termin „Mittagspause“ angezeigt, der per Mausklick verschiebbar ist, und mit der Maus am unteren Rand verkürzt oder verlängert werden kann.

1.10.8 Unerwarteter Ausfall eines Mitarbeiters

Ist ein Mitarbeiter spontan verhindert, tragen Sie in seinen Mitarbeiter Stammdaten einen ‚neuen Termin‘ ein, z.B. eine Krankheit mit voraussichtlicher Dauer. Einerseits ist diese Information für die Statistik wichtig, andererseits hat dies Auswirkungen auf die Buchbarkeit des Mitarbeiters. Auf der Startseite, der Terminübersicht, finden Sie nun eine Warnung mit Terminkollisionen, auf die Sie reagieren müssen.

my SPA Beauty & Wellness 1

Termine Neue Buchung Kalender Kunden Stammdaten

Mitarbeiter "Antonia Martinez": Krankheit bearbeiten
 ✔ Der Eintrag wurde erfolgreich geändert.

Suche starten Erweiterte Suche Neu

Krankheit: einen Tag
 Datum: 11.09.2015
 von: 00:00 Uhr
 bis: 23:59 Uhr
 Kommentar:

Bearbeiten Abbrechen Löschen

- Anwendungen
- Mitarbeiter
- Räume
- Shopdaten
- Pakete

Terminüberschneidungen			
Datum	Spezialist		
11.09.2014	Antonia Martinez	Krankheit 00:00 - 23:59 Uhr	Subtropical Avocado Pack 45 min (+0+10), Fango 1 Milton Berle (+49 (0) 611 - 95 000 50) 10:00 - 10:55 Uhr
11.09.2014	Antonia Martinez	Krankheit 00:00 - 23:59 Uhr	Teenie Special 45 min (+5+10), Massage 3 Lauren Bacall (+49 (0) 611 - 95 000 50) 16:30 - 17:30 Uhr
11.09.2014	Antonia Martinez	Krankheit 00:00 - 23:59 Uhr	Thai Massage 60 min (+5+10), Massage 3 Marion Davies (+49 (0) 611 - 95 000 50) 17:30 - 18:45 Uhr
11.09.2014	Antonia Martinez	Krankheit 00:00 - 23:59 Uhr	Cokosmaske 15 min, Fango 2 William Bendix (+49 (0) 611 - 95 000 50) 19:00 - 19:15 Uhr

1.11 Räume und Geräte

my SPA Beauty & Wellness 1 Admin

Terminale Neue Buchung Kalender Kunden Stammdaten Reporting

Raum/Ressource neu anlegen

Suche starten Erweiterte Suche Neuen Eintrag anlegen

Name _____ Nr _____

Aktiv

Kommentar _____

Anwendungen

<input type="checkbox"/> Abhyanga	<input type="checkbox"/> Aloe Vera Body Mask	<input type="checkbox"/> Aloe Vera Face Mask
<input type="checkbox"/> Ayurveda Massage	<input type="checkbox"/> Back Massage	<input type="checkbox"/> Beauty Deluxe
<input type="checkbox"/> Body Pack + Hot Stone Back Massage	<input type="checkbox"/> Coconut Dream	<input type="checkbox"/> Cokosmaske
<input type="checkbox"/> Collagen Eye Treatment	<input type="checkbox"/> Collagen Facial Classic	<input type="checkbox"/> Depilation Armpit
<input type="checkbox"/> Depilation Bikini line	<input type="checkbox"/> Depilation Legs	<input type="checkbox"/> Express Manicure
<input type="checkbox"/> Firming Algae Mask Peeling	<input type="checkbox"/> Hibiskus Maske	<input type="checkbox"/> Hot Stone
<input type="checkbox"/> Indian Head Massage	<input type="checkbox"/> Khanya	<input type="checkbox"/> Kids Massage
<input type="checkbox"/> Lomi Lomi Nui	<input type="checkbox"/> Love is in the Air	<input type="checkbox"/> Luxury Jessica Manicure
<input type="checkbox"/> Manicure Deluxe	<input type="checkbox"/> Mukabhyanga	<input type="checkbox"/> Padabhyanga
<input type="checkbox"/> Pedicure Deluxe	<input type="checkbox"/> Perfectly Polished Pedicure	<input type="checkbox"/> Physiotherapy
<input type="checkbox"/> Pilates	<input type="checkbox"/> Refresh Peeling	<input type="checkbox"/> Sheadiva Scrub
<input type="checkbox"/> Subtropical Avocado Pack	<input type="checkbox"/> Teenie Special	<input type="checkbox"/> Testbehandlung
<input type="checkbox"/> Testtreatment	<input type="checkbox"/> Thai Foot Reflexology	<input type="checkbox"/> Thai Massage
<input type="checkbox"/> Thalgo Men	<input type="checkbox"/> Traditionelle Thai Massage	
<input type="checkbox"/> alle/keinen auswählen		

Anlegen Abbrechen

Um Räume oder sogenannte Ressourcen, wie z.B. mobile Geräte, anzulegen, die bei der Nutzung während einer Behandlung einem anderen Gast nicht zur Verfügung stehen, wählen Sie bitte den Karteireiter „Stammdaten“ und dort „Räume“ und dann „Neu“.

Sie können in den Kommentaren zum Beispiel Einzelheiten zum Kauf oder zur Garantie des Gerätes vermerken. Bitte haken Sie später noch an, welche Anwendungen in diesem Raum oder mit diesem Gerät durchgeführt werden können. Die bereits eingetragenen Raumdaten können Sie jederzeit über den Button mit der kleinen Lupe anzeigen lassen und dort gegebenenfalls ändern.

1.12 Anwendungen

Club Playa - MY POS

Club Playa - MY POS
Admin

Termine
Neue Buchung ▾
Kalender ▾
Kunden
Stammdaten ▾
Reporting ▾

👤
🏠
⚙️
🔒

Anwendung bearbeiten

Suche starten
Erweiterte Suche
Neu

de_DE

Anwendungsname Hot Stone Massage **Kalender Kürzel** Hot Stone

Kurzbeschreibung Sie wollen tiefste Entspannung und wärmende Regenerierung? Sind sie gestresst oder haben Verspannungen? Dann ist die Massage mit heißen Steinen das richtige für Sie.

Beschreibung Die "Hot Stone Massage" bietet die perfekte Kombination aus einer sanften Massage und der energetisierenden Verwenden von heißen Steinen, die auf den Druckpunkten des Rückens plaziert werden und so die Wärme tief in die Muskulatur leiten. In Verbindung mit beruhigenden Aromaölen gleiten dann die Steine über Ihre strapazierten Muskeln und Bänder und lösen Verspannungen. Laut Tradition die ultimative Massage für physische und mentale Anspannungen.

en_GB

Anwendungsname Hot Stone **Kalender Kürzel**

Kurzbeschreibung You want deep relaxation? How about warm stones which slide on aroma oils gently over your skin? The combination of gentle massage and deep heat is effectively a miracle remedy for tension.

Beschreibung The Hot Stone Massage combines relaxing forms of massage and energizing treatment with the beneficial effect of hot stones. In the historical tradition it promises healing on physical, mental and spiritual level. The heated stones glide in conjunction with aromatic oil over her body and dissolve unpleasant tensions and pain points.

Kategorie Favorit

MwSt. Standard DE (19.00%)

Anwendungsfarbe (Hintergrund / Schrift) Beispieltext

Kommentar (wird nur intern angezeigt)

Bild 1

Bild 2

In der Website anzeigen

⇒

Behandler

- Maria Erlenberg
- Jorge Tienhaus
- Larissa Krupp
- Lupita Nitango
- Karsten Gerhard
- Peggy Blomquist
- Benutzer Playa Kanaren
- Behandler Spa

- Alana Mendel
- Lydia Martin

⇒

Räume/Ressourcen

- Strand
- Wellness 2
- Wellness 1
- Wellness 3

- Beauty 1
- Beauty 2
- Beauty 3

Dauer (min)	Vorbereitung (min)	Nachbereitung (min)	Kosten (EUR)	MYPOS Artikel-Nr.	MwSt.	aktiv
30	5	15	49,00	6385	Standard DE (19.00%)	<input checked="" type="checkbox"/>
45	5	15	69,00	6385	Standard DE (19.00%)	<input checked="" type="checkbox"/>

Anwendungsdetails

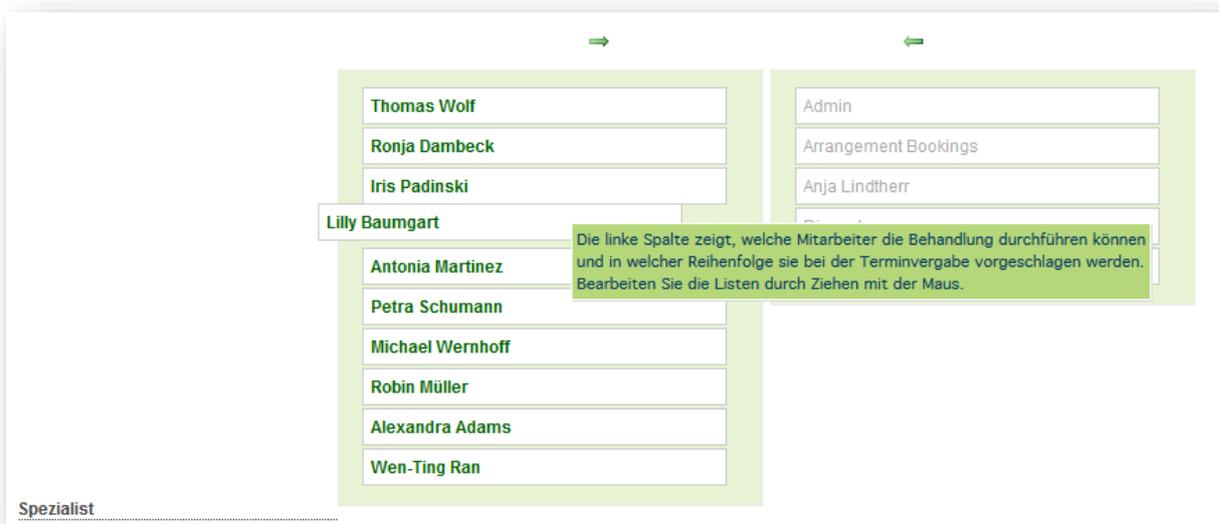
Speichern
Abbrechen

Um eine neue Anwendung zu erstellen, wählen Sie bitte den Karteireiter „Stammdaten“ und dort „Anwendungen“ und dann „Neuer Eintrag“. Jetzt erscheint die oben abgebildete Eingabemaske. Benennen Sie die Anwendung und legen Sie bei Bedarf einen Kurznamen an, welcher in den Kalendern angezeigt wird. Bitte verwenden Sie hierbei für die Bezeichnungen keine doppelten Anführungszeichen („Abhyanga“), sondern einfache („Abhyanga“).

Wählen Sie für die Behandlung eine Farbe aus, mit der sie in der Kalenderansicht angezeigt werden soll, dies macht den Kalender übersichtlicher. Geben Sie, falls diese Anwendung in Ihrem Modul Online-Buchungstrecke angezeigt werden soll, Informationen und Bilder ein. Und – wenn Sie die Kundenbuchungstrecke auch in Englisch anzeigen möchten, pflegen Sie hier Ihre Übersetzungen. Die Bilder werden auf der Online-Buchungstrecke in der Übersicht auf der Startseite in der Breite auf 250 Pixel, und auf der Detailseite auf 400 Pixel dargestellt.

Multi-Property Version: Sie haben die Möglichkeit, übergreifend Anwendungen einzugeben, die in allen Shops zur Verfügung stehen sollen. Für jeden Standort können diese weitergehend definiert werden.

Wählen Sie dann, welche Mitarbeiter diese Anwendung durchführen können und welche Räume sich dafür eignen. Ziehen Sie hierfür einfach aus der rechten Liste aller Möglichen, die für diese Anwendung Passenden, nach links. Die Reihenfolge in der linken Liste bestimmt hierbei, welcher Mitarbeiter bzw. Raum zuerst vorgeschlagen wird.



Sie können einen internen Kommentar hinterlegen, wenn Mitarbeiter bei dieser Behandlung etwas zu beachten haben oder eine weitere Leistung erbracht werden soll. Dieser Kommentar wird auf den Mitarbeiter- und Raumplänen ausgegeben und im Termindetail gezeigt.

Kategorie	Wellness <input type="checkbox"/> Favorit
Farbe (Hintergrund / Schrift)	Beispieltext
Kommentar (wird nur intern angezeigt)	Zwei Gläser Sekt servieren!

Leistung:	Heaven for Two 110 min (250,00 EUR)
2. Gast	2. Gast unbekannt
Mitarbeiter:	Andreas Olenberg, Alexandra Adams
Raum:	Paar- Wellness
Erstellt von:	Admin
	Zwei Gläser Sekt servieren!
	Mag keinen Lavendelduft

1.12.1 Anwendungsdetails

In der untersten Zeile werden die Dauer und andere wichtige Details zu den Anwendungen eingetragen. Mit dem kleinen Button darunter können weitere Behandlungsdauern/Preise eingetragen werden, dies ist im Folgenden beschrieben.

Es ist möglich, den Preis oder die Mehrwertsteuer einer Anwendung zu ändern, auch wenn bereits ein Termin, auf den diese Anwendungsdetails zutreffen, gebucht wurde. Hierbei ist dringend zu beachten, dass die Änderung des Preises sich auf alle Termine auswirkt, die zum Zeitpunkt der Änderung noch nicht abgerechnet / als bezahlt markiert wurden.

1.12.2 Eingabe von Varianten

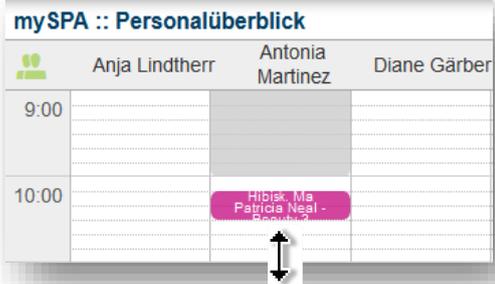
Zum Eingeben einer weiteren Behandlungslänge, klicken Sie auf den „Neuer Eintrag“ Button links unten (roter Rahmen) und geben in „Anwendungsdetails“ abweichende Dauer und den Preis ein.

Dauer (min)	Vorbereitung (min)	Nachbereitung (min)	Kosten (EUR)	MYPOS Artikel-Nr.	MwSt.	aktiv
30	5	15	49,00	6385	Standard DE (19.00%)	<input checked="" type="checkbox"/>
45	5	15	69,00	6385	Standard DE (19.00%)	<input checked="" type="checkbox"/>

Anwendungsdetails 

Bucht ein Kunde diese Anwendung (z.B. Hibiskus Maske) und es stellt sich heraus, dass der Gast die längere Variante bevorzugt, kann die Dauer der Behandlung wie folgt bearbeitet werden:

Fahren Sie mit der Maus über die Buchung, bis Sie am oberen oder unteren Rand der Buchung den vertikalen Pfeil sehen und verlängern oder verkürzen Sie die Buchung (nur möglich im Rahmen der vorher angelegten Versionen der Anwendung oder des Kurses).



	Anja Lindherr	Antonia Martinez	Diane Garber
9:00			
10:00		Hibisk. Ma Patricia Neal - 50 min	

Anwendungen/ Kurse nur für Pakete

In den Stammdaten der Anwendungen und Kurse können Sie in den Details ein Angebot als ‚Nur im Paket‘ verfügbar kennzeichnen. Diese Leistung wird dann nicht als Einzelleistung zur Buchung angeboten.

Behandler/ Kursleiter	Andreas Olenberg, Alexandra Adams							
Räume/Ressourcen	Massage 1, Massage 2, Fango 2							
	Dauer (min)	Vorbereitung (min)	Nachbereitung (min)	Kosten (EUR)	Umsatzkonto	MwSt	Nur im Paket	aktiv
	45	5	5	65,00	0	19,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Details	60	5	5	90,00	0	19,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.12.3 Übertragung von Fixleistungen

Werden einzelne Leistungen vom Hotelsystem einer Reservierung hinzugefügt, können diese in einigen PMS Schnittstellen als Vorbuchung für den Gast gespeichert werden, auch wenn sie nicht Teil eines Pakets sind. Diese Funktion ist für die Schnittstellen Suite 8, MEWS, SIHOT und protel Air verfügbar.

Sie finden, falls für Ihr Hotelsystem zutreffend, bei Ihren Anwendungen, Kursen und Artikeln ein neues Feld vor, anhand dessen die Leistung für den Gast vermerkt wird. Diese Leistungen werden, genau wie vom PMS geschickte Pakete, als bereits bezahlt gekennzeichnet und werden nicht erneut auf die Hotelrechnung verbucht. Es nicht mehr erforderlich, für einzelne Fixleistungen jeweils MY SPA Pakete anzulegen.

	Dauer (min)	Vorbereitung (min)	Nachbereitung (min)	Fixleistung ID	Umsatzkonto
Details	30	5	5	23	340

1.12.4 Anwendung kopieren

In der Anwendungsliste sehen Sie, neben dem Lupen-Icon, welches die Anwendung anzeigt, ein neues Symbol, welches Ihnen die Möglichkeit gibt, eine identische Anwendung zu erstellen.

  Hibiskus Maske	Iris, Charlotte, Julia, Antonia, Ronja, Andreas, Sylvie	Beauty 2, Beauty 3, Fango 1, Fango 2	5 min 10 min 15 min 20 min	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
  Hot Stone Massage <small>Diese Anwendung kopieren</small>	Julia, Sylvie, Andreas, Diane, Ronja	Massage 2, Beauty 2	30 min 45 min	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
  Indian Head Massage	Iris, Andreas, Franz, Sylvie, Charlotte, Julia	Massage 1, Massage 2, Massage 3, Beauty 3	30 min	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Wenn Sie auf das Kopieren-Icon klicken, öffnet sich eine gefüllte Maske, in der alle Informationen der zu kopierenden Anwendung bereits vorhanden sind (bis auf Bilder und Anwendungsdetails). Im Namen der Anwendung ist als Hinweis ein „Kopie“ hinter dem Anwendungsnamen eingefügt.

Hot Stone Massage	Lilly, Charlotte, Iris, Antonia, Julia, Sylvie, Andreas, Diane, Ronja	Massage 2, Beauty 2	30 min 45 min	✓	✓
Hot Stone Massage Kopie	Lilly, Charlotte, Iris, Antonia, Julia, Sylvie, Andreas, Diane, Ronja	Massage 2, Beauty 2	60 min	✓	□

Geben Sie die Anwendungsdauer(n) und Preis ein, sowie die ID (nur bei Verbindung zu MYPOS oder einem Hotelsystem), und laden, bei Bedarf, Bilder hoch, die in der Onlinebuchung sichtbar sind. Verknüpfen Sie ggfs. die Anwendung mit einem im Preis enthaltenen Verkaufsartikel.

mySPA Beauty & Wellness 1 Beauty & Wellness 1 Admin

Termine Neue Buchung Kalender Kunden Stammdaten Reporting

Anwendung kopieren

Suche starten Erweiterte Suche Neu

de_DE

Anwendungsname	Hot Stone Massage Kopie	Kalender Kürzel	Hot Stone
Kurzbeschreibung	Sie wollen tiefste Entspannung und wärmende Rengenerierung? Sind sie gestresst oder haben Verspannungen? Dann ist die Massage mit heißen Steinen das richtige für Sie.		
Beschreibung	Die "Hot Stone Massage" bietet die perfekte Kombination aus einer sanften Massage und der energetisierenden Verwenden von heißen Steinen, die auf den Druckpunkten des Rückens plaziert werden und so die Wärme tief in die Muskulatur leiten. In Verbindung mit beruhigenden Aromaölen gleiten dann die Steine über Ihre strapazierten Muskeln und Bänder und lösen Verspannungen. Laut Tradition die ultimative Massage für physische und mentale Anspannungen.		

Hinweis für Multi-Property-Installationen: Wenn Sie eine globale Anwendung kopieren und sich gerade in einer einzelnen Shop-Ansicht befinden, wird diese Anwendung als eine lokale Anwendung für diesen Shop angelegt.

Um eine globale Kopie zu erstellen, wählen Sie zunächst oben beim Shop „alle“ aus und führen dann den Kopiervorgang durch.

1.12.5 Paar- und vierhändige Behandlungen

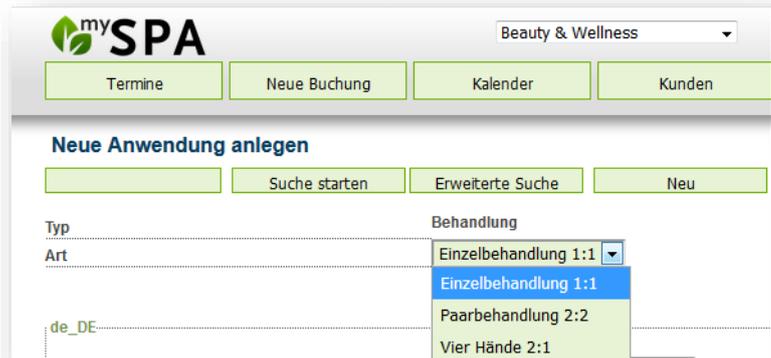
Für Behandlungen, die mehr als einen Behandler vorsehen können Sie die Behandlungs-Art ändern.

Für Paarbehandlungen werden zwei Behandler und ein Raum reserviert und es können zwei Gäste eingetragen werden. Die Paarbehandlung hat einen Preis, die Abrechnung erfolgt auf den ersten ausgewählten Gast. Für den zweiten Teilnehmer wird die Behandlung mit dem Preis 0,00 geführt. Der Wert der Anwendung wird in der Statistik für die Behandler zu gleichen Teilen gesplittet.

Vierhändige Behandlungen haben dagegen zwei Behandler, aber nur einen Raum.

Bei der Neu-Anlage einer solchen Behandlung wählen Sie bitte unter Stammdaten – Anwendungen – die entsprechende Option:

Bitte beachten Sie, dass man bestehende Einzelbehandlungen nicht in Behandlungen eines anderen Typs ändern an.



1.12.6 Paarbehandlungen als 1/2 Leistung im Paket

Falls Sie im Arrangement eine Paarbehandlung pro Zimmer oder pro Reservierung vergeben möchten, können Sie eine Anwendung als halbe Leistung vordefinieren.

Bearbeiten Sie zunächst Ihre Paaranwendung und legen Sie eine halbe Variante an:

	Dauer (min)	Vorbereitung (min)	Nachbereitung (min)	Kosten (EUR)	Einheit	Umsatzkonto	MwSt.	Nur im Paket	aktiv
	30	5	5	100,00	1	123	Standard DE (19.00%)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Details	30	5	5	50	1/2	123	Standard DE (19.00%)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Beim erstmaligen Anlegen einer Paar-Leistung speichern Sie bitte zunächst Ihre Eingaben, die Einheit können Sie beim erneuten Bearbeiten ändern.

1.13 Zusatzmodul Kurse

Voraussetzung für die Nutzung des MY SPA Kursmodul ist die Lizenzierung und Freischaltung des Moduls durch Ihren Vertriebspartner oder uns direkt.

Mit diesem Modul planen Sie Kurse oder Gruppen-Termine mit mehreren Teilnehmern eines Trainers/ Behandlers mit zugehörigem Raum bzw. Treffpunkt.

1.13.1 Kurs-Modul in einem Spa verwenden

Nach der Lizenzierung können Sie unter Stammdaten – Shopdaten die Verwendung des Moduls in einem Hotel aktivieren, indem Sie die Option ‚Kurse aktivieren‘ anhaken:

Vorausplanbarkeit	365	Tage
Kursmodul aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/>	
Stornieren nach Abrechnung	<input checked="" type="checkbox"/>	

1.13.2 Mitarbeiter als Trainerinnen und Trainer definieren

Ist das Gruppenmodul aktiviert, können Sie Mitarbeiter in den Mitarbeiter-Stammdaten nicht nur als Behandler für Anwendungen, sondern auch als Kursleiter definiert werden.

Kommentar		
Behandler	<input checked="" type="checkbox"/>	Kursleiter <input checked="" type="checkbox"/>

Je nachdem, welche Aufgaben die Mitarbeiter übernehmen können, werden die Kurs- und Behandlungsangebote zum Anhängen für ihn/sie angeboten.

1.13.3 Kurse anlegen

Unabhängig davon, ob Sie einen Yoga-, Ski-Kurs, Bäder oder Ausflüge anlegen – bestimmen Sie unter Stammdaten – Kurse das Profil des Kurses mit seinen Grunddaten, Preis und seinem Erscheinungsbild im Kalender und legen Sie fest, wo und mit welchem Personal er stattfinden kann.

Die einzugebenden Daten sind dieselben, wie bei Anwendungen. Zusätzlich tragen Sie Informationen zur Teilnehmeranzahl ein:

Kategorie	Sport	<input type="checkbox"/> Favorit
Minimale Teilnehmerzahl	1	
Maximale Teilnehmerzahl	20	

Bilder, sowie Kurz- und Langbeschreibung des Kurses werden für die Ausdrucke verwendet, sowie für Buchungstrecken und API. Bitte beachten Sie: Bildmaterial wird automatisch auf die Darstellung als Banner im PDF beschnitten.

1.13.4 Kurse im Kalender terminieren

Nachdem die Rahmenbedingungen für einen Kurs festgelegt wurden, bestimmen Sie, wann der Kurs stattfindet, und reservieren einen Ort und ein Teammitglied. Hierfür klicken Sie zum gewünschten Starttermin in einen Kalender und wählen den neuen Reiter ‚Kurs‘.

Der Unterschied zur Buchung von Anwendungsterminen besteht darin, dass Sie den Kurs zunächst ohne Gastauswahl anlegen, und ihn direkt in einem bestimmten Turnus wiederholen können.

Wenn Sie sich für eine Wiederholung entscheiden, werden Teammitglied, Raum und Uhrzeit für nachfolgende Kurse zunächst beibehalten – diese können bei späteren Einzelterminen jedoch separat getauscht und verschoben werden.

Die Eingabe eines End-Termins der Wiederholungen ist notwendig – bitte wählen Sie einen maximalen Zeitraum von einem Jahr.

The screenshot shows a web form titled "Neue Buchung eintragen" (New Booking Entry). It has three tabs: "Anwendung", "Kurs", and "Anderer Termin", with "Kurs" selected. The form fields are as follows:

Kurs	Wassergymnastik 45 min (+0+5)
Raum/ Ressource	Wellness 2
Mitarbeiter	Felix
Start-Datum	14.12.2018
Beginn	18:00 bis 18:50 Uhr
Wiederholen	<input type="radio"/> nie <input type="radio"/> täglich <input checked="" type="radio"/> wöchentlich
End-Datum	22.01.2019
Kommentar	

1.14 Pakete und Abos

In den Stammdaten finden Sie unter dem Punkt „Pakete“ die Möglichkeit, Ihre vorhandenen Anwendungen zu Paketen zusammenzustellen. Sie können dabei sowohl verschiedene Einzel-Behandlungen und Kurse zu einem Paket zusammenfassen, als z.B. auch ein Abonnement aus einer Anzahl gleicher Anwendungen erstellen.

mySPA Beauty & Wellness 1 - WPS

Termine Neue Buchung Kalender Kunden **Stammdaten** Reporting

Shop Nr. 1

Name Beauty & Wellness 1 - WPS
Straße Exp Hotel
Land Deutschland
Fax
Website
Zugehörigkeit Interner Shop
Währung EUR
UTC Zeitzone Deutschland (Europa/Berlin)

Shopdaten
Administration
Mitarbeiter
Räume
Anwendungen
Kurse
Pakete

1.14.1 Neues Paket oder Abo erstellen

mySPA Beauty & Wellness 1

Termine Neue Buchung Kalender Kunden **Stammdaten**

Pakete

▼ Paketname: 🔍 + [Legt einen neuen Eintrag an](#)

Ihre Suchanfrage lieferte keine Treffer.

Mit Klick auf das + Zeichen öffnet sich die Übersicht Ihrer bereits angelegten Anwendungen und ggfs. Kurse.

Geben Sie einen Namen an, den Paketpreis, der von der Summe der einzelnen Anwendungspreise abweichen kann, eine Artikel-ID, die der jeweiligen Schnittstelle entspricht und haken Sie das Kästchen „Aktiv“ an, um das Paket buchbar zu machen.

Wählen Sie nun verschiedene Anwendungen und Artikel aus, und tragen Sie ggfs. eine Anzahl ein. Zum Beispiel zwei Massagen und eine Kosmetikbehandlung, oder eine 10-er Karte einer einzigen Anwendung. Bestätigen Sie Ihre Wahl mit Klick auf den Button „Anlegen“.

Paket bearbeiten

Paketname: Asian Comfort
 Preis: 200 EUR → 223,07 EUR ⓘ
 Umsatzkonto-ID: 0
 Aktiv:

1	x	Indian Head Massage 30 min (+0+10)	33,17	EUR	⊖
1	x	Sheadiva Scrub 30 min (+5+10)	32,34	EUR	⊖
1	x	Traditionelle Thai Massage 90 min (+5+5)	74,63	EUR	⊖
1	x	Paarbehandlung klassisch 30 min (+5+5) (Kosmetik)	82,93	EUR	⊖

Paketbestandteil: ⊕

Bei Verwendung der Fidelio-Schnittstelle sind hier mehrere zusätzliche Felder auszufüllen: Fidelio Warengruppe Code (Rev. Acc. ID), Paketcode und Preiscode.

Bei Verwendung der Protel-Schnittstelle ist zu beachten, dass die hier manuelle Eingabe einer Protel-ID nur für interne MYSPA Pakete zu verwenden ist. Diese wird zur Abrechnung als Umsatzkonto verwendet. Bei Protel Arrangements muss zusätzlich ein Mapping in Protel erfolgen.

1.14.2 Preisverwaltung einzelner Paketbestandteile

Nach dem Anlegen eines Pakets können Sie die Preise der einzelnen Anwendungen innerhalb des Pakets selbst festlegen.

Nachdem Sie auf „Anlegen“ geklickt haben, können Sie bei Bedarf die automatisch errechneten Einzelpreise der Paketeile manuell bearbeiten können, sowie Paketeile entfernen und neue hinzufügen können. Wenn Sie auf Abbrechen klicken, ist das Paket mit den, durch MYSPA prozentual berechneten, Einzelpreisen gespeichert.

my SPA Club Playa

Termine | Neue Buchung ▾ | Kalender ▾ | Kunden | Stammdaten ▾

Paket bearbeiten
 ✔ Der Eintrag wurde erfolgreich angelegt.

Paketname: Erfrischung Pur
 Preis: 99 EUR → 99 EUR ✔
 Aktiv:

1	x	Collagen Eye Treatment 20 min (+5+10)	22,50	EUR	⊖
1	x	Collagen Eye Treatment 20 min (+5+10)	22,50	EUR	⊖
1	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	⊖
1	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	⊖
1	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	⊖

Anwendungen:

Paketname: Erfrischung Pur
 Preis: 99 EUR → 101 EUR ⓘ
 Aktiv:

1	x	Collagen Eye Treatment 20 min (+5+10)	22,50	EUR	⊖
1	x	Collagen Eye Treatment 20 min (+5+10)	22,50	EUR	⊖
1	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	⊖
1	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	⊖
1	x	Refresh Peeling 15 min	20,00	EUR	⊖

Anwendungen:

Wenn Sie den Einzelpreis eines Paketteils ändern, wird die Differenz zum ursprünglichen Paketpreis

<input type="text" value="1"/>	x	Collagen Eye Treatment 20 min (+5+10)	22,50	EUR	<input type="button" value="-"/>
<input type="text" value="1"/>	x	Collagen Eye Treatment 20 min (+5+10)	22,50	EUR	<input type="button" value="-"/>
<input type="text" value="1"/>	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	<input type="button" value="-"/>
<input type="text" value="1"/>	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	<input type="button" value="-"/>
<input type="text" value="1"/>	x	Refresh Peeling 15 min	20,00	EUR	<input type="button" value="-"/>

Anwendungen

oben neben „Preis“ angezeigt und bei Abweichung auf die Preisänderung hingewiesen. Der neue Paketpreis wird in rot dargestellt.

Durch Klick auf das Minus neben einer Anwendung entfernen Sie diese aus dem Paket. Des Weiteren können Sie in dem Suchfeld unter den Paketeilen nach weiteren Anwendungen suchen, die Sie dem Paket hinzufügen möchten.

<input type="text" value="1"/>	x	Collagen Eye Treatment 20 min (+5+10)	22,50	EUR	<input type="button" value="-"/>
<input type="text" value="1"/>	x	Collagen Eye Treatment 20 min (+5+10)	22,50	EUR	<input type="button" value="-"/>
<input type="text" value="1"/>	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	<input type="button" value="-"/>
<input type="text" value="1"/>	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	<input type="button" value="-"/>
<input type="text" value="1"/>	x	Refresh Peeling 15 min	20,00	EUR	<input type="button" value="-"/>

Anwendungen

Massage

- Ayurveda **Massage** 30 min (+0+10)
- Ayurveda **Massage** 60 min (+0+10)
- Body Pack + Hot Stone Back **Massage** 75 min (+0+15)
- Hot Stone **Massage** 30 min (+5+15)
- Hot Stone **Massage** 45 min (+5+15)
- Indian Head **Massage** 30 min (+0+10)
- Kids **Massage** 20 min (+0+10)
- Rücken**massage** 20 min (+0+5)
- 5+10
- ge 60 min (+5+5)
- ge 90 min (+5+5)

Paket bearbeiten

Paketname

Preis EUR EUR ✓

Aktiv

<input type="text" value="1"/>	x	Collagen Eye Treatment 20 min (+5+10)	22	EUR	<input type="button" value="-"/>
<input type="text" value="1"/>	x	Collagen Eye Treatment 20 min (+5+10)	22	EUR	<input type="button" value="-"/>
<input type="text" value="1"/>	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	<input type="button" value="-"/>
<input type="text" value="1"/>	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	<input type="button" value="-"/>
<input type="text" value="1"/>	x	Refresh Peeling 15 min	18,00	EUR	<input type="button" value="-"/>

Anwendungen

1 x Ayurveda Massage 30 min (+0+10) 37 EUR

Wählen Sie eine der vorgeschlagenen Anwendungen durch Klick auf den Namen und fügen Sie die Anwendung dem Paket hinzu, indem Sie auf das Plus-Icon drücken.

Tragen Sie nun einen Einzelpreis für den neuen Paketeil ein, passen Sie, wenn nötig, die restlichen Einzelpreise oder den Gesamtpreis an und speichern Sie Ihre Änderungen. Beim Klick auf Abbrechen gehen Ihre letzten Änderungen verloren und das Paket wird mit seinen Originalpreisen gespeichert.

Sie können Preisänderungen auch im Nachhinein durchführen, indem Sie einfach auf das gewünschte Paket klicken und „Bearbeiten“ klicken. Die Berechnung der anteiligen Preise kann bei Hinzufügen eines neuen Bestandteils erneut prozentual erfolgen, wenn der Pfeil nach links gewählt wird, der errechnete Preis kann durch Klick auf den Pfeil nach links als Paketgesamtpreis übernommen werden.

Paketname

Preis EUR EUR

Bitte beachten Sie, dass die Preisänderung nicht für bereits gebuchte Pakete übernommen wird.

Wenn Sie Anwendungen, welche Teil eines Paketes sind, als ‚inaktiv‘ vermerken, indem Sie z.B. eine Version mit neuer Dauer, Rüstzeiten oder verändertem Preis anlegen, wird die inaktive Anwendung aus dem Paket gelöscht.

Bitte gehen Sie in diesem Fall zur Paketverwaltung und fügen Sie die neue oder veränderte Anwendung hinzu.

Für die Anzeige von Paketbeschreibungen der Onlinebuchungsstrecke füllen Sie bitte die Felder für das Einfügen von Kategorien, Kurz- und Langbeschreibungen und Bilder:

SPA

Termine

Neue Buchung

Kalender

Kunden

Stammdaten

Reporting

Paket Nr. 2

de_DE

Paketname	Beautiful Day
Kurzbeschreibung	Absolutes Wohlbefinden für Haut und Körper. Lassen Sie Ihre Seele baumeln und finden Sie Ihr Gleichgewicht wieder. Wenn man mitten im hektischen Alltag von Massagen mit duftenden Aromaölen sowie relaxten Stunden in der Sauna und in warmen Sprudelbädern träumt, dann ist es Zeit mit den Day Spa Angeboten einen Wellnessstag einzulegen. Bereits eine kurze Auszeit kann ausreichen, um wieder neue Kraft zu tanken.
Langbeschreibung	

en_GB

Paketname	Beautiful Day
Kurzbeschreibung	Absolute well-being for skin and body. Let your soul dangle and find your balance again. If you are dreaming of massages with fragrant aromatic oils and relaxing hours in the sauna and warm bubble baths in the middle of hectic everyday life, then it is time to take a wellness day with the day spa offers. Even a short break can be enough to recharge your batteries.
Langbeschreibung	

Kategorie Wellness

Preis 200,00 EUR

Umsatzkonto 0

Bild 1



Bild 2



In der Website anzeigen

Aktiv

1	x	Collagen Facial Classic 60 min (+5+10)	60,61	EUR
1	x	Ayurveda Massage 30 min (+0+10)	40,40	EUR
1	x	Body Pack + Hot Stone Back Massage 75 min (+0+15)	86,87	EUR
1	x	Massageöl	12,12	EUR

Bearbeiten

Zurück

© 2009-22 based on IT GmbH

1.14.3 Einträge löschen/ deaktivieren

 Sofern Einträge nicht für die Statistiken relevant sind, können Sie Einträge löschen. Sie finden dann dieses Symbol. Sobald es für diesen Eintrag zu statistisch relevanten Buchungen gekommen ist, können Sie den Eintrag nicht mehr löschen, sondern nur noch deaktivieren.

Dies gilt für Mitarbeiter, Räume, Artikel, Anwendungen, Pakete und Kurse gleichermaßen.

Bei der Deaktivierung einer Anwendungsvariante wird die deaktivierte Variante nicht zum Verkauf oder zur Buchung angeboten. Bereits gebuchte Termine für Ihre Gäste bestehen. Die Änderungen werden bei Neubuchungen wirksam.

1.15 Yield Management

Neben den Saison-Zeiten, für die Sie neue oder abweichende Preise Ihres Angebots hinterlegen können, bieten wir weitere Möglichkeiten, die wir unter dem Menüpunkt Yield Management zusammenfassen.

1.15.1 Saisonpreise

Für Anwendungen und Kurse können Sie eine Preisgültigkeit bestimmen, die Sie mittels der Funktion ‚Saisonzeiten‘ anpassen. Grundsätzlich haben Ihre Leistungen weiterhin einen Grundpreis, auf den zurückgegriffen wird, sollten Sie keine Saisonpreise verwenden oder in einen Datumsbereich buchen, für den kein abweichender Preis hinterlegt wurden. Bei der Buchung eines neuen Termins auf ein anderes Datum wird von MY SPA geprüft, welcher Preis, abhängig vom Tag der Leistung, gültig ist. Wenn Sie Termine verschieben, und sie dabei in einen neuen Preisbereich fallen, wird für Sie im Termin der dann gültige Preis in Klammern gezeigt, und Sie haben die Möglichkeit, den Preis manuell anzupassen. Eine automatische Preisanpassung führt MY SPA hierbei nicht durch, da Sie Preise möglicherweise bereits bestätigt haben.



1.15.1.1 Saison einrichten

Die Konfiguration finden Sie unter dem Menüpunkt Administration. Legen Sie dort zunächst eine neue Saison an. Diese kann gültig sein ab dem 1.1. und für das kommende Jahr gelten, oder Sie definieren höhere Preise für die Haupt- und günstigere Preise für die Nebensaison.



Saisonzeiten

Zurück Neu

(Ihre Suchanfrage ergab 2 Treffer insgesamt.)

Kurzname	Saison Beginn	Saison Ende	Saison Aktiv
ab 2/23	02.02.2023	31.12.2023	<input checked="" type="checkbox"/>
WS 22/23	01.12.2022	31.01.2023	<input checked="" type="checkbox"/>

Mit Klick auf Neu öffnen sich Optionen für die Gestaltung einer neuen Saison:

Wählen Sie als Namen für die Saison bitte einen Kurznamen – Z.B. ‚23‘ oder ‚SS23‘ und ‚HS23‘. Eingetragene Zeiten dürfen sich nicht überlappen, es ist aber möglich, Saisonlücken zu lassen, in denen die regulären Preise gelten sollen.

1.15.1.2 Saisonpreise anpassen

Haben Sie eine neue Saison definiert, finden Sie unter ‚Stammdaten‘ – ‚Anwendungen‘ bzw. ‚Kurse‘ eine Ansicht ‚Saisonpreise‘, in der Sie die neuen Preise übersichtlich anpassen können.

Aktivieren Sie die Preistabelle, indem Sie auf ‚Bearbeiten‘ klicken. Geben Sie die neuen Preise ein, indem

Name	Preis	WS 22/23	ab 2/23
Ayurveda Massage 10 min (+10+10)	30,00	Bearbeiten	Bearbeiten
Ayurveda Massage 30 min (+0+10)	40,00	Bearbeiten	Bearbeiten
Ayurveda Massage 30 min	30,00		
Ayurveda Massage 60 min (+0+10)	70,00		
Ayurveda Massage 90 min (+0+10)	100,00		
Ayurveda Massage 120 min (+0+10)	120,00		

WS 22/23	
Speichern	Übernahme für gebuchte Termine
→	←
35,00	
45,00	
35,00	
75,00	
105,00	
130,00	

Sie sich mit Klick auf die Tabulator Taste weiterbewegen.

Sie können die Preise aus der vorigen (oder ggfs. auch einer späteren Saison) mit Klick auf den Pfeil nach rechts (bzw. nach links) in die neue Saison-Spalte übernehmen und anpassen, oder Ihre Eingaben mit Klick auf den Rückgängig-Pfeil verwerfen.

Wenn Sie mit Ihren Eingaben fertig sind, stehen zwei Varianten zur Speicherung zur Verfügung: ‚Speichern‘ und ‚Übernahme für gebuchte Termine‘. Mit der Option ‚Speichern‘ wird der neue Preis nur für künftige Buchungen verwendet, bereits gebuchte Termine (und möglicherweise dem Gast bereits bestätigte Preise) bleiben preislich, wie sie sind.

Bei letzterer Option werden bereits gebuchte Termine, die in die neue Preis-Saison fallen, an den neuen Preis angepasst. Hierfür arbeitet MY SPA im Hintergrund und durchsucht alle künftigen Termine und passt ggfs die Preise an. Dieser Prozess dauert einige Zeit, in der Sie den Prozess nicht erneut starten sollten, wir zeigen einen Hinweis:

MY SPA prüft nun im Hintergrund alle bereits gebuchten Termine und übernimmt die Saisonpreise. Dieser Prozess dauert bis zu 15 Minuten. Sie können währenddessen normal weiterarbeiten. Bitte klicken Sie nicht erneut auf den Button.

OK

Auch in der Ansicht der einzelnen Anwendungen und Kurse werden die abweichenden Preise angezeigt und können einzeln bearbeitet werden. Jedoch haben Sie hier nicht die Option, Preisänderungen für bereits gebuchte Termine zu übernehmen.

	Dauer (min)	Vorbereitung (min)	Nachbereitung (min)	Protel ID	MwSt.	Kosten (EUR)	WS 22/23	ab 2/23	Nur im Paket	aktiv
	10	0	0	401	19,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Details	45	0	15	401	19,00	50,00	55,00	60,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.15.1.3 Saisonpreise in Standardpreise übernehmen

Ist der alte Gültigkeitszeitraum vergangen, können Sie die Saisonpreistabellen-Preise als neuen Standard übernehmen, indem Sie unter ‚Preise‘ auf ‚Bearbeiten‘ klicken, den Pfeil zur Übernahme aus der rechten Spalte klicken und dann mit ‚Speichern‘ bestätigen.

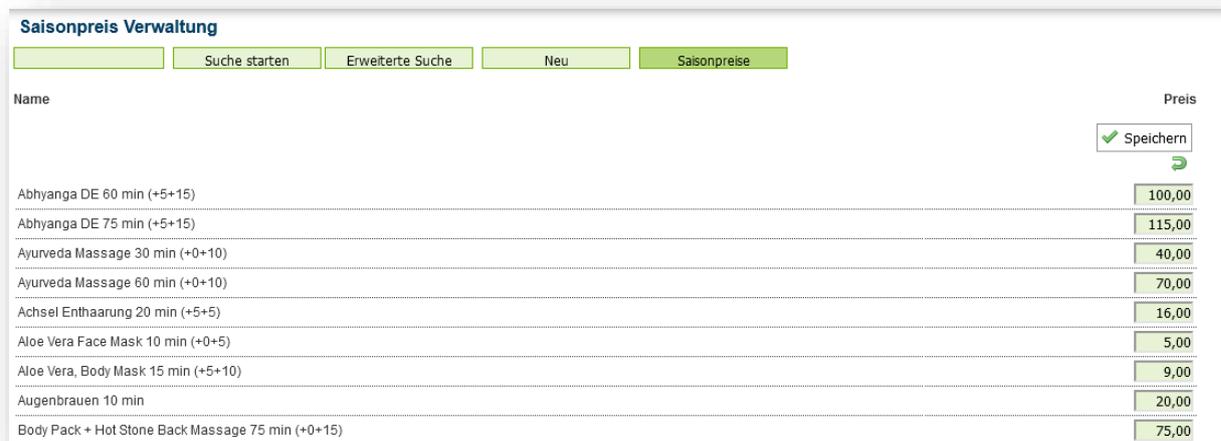
Saisonpreis Verwaltung

Suche starten
Erweiterte Suche
Neu
Saisonpreise

Name	Preis	WS 22/23
	Speichern Bearbeiten	
	↻ ←	
	aus rechter Spalten befüllen	
Ayurveda Massage 10 min (+10+10)	30,00	35,00
Ayurveda Massage 30 min (+0+10)	40,00	45,00
Ayurveda Massage 30 min	30,00	35,00
Ayurveda Massage 60 min (+0+10)	70,00	75,00
Ayurveda Massage 90 min (+0+10)	100,00	105,00
Ayurveda Massage 120 min (+0+10)	120,00	130,00
Achsel Enthaarung 20 min (+5+5)	95,95	107,00

1.15.1.4 Preisverwaltung ohne Saisonzeiten

Auch wenn Sie bei der Arbeitsweise bleiben möchten, Preise erst ab der neuen Gültigkeit zu ändern, bietet Ihnen der Menüpunkt Stammdaten – Anwendungen (bzw. Kurse) – Saisonpreise eine komfortable Stapelverarbeitung.



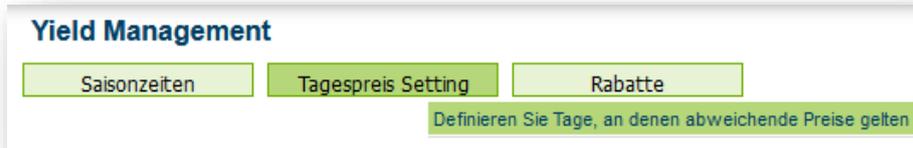
The screenshot shows a web interface for 'Saisonpreis Verwaltung'. At the top, there are four buttons: 'Suche starten', 'Erweiterte Suche', 'Neu', and 'Saisonpreise'. Below the buttons, there is a table with two columns: 'Name' and 'Preis'. The table lists several services with their respective prices. A 'Speichern' button with a green checkmark and a refresh icon is located in the top right corner of the table area.

Name	Preis
Abhyanga DE 60 min (+5+15)	100,00
Abhyanga DE 75 min (+5+15)	115,00
Ayurveda Massage 30 min (+0+10)	40,00
Ayurveda Massage 60 min (+0+10)	70,00
Achsel Enthaarung 20 min (+5+5)	16,00
Aloe Vera Face Mask 10 min (+0+5)	5,00
Aloe Vera, Body Mask 15 min (+5+10)	9,00
Augenbrauen 10 min	20,00
Body Pack + Hot Stone Back Massage 75 min (+0+15)	75,00

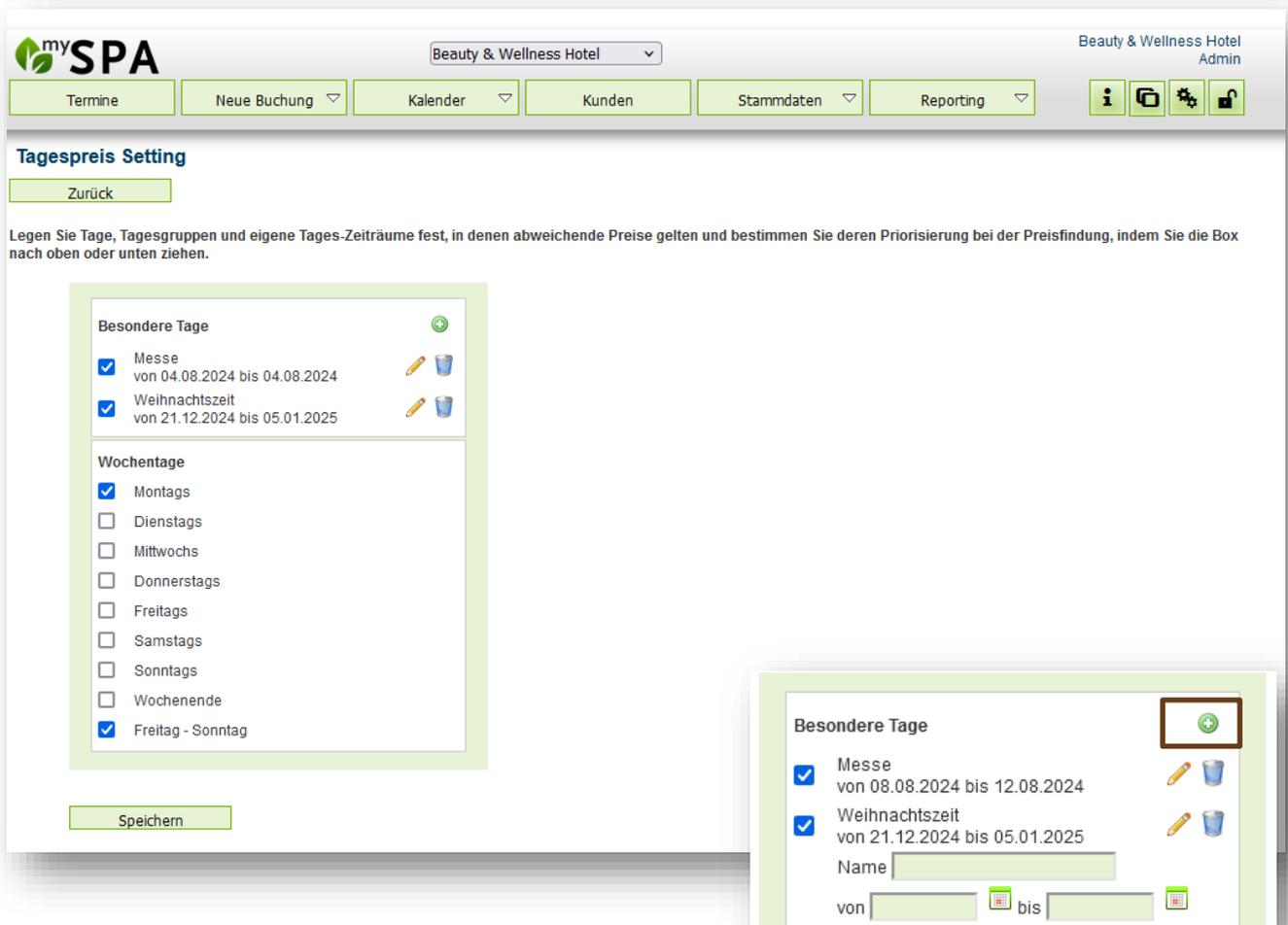
1.15.2 Tagespreise

Wählen Sie Wochentage oder Wochentagsgruppen aus, an denen günstigere oder höhere Preise gelten sollen.

Besondere Tage können als eigene Perioden angelegt werden, zum Beispiel Messtage, oder die Weihnachtsfeiertage mit Jahreswechsel. Für längere Zeiträume oder eine die Einführung einer neuen Preisliste sind die Einstellungen der Saisonzeiten die bessere Wahl.



Legen Sie zunächst Tage, Tagesgruppen und eigene Perioden fest, zu denen Sie dann in der Anwendungs-/Kursübersicht Preise, Preiserhöhungen oder -senkungen festlegen können. Besondere Tage: dies ist z.B. für die Weihnachtszeit gedacht.

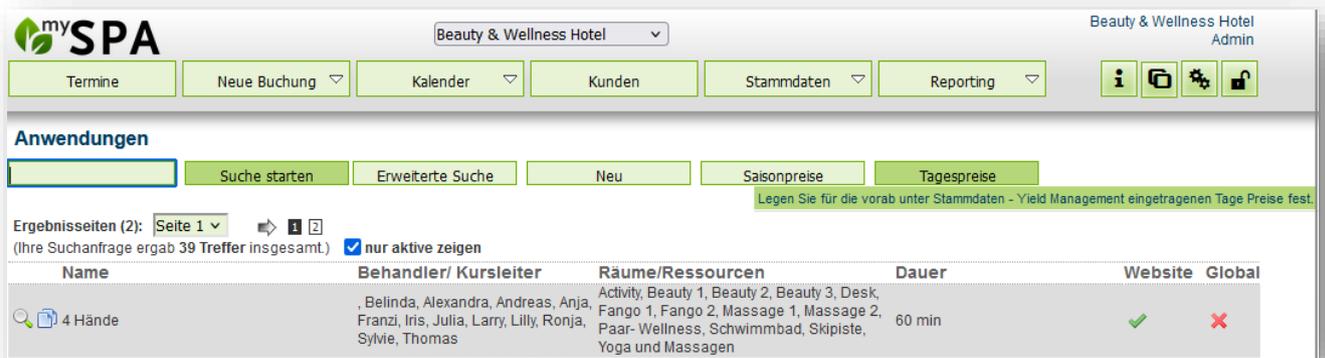


Einen neuen Eintrag unter „Besondere Tage“ legen Sie mit Klick auf das Plus Zeichen an. Wählen Sie Start- und Enddatum und vergeben Sie einen Namen. Klicken Sie am Ende der Seite auf Speichern. Abgelaufene Perioden

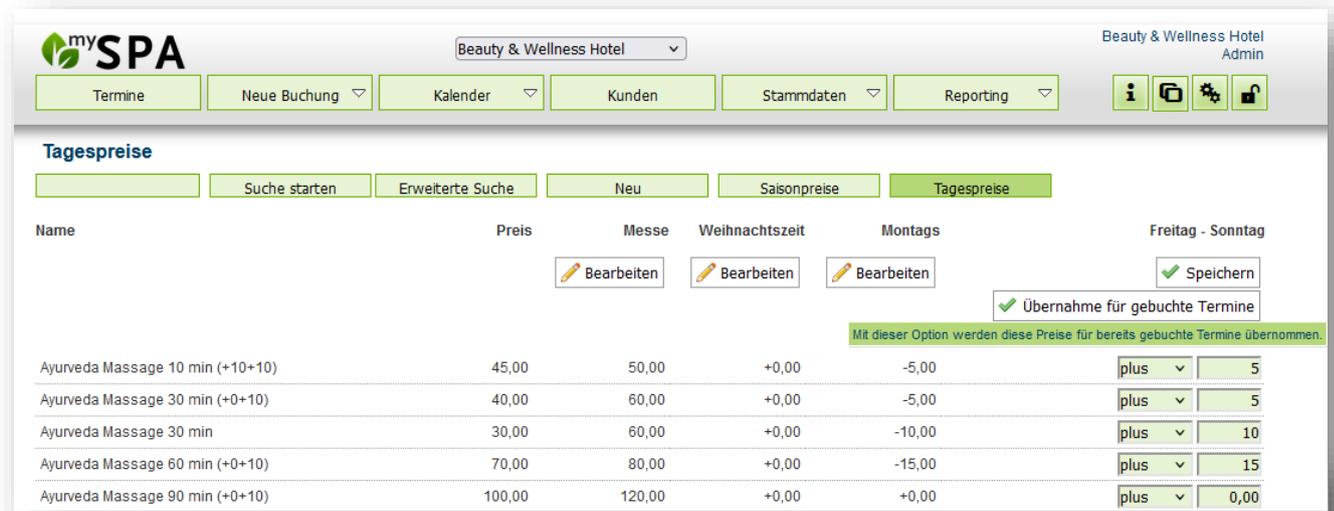
können Sie mit Klick auf den Papierkorb löschen oder mit Klick auf den Stift bearbeiten und das Datum für die Zukunft aktualisieren.

Je nachdem, ob Sie den Block der besonderen Tage oder den Block der Wochentage nach oben oder unten ziehen, haben diese Preise den Vorrang in der Berechnung!

Nachdem Sie das Tagespreis-Setting festgelegt haben, wechseln Sie zu den Stammdaten Ihrer Anwendungen und Kurse.

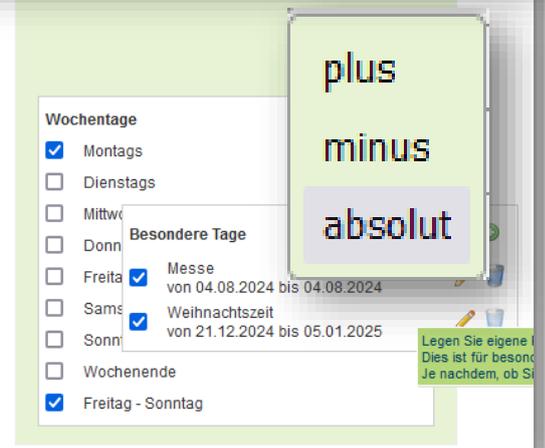


Unter dem Punkt Tagespreise finden Sie nun die Liste Ihrer Angebote und können andere feste Preise



oder Preisabweichungen festlegen.

Wählen Sie bei der Eingabe des abweichenden Preises die Option, einen absoluten neuen Preis zu setzen, oder eine Preiserhöhung oder -senkung einzutragen. Der Vorteil eines plus oder minus-Preis ist, dass dieser bei späteren neu geltenden Saisonpreisen weiterhin übernommen wird.

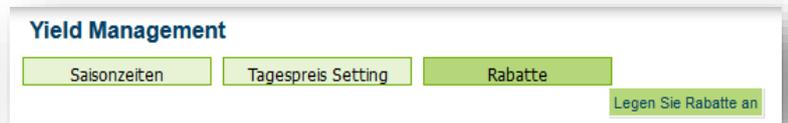


1.15.3 Rabatte

Laden Sie Ihre Gäste mit günstigeren Preisen dazu ein, frühzeitig Termine im Spa zu buchen und füllen Sie freie Behandlungstermine durch Last-Minute Rabatte.

Für die Onlinebuchungstrecke können Sie einen Online-Rabatt vergeben, der Ihre Gast-Kommunikation entlastet.

Unter Stammdaten – Yield Management finden den Untermenüpunkt Rabatte.



Name	Rabatt in Prozent	Typ	aktiv
Online	10 %	Online Rabatt	<input checked="" type="checkbox"/>
Early Bird	10 %	Frühbucher Rabatt	<input checked="" type="checkbox"/>
Last-Minute	30 %	Last Minute Rabatt	<input checked="" type="checkbox"/>

Mit einem Klick auf die Lupe können Sie die Rabatte aktivieren, die Höhe festlegen und für welche Ihrer Angebote diese gelten sollen.

Name: Early Bird

Buchung im Voraus: Bis 3 Monate

Rabatt in Prozent: 10

aktiv:

Gültig für Anwendungen:

- 4 Hände
- Ayurveda Massage
- Hibiskus Maske
- Refresh Peeling
- Alle/ Keine wählen
- Achsel Enthaarung
- Ayurveda Massage Kopie
- Indian Head Massage
- test
- Aloe Vera, Body Mask
- Collagen Eye & Treatment
- Paar
- Test Einzelleistung deletable?
- Abhyanga DE
- Love is in the Air
- Alle/ Keine wählen
- Hot Stone Massage
- Mukabhyanga
- Lomi Lomi Nui
- Traditionelle Thai Massage

Gültig für Kurse:

- Kurs1
- Alle/ Keine wählen
- Hatha Yoga Level 1 und 2

Der Frühbucher- und Last-Minute Rabatt ermittelt sich automatisch aus dem Buchungsdatum und dem geplanten Terminbeginn. Den Zeitraum der Frühbucher und Last Minute Rabatte können Sie wählen. Frühbucher Rabatt: zwischen 1 – 12 Monate vor dem Termin, Last Minute 2 Wochen bis 1 Tag vor dem Termin. Bitte achten Sie hierbei auf das Zusammenspiel Ihrer Einstellung zur Vorausbuchung in den Buchungsbedingungen – haben Sie hier 24 Stunden Vorlauf eingetragen und gewähren dem Gast nur einen Tag vor der Behandlung den Last Minute Rabatt, kann er ihn nie erreichen.

Automatik in der Onlinebuchungsstrecke

Frühbucher oder Last-Minute Rabatte werden automatisch berechnet und vergeben. Der Online Rabatt und einer der beiden zeitlichen Rabatte sind kombinierbar. Der Frühbucher- und Last-Minute Rabatt

The screenshot shows a web interface for booking a spa treatment. At the top right, there are navigation links: 'Spa Angebot', 'Kontakt', 'Login', and 'DE'. A green leaf logo is on the left. The main heading is 'Terminauswahl - Ayurveda Massage 60 min'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Spa Angebot » Details » Terminauswahl'.

The central part of the interface features a calendar for August and September 2024. The calendar shows dates from August 1st to September 30th. The date August 9th is highlighted with a red border, indicating the current selection. To the right of the calendar, the selected date '09.08.2024' is displayed, along with the treatment name 'Ayurveda Massage 60 min (49,- EUR)' and a 'Last-Minute 30%' discount indicator.

Below the calendar and date information, there are three time slots for booking: '10.00 Uhr', '14.00 Uhr', and '16.00 Uhr'. Each time slot has a dark grey button labeled 'buchen' (book).

können sich nie überschneiden.

Haben Sie einen Rabatt für die Online-Buchung hinterlegt, wird dieser dem Gast bei der Zusammenfassung gezeigt.

1.15.3.1 Rabattvergabe bei manueller Einbuchung

Beim Anlegen eines Termins im Kalender wird Ihnen der Rabatt optional angeboten. Sie entscheiden selbst, ob er gewährt wird, oder der reguläre Preis gespeichert werden soll:

Neuen Anwendungstermin eintragen ✕

Anwendung: Ayurveda Massage 30 min

Raum/ Ressource: Massage 1 ▼

Mitarbeiter: Larry

Start-Datum: 08.08.2024

Beginn: 16:00 bis 16:30 Uhr

Uhrzeit Gesamt: 10.00 bis 10.40 Uhr

Preis: 40,00 EUR

Last-Minute: 28,00 EUR

Kunde: Baumgärtel, Anne

Termin-Kommentar:

Termin Fix: Mitarbeiter Raum Zeitpunkt

✔ **Speichern**

Bei Terminverschiebungen, die einen günstigeren Zeitraum verlassen, wird der Preis nicht automatisch geändert, sondern die nach dem Verschieben gültige Preisvariante wird in Klammern angezeigt.

Bitte beachten Sie, dass eine manuelle Preisänderung alle automatisch errechneten Rabatte überschreibt.

[Spa Angebot](#) [Kontakt](#) [Login](#) [DE](#)

Zusammenfassung

Spa Angebot > Details > Terminauswahl > Zusammenfassung

Hot Stone Massage

Danke, dass Sie sich für die Buchung der Leistung entschieden haben. Bitte prüfen Sie Ihre Eingaben und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit Klick auf 'Buchung'. Falls Sie etwas ändern möchten, klicken Sie bitte auf 'Zurück'.

Leistung:	Hot Stone Massage
Datum:	09.08.2024 11:00 Uhr
Dauer:	30 min
Preis:	69,- EUR 62.10 EUR, Online gebucht*
Last-Minute:	30%
Ihr Preis:	43.47 EUR

*Der Online-Preis wird gewährt, wenn Sie die Buchung in diesem Portal abschließen.

Weiter
Zurück

2. Termine buchen

Es gibt in MY SPA mehrere Wege, einen Termin für einen Gast anzulegen.

- Sie können die Leistung zunächst vormerken, und später terminieren.
- Sie können die Leistung als Paket verkaufen – innerhalb eines Hotelarrangements oder als Behandlungspaket in MY SPA.
- Sie können mehrere Termine nacheinander für denselben Gast in seiner Gastmaske buchen.
- Sie können spontan einen Termin im Kalender einbuchen. Hierfür sollten Sie wissen, welcher Mitarbeiter welche Leistung erbringen kann oder was in welchem Raum möglich ist. Klicken Sie an den Anfang eines freien Bereichs im Kalender. Es öffnet sich die Auswahl der möglichen Leistungen, für die der Mitarbeiter und Raum frei und qualifiziert ist, und für die ausreichend Zeit ist.

Neue Buchung eintragen

Anwendung: **Anderer Termin**

Anwendung: Coconut Dream 75 min (+5+15)

Raum/ Ressource: Fango 1

Mitarbeiter: Andreas

Start-Datum: 03.12.2024

Beginn: 17:00 bis 18:35 Uhr

Preis: 89,50 EUR

Kunde: Clemens Müller

Termin-Kommentar: Muss heute schnell weg

Termin Fix: Mitarbeiter Raum Zeitpunkt

Speichern

Suchen Sie den Gast über den Nachnamen oder die Zimmernummer – ist er kein Hotelgast, dann erfassen Sie kurz die wichtigsten Daten. Tragen Sie einen Kommentar ein, der für diesen Termin wichtig zu wissen ist und markieren Sie ihn ggfs. als Fix hinsichtlich bestimmter Parameter. Sobald Sie auf Speichern klicken, schließt sich das Fenster und der Termin ist im Kalender zu sehen.

Clemens Müller
Coconut Dr - Muss heute schnell weg
- Fango 1

Datum: 03.12.2024
Uhrzeit: 17:00 - 18:35 (75 Minuten)

Gast: Clemens Müller

Leistung: Coconut Dream 75 min (89,50 EUR)
Mitarbeiter: Andreas Olenberg
Raum: Fango 1
Erstellt von: Admin

Muss heute schnell weg

ANRUFEN

Termin Fix: Zeitpunkt

Klicken Sie erneut darauf, und Sie können den Termin bearbeiten.

Buchung ✕

Anwendung Coconut Dream 75 min

Raum/ Ressource Fango 1

Mitarbeiter Andreas Olenberg

Start-Datum 03.12.2024

Beginn 17:05 bis 18:20 Uhr

Uhrzeit Gesamt 17:00 bis 18:35 Uhr

Kunde Clemens Müller

Preis 89,50 EUR

Termin-Kommentar Muss heute schnell weg

Gast-Kommentar ANRUFEN

Termin Fix Mitarbeiter Raum Zeitpunkt

Zuletzt bearbeitet
Admin, 03.12.2024 17:16 : Kommentar: Muss heute schnell weg

 Bearbeiten  Verschieben/Ersetzen  Stornieren  E-Mail  Drucken  2. Termin-Plan  Leistungsnachweis

 Keine Teilnahme  Zusatzverkauf  Zahlen

Die Funktions-Icons im Terminfenster sind dieselben, die Sie Ihnen auch in der Kundenmaske oder in der Liste der Termine im Menüpunkt „Termine“ begegnen werden. Sie werden auf den Folgeseiten beschrieben.

Die Icons für den Ausdruck Ihrer Gastdokumente – der Terminpläne und Guest Checks (Leistungsnachweise) ergeben sich aus den Standard-, bzw. individuellen Vorlagen, die wir für Sie umgesetzt haben. Sie haben auch die Möglichkeit, den Terminplan als Anhang an eine automatische E-Mail zu versenden oder den Gast über eine Terminverschiebung zu benachrichtigen.

2.1.1 Kundensuche

Das hier beschriebene Verfahren gilt für alle Zuordnungen von Leistungen zu Gästen – ob bei der Terminwahl, der Kurs- oder Paketbuchung oder des Artikelverkaufs.

Wählen Sie den Gast aus, indem Sie einen Teil seines Nachnamens oder eine Zimmernummer in das Kundenfeld eintragen und auf die Lupe klicken. Die Kundensuchemaske öffnet sich und bietet bereits bekannte Kundenprofile an. Sie können auch nach einer Hotel-Reservierungsnummer suchen.

Bei einem angeschlossenen Hotelsystem wird die Gastsuche auf im Hotel anwesende Hauptgäste und Mitreisende ausgeweitet.

The screenshot shows the 'mySPA' software interface. On the left is a calendar view for 'MY SPA :: Personalüberblick' with a name 'Irina' and time slots from 14:00 to 16:00. The main window is titled 'Neue Buchung eintragen' (New Booking Entry) and is set to 'Anderer Termin' (Other Date). The booking details are as follows:

- Anwendung: Aromaölmassage 75 min (+0+15)
- Raum/Ressource: Raum 1
- Mitarbeiter: ShopAdmin
- Start-Datum: 02.04.2019
- Beginn: 15:00 bis 16:30 Uhr
- Preis: 110,00 EUR
- Kunde: (empty field with search icon)
- Kommentar: (empty text area)
- Termin Fix: Mitarbeiter Raum Zeitpunkt

A search dialog box is open over the 'Kunde' field, titled 'Suchen Sie einen bestehenden Kunden...'. It contains search criteria for 'Vorname' and 'Nachname' (with 'S' entered), 'Zimmer-Nr.', and 'Kartenummer'. Below the search fields are two tables of search results:

Hotelweite Suchergebnisse

Nachname	Vorname	Zimmer-Nr.	Aufenthalt	Straße
Fischer	Sieglinde		16.04.2019-29.04.2019	Waldstrasse 10
Fischer	Sieglinde		16.04.2019-30.04.2019	Waldstrasse 10
Fischer	Sieglinde		16.04.2019-29.04.2019	Waldstrasse 10
Lindke	Christoph		23.04.2019-27.04.2019	Waldstrasse 10
Lindke	Christoph		25.04.2019-02.05.2019	Waldstrasse 10
Lindke	Christoph		25.04.2019-28.04.2019	Waldstrasse 10
Lindke	Christoph		25.04.2019-02.05.2019	Waldstrasse 10
Lindke	Christoph		25.04.2019-28.04.2019	Waldstrasse 10
Lindke	Christoph		25.04.2019-27.04.2019	Waldstrasse 10
Lindke	Christoph		25.04.2019-01.05.2019	Waldstrasse 10
Lindke	Christoph		26.04.2019-03.05.2019	Waldstrasse 10
Lindke	Christoph		27.04.2019-01.05.2019	Waldstrasse 10
Lindke	Christoph		27.04.2019-04.05.2019	Waldstrasse 10
Lindke	Christoph		28.04.2019-12.05.2019	Waldstrasse 10
Lindke	Christoph		28.04.2019-12.05.2019	Waldstrasse 10

Interne Suchergebnisse

Nachname	Vorname	Zimmer-Nr.	Aufenthalt	Straße
Test	Test			Waldstrasse 10

Jetzt sehen Sie Gäste mit weiteren Informationen, wie Zimmernummer und den Zeitraum der Aufenthalte, die zum gewählten Termin im Hotel sind.

Falls bereits ein Kunde mit diesem Namen in MYSPA existiert, können Sie im nächsten Schritt entscheiden, ob die beiden Profile verknüpft werden sollen, oder ob ein neuer, separater MYSPA Kunde angelegt werden soll.

Es erscheint dieser Hinweis: Wenn Sie auf „Nein“ klicken, bestätigen Sie, dass ein neues Kundenprofil erstellt werden soll.

The dialog box is titled 'Meinten Sie einen dieser Kunden?' (Did you mean one of these customers?). It contains a table with search results:

Nachname	Vorname	Zimmer-Nr.	Aufenthalt	Straße
<input checked="" type="radio"/>	Fischer	Sieglinde		

2.2 Gastdokumente erzeugen und versenden

Haben Sie einen oder mehrere Leistungen für den Gast gebucht, möchten Sie vielleicht den Terminplan ausgeben. Ist der Gast vor Ort, erzeugen Sie den Terminplan gleich und händigen ihn dem Gast aus. Der Terminplan enthält alle Leistungen, die in der Zukunft liegen. Haben Sie die Leistungen mit einem Aufenthalt verknüpft, werden alle Leistungen, die in den Aufenthaltszeitraum fallen, gezeigt.

Buchung ✕

Anwendung	4 Hände 60 min
Raum/ Ressource	Paar- Wellness
Mitarbeiter	Anja Lindtherr
Start-Datum	04.12.2024
Beginn	17:10 bis 18:10 Uhr
Uhrzeit Gesamt	17:00 bis 18:20 Uhr
Kunde	Minnie Musterfrau
Preis	135,00 EUR
Termin Fix	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Raum <input type="checkbox"/> Zeitpunkt

Zuletzt bearbeitet
Admin, 04.12.2024 17:21 : Die Anwendung 4 Hände 60 min (+10+10) am 04.12.2024 um 17:00 Uhr wurde gebucht

Bearbeiten Verschieben/Ersetzen Stornieren E-Mail Drucken 2. Termin-Plan Leistungsnachweis

Keine Teilnahme Zusatzverkauf Zahlen

Steht die Behandlung des Gastes direkt bevor, erzeugen Sie den Guest Check/ Leistungsnachweis und geben diesen dem Therapeuten mit in die Kabine. Nach der Behandlung kann der Gast unterzeichnen. Alle Dokumente sind von uns für Sie anpassbar.

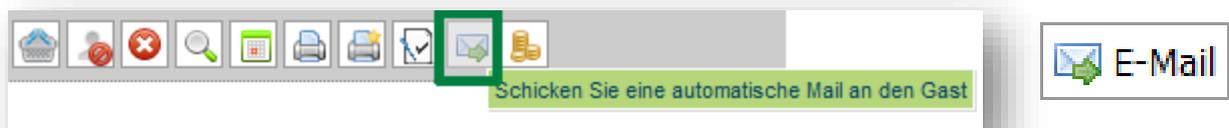
Guest Checks und Terminpläne stehen auch als Sammelausdruck auf der Seite „Termine“ zur Verfügung.

2.2.1 Terminplan per E-Mail verschicken

Ist der Gast noch nicht im Hotel, können Sie den Terminplan über MY SPA verschicken lassen. Er befindet sich dann als PDF Anhang in einer vorgestalteten E-Mail. Möchten Sie dem Gast noch etwas per Mail mitteilen? Dann erzeugen Sie den Terminplan als PDF über den Drucken Button und hängen ihn an eine selbst verfasste E-Mail an.



Unabhängig davon, ob Sie die MY SPA Kundenbuchungsstrecke nutzen, können Sie die Terminpläne für Ihre Gäste aus MY SPA heraus versenden. Sie finden das E-Mail Icon an jedem Termin.



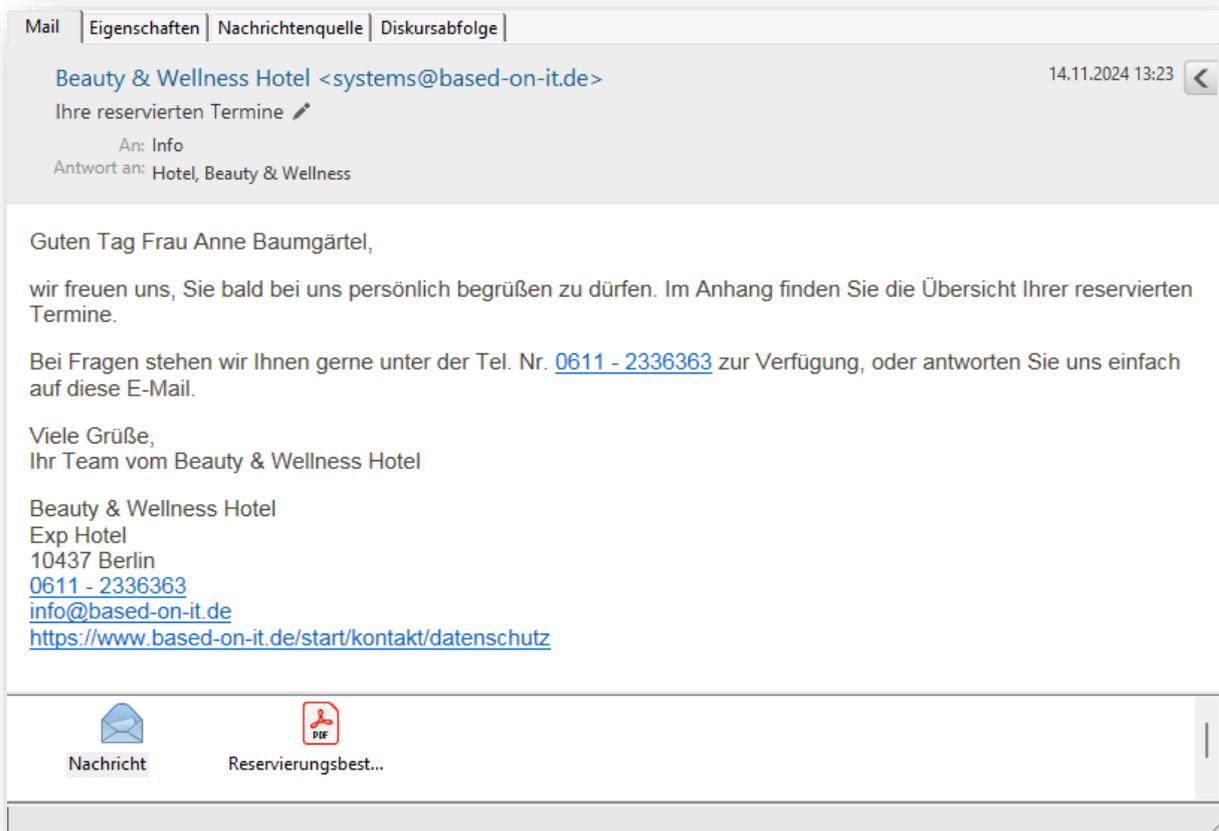
Es öffnen sich je nachdem, von wem der Termin gebucht wurde, verschiedenen Varianten:



Hat der Gast den Termin selbst über die Buchungsstrecke gebucht, haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, den Gast über Ihre Änderung seines gebuchten Termins zu informieren.

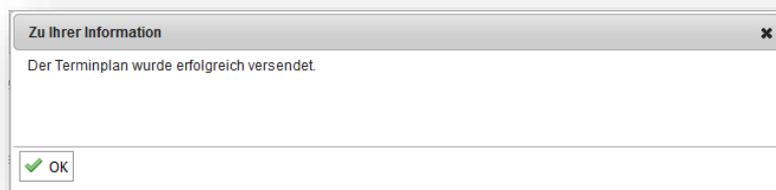


Die Terminplan-E-Mail enthält einen Text sowie im Anhang den Terminplan. Falls individuelle Vorlagen gestaltet wurden, werden diese verwendet.



Es werden HTML-E-Mails verschickt (lassen Sie uns gerne Ihren Header und/ oder Footer zukommen, den wir für Sie einbinden. Hier verwendete Bilder müssen als Link eingebunden werden, also öffentlich im Internet abrufbar sein, zum Beispiel auf Ihrer Hotel Website). Gerne passen wir den E-Mail Text entsprechend Ihrer Wünsche an.

Sie erhalten nach Versand eine Bestätigung des erfolgreichen Versands und einen Eintrag in der Terminhistorie.



Ob die E-Mail den Empfänger erreicht hat, oder es Fehlermeldungen beim Empfang gab, können Sie in Ihrem eigenen E-Mail Postfach prüfen, denn für den Versand verwendet MY SPA Ihren E-Mail Versender, der zunächst konfiguriert werden muss.

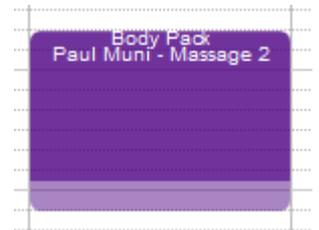
2.3 Terminbuchung bearbeiten

 Der Klick auf einen Termin im Kalender oder das Stiftsymbol in der Liste der Anwendungen unter ‚Termine‘, ermöglicht die Bearbeitung des Raumes, des Behandlers, die Bearbeitung des Gastnamens sowie das Einfügen eines Termin- und ständigen Gastkommentars, der in seine Kundendaten aufgenommen wird. Diese Kommentare, sowie die Rüstzeiten erscheinen in den Buchungsinformationen, die Ihnen beim Klick auf einen Termin in jedem Kalender angezeigt werden.

2.3.1 Termin verschieben

Verschieben können Sie reservierte Anwendungen innerhalb der Kalenderansichten per Drag & Drop, also mit der gedrückten linken Maustaste, wenn der Kunde z.B. eine Stunde später kommen möchte.

Diese kleineren Änderungen lassen sich im Rahmen der aktuellen Ansicht, also des heutigen Tages bzw. Woche (sofern Sie sich in der Ansicht Personal- oder Raumwoche befinden), gut erledigen. Die Verschiebung ist nur dann möglich, wenn alle Kriterien erfüllt sind: ist der gleiche Behandler und Raum frei, und hat der Kunde nicht bereits schon einen anderen Termin zur gleichen Zeit. Sie erhalten im anderen Fall Fehlermeldungen und die Reservierung springt auf seine ursprüngliche Terminierung zurück.

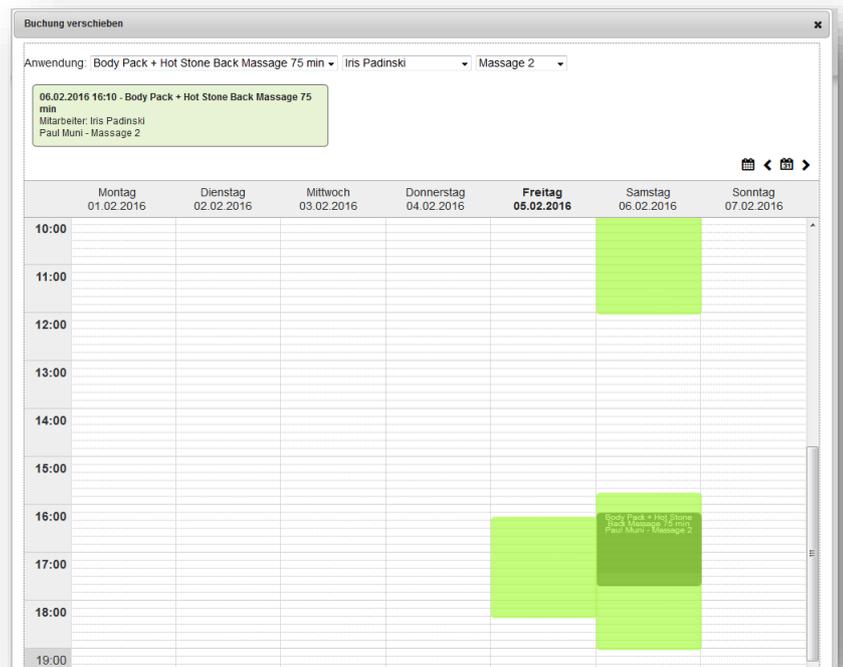


Für Verschiebungen, die auch einen anderen Mitarbeiter und einen anderen Raum berücksichtigen, oder über einen größeren Zeitraum erfolgen sollen, klicken Sie bitte den Termin an, den Sie verschieben möchten. Sie sehen die Buchungsmaske. Klicken Sie auf „Verschieben/ Ersetzen“, um einen neuen Suchprozess auszulösen: Sie können nun einen neuen Termin auswählen. Als Hilfestellung werden Ihnen die Informationen des zu verschiebenden Termins angezeigt.

Ändern Sie die Kriterien für die neue Terminsuche, in dem Sie oben die Eingrenzung auf einen Mitarbeiter oder Raum erweitern und sich im Kalender mit Hilfe der Datumsfelder im Kalender bewegen:

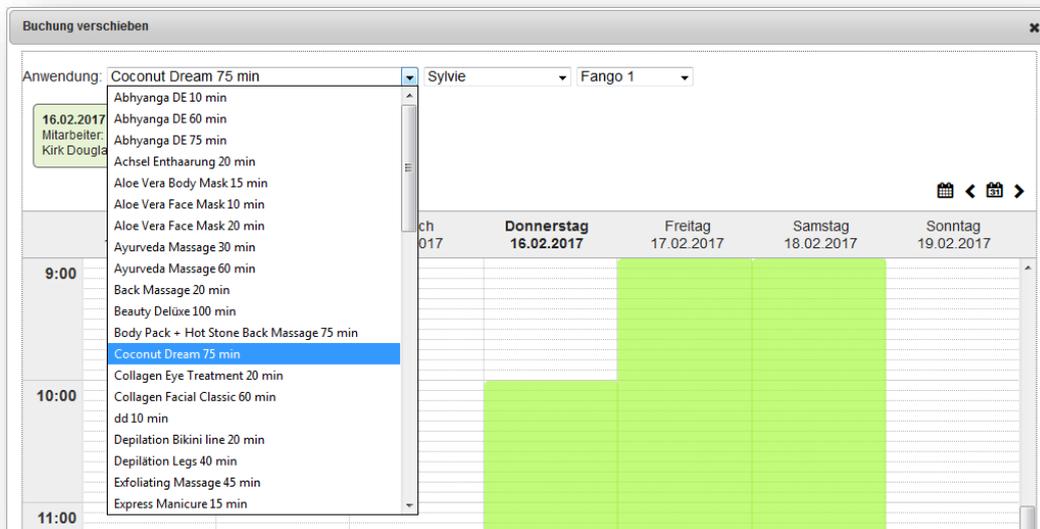


= Datumsauswahl, Zurück, Heute, Vor

A screenshot of a software window titled 'Buchung verschieben'. At the top, there are dropdown menus for 'Anwendung: Body Pack + Hot Stone Back Massage 75 min', 'Iris Padinski', and 'Massage 2'. Below this is a text box containing the following information: '06.02.2016 18:10 - Body Pack + Hot Stone Back Massage 75 min', 'Mitarbeiter: Iris Padinski', and 'Paul Muni - Massage 2'. The main part of the window is a calendar grid showing days from Monday (01.02.2016) to Sunday (07.02.2016) and times from 10:00 to 19:00. A green block representing the booking is visible on Friday (05.02.2016) from 18:00 to 19:00. There are navigation icons at the top right of the calendar grid.

2.3.2 Termin ersetzen

Es ist Ihnen zusätzlich möglich, neben dem Mitarbeiter und Raum, auch die Anwendung im Nachhinein komplett zu ändern, also den vorhandenen Termin zu ersetzen.



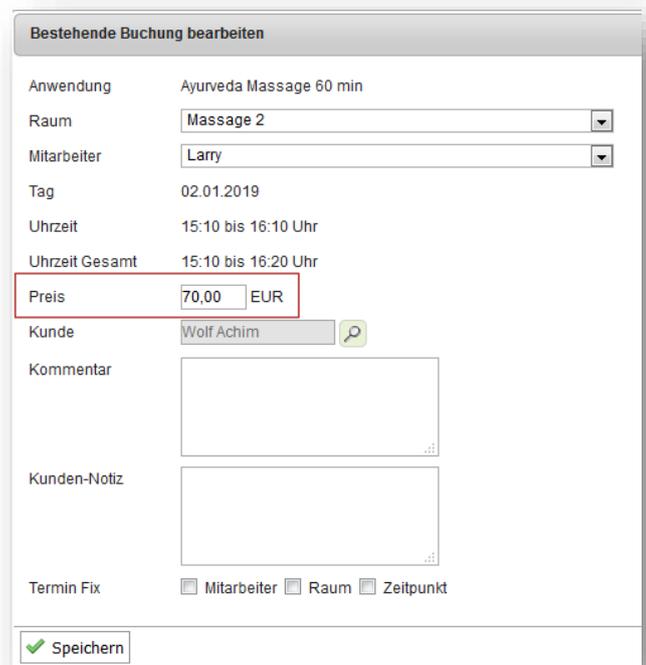
Klicken Sie einfach oben in die Anwendungsspalte oder auf den Pfeil neben dem Anwendungsnamen und wählen Sie aus der Drop-Down-Box eine der vorgeschlagenen Anwendungen aus. Es werden hier natürlich nur diejenigen angezeigt, für die eine Terminierung möglich ist, und nicht, wenn der Ursprungstermin ein Kurs, Teil eines Paketes oder Arrangements ist.

2.3.3 Preisänderung bei Terminanlage

Bereits bei der Anlage eines Termins kann ein abweichender Preis gespeichert werden, der bei der manuellen oder automatischen Abrechnung übertragen wird. Der alte Preis wird zusätzlich mit angezeigt.

Im Modus ‚Bearbeiten‘ kann der ursprüngliche Behandlungspreis in einen abweichenden Preis manuell geändert werden.

Bitte beachten Sie: die Änderung gilt nur für die gewählte Anwendung. Wird im Termin die Anwendung über die Funktion ‚./Ersetzen‘ geändert, wird die manuelle Preisänderung nicht übernommen!



2.3.5 Terminüberschneidungen

In den Shopdaten finden Sie Optionen, welche die manuelle Terminüberschneidung in den Kalenderansichten per Drag & Drop erlaubt: Es findet dann keine Raum-, Mitarbeiter- oder Gastüberprüfung mehr statt. Definieren Sie die erlaubten Überschneidungen, in dem Sie über den Menüpunkt „Stammdaten“ in Ihre „Shopdaten“ gehen und dort einen Haken setzen neben „Terminüberschneidungen“. Die weiteren Parameter öffnen sich und sie können wählen, ob Überschneidungen immer erlaubt sind, oder nur, wenn es sich um denselben Gast, Behandler oder Raum handelt.



Terminüberschneidungen <input checked="" type="checkbox"/>	Nur bei gleichem Kunde <input type="checkbox"/>
Immer erlauben <input checked="" type="checkbox"/>	Nur bei gleichem Raum <input type="checkbox"/>
Nur bei gleichem Behandler <input type="checkbox"/>	

Behandler <input checked="" type="checkbox"/>	Terminüberschneidungen <input type="checkbox"/>
Im Hintergrund <input type="checkbox"/>	
aktiv <input checked="" type="checkbox"/>	

Um einem Benutzer die Berechtigung zu geben, Terminüberschneidungen zu buchen, wählen Sie ihn über „Stammdaten“ – „Mitarbeiter“ aus und setzen Sie einen Haken bei „Terminüberschneidungen“. Die Mitarbeiter werden bei der Buchung durch eine Warnmeldung auf die Überschneidung hingewiesen.

Die Überschneidungen sind nur durch Drag & Drop im Kalender sowie bei automatischen Terminfolgen (Kurse oder wiederkehrende Termine) möglich, die Suche nach freien Terminen und das Verschieben über die Kalendersuche nach freien Terminen liefert genau passende Ergebnisse.

2.4 Terminbuchung von Paar- und vierhändigen Behandlungen

Für Paarbehandlungen werden zwei Behandler und ein Raum reserviert und es können zwei Gäste eingetragen werden. Die Paarbehandlung hat einen Preis, die Abrechnung erfolgt auf den ersten ausgewählten Gast. Für den zweiten Teilnehmer wird die Behandlung mit dem Preis 0,00 geführt. Der Wert der Anwendung wird in der Statistik für die Behandler zu gleichen Teilen gesplittet.

Vierhändige Behandlungen haben dagegen zwei Behandler, aber nur einen Raum.

Bei der Terminbuchung wird im Hintergrund geprüft, ob zwei qualifizierte Behandler frei sind:

Auch im Termindetail und bei Terminverschiebungen werden zwei Behandler geführt und geprüft, sowie ggfs. zwei Kunden.

Hierbei ist der erste Kunde der Hauptkunde, für den die Abrechnung vorgenommen wird.

Der zweite Teilnehmer kann eingetragen werden, es ist jedoch nicht erforderlich. Für den zweiten Gast wird ebenfalls ein Terminzettel erzeugt und die Behandlung in seine Historie mit dem Preis 0,00 aufgenommen.

Der Termin mit seinen Gästen und Behandlern wird in allen Kalenderansichten und Listen mit allen Beteiligten geführt und man kann mit Klick auf seinen Namen direkt in sein Gastprofil springen. Im Personalüberblick kann der Termin auch einzeln von einem auf einen anderen Behandler verschoben werden.

Das Trinkgeld wird für den zuerst eingetragenen Behandler vorgeschlagen. Das Trinkgeld für den zweiten Mitarbeiter geben Sie bitte über das Trinkgeld Freifeld ein.

Möchte der zweite eingetragene Gast die Rechnung übernehmen? Dann tauschen Sie bitte die Gastnamen der 1. und 2. Position aus.

Anwendung von Alexandra Adams

Heaven for Two 110 min vom 22.07.2019 (09:00:00)

Trinkgeld für Alexandra Adams

Preis
250,00 EUR

Endpreis
250,00 EUR

5 EUR

Trinkgeld für: Andreas Olenberg

Zahlungsart: Sonstige Abrechnung

Rabatt prozentual:

5 EUR

Paar Massage 60 min (+5+5)

Zahlen und Zwischenbeleg

Nr.	Anwendung	Behandler	Uhrzeit	Raum
	Heaven for Two 110 min (+0+10)	Alexandra Adams, Andreas Olenberg	09:00	Paar-Wellness

Details zum zweiten Gast einer Paarbehandlung finden Sie, wenn Sie auf das Icon klicken:

Details zur Paarbehandlung ✕

Name	Behandler	Preis	Buchungsdatum
Paar Massage	Charlotte Ziegler, Christina Firenze	120,00 USD	05.08.2019 (14:49:24)
Hauptgast	Ellen Ripley		
2. Gast	Betty Garrett		

Alle angezeigten Namen von Gästen und Behandlern sind Links, mit denen Sie in die Kundenmaske/ in die Personalkalender springen.

2.5 Freie Buchung

Diese Funktion erlaubt es, bei der Terminauswahl für die Suche nach einem freien Termin kurzfristig alle Prüfungen nach Qualifikation und Arbeitszeit für Mitarbeiter und Raum abzuschalten.

Diese Art der Terminbuchung erfordert genaue Kenntnis und muss daher explizit für bestimmte Mitarbeiter, die nicht die höchste Berechtigungsstufe innehaben, freigegeben werden:

Terminüberschneidungen	<input checked="" type="checkbox"/>
Berechtigung zur Preisänderung	<input checked="" type="checkbox"/>
Berechtigung zum Pakettausch	<input type="checkbox"/>
Berechtigung Freie Buchung	<input checked="" type="checkbox"/>

Mit dieser Berechtigung darf der Mitarbeiter Termine planen, bei denen die Prüfung nach Qualifikation, Arbeitszeiten oder sonstigen Termine übergangen wird.

Nach Freigabe der Berechtigung finden Sie in allen Terminbuchungsansichten das Icon, das bei Aktivierung die Buchungsmöglichkeiten erweitert.

 Der Klick auf das Icon erweitert das Angebot, das Icon wird rot hinterlegt.

Sie finden die Option bei der Terminbuchung im Kalender:

Neue Buchung eintragen

Anwendung **Anderer Termin**

Anwendung 

Raum/ Ressource

Bei der Terminvergabe von Vorbuchungen und über die ‚Verschieben/Ersetzen‘ Funktion im Termindetail:

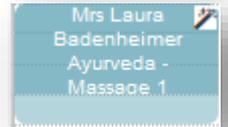
Behandlungswunsch: Termin finden

Anwendung: 

Über Neue Buchung – Termin:

Den maximalen Rahmen der Buchbarkeit bilden noch die generellen Öffnungszeiten sowie bereits durch Behandlungen belegte Termine.

Termine, die frei erstellt wurden, werden mit dem Zauberstab Icon im Kalender gekennzeichnet: Sie können im Kalender per Drag & Drop nur passend verschoben werden.



mySPA Beauty & Wellness

Beauty & Wellness Admin (Protel-Testmodus)

Termin: Ayurveda Massage 30, Mitarbeiter wählen..., Raum wählen...

	Mon 27.07.	Dienstag 28.07.2020	Mittwoch 29.07.2020	Donnerstag 30.07.2020	Freitag 31.07.2020	Samstag 01.08.2020	Sonntag 02.08.2020
11:00							
12:00							
13:00							

2.6 Neue Buchung - Termin

Falls Sie nicht genau wissen, welche Voraussetzungen für eine bestimmte Leistung erforderlich ist, empfiehlt sich diese Buchungsmethode.

Wenn ein Gast einen Termin für eine Behandlung ausmachen möchte, können Sie den Reiter „Neue Buchung“ - „Termin“ öffnen. Dazu wählen Sie die Art der Anwendung (im roten Rahmen - oben), und optional den gewünschten Mitarbeiter und den Raum aus, in dem die Anwendung stattfinden soll. Danach zeigen die grünen Felder an, wann für die von Ihnen gewählte Konstellation Termine frei sind.



Beauty & Wellness 1

Termin | Neue Buchung | Kalender | Kunden | Stammdaten | Reporting

MY SPA :: Freie Termine | Body Pack + Hot Stone | Iris Padinski | Massage 2

	Montag 15.09.2014	Dienstag 16.09.2014	Mittwoch 17.09.2014	Donnerstag 18.09.2014	Freitag 19.09.2014	Samstag 20.09.2014	Sonntag 21.09.2014
9:00	Green	Green					
10:00	Green	Green					
11:00	Green	Green					
12:00	Green	Green					
13:00							

Neuen Anwendungstermin eintragen

Anwendung: Body Pack + Hot Stone Back Massage 75 min
Raum: Beauty 1
Mitarbeiter: Fatima
Tag: 03.01.2019
Uhrzeit: 14:05 bis 14:30 Uhr
Uhrzeit Gesamt: 14:00 bis 14:35 Uhr
Preis: 10,00 EUR
Kunde: Fischer
Kommentar: Suche nach Kunden in Hotelsystem
Termin Fix: Mitarbeiter Raum Zeitpunkt
Speichern

Mit den Kalender Icons oben rechts wechseln Sie zu anderen Kalenderwochen. Falls für bestimmte Behandlungen sogenannte Rüstzeiten vorgesehen wurden, in denen Räume gesäubert oder vorbereitet werden, sind diese bereits berücksichtigt. Diese Zeiten sind hinter der Anwendung in Klammern vermerkt (zum Beispiel „Thalasso 30 min (+10+5)“). Die erste Zahl ist die Vorbereitungszeit (10 min), die zweite die Nachbereitungszeit (5 min). Weiterhin können Sie Termineigenschaften als fixiert kennzeichnen. Dies führt bei einer Verschiebung des Termins entgegen Ihrer Vorgabe zu einer Warnmeldung, die zusätzlich bestätigt werden muss, bevor die Anweisung missachtet wird.

Wählen Sie nun, wie Sie weiter vorgehen möchten. ‚OK‘ schließt die Terminanlage ab, ‚Weiterer Termin‘ behält die zuletzt gewählte Behandlung bei, ‚Weiterer Termin/ dieser Gast‘ merkt sich den Gast für die nächste Terminbuchung. Drucken Sie den Terminzettel für diesen Kunden aus.

Gratulation

• Der Termin wurde erfolgreich angelegt.

OK | Weiterer Termin anlegen | Weiterer Termin/ dieser Gast | Drucken

2.7 Sichten und Buchen von Terminen in der Kundenansicht

In der Kundenmaske finden Sie den Button ‚Terminbuchung‘. Mit Klick hierauf sehen Sie nicht nur die Termine des Kunden in der Übersicht, sondern können direkt weitere Termine für den Gast einbuchen.



MY SPA :: Terminsuche				
Ayurveda Massage 30				
Mitarbeiter wählen...				
Raum wählen...				
	Montag 22.07.2019	Dienstag 23.07.2019	Mittwoch 24.07.2019	Donnerstag 25.07.2019
7:00				
8:00				
9:00	Martha Scott Ayurveda - Massage 1	Martha Scott Body Pack - Fango 1	Martha Scott Collagen F - Beauty 2	
10:00				
11:00				
12:00				

Ist MY SPA an ein protel Hotelsystem angeschlossen, können Sie direkt aus dem protel Gastprofil in die MY SPA Kundenmaske springen. Hier werden nicht nur seine aktuell eingetragenen Termine angezeigt, sondern es können direkt Termine für ihn gebucht werden. Bitte beachten Sie: diese Anpassung muss von Ihrem protel Betreuer eingespielt werden.

2.8 Neue Buchung – Kursmodul

Zunächst müssen die Kurse im Kalender terminiert werden:

Nachdem die Rahmenbedingungen für einen Kurs festgelegt wurden, bestimmen Sie, wann der Kurs stattfindet, und reservieren einen Ort und Trainer. Hierfür klicken Sie zum gewünschten Starttermin in einen Kalender und wählen den neuen Reiter ‚Kurs‘.

Der Unterschied zur Buchung von Anwendungsterminen besteht darin, dass Sie den Kurs zunächst ohne Gastauswahl anlegen, und ihn direkt in einem bestimmten Turnus wiederholen können.

Wenn Sie sich für eine Wiederholung entscheiden, werden Trainer, Raum und Uhrzeit für nachfolgende Kurse zunächst beibehalten – diese können bei späteren Einzelterminen jedoch separat getauscht und verschoben werden.

Die Eingabe eines End-Termins der Wiederholungen ist notwendig – bitte wählen Sie einen maximalen Zeitraum von einem Jahr.

Neue Buchung eintragen

Anwendung | **Kurs** | Anderer Termin

Kurs: Wassergymnastik 45 min (+0+5)

Raum/ Ressource: Wellness 2

Mitarbeiter: Felix

Start-Datum: 14.12.2018

Beginn: 18:00 bis 18:50 Uhr

Wiederholen: nie täglich wöchentlich

End-Datum: 22.01.2019

Kommentar:

2.8.1 Kursfunktionen

In der Übersicht Ihrer Kurse unter ‚Neue Buchung‘ – ‚Kurs‘ sehen Sie alle Informationen zum stattfindenden Kurs.

Die Farbe der Männchen zeigt die Teilnehmerzahl an. Hierbei wird die im Kurs hinterlegte Mindest- und Höchstteilnehmeranzahl als farbliche Kennung in der Kursübersichtsseite verwendet. Es ist immer möglich, einen Kurs zu überbuchen.



Der Kurs ist noch leer



Der Kurs ist buchbar, es sind bereits Teilnehmer gebucht



Der Kurs ist fast voll



Die maximale Teilnehmerzahl ist erreicht

Sie sehen die gebuchten Teilnehmer und können die Kursbeschreibung und eine Teilnehmerliste erzeugen.

Möchte ein Gast an einem Kurs teilnehmen, können Sie ihn über drei Wege einbuchen:

2.8.2 Teilnehmer über die Terminübersicht einbuchen

Der Kurstermin wird mit allen anderen Terminen des Tages auf der Seite ‚Termine‘ angezeigt. Ein Klick auf die Lupe öffnet die Kursdetails und Sie buchen neue Gäste ein:

2.8.3 Teilnehmer im Kalender einbuchen

Öffnen Sie den Kurstermin per Mausklick und klicken Sie auf den Button ‚Kunde hinzubuchen‘. Es öffnet sich die gewohnte Gastsuche und der Teilnehmer wird hinzugefügt.

The screenshot shows the 'my SPA' interface. On the left is a calendar for 'Felix' with a highlighted slot for '17:00' labeled 'Wasser-Gym - Wellness'. The main window is titled 'Buchung' and contains the following details:

- Anwendung: Wassergymnastik 45 min
- Raum: Wellness 2
- Mitarbeiter: Felix
- Tag: 03.01.2019
- Uhrzeit: 17:00 bis 17:45 Uhr
- Uhrzeit Gesamt: 17:00 bis 17:50 Uhr
- Kunde: 4/20
- Participants: Tanja Hausmann, Daniel Krause, Florian Klemm, Selina Marx
- Preis: 20,00 EUR
- Termin Fix: Mitarbeiter Raum Zeitpunkt
- Zuletzt bearbeitet:
 - Admin, 02.01.2019 17:41 : Teilnehmer Marx, Selina wurde hinzugefügt.
 - Admin, 02.01.2019 17:35 : Teilnehmer Klemm , Florian wurde hinzugefügt.
 - Admin, 02.01.2019 17:35 : Teilnehmer Krause, Daniel wurde hinzugefügt.
 - Admin, 02.01.2019 17:17 : Verschiebung Terminstart von 02.01.2019 um 17:00 Uhr
 - Admin, 02.01.2019 16:35 : Teilnehmer Hausmann, Tanja wurde hinzugefügt.
 - Admin, 02.01.2019 16:31 : Die Anwendung Wassergymnastik 45 min (+0+5) am 02.01.2019 um 17:00 Uhr wurde gebucht.

At the bottom of the window are buttons: Bearbeiten, Verschieben/Ersetzen, Kunde hinzubuchen, and Teilnehmerliste.

Bei Kursteilnehmern werden Informationen über Reservierungsnummer, Zimmernummer und Aufenthalt im Kalender angezeigt, wenn Sie mit der Maus über das Zeichen des Hotelsystems fahren:

The screenshot shows the 'my SPA' interface with a detailed booking window for 'Pilates 45 min'. The details are as follows:

- Kurs: Pilates 45 min
- Raum: Activity
- Mitarbeiter: Julia
- Tag: 24.09.21
- Uhrzeit: 16:00 bis 16:45 Uhr
- Uhrzeit Gesamt: 16:00 bis 17:00 Uhr
- Kunde: 3/15
- Participants: Dari Hahn, Elif Stein, Liv Schwarz
- Preis: 15,00 EUR

A tooltip is displayed over the participant 'Liv Schwarz', showing: 'Cl: Reservierung 15718, Zimmernummer 71: Liv Schwarz 23.09.2021 - 30.09.2021'. The interface also includes icons for home, user, delete, and list for each participant.

Weiterhin können Sie auch im Kurs-Detail Gast- und Termentkommentare hinterlegen, die in den Mitarbeiterplänen angezeigt werden. Klicken Sie hierzu auf eines der Briefklammer-Symbole. Grau bedeutet, Sie können einen Kommentar hinzufügen, schwarz bedeutet, es ist bereits ein Gast- bzw. Termentkommentar hinterlegt. Fahren sie mit der Maus über ein schwarzes Briefklammer-Icon, wird der Kommentar eingeblendet. Klicken Sie auf die Briefklammer, wird ein Eingabe-Feld geöffnet:

2.8.4 Teilnehmer-Anzahl

Man kann pro Veranstaltung separat einstellen, wieviele Teilnehmer erlaubt sind. Somit steuern Sie einmal, wieviele Gäste sich standardmäßig einbuchen können, haben aber auch die Möglichkeit, die pro Veranstaltung individuell zu erhöhen oder zu begrenzen. Sie bearbeiten hierfür das einzelne Kursereignis:

2.8.5 Teilnehmer über die Kursübersicht einbuchen

Rufen Sie über das Menü ‚Neue Buchung‘ – ‚Kurs‘ die Übersicht Ihrer bereits terminierten Kurse auf. Beim Öffnen dieser Ansicht sind die kommenden sieben Tage als Datumsauswahl voreingestellt. Falls Sie Kategorien vergeben haben, können Sie die Suche durch Auswahl der Kategorie eingrenzen. Ihr Kursangebot ist nach Datum sortiert aufgelistet. Öffnen Sie den Kurs durch Anklicken der Überschriftsleiste und fügen Sie einen Gast über die Gastsuche hinzu.

Kategorie	Kursname	Datum	Uhrzeit	Preis	Titel	Teilnehmer	Icon
+ Sport	Yoga bei Ronja	10.12.2018	14:00 Uhr	15,00 EUR	Hatha Yoga Level 1 und 2	(2/15)	Person icon
+ Sport	Yoga bei Alex	14.12.2018	07:20 Uhr	15,00 EUR	Hatha Yoga Level 1 und 2	(1/15)	Person icon
- Sport	Yoga bei Julia	15.12.2018	09:40 Uhr	15,00 EUR	Hatha Yoga Level 1 und 2	(2/15)	Person icon

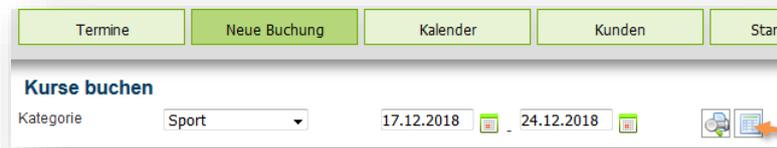
Teilnehmer-Nr.	Kunde	Buchungsdatum	Reservierungsinformationen
1.	Tony Camonte	14.12.2018	
2.	Zero Mostel	14.12.2018	

2.8.6 Kurspläne

Drei verschiedene Kurs-PDFs werden angeboten:

Kurs Wochenplan

Auf diesem PDF werden alle Kursangebote aufgelistet, die Ihrer Auswahl (Zeitraum/ Kategorie) entsprechen. Gehen Sie zu ‚Neue Buchung‘ – ‚Kurse‘ und ändern Sie ggfs die Datumswahl auf die Woche, für welche Sie einen Plan erzeugen möchten.

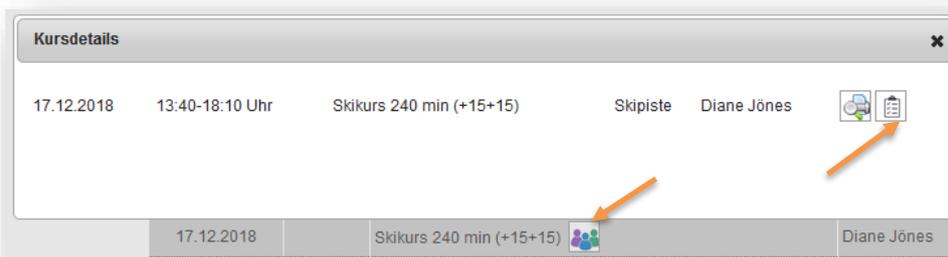


Kursbeschreibung

Sofern Sie Detailbeschreibungen und ein Bild in der Stammdatenverwaltung des Kurses hinterlegt haben, werden diese Informationen pro Kurs auf je einem PDF mit Termin, Raum und Trainer dargestellt.

Teilnehmerliste

Sie können eine Liste der Teilnehmer über den Weg ‚Neue Buchung‘ – ‚Kurse‘ und Kurs öffnen erzeugen, über die Seite ‚Termine‘ in der Liste oder die Liste direkt im Kalendertermin ausdrucken.



Die Teilnahme an einer Gruppen-Veranstaltung rechnen Sie ebenso ab, wie Behandlungen. Sie können an verschiedenen Stellen den Zahlungsdialog zur Übergabe an das Hotelsystem aufrufen, bzw. den Termin zur Abrechnung das Kassensystem MY POS übertragen: beim Kunden, im Kalender-Termin oder in der Kursübersicht.

Bitte beachten Sie, dass die Teilnahme pro Gast separat abgerechnet wird und nicht für alle Teilnehmer eines Kurses gemeinsam.

2.9 Neue Buchung – Behandlungswünsche und Pakete

- Neue Buchung
- Termin
- Kurs
- Vorbuchungen
- Paketverkauf
- Behandlungswunsch
- Artikelverkauf

Eine Übersicht über alle offenen Wünsche und Bestellungen finden Sie unter dem Menüpunkt Neue Buchung – Vorbuchungen. Hier sind pro Gast alle Bestellungen zu finden, die Sie terminieren müssen. Die Liste kann nach Anreisedatum sortiert werden, ebenso können Sie nach Gastnamen, Zimmernummer oder Reservierungsnummer suchen.

Offene Pakete Geschlossene Pakete

Anreise: Gast:

Reservierung: Zimmer:

Paketname:

Anreise	Gast	Kommentar
19.11.2019	Anja Fischer Fix: Reservierung 1310155, Zimmernummer 155: Anja Fischer 19.11.2019 - 29.11.2019	Bitte weibliche Behandler
16.11.2019	Fritz Neuermeier Fix: Reservierung 10817, Zimmernummer 134: Mitzi Neuermeier 16.11.2019 - 30.11.2019	Befreundet mit Chef



Öffnen Sie die Liste aller offenen Bestellungen mit Klick auf das Ordner Icon.

Sie finden eine Übersicht der Behandlungswünsche, Kurse sowie Artikel aus Ihren eigenen Vormerkungen und Inhalte der Arrangements, die Sie nun verbuchen können.

Offene Behandlungswünsche und Pakete

Name: Fritz Neuermeier

Aufenthalt: Ct: Reservierung 5702, Zimmernummer 54: Fritz Neuermeier
28.10.2019 - 30.11.2019

Reserviert am	Anwendung	Preis	Bearbeiten
06.11.2019	Abhyanga DE 60 min (+5+15)	100,00 EUR	
28.10.2019	Aktiv & Verwöhnen: Skikurs 30 min (+15+15)	30,00 EUR	
28.10.2019	Aktiv & Verwöhnen: Skikurs 30 min (+15+15)	30,00 EUR	

Ein Klick auf das Kalender Icon führt Sie zur Kalenderübersicht des Kunden, in der Sie in den grün markierten Flächen qualifizierte Spezialisten und freie Räume zur Verfügung stehen.

2.9.1 Paketeile tauschen

Es möglich, sowohl für in MY SPA gebuchte Pakete, als auch vom Hotelsystem geschickte Arrangements die enthaltene Leistung zu tauschen:

Diese Funktion finden Sie sowohl unter ‚Neue Buchung‘ -> ‚Vorbuchungen‘, als auch in der Kundenmaske, solange die Paketleistung noch nicht verplant wurde. Die Änderung der enthaltenen Teil-Leistung wird in MY SPA vermerkt, der Preis unverändert beibehalten.

Offene Behandlungswünsche und Pakete				
Name		Hannelore Meister		
Aufenthalt				
Reserviert am	Anwendung	Preis	Bearbeiten	
21.11.2019	All in: Paarbehandlung klassisch 30 min (+5+5)	61,54 EUR		
21.11.2019	All in: Vier Hände 50 min (+0+10)	73,85 EUR		
21.11.2019	All in: Intensive Massage 60 min (+5+5)	55,38 EUR		
		9,23 EUR		

Tauschen Sie einen Paketteil bei gleichem Preis

Ayurveda Massage 60 min (+0+10)

Ja, tauschen!

Kursleiter	<input checked="" type="checkbox"/>
Terminüberschneidungen	<input checked="" type="checkbox"/>
Berechtigung zur Preisänderung	<input type="checkbox"/>
Berechtigung zum Pakettausch	<input checked="" type="checkbox"/>

Die Berechtigung zum Austausch von Paket Teilleistungen ist an eine neue Mitarbeiter Berechtigung gebunden, die Sie in den Mitarbeiter Stammdaten vergeben können.

Etwaige Aufschläge müssen bei der Hotel-Abrechnung manuell zugebucht werden – entweder als Artikel, als manuelle Preiserhöhung des MY SPA Paketes oder im Hotelsystem. Bitte beachten Sie: an das Hotelsystem wird die ursprünglich von dort geschickte Leistung als durchgeführt gemeldet!

Möglich ist die Vorbuchung von Leistungen über zwei Wege: im MY SPA Kundenprofil und über Neue Buchung – Behandlungswunsch (mehr dazu finden Sie unter dem Punkt 5.3).

2.9.2 In MY SPA gekaufte Pakete und Arrangements aus dem Hotelsystem

Solange der Kunde noch Termine aus seinem Paket frei hat, finden Sie diese auch in der Übersicht auf der Seite ‚Termine‘ und unter Neue Buchung – Vorbuchungen - Offene Pakete‘. Falls noch keine der Paketanwendungen gebucht wurde, kann man ein in MY SPA verkaufte Paket hier wieder löschen, bzw. die Zahlung stornieren.

Sobald Sie das Paket gefunden haben, für welches Sie Termine festlegen möchten, öffnen Sie es mit Klick auf das Paket Icon. Die Bestandteile des Pakets werden aufgelistet. Wählen Sie nun bitte das Kalender Icon hinter dem Paketbestandteil. Für Einzel-Behandlungen öffnet sich die Terminkalender-Maske (bei mit Reservierungen verknüpften Paketen innerhalb des Aufenthaltes), bei Kursterminen die Kursübersicht.



my SPA		Beauty & Wellness 1	
Beauty & Wellness 1 Admin			
Termine	Neue Buchung	Kalender	Kunden
Stammdaten	Reporting		
Offene Pakete buchen			
(Ihre Suchanfrage ergab 3 Treffer insgesamt.)			
Kunde	Paketname	Anwendung	Einzelpreis
Sara Müller	Asian Comfort	Traditionelle Thai Massage 90 min (+5+5)	58,00 USD
Sara Müller	Asian Comfort	Indian Head Massage 30 min (+0+10)	26,00 USD
Sara Müller	Asian Comfort	Sheadiva Scrub 30 min (+5+10)	26,00 USD

2.9.3 Paketbesitzer wechseln



Diese Funktion steht nur für in MY SPA gebuchten und noch nicht bezahlten Pakete zur Verfügung, denn Pakete aus dem Hotelsystem gehören einem bestimmten Gast einer bestimmten Reservierung. Sie finden in der Kundenmaske unter ‚Pakete...‘ ein Icon, mit dem Sie ein gebuchtes Paket einem anderen Gast zuordnen können.

- Pakete und Arrangements			
Buchungsdatum	Paketname	Shop	Preis
01.03.2023	Aktiv und Verwöhnen	Beauty & Wellness protel Hotel	100,00 EUR
06.03.2023	Aktiv und Verwöhnen	Beauty & Wellness protel Hotel	100,00 EUR

Wenn das Paket einem anderen Gast zugeordnet wird, werden auch gleichermaßen die bereits gebuchten Pakettermine umgezogen.

In allen Hotelsystemen werden Arrangement-Leistungen eindeutig an Eigentümer geknüpft,

identifiziert durch Gastprofile. Nun kommt es häufig vor, dass sich bis zur Anreise noch etwas ändert – aus ‚Begleitung Müller‘ mit der Gastprofil ID 4711 wird ein eindeutiger Name mit der Gastprofil ID 0815. Bis dahin haben die Mitarbeiter im Spa die Paket-Termine jedoch meist schon verplant und Paket-Termine, deren ursprüngliche Besitzer nicht mehr mit der Reservierung verknüpft waren, müssen umgebucht werden. Für bereits terminierte Paket-Leistungen aus dem Hotelsystem, deren Besitzer nicht mehr Teil der Reservierung sind, gibt es die nachfolgenden Möglichkeiten.

Suchen Sie einen bestehenden Kunden...

Vorname Nachname

Zimmer Kartennummer

Paket-Besitzer wechseln

2.9.4 Termin mit Paketleistung oder Vorbuchung (Warteleiste) verknüpfen



Sie können bereits gebuchte Termine für Gäste mit dessen Paketen und Behandlungswünschen verknüpfen und die Leistung der Vorbuchungen verwenden. Buchen Sie für einen Gast eine Behandlung oder einen Kurs. Öffnen Sie den Termin erneut und Sie finden, sollte der Gast dieselbe Leistung auch als Vorbuchung oder Paketkomponente besitzen, das entsprechende Icon. Wird aus einem regulären Termin ein Paket-Termin, ändert sich auch der Preis.

The screenshot shows a booking window titled 'Buchung' with the following details:

Anwendung	Ayurveda Massage 120 min	
Raum/ Ressource	Massage 1	Leistung aus Paket verwenden
Mitarbeiter	Julia	
Start-Datum	06.03.2023	
Beginn	15:00 bis 17:00 Uhr	
Uhrzeit Gesamt	15:00 bis 17:10 Uhr	
Kunde	Frau Julia Jakob	
Zimmer	24	
Preis	120,00 EUR	
Termin Fix	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Raum <input type="checkbox"/> Zeitpunkt	

Buttons: Bearbeiten, Verschieben/Ersetzen, Stornieren, Drucken, Mail, Zusatzverkauf, Zahlen.

Dialog: 'Paketkomponente verwenden' (Close: x). Leistung: Yoga. Paket: Diese Behandlung hat der Kunde auch im Paket "Aktiv undVerwöhnen" gebucht. Soll dieses Paket verwendet werden? [Speichern]

Calendar card: 24 - Frau Julia Jakob Ayurveda - Massage 1



Umgekehrt können Sie Termine auch als Paketeil aus einem Paket herauslösen. Haben Sie einen Pakettermin für einen Gast vergeben, der nicht mehr Teil einer Reservierung ist, können Sie seinen Termin im ersten Schritt aus dem Paket herauslösen, im zweiten Schritt den Termin über die Kundensuche dem neuen Gast zuordnen, und im dritten Schritt seinen Paketbestandteil verwenden.

The screenshot shows a booking window titled 'Buchung' with the following details:

Anwendung	Ayurveda Massage 120 min	
Paket	Aktiv undVerwöhnen	
Raum/ Ressource	Massage 1	Paket-Leistung nicht mehr verwenden
Mitarbeiter	Julia	

Dialog: 'Termin vom Paket trennen'. Leistung: Ayurveda. Paket: Möchten Sie die Verknüpfung des Termins zum Paket Aktiv undVerwöhnen lösen? [Speichern]

Diese Funktion gibt es gleichermaßen bei Kursen:

Buchung ✕

Kurs	Hatha Yoga Level 1 und 2 45 min
Raum/ Ressource	Yoga und Massagen
Mitarbeiter	Julia
Start-Datum	08.03.2023
Beginn	09:00 bis 09:45 Uhr
Uhrzeit Gesamt	09:00 bis 10:00 Uhr
Kunde	4/5

Julia Jakob									
Daniel Haubermann									

2.10 Neue Buchung – Paketverkauf

Unter dem Punkt „Neue Buchung“ finden Sie den Punkt „Paketverkauf“.

Sie sehen jetzt die Übersicht Ihrer zuvor in den Stammdaten angelegten Pakete und wählen das gewünschte aus. Im folgenden Buchungsprozess wählen Sie einen vorhandenen Kunden aus oder legen einen neuen an.

Nun finden Sie die Liste aller Einzelanwendungen, die für dieses Paket und diesen Kunden terminiert werden müssen. Dabei ist es weder nötig, alle Termine sofort festzulegen, noch das Paket sofort abzurechnen.



Pakete, die über ein angeschlossenes Hotelsystem an MY SPA übertragen werden, müssen nicht zusätzlich über diesen Weg verkauft werden.

2.11 Neue Buchung - Artikelverkauf

Beim Menüpunkt „Neue Buchung“ und „Artikelverkauf“ öffnet sich eine Übersicht Ihrer Verkaufs-Artikel. Sie können einen Artikel suchen, indem Sie über das Suchfeld nach dem Namen suchen oder den Barcode des Artikels einscannen. Klicken Sie auf den Artikel, um ihn auszuwählen. Dieser wird nun dunkel hervorgehoben. Wählen Sie weitere Artikel aus oder wählen Sie den Gast und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit einem Klick auf „Buchen“.

Jetzt sehen Sie die noch nicht bezahlten Artikel in einer Auflistung, können diese wieder löschen oder „Abrechnen“. Es öffnet sich die Abrechnungsmaske, in der Sie alle unbezahlten Termine und Artikel des Kunden sehen und abrechnen können. Sie können die Zuordnung des Umsatzes frei bestimmen: wählen Sie aus der Liste der aktiven Mitarbeiter denjenigen aus, der den Gast beraten hat.

2.12 Trinkgeld Sammelbuchungen

Falls Sie das Trinkgeld nicht einzeln bei den Abrechnungen nachbuchen möchten, finden Sie nun eine nach Mitarbeitern sortierte Auflistung aller Behandlungen eines Tages, in der Sie Trinkgelder gesammelt eintragen und auf die Hotelrechnungen schicken können.

Voraussetzung ist, dass Sie eine Schnittstelle zu Ihrem Hotelsystem verwenden.

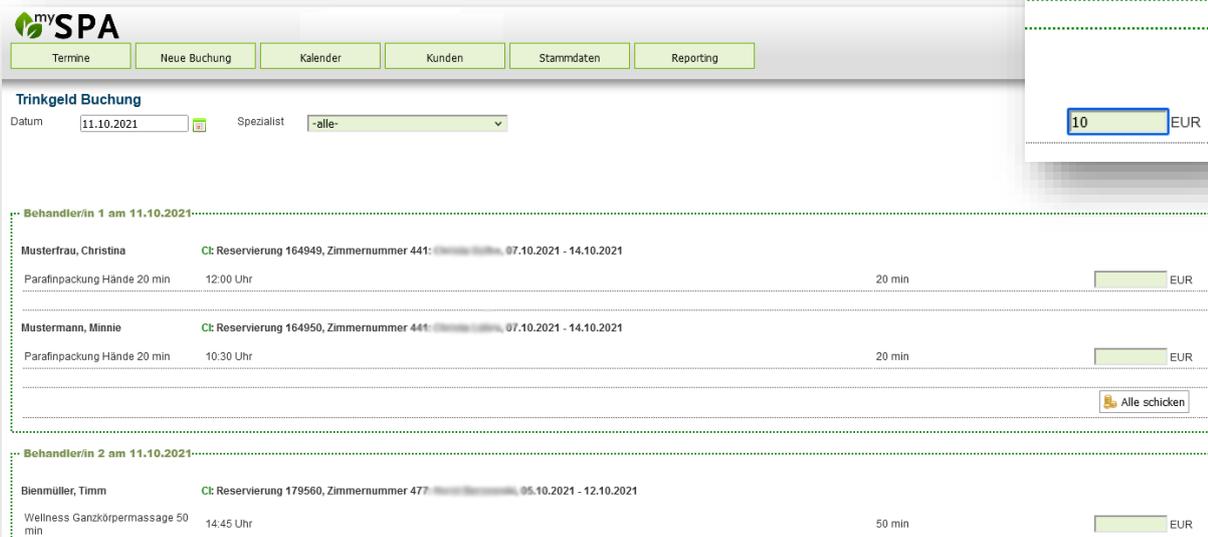
Öffnen Sie den Menüpunkt Neue Buchung – Trinkgeld:



Sie finden nun alle Behandlungen des gewählten Tages, die mit einer Hotelreservierung verknüpft sind, gruppiert nach Ihren Mitarbeiter/innen. Falls an diesem Tag bereits Trinkgeld gebucht wurde, ist dies auch zu sehen.

Geben Sie alle Trinkgelder ein und klicken Sie auf eines der Zahlen-Symbole.

Es ist unerheblich, bei wem Sie auf das ‚Alle schicken‘ Icon klicken, es wird versucht, alle Buchungen auf die Hotelrechnungen zu übertragen.



3. Info Seite „Termine“

Die Seite ‚Termine‘ dient der Wellness-Rezeption als Übersichtsseite mit Hinweisen zu verschiedenen wichtigen Ereignissen eines Tages oder Zeitperiode. Ohne Änderung der Datumsauswahl sehen Sie hier Ereignisse des heutigen Tages und aktuelle Warnungen, die thematisch unterteilt sind. Durch Klicken auf das + Symbol öffnen sich Details.

The screenshot shows a web interface titled "Herzlich willkommen zu MY SPA". At the top, there are search filters for "Zeitraum" (19.11.2019 bis 19.11.2019), "Buchter" (-alle-), and "Behandler" (-alle-). To the right, there are dropdown menus for "Teilnahmestatus" (-alle-), "Bezahlstatus" (-alle-), "Raum" (-alle-), and "Stornierungsstatus" (nicht storniert). Further right, there are buttons for "Semikolon Trennung", "anzeigen", and three small icons. Below the filters, a list of categories is shown, each with a plus sign icon: Termine, Verwaiste Termine: Mitarbeiter inaktiv, Verwaiste Termine: Mitarbeiter nicht mehr qualifiziert, Unbezahlte Pakete, Paketreservierungen, Behandlungswünsche, Unbezahlte Artikel, Terminkonflikte aus geänderten Reservierungen, Check-Ins, Check-Outs, and Erinnerungen.

3.1 Termine suchen/ filtern

Im roten Rahmen sehen Sie die Eingrenzungsmöglichkeiten: Zeitraum oder Status des gesuchten Termins (z.B. Teilnehmer-, Bezahl oder Stornierungsstatus – die Standardeinstellung ist nicht stornierte Termine). Bestätigen Sie Ihre Suche, indem Sie auf den Pfeil-Button „anzeigen“ klicken. Jetzt werden alle Termine angezeigt, die Ihre Suchkriterien erfüllen. Sie können Ihre Auswahl zusätzlich in eine CSV-Datei exportieren, ein PDF erstellen oder Leistungsnachweise für alle heutigen Termine drucken.

3.2 Terminliste

Sie finden eine Übersicht aller Behandlungen oder Kurse, die Ihre vorher eingestellten Suchkriterien erfüllen. Dabei sind noch anstehende Termine oder Behandlungen, die gerade durchgeführt werden, grau hinterlegt. Bei Verbindung zu Ihrem Hotelsystem sehen Sie in der Spalte „Nummer“ die Zimmernummer des Gastes.

3.3 Warnungen

Hier aufgeführte Behandlungen verweisen auf Unstimmigkeiten im Terminkalender, beispielsweise Terminkonflikte, die entstehen, falls ein Anwendungstermin in einen später eingetragenen Urlaub eines Mitarbeiters fällt.

Aber auch Termine, die stornierten Hotelreservierungen zugeordnet sind, oder Termine von Gästen, deren Aufenthalt verschoben ist, werden hier gezeigt. Bereits vereinbarte Termine, die zu stornierten Aufenthalten gehören, werden nicht selbstständig von MY SPA gelöscht. Sie sind im Kalender erkennbar an der blauen Umrandung und werden auf der Seite ‚Termine‘ in einem eigenen Abschnitt gezeigt. Wenn Sie mit der Maus über den Gastnamen fahren, sehen Sie Details zum gelöschten Aufenthalt.

Hinweise hierauf finden Sie, wenn Sie mit der Maus über das Warndreieck fahren, das in allen Terminlisten beim Kunden und in der Terminübersicht gezeigt wird. Im Kalender sind diese Termine mit einem blauen Rahmen umrahmt.

- Terminkonflikte aus geänderten Reservierungen				
Datum	Nr.	Anwendung		Behandler
18.11.2019	155	Coconut Dream 75 min (+5+15)		Charlotte Wackenruth

Der Aufenthalt wurde verschoben

Termine, für die der gewählte Behandler nicht mehr zur Verfügung steht, werden als verwaiste Termine gezeigt.

+ Verwaiste Termine: Mitarbeiter inaktiv
+ Verwaiste Termine: Mitarbeiter nicht mehr qualifiziert

3.4 Unbezahlte Artikel und Pakete

Eine weitere Übersicht zeigt alle Verkaufsartikel und Pakete, die noch nicht abgerechnet wurden. Sie können sich den Inhalt des Pakets anzeigen lassen, indem Sie auf das Icon mit dem geschlossenen Paket klicken. Oder Sie gehen auf das geöffnete Paket-Icon und buchen die einzelnen Termine. Falls für ein Paket noch keine Termine gebucht sind, können Sie die Buchung des gesamten Pakets auch direkt auf der Startseite, durch Klicken auf den Papierkorb, löschen.

3.5 Paketreservierungen

Sie sehen hier einige Tage vor Anreise des Gastes alle Reservierungen von Paketen/Arrangements (gebucht durch MYSPA oder Ihrem Hotelsystem). Sie können sich das Paket ansehen, sowie einzelne Termine dieses Paketes terminieren.

Die Reservierungen, die über die Zimmerbuchung mit verkauft wurden, sind mit einem Icon neben dem Buchungsdatum gekennzeichnet.

Buchungsdatum	Abreise	Paketname	Kunde	Preis	
23.03.2017 	24.03.2017	Protel Package Frühlingserwachen	Johanna Kochanek Reservierungsnummer 65, Zimmernummer 202: Johanna Kochanek 21.03.2017 - 24.03.2017	45,00 EUR	

Sind alle Termine des reservierten Pakets verbucht, verschwindet das Paket aus der Liste der offenen Reservierungen.

3.6 Behandlungswünsche

Einige Tage vor der Anreise des Gastes finden Sie hier eine Übersicht aller Vormerkungen, die Sie noch terminieren müssen. Ein Klick auf das Kalender Icon führt Sie zur Kalenderübersicht des Kunden, in der Sie in den grün markierten Flächen qualifizierte Spezialisten und freie Räume zur Verfügung stehen.

Anreise	Anwendung	Gast	Preis	Bearbeiten
28.10.2019	Hot Stone Massage 45 min (+5*15)	Fritz Neuermeier CI: Reservierung 5702 Zimmernummer 54, Fritz Neuermeier 28.10.2019 - 30.11.2019	69,00 EUR	  

3.7 Check-Ins und Check-Outs

Hier finden Sie eine Übersicht aller an- und abreisenden Gäste, sichtbar in Verbindung mit einem angeschlossenen Hotelsystem. Für jeden Anreisetag können Sie die Terminzettel der Gäste ausdrucken – sortiert nach Gastnamen oder nach Zimmernummern, je nachdem, welchen Drucken Button Sie betätigen.

Dort sind die Gastnamen markiert, für die bereits Wünsche oder Termine aufgenommen wurden. Klicken Sie auf den Gastnamen, um in deren Kundenkartei zu springen.



Hotelgäste, die noch nicht in MY SPA bekannt sind, können mit Klick auf das Icon als Kunde aufgenommen und bearbeitet werden.

Check-Ins

Gast

Heute

Herbert Neuermeier 

Herbert Neuermeier 

Herbert Neuermeier  → In MY SPA Kundenkartei übernehmen

Herbert Neuermeier 

27.06.2020

Herbert Neuermeier 

Herbert Neuermeier 

Herbert Neuermeier 

3.8 Erinnerungen

Hier finden Sie Erinnerungen zum Kontakt mit Kunden. In den Kundendaten können Sie ein Datum eingeben, an dem Sie eine Erinnerung, auf diesen Kunden bezogen, erhalten. Zusätzlich können weitere Details im Kommentarfeld festgehalten wird, z.B.: „Jahresabonnement endet“. Wenn Sie eine Erinnerung verschieben oder bearbeiten möchten, klicken Sie auf den Gastnamen, um in die Kundenmaske zu springen.



Ist nichts weiter zu tun, klicken Sie auf das Erledigt-Icon, um den Eintrag zu löschen.

Erinnerungsdatum	Gast	Gruppe	Telefon	Kommentar
10.05.2020	Martina Gedeck	Jahresabo	0123-456789	Abo läuft ab, Parfümallergie

Erledigt: Erinnerung löschen

3.9 Mitarbeiter- und Raumpläne: Ausdruck aller heutigen Termine

Der heutige Tag ist ohne zusätzliche Filter voreingestellt (bis auf den Stornierungsstatus). Drucken Sie Ihre Terminauswahl als PDF  für  Mitarbeiter oder  Räume.

Die Mitarbeiterpläne enthalten neben den Behandlungsterminen auch sonstige Termine wie Meetings o.ä. Es werden auch Kommentare des Termins und der Gäste sowie Zimmernummer und Aufenthalte angezeigt.

Stand: 07.04.2017 10:03

Zeitraum: 07.04.2017

Behandler: Sylvie Grubmann

Stornierungsstatus: nicht storniert




Datum	Uhrzeit	Anwendung	Gast	Raum
07.04.2017	09:40 - 10:20	Ayurveda	Eithel Waters	Massage 1
Achtung Bandscheibenvorfall!				
07.04.2017	10:30 - 11:00	Kids Massa	Frank Nalling	Massage 1
ist kitzeilig				
07.04.2017	11:25 - 12:00	Collagen E	Lisa Dammbach	Beauty 2
07.04.2017	15:00 - 17:10	Lomi Lomi	Marla Pelling	Beauty 1
SENSITIV PRODUKTE				

3.10 Leistungsnachweise

Für die Gäste können die Leistungsnachweise auch vorbereitend für einen Tag gesammelt erzeugt werden. Die Auswahl ist für alle oder bestimmte Behandler (Strg Taste und Mausklick) über dieses Symbol der Termine-Seite möglich: 


Wellnessresidenz Alpenrose Admin

Termine
Neue Buchung
Kalender
Kunden
Stammdaten
Reporting

Herzlich willkommen zu mySPA

Zeitraum: 07.04.2017 bis 07.04.2017

Bucher: -alle-

Spezialist: Nemesi, Andrea; Reichegger, Bernhard; Friseurin, Conny; Batra, David

Teilnahmestatus: -alle- | Stornierungsstatus: nicht storniert

Bezahlstatus: -alle- | Office 2003 und neuer

Raum: -alle-




anzeigen

Erzeugt Leistungsnachweise für alle Termine dieses Tages

Der Leistungsnachweis zeigt Preis und Behandler. Wenn Sie den Leistungsnachweis nach Abrechnung des Termins erstellen und einen Rabatt vergeben haben, wird der rabattierte Preis angezeigt.

Des Weiteren wird bei der Auswahl „alle“ pro Behandler (vorausgesetzt er hat in der ausgewählten Zeit Termine) ebenfalls je ein eigenes Blatt innerhalb des PDF-Dokuments erstellt. So kann der Gast für jeden Behandler separat Trinkgeld geben.

4. Kalender

Ihnen stehen standardmäßig vier verschiedene Kalenderansichten zur Verfügung. Zusätzlich können Sie noch weitere, personalisierte Kalender erstellen. Auf dem Startbildschirm befinden Sie sich zunächst in der Personalübersicht des aktuellen Tages.

Gasttermine mit Verbindung zu Hotel-Reservierungen werden in besonderen Fällen farblich umrandet:

Grüne Umrandung: Erster Tag des Aufenthaltes, vorreservierte Termine sollten nicht zu früh am Tag eingeplant werden.

Rote Umrandung: letzter Tag des Aufenthaltes, der Termin sollte zügig abgerechnet werden.

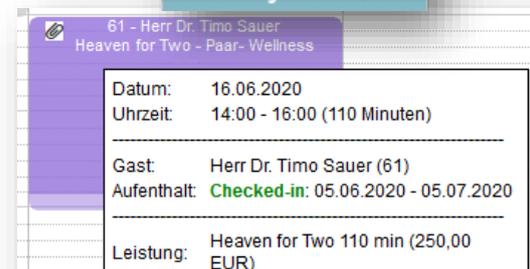
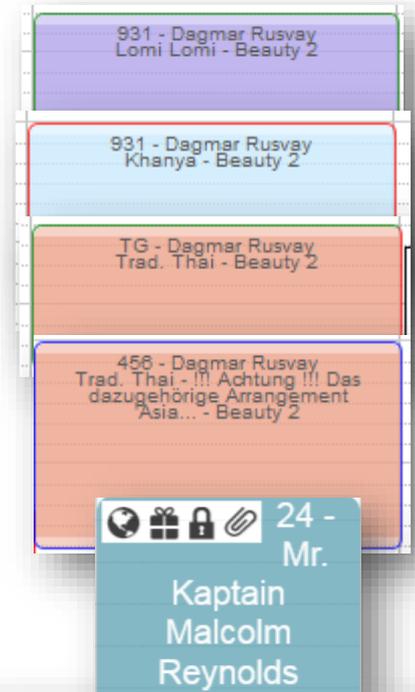
Rot/ grüne Umrandung: Tagesgast

Blaue Umrandung: stornierte oder geänderte Hotelreservierung, es sollte mit dem Front-Office abgeklärt werden, ob es einen neuen Aufenthalt/ ein neues Arrangement gibt. Der Termin muss bearbeitet werden.

Kalender-Termine zeigen Detail-Informationen an:

-  Online gebucht
-  Paket-Termin
-  Als Fix gekennzeichnet in mindestens einer Option
-  Es ist ein Gast- oder Terminkommentar hinterlegt

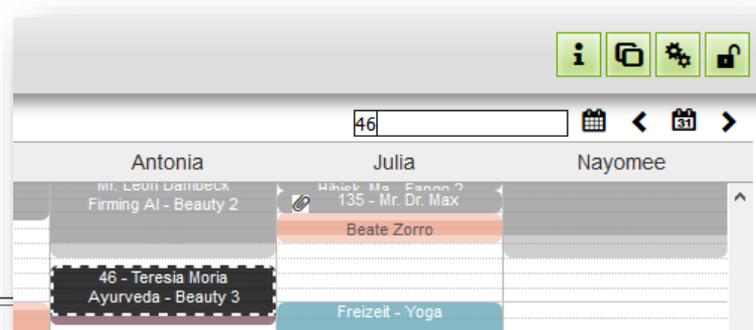
Wenn man mit der Maus über einen Termin fährt, werden alle Details gezeigt. Bei angeschlossenem Hotelsystem zeigt MY SPA auch den Check-in Status des Gastes an.



4.1 Schnellsuche

Möchten Sie schnell die Termine eines Gastes im Kalender finden? Im Suchfeld rechts oben neben den grünen Icons können Sie nach einem Gastnamen oder Zimmernummer suchen. Mit der Eingabe ‚Enter‘ zeigen sich die Termine schwarz hervorgehoben. Ergänzen Sie weitere Namen, um z.B. Termine einer Gruppe zu sehen.

Lösen Sie die Anzeige auf, indem Sie die Seite neu laden, oder einen Tag vor und wieder zurückspringen.



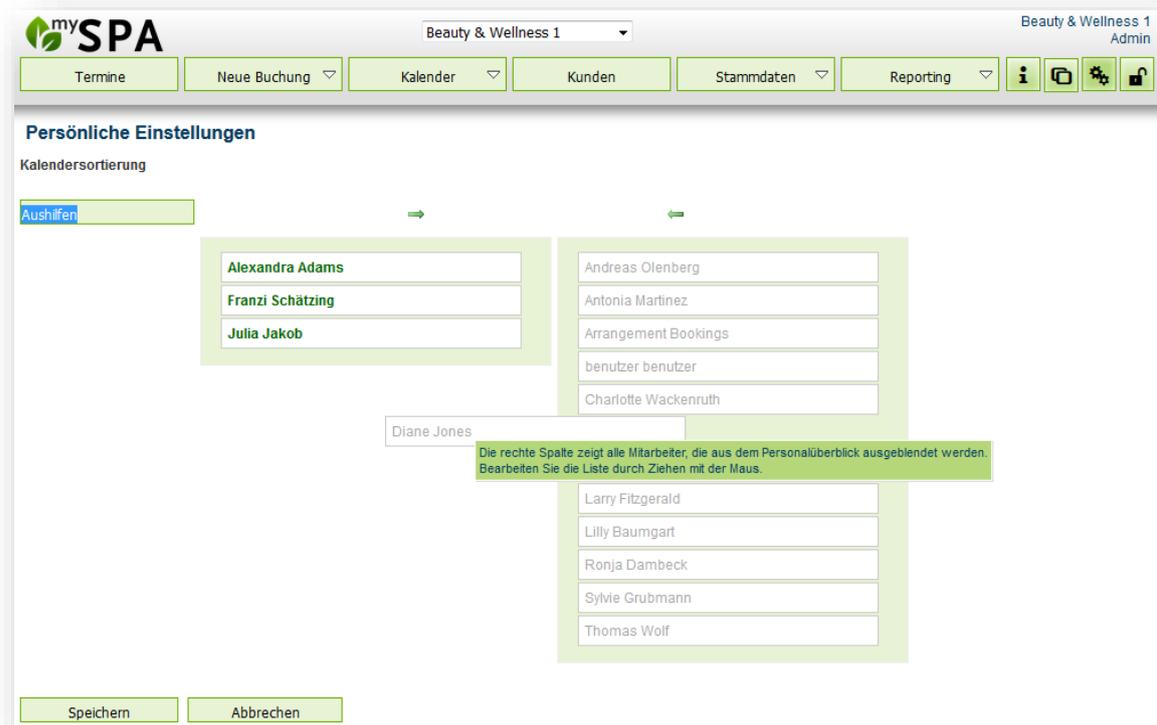
4.2 Personalisierte Kalender

In den „Persönlichen Einstellungen“ kann jeder User nicht nur die Reihenfolge und den Namen der Kalender Personal- und Raumüberblick ändern, sondern sich einen eigenen, individuellen Kalender erstellen, indem Sie auf das Plus-Symbol drücken.

Einen bestehenden Kalender löschen Sie, indem Sie auf das X-Symbol neben dem Namen klicken.



Durch Klick auf den Namen eines Kalenders öffnet sich die Bearbeitungsansicht. Hier können Sie durch Drag & Drop die Anzeige der Mitarbeiter oder Räume ändern und links oben den Namen des Kalenders bearbeiten.



4.3 Startansicht: Personalüberblick

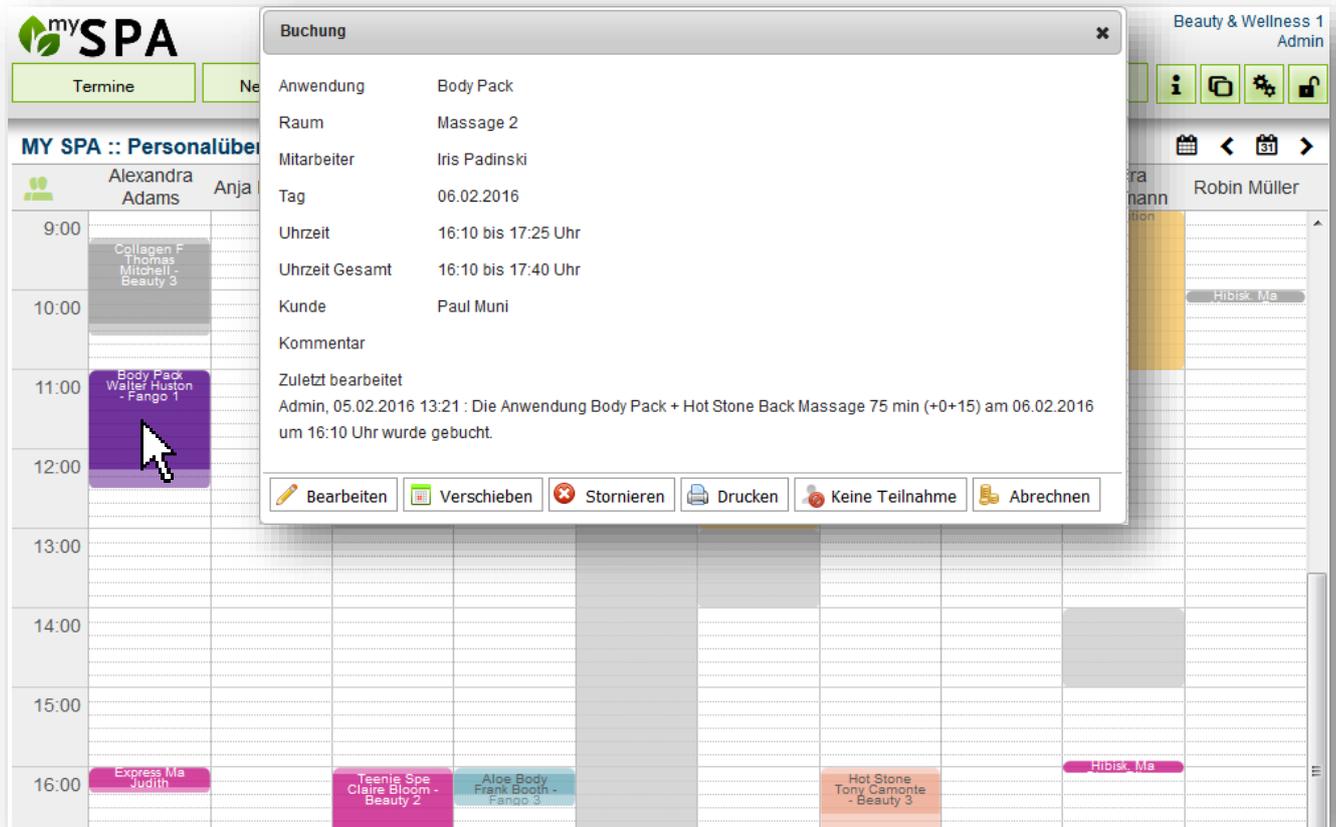
In der Personalübersicht sehen Sie auf einen Blick alle Termine und die Arbeitszeiten der Mitarbeiter des heutigen Tages oder - mit Klick auf die Kalenderbuttons rechts oben, eines anderen Tages.

Wenn Sie mit der Maus über den Termin fahren, sehen Sie eine Vorschau der Termindetails. Bei einer Verbindung zu Ihrem Hotelsystem sehen Sie zusätzlich jetzt die Zimmernummer, den Aufenthaltszeitraum und Check-in Status des Gastes. Diese Funktion können Sie deaktivieren, indem Sie in „Stammdaten“ – „Shopdaten“ den Haken neben „Termin-Hover anzeigen“ entfernen.

Um den Termin zu bearbeiten, klicken Sie auf ihn.

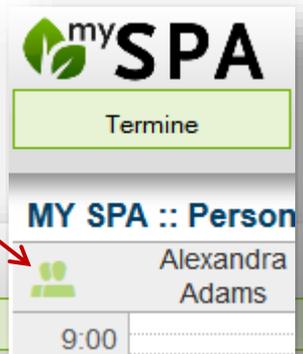


In einer neuen Maske wählen Sie aus, ob der Kunde den Termin wahrgenommen hat, ob er verschoben oder geändert werden soll. In Verbindung mit dem MY POS Kassensystem oder Ihrem Hotelsystem finden Sie eine weitere Option: die Abrechnung.



4.3.1 Mitarbeiter ein- und ausblenden

Im Personalüberblick einzelner Tage können Sie die Anzeige der Mitarbeiter verändern: klicken Sie auf das Gruppenzeichen, um die Ansicht auf an diesem Tag anwesende Mitarbeiter zu beschränken. Diese reduzierte Ansicht erweitern Sie mit erneutem Klick darauf. Gruppenzeichen grün bedeutet, dass alle Mitarbeiter eingeblenet sind, rosa bedeutet, die nicht anwesenden Mitarbeiter sind ausgeblendet.



The image shows the 'mySPA Personalüberblick' interface for Thursday, 12.03.2015. At the top, there is a header with the 'mySPA' logo, a dropdown menu set to 'Beauty & Wellness 1', and buttons for 'Terminе', 'Neue Buchung', 'Kalender', and 'Kunden'. Below this is a navigation bar with 'mySPA :: Personalüberblick' and the date 'Donnerstag, 12.03.2015'. The main area is a calendar grid with columns for staff members: Anja Lindtherr, Antonia Martinez, Diane Gärber, Iris Padinski, Larry Fitzgerald, and Lilly Baumgart. A red box highlights a person icon in the top-left corner of the grid, with a hand cursor over it. The grid shows various appointments with colored blocks, such as 'Depilation Viola Dana - Beauty 2' for Anja Lindtherr at 10:00, and 'Subtropica Milton Berle - Fango 1' for Antonia Martinez at 10:00. The time slots on the left are 10:00, 11:00, and 12:00.

4.4 Personalwoche

In dieser Ansicht wählen Sie einen bestimmten Mitarbeiter, Trainer oder Behandler aus und sehen dann Termine und Arbeitszeiten „seiner“ Woche. Klicken Sie hierfür auf den Pfeil des Auswahlfeldes „Mitarbeiter wählen...“ (roter Rahmen) und klicken in der Liste, die Ihnen dann angezeigt auf den gewünschten Namen. Auch in dieser Ansicht können Sie für einen Mitarbeiter Termine eintragen. Klicken Sie einfach in den Kalender hinein. Die weißen Felder zeigen, wann der Mitarbeiter anwesend ist.

my SPA Beauty & Wellness 1
Admin

Termine | Neue Buchung | Kalender | Kunden | Stammdaten | Reporting

MY SPA :: Personalwoche Alexandra Adams 📅 ⏪ 📅 ⏩

	Montag 17.11.2014	Dienstag 18.11.2014	Mittwoch 19.11.2014	Donnerstag 20.11.2014	Freitag 21.11.2014	Samstag 22.11.2014	Sonntag 23.11.2014
9:00			Collagen Facial Classic 60 min Thomas Mitchell - Beauty 3				
10:00							
11:00			Body Pack + Hot Stone Back Massage 75 min Walter Huston - Fango	Express Manicure 15 min			
12:00							
13:00							
14:00	Firming Algae Mask Peeling 45 min Boris Becker - Beauty 3						

Wichtig zu wissen: In beiden Personalkalendern Ansichten können Termine auch außerhalb der eingetragenen Arbeitszeiten durch Klick in die grauen Schließzeiten reserviert werden. Solange Sie innerhalb der weißen Flächen in den Kalender klicken, werden die Arbeits- und Öffnungszeiten beachtet.

Klicken Sie in den grauen Bereich, gibt dies alle Möglichkeiten frei. Sie können Termine auch in diesem Bereich ‚zwischenparken‘.

In beiden Personalkalendern können Termine auch außerhalb der eingetragenen Arbeitszeiten reserviert werden. Diese Zeiten werden nicht bei der Terminalsuche berücksichtigt, durch Klick in den Kalender lassen sich aber dennoch Buchungen vornehmen – sozusagen ausnahmsweise.

4.5 Raumwoche

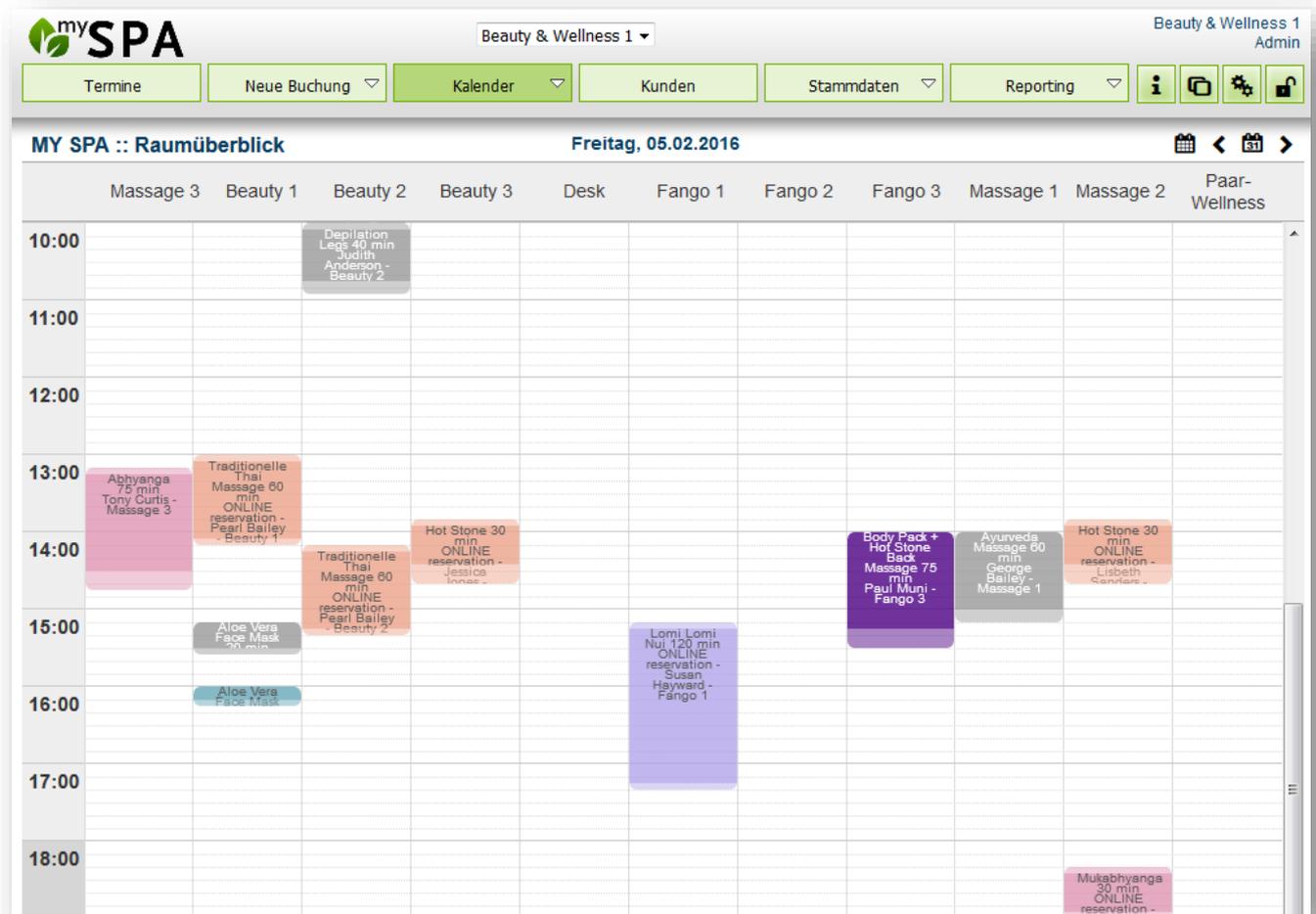
In der Raumwoche sehen Sie die Belegung jedes einzelnen Behandlungsraums oder jeder Ressource (z.B. eines transportablen Behandlungsgerätes), die vorher in den Stammdaten angelegt wurde. Wählen Sie einen bestimmten Raum oder ein Gerät, indem Sie zunächst auf den Pfeil des Auswahlfeldes „Raum wählen...“ (roter Rahmen) und dann in der Liste auf den gewünschten Raum klicken. Auch hier haben Sie die Möglichkeit, Termine einzutragen. Klicken Sie einfach in den Kalender hinein.

The screenshot displays the 'mySPA' software interface. At the top, the logo 'mySPA' is visible on the left, and 'Beauty & Wellness 1' is shown in the center. On the right, the user is identified as 'Beauty & Wellness 1 Admin'. Below the header, there is a navigation bar with buttons for 'Termine', 'Neue Buchung', 'Kalender', 'Kunden', 'Stammdaten', and 'Reporting'. The main area is titled 'MY SPA :: Raumwoche' and features a dropdown menu set to 'Massage 2', which is highlighted with a red rectangle. The calendar grid shows the week from Monday (01.02.2016) to Sunday (07.02.2016). The time slots range from 10:00 to 17:00. Various treatments are scheduled, including Mukabhyang, Ayurveda, Hot Stones, and Body Pack, each with a specific therapist and duration.

	Montag 01.02.2016	Dienstag 02.02.2016	Mittwoch 03.02.2016	Donnerstag 04.02.2016	Freitag 05.02.2016	Samstag 06.02.2016	Sonntag 07.02.2016
10:00							
11:00	Mukabhyang Norma Talmadge - Massage 2						
12:00						Body Pack Paul Muni - Massage 2	
13:00							
14:00					Hot Stones ONLINE reservation - Lisbeth Sanders - Massage 2		
15:00		Mukabhyang George Bailey - Massage 2					
16:00	Ayurveda Peter Finch - Massage 2	Mukabhyang ONLINE reservation - Julia Jakob - Massage 2				Body Pack Paul Muni - Massage 2	
17:00			Mukabhyang ONLINE reservation - Lisbeth Sanders - Massage 2	Mukabhyang ONLINE reservation - Julia Jakob - Massage 2			

4.6 Raumüberblick

Hier sehen Sie die Belegung aller Räume oder Geräte pro Tag und können erneut Termine durch direktes Klicken in den Kalender eintragen. Über die Kalenderbuttons (oben rechts über dem Kalender, erklärt im Buttonverzeichnis) springen Sie zu anderen Tagen.



5. Kunden

Unter dem Reiter ‚Kunden‘ finden Sie eine Liste aller eingetragenen Kunden, die Sie z. B. bei der Reservierung eines neuen Termins in der Buchungsmaske eingegeben haben. Hier finden Sie eine umfangreiche Kundendatenmaske, die Sie vervollständigen können. Sie können einen bestimmten Kunden durch die Eingabe seines Namens in das Suchfeld links oben suchen, oder alle anzeigen lassen.

Verwenden Sie Vorlagen für Behandlungsbestätigungen, Rechnungen oder therapeutische Befunde? Wir können diese integrieren und mit Behandlungsdaten für die Weiterverarbeitung und Speicherung bei Ihnen füllen, bei Möglichkeit und Bedarf auch mit den Preisen aus der MY POS Kasse.

5.1 Kunden neu anlegen

In dieser Maske speichern Sie alle relevanten Kunden Informationen. Sie können Ihre Daten (bis auf den Kommentar), über die Erweiterte Suche filtern und zur weiteren Verwendung im CSV Format exportieren.

Mit Klick auf den Button „Neu“ kommen Sie zur folgenden Maske:

The screenshot shows the 'my SPA' customer management interface. At the top, there are navigation tabs: 'Termine', 'Neue Buchung', 'Kalender', 'Kunden', 'Stammdaten', and 'Reporting'. The current view is for 'Kunde "Rusvay, Dagmar A."'. Below the name, there are search and action buttons: 'Suche starten', 'Erweiterte Suche', 'Neu', 'Hotelgast Suche', and 'Kunden vergessen'. The main area is divided into two columns of data entry fields. The left column includes: 'Anrede', 'Vorname' (Dagmar A.), 'Straße', 'Land', 'Geburtsstag', 'Gruppe' (Thalgo Aktionen), 'Aktiv' (checked), 'Kommentar', and 'Benutzername' (dry). The right column includes: 'Titel', 'Nachname' (Rusvay), 'PLZ / Ort' (65203 Wiesbaden), 'Gastprofil ID' (997), 'Sprache' (deutsch), 'Erinnerungsdatum', 'Gastdaten behalten' (checkbox), and 'Letzte Aktivität' (19.11.2019 (14:49:40)). Below the data entry fields, there are sections for '+ Weitere Kontaktdaten', '+ Kontodaten', '+ Pakete', '+ Kurse', '+ Aktuelle Termine', and '- Historie'. The 'Historie' section is expanded, showing sub-sections: '+ Terminhistorie', '+ Stornierte Termine', '+ Artikelverkauf', '+ Geschlossene Pakete', '+ Abgeschlossene Kurse', and '+ Frühere Aufenthalte'. At the bottom of the form, there are several action buttons: 'Bearbeiten', 'Zurück', 'Drucken', 'CSV Export', 'Anonymisieren', 'Behandlungswunsch', 'Terminbuchung', 'Zahlen', 'Zusatzverkauf', 'Termine drucken', 'Termine mailen', 'Leistungsnachweis', and 'Bescheinigung drucken'.

Durch Öffnen der Klappboxen können Sie verschiedene Informationen thematisch abrufen und selten

genutzte Daten, wie z.B. die Kontodaten, ausblenden. Falls Sie mit dem integrierten Modul Zusatzartikelverkauf arbeiten, finden Sie hier auch eine Auflistung seiner Artikelverkäufe.

Rechts oben in der Kundenmaske finden Sie, falls dies für Sie eingerichtet wurde, eine Anzeige über den bisher abgerechneten Umsatz des Gastes (innerhalb eines Shops sehen Sie die dortigen Umsätze, bei der Multi-Property Version über ‚alle‘ Shops seine Gesamtumsätze), sowie seine Umsätze aufgeteilt nach Behandlungen und Artikeln.

Die Einrichtung von Kundengruppen ermöglicht es, Kunden zusammenzufassen und z.B. ein Kundenexport für ein Mailing zusammenzustellen.

Im Feld Erinnerungsdatum können Sie sowohl den Ablauf einer Mitgliedschaft eingeben, als auch ein Datum Ihrer Wahl einsetzen, an dem Sie wieder mit dem Kunden in Kontakt treten möchten. Eine Meldung erscheint 5 Tage vor Eintreten des Erinnerungsdatums auf der ‚Termine‘ Seite.

Die Liste der Termine ist aufgeteilt in zukünftige, vergangene und stornierte Termine. Bei der Verwendung einer Hotelsystem Schnittstelle können Sie auch Einzelheiten des aktuellen bzw. nächstliegenden Aufenthalts sehen, und ebenso auf weitere Aufenthaltsdaten zugreifen:

The screenshot displays a user interface with three main sections: 'Vorbuchungen', 'Termine', and 'Hotel Arrangements'. At the top, there is a navigation bar with 'Aufenthaltsdaten 19.11 - 29.11', 'Zimmernummer 155', and 'Reservierung 1310155'. Below this, the 'Vorbuchungen' section contains a table of reservations with columns for 'Reserviert am', 'Anwendung', 'Preis', and 'Bearbeiten'. The 'Termine' section shows a search result for 3 appointments, with a table listing 'Datum', 'Nr.', 'Anwendung', 'Behandler', 'Uhrzeit', 'Raum', and 'Bearbeiten'. The 'Hotel Arrangements' section at the bottom lists 'Paketname', 'Shop', 'Preis', and 'Buchungsdatum'.

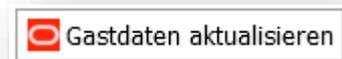
Reserviert am	Anwendung	Preis	Bearbeiten
11.11.2019	Aktiv & Verwöhnen: Ayurveda Massage 120 min (+0+10)	40,00 EUR	[Icons]
11.11.2019	Aktiv & Verwöhnen: Skikurs 30 min (+15+15)	30,00 EUR	[Icons]
11.11.2019	Aktiv & Verwöhnen: Skikurs 30 min (+15+15)	30,00 EUR	[Icons]
11.11.2019	All in: Paarbehandlung Klassisch 30 min (+5+5)	61,54 EUR	[Icons]
11.11.2019	All in: Vier Hände 50 min (+0+10)	73,85 EUR	[Icons]
11.11.2019	All in: Intensiv Massage 60 min (+5+5)	55,38 EUR	[Icons]
11.11.2019	All in: Pilates 45 min (+0+15)	9,23 EUR	[Icons]

Datum	Nr.	Anwendung	Behandler	Uhrzeit	Raum	Bearbeiten
19.11.2019	155	Coconut Dream 75 min (+5+15)	Alexandra Adams	14:05	Fango 1	[Icons]
19.11.2019	155	Coconut Dream 75 min (+5+15)	Charlotte Wackernuth	16:05	Fango 1	[Icons]
30.11.2019	155	Coconut Dream 75 min (+5+15)	Charlotte Wackernuth	15:35	Fango 1	[Icons]

Paketname	Shop	Preis	Buchungsdatum	Bearbeiten
All in	Beauty & Wellness	200,00 EUR	11.11.2019	[Icons]
Aktiv & Verwöhnen	Beauty & Wellness	100,00 EUR	11.11.2019	[Icons]

Die Druckfunktion des Terminzettels für den Gast bezieht sich entweder auf alle künftig gebuchten Termine oder auf den jeweiligen Aufenthalt.

Die Hotelsysteme SIHOT und Opera Cloud stellen geänderte Reservierungsdaten zur Verfügung, mit welchen MY SPA die Gastdaten aktuell halten kann.



In seltenen Fällen werden Änderungen, welche nur das Gastprofil der Reisenden betreffen, vom Hotelsystem nicht als Aktualisierung der Reservierung vermerkt und kommen somit nicht in MY SPA an. Um solche Fälle abzufangen, finden Sie in der MY SPA Kundenmaske einen Button zur Gastdaten-Aktualisierung vor, welche im Hotelsystem noch einmal manuell alle zu diesem Gast gespeicherten Daten abfragt.

5.2 Kunden suchen

Suchen Sie Daten eines bestimmten Gastes, geben Sie hierfür entweder den Vor- und/oder Nachnamen eines Kunden ein. Oder klicken Sie auf den Pfeil und öffnen Sie die „Erweiterte Suche“ und schränken die Suche nach anderen Kriterien ein.

Wenn Sie in der Kundenliste auf die kleine Lupe links neben dem Namen klicken, sehen Sie alle Daten und Termine des Kunden und können seine Stammdaten bearbeiten.

	Vorname	Nachname	Telefon	E-Mail
	Max	Cady	+49 (0) 611 - 95 000 50	-
	James	Cagney	+49 (0) 611 - 95 000 50	-
	Harry	Callahan	+49 (0) 611 - 95 000 50	-

Über die ‚Erweiterte Suche‘ kann nach einem Datum des Hotel-Aufenthaltes von Gästen sowie eines in MY SPA gebuchten Termins gesucht werden:

5.3 Behandlungswünsche vormerken

Für einen Gast können Behandlungen, Pakete und Kurse, die er während seines Aufenthaltes in Anspruch nehmen möchte, vorgemerkt werden, ohne sie direkt zu terminieren. Dieser Buchungsweg eignet sich insbesondere für Rezeptionist/Innen, die bereits bei der Hotelreservierung weitere Leistungen für den Gast aufnehmen möchten.

Möglich ist die Vorbuchung von Behandlungen über zwei Wege: im MY SPA Kundenprofil und über Neue Buchung – Behandlungswunsch.

Wie bei dem freien Artikelverkauf öffnet sich mit Klick auf Behandlungswunsch eine Liste aller Behandlungen, die in MY SPA eingepflegt sind, und die Sie namentlich suchen oder per Kategorie leichter finden können. Klicken Sie auf die gewünschten Behandlungen und wählen Sie rechts oben einen Gast und ggfs. seinen Aufenthalt aus. Speichern Sie Ihre Auswahl mit Klick auf ‚Buchten‘.

Für bestehende MY SPA Gäste finden Sie im Kundenprofil Buttons für Vorbuchungen.

Mit Klick auf einen der Buttons öffnet sich eine Buchungsmaske, in der Sie die verschiedenen Wünsche des Gastes für den gewünschten Aufenthalt vormerken können: Ist ein Hotelsystem angeschlossen und es wurde bereits ein Kundenprofil in MY SPA angelegt, können Sie den Behandlungswunsch auch direkt dem Aufenthalt zuweisen.

Ist ein Hotelsystem angeschlossen, werden kommende Aufenthalte angeboten, aus denen Sie einen für die Wünsche wählen. Sie können jedoch auch Wünsche für einen Gast ohne Hotelreservierung vormerken.

Vorbuchungen

Hotel Reservierung:

Typ: Kategorie: Suche:

Ergebnisse :

Gebucht am	Behandlung	Aufenthalt	Preis
10.06.2020	Ayurveda Massage 60 min (+0+10)		70,00 EUR
	Ayurveda 30 min 40,00 EUR	Ayurveda 60 min 70,00 EUR	Ayurveda 90 min 100,00 EUR
	Ayurveda 120 min 120,00 EUR	Enthaar. A 20 min 95,95 EUR	
	Aloe Face 10 min 5,00 EUR	Aloe Face 20 min 10,00 EUR	Antistress 30 min 55,00 EUR
	Body Pack 75 min 75,90 EUR	Coconut Dr 75 min 89,50 EUR	
	Collagen E 20 min 25,00 EUR	Collagen F 60 min 60,00 EUR	Depil. B. 20 min 16,00 EUR
	Depil. L. 40 min 40,00 EUR	Einzel - Ju 60 min 0,00 EUR	
	Express Ma 15 min 8,00 EUR	Firming Al 45 min 50,00 EUR	Heaven for Tw ... 110 min 250,00 EUR
	Hibisk. Ma 15 min 15,00 EUR	Hibisk. Ma 10 min 10,00 EUR	
	Hibisk. Ma 20 min 20,00 EUR	Hibisk. Ma 5 min 5,00 EUR	Hot Stone 30 min 49,00 EUR
	Hot Stone 45 min 69,00 EUR	Indian Hea 30 min 40,00 EUR	
	Intensiv M 60 min 90,00 EUR	Khanya 75 min 89,00 EUR	Kids Massa 20 min 25,00 EUR
	Lomi Lomi 120 min 120,00 EUR	Love is in 60 min 200,00 EUR	
	Luxury Jes 60 min 53,00 EUR	Mukabhyang 30 min 40,00 EUR	Paar - Ju 30 min 150,00 EUR
	Paarbehandlun ... 30 min 100,00 EUR	Padabhyang 45 min 60,00 EUR	

Innerhalb dieser Maske können Sie den ‚Typ‘ ändern, ohne die Maske zu verlassen: zwischen Behandlung, Kurs, Paket, Artikel.

Sie können die Vormerkungen direkt abrechnen oder eine Bestätigung ausdrucken. Der Ausdruck des regulären MY SPA Terminzettels für den Gast wird jedoch unterminierte Behandlungen ohne Termin anzeigen. Gerne erstellen wir individuelle Vorlagen für Sie, in denen wir die vorgemerkten Leistungen und Pakete attraktiv zeigen (diese Leistung rechnen wir nach Aufwand ab).

Sobald Behandlungswünsche vorgemerkt sind, finden Sie im Gastprofil einen Hinweis unter dem neuen Reiter:

Behandlungswünsche

Reserviert am	Anwendung	Preis	Bearbeiten
29.10.2019	Coconut Dream 75 min (+5+15)	94,90 EUR	<input type="button" value="Buchung"/> <input type="button" value="Zahlen"/> <input type="button" value="Drucken"/> <input type="button" value="Mail"/>
29.10.2019	Collagen Eye Treatment 15 min	45,00 EUR	<input type="button" value="Buchung"/> <input type="button" value="Zahlen"/> <input type="button" value="Drucken"/> <input type="button" value="Mail"/>

Zusätzlich finden Sie auch den Hinweis in der Liste der Reservierungen. Sind bereits Vormerkungen gebucht, so wird die Leiste grün markiert und mit der Glocke versehen:

Aufenthaltsdaten 04.11 - 11.11 **Zimmernummer** **Reservierung 4271**

Aufenthaltsdaten 04.11 - 11.11 **Zimmernummer** **Reservierung 4270**

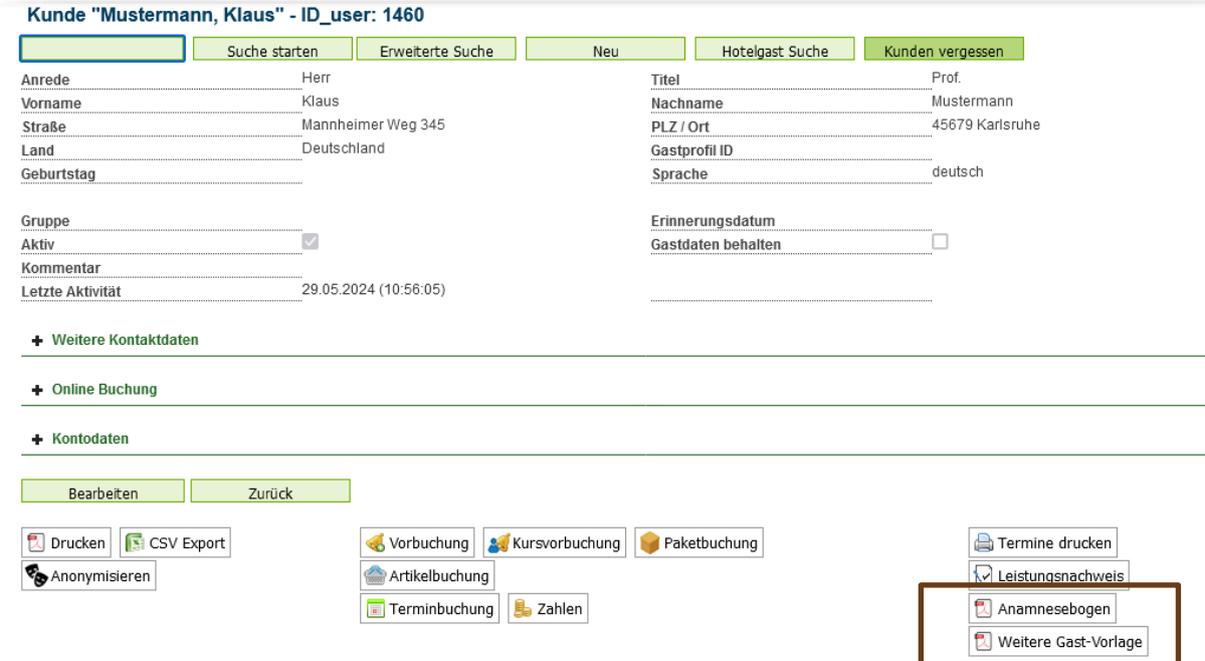
Wird ein Behandlungswunsch terminiert, ist die Behandlung unter der Liste der Termine zu finden.

5.4 Anamnesebogen und Befunde

Ein häufig genannter aber unter Datenschutzgesichtspunkten kritischer Punkt ist der Wunsch nach Hinterlegung von Gesundheitsdaten in Wellnessplanungssystemen.

Der Gesetzgeber in Europa ist eindeutig und erlaubt die Speicherung von Gesundheitsdaten nur unter bestimmten Umständen. Wir unterstützen Sie gesetzeskonform dahingehend, dass wir Ihnen Vorlagen zum Ausdruck anbieten, die für den Gast individuell mit seinem Namen und z.B. seinem Aufenthalt als PDF Download erzeugt werden können. Falls wir solche Vorlagen für Sie hinterlegen sollen, schicken Sie uns diese gerne. Sie finden diese nach Umsetzung in der Gastmaske. Bitte beachten Sie, dass wir die Einbindung Ihrer Vorlagen als kostenpflichtige Dienstleistung abrechnen.

Die vom Gast ausgefüllten Fragebögen oder Befunde speichern wir Stand heute nicht in MY SPA, um die DSGVO erfüllen zu können.



The screenshot shows a customer profile for 'Kunde "Mustermann, Klaus" - ID_user: 1460'. The profile is divided into several sections: 'Anrede', 'Vorname', 'Straße', 'Land', 'Geburtsdag', 'Gruppe', 'Aktiv', 'Kommentar', and 'Letzte Aktivität'. There are also fields for 'Titel', 'Nachname', 'PLZ / Ort', 'Gastprofil ID', 'Sprache', 'Erinnerungsdatum', and 'Gastdaten behalten'. Below the profile information, there are expandable sections for 'Weitere Kontaktdaten', 'Online Buchung', and 'Kontodaten'. At the bottom, there are buttons for 'Bearbeiten' and 'Zurück', and a grid of action buttons including 'Drucken', 'CSV Export', 'Anonymisieren', 'Vorbuchung', 'Kursvorbuchung', 'Paketbuchung', 'Artikelbuchung', 'Terminbuchung', 'Zahlen', 'Termine drucken', 'Leistungsnachweis', 'Anamnesebogen', and 'Weitere Gast-Vorlage'. The 'Anamnesebogen' and 'Weitere Gast-Vorlage' buttons are highlighted with a red box.

Denn: die Speicherung dieser Daten ist nur dann erlaubt, wenn der Patient eindeutig zustimmt und das auf die Daten zugreifende Personal dem Berufsgeheimnis unterliegt, also der ärztlichen Schweigepflicht

5.5 Kunden zusammenführen

Im Laufe der Nutzung und durch Mehrfachanmeldung über die Online-Buchungsstrecke kommt es vor, dass Dubletten von Kundendatensätze entstehen. Datensätze können nur solange gelöscht werden, bis die erste Buchung für sie durchgeführt wurde.

Dies ist auch hilfreich, wenn sich Gäste über die MY SPA Online Buchungstrecke ein externes Gastkonto angelegt haben und dann der Gast über das Hotelsystem erneut mit Reservierung und Gastprofil ID an MY SPA übermittelt wird.

Sollten zwei zu mergende Gästekarteien jeweils eine eigene Hotelsystem Gastprofil ID besitzen, sprechen Sie sich bitte mit der Rezeption ab, welche davon die korrekte ist.

Dubletten können aber bearbeitet werden: In der Ansicht der Suchergebnisse bei ‚Kunden‘ können Sie zwei Datensätze anhaken und ‚Zusammenführen‘ wählen.

mySPA Beauty & Wellness 1 Admin

Termine Neue Buchung Kalender Kunden Stammdaten Reporting

Kunden

Suche starten Erweiterte Suche Neu

(Ihre Suchanfrage ergab 2 Treffer insgesamt.)

Vorname	Nachname	Telefon	E-Mail	Geburtstag	Gruppe	Erinnerungsdatum	aktiv
Louis	Griffin	05484535144	ronja.d2309@live.de				<input checked="" type="checkbox"/>
Louis	Griffin	05484535144	ronja.d2309@live.de				<input checked="" type="checkbox"/>

Markierte Kunden **zusammenführen**

Im nächsten Schritt kommen Sie zu einer Ansicht, in der die beiden Datensätze gegenübergestellt werden. Der ‚Originäre‘ Datensatz sollte die meisten korrekten Einträge enthalten, die Dublette dagegen nicht. Tauschen Sie die beiden Datensätze mit Klick auf die grünen Pfeile.

	Originärer Kunde	Dublette	Ergebnis Datensatz
Anrede	<input checked="" type="radio"/> Herr	<input type="radio"/> Frau	Herr
Titel			
Vorname	<input checked="" type="radio"/> Louis-Jay	<input type="radio"/> Louis	Louis-Jay
Nachname	<input checked="" type="radio"/> Griffin	<input type="radio"/> Griffin	Griffin
Straße			
PLZ			
Ort			
Land			
Telefon	<input checked="" type="radio"/> 05484535144	<input type="radio"/> 05484535144	05484535144
Mobil			
Fax			
E-Mail	<input checked="" type="radio"/> louis2309@live.de	<input type="radio"/> louisd2309@live.de	louis2309@live.de
Sms-Benachrichtigung	<input checked="" type="radio"/> nein	<input type="radio"/> nein	nein
Email-Benachrichtigung	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> ja	ja
Geburtstag			
Sprache	<input type="radio"/> deutsch	<input checked="" type="radio"/> englisch	englisch
Name der Bank			
Kontoinhaber			
Kontonummer			
BLZ			
IBAN			
BIC			
Kommentar			
Gruppe			
Benutzernamen	<input checked="" type="radio"/> louisgriff	<input type="radio"/> louisgriffin	louisgriff

Daten speichern Abbrechen

Abweichende Einzel-Informationen werden rot markiert, wobei die des Originären Kunden zunächst als richtig angenommen werden. Sie können einzelne Informationen der Dublette übernehmen, indem Sie in den Kreis klicken. In der dritten Spalte sehen Sie den neuen Datensatz im Ganzen. Bitte bestätigen Sie Ihre Änderungen mit ‚Daten speichern‘ oder ‚Abbrechen‘.

Die Behandlungstermine beider Datensätze werden für die Buchungshistorie automatisch zusammengeführt.

Gibt es weitere Dubletten desselben Gastes, müssen diese in Einzelschritten zusammengeführt werden.

5.6 Umsetzung der Datenschutzgrundverordnung

Ihre Kunden und Gäste haben das Recht auf Auskunft, Vergessen und Löschung von persönlichen Kundendaten. Sie haben die Pflicht, Ihre Gäste über die Verwendung der Daten zu informieren. Wir unterstützen Sie dabei mit folgenden neuen Funktionen, die alle Mitarbeiter ab der Berechtigung Master bearbeiten darf:

5.6.1 Ausgabe gespeicherter Kundendaten

Ihre Gäste haben das Recht auf Auskunft nach Art. 15 (3). Sollten Sie darauf angesprochen werden, welche persönlichen Daten in MY SPA gespeichert sind, können Sie diese als CSV Datei exportieren. Wir haben den Export um alle gespeicherten Daten erweitert: Aufenthalte, Behandlungen, Verkäufe, Kommentare. Rufen Sie das entsprechende Kundenprofil aus. In der Funktionsliste unter den Kundendaten finden Sie den Button ‚Kundendaten ausgeben‘.

The screenshot displays the 'mySPA' interface for a customer named 'Rusvay, Dagmar'. The page is titled 'Kunde "Rusvay, Dagmar"' and includes a navigation bar with options like 'Termine', 'Neue Buchung', 'Kalender', 'Kunden', 'Stammdaten', and 'Reporting'. Below the navigation, there are search and action buttons: 'Suche starten', 'Erweiterte Suche', 'Neu', and 'Kunden vergessen'. The main section contains a form with various fields for personal and contact data, such as 'Anrede', 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail', and 'Geburtsdatum'. A 'Kontodaten' section is expanded, showing 'Gruppe' as 'Thalgo Aktionen' and 'aktiv' as checked. Below the form, there are buttons for 'Bearbeiten' and 'Abbrechen'. A row of action buttons includes 'Termine drucken', 'Zusatzverkauf', 'Abrechnen', 'CSV Export', 'Drucken', 'Bescheinigung drucken', 'Leistungsnachweis', and 'Anonymisieren'. A tooltip points to the 'CSV Export' button with the text 'Exportieren Sie die Kundendaten in eine Excel-Tabelle'. At the bottom, there are sections for 'Aufenthaltsdaten', 'Alle Aufenthalte', and 'Artikelverkäufe'.

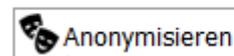
Weiterhin können Sie die gespeicherten Daten auch als PDF herunterladen. Bitte beachten Sie, dass im

PDF alle gespeicherten Kommentare, sowie ggfs. aus dem Hotelsystem übertragenen Notizen enthalten sein werden.

Verwalten Sie mehrere Spas in einer MY SPA Installation, werden gemäß der Verordnung alle zu ihrem Gast gespeicherten Daten ausgegeben, auch diejenigen aus anderen Betrieben.

5.6.2 Anonymisieren von Kundendaten

Ihre Gäste haben das Recht auf Löschung nach Art. 17 (1). Sie können Kundendaten jederzeit anonymisieren. Alle Einträge zu persönlichen Daten werden hierbei unwiderruflich gelöscht, stehen aber nach wie vor für Auswertungen anonymisiert zur Verfügung.



Dieses Gastdatenprofil anonymisieren

Rufen Sie das entsprechende Kundenprofil aus. In der Funktionsliste unter den Kundendaten finden Sie den Button ‚Anonymisieren‘. Eine Warnmeldung muss bestätigt werden, denn das Anonymisieren kann nicht rückgängig gemacht werden. Falls es doch einmal irrtümlich geschehen ist, können Sie in den meisten Browseransichten durch die Funktion ‚Zurück‘ Ihres Browsers die vorige Ansicht mit den Kundendaten wiederherstellen und durch Bearbeiten der Kundendaten neu einfügen.

The screenshot shows the MY SPA interface for a customer profile. The customer is identified as "Kunde '986, Anonymous'". The profile fields include personal information like name, address, and contact details, as well as account settings like language and notification preferences. The 'Anonymisiert' status is highlighted in red, indicating the successful completion of the anonymization process. Below the profile, there is a table for 'Artikelverkäufe' (Article purchases).

Datum	Artikelname	Behandlung	Shop	Preis (brutto)
28.05.2018	Feuchtsp.Handcre	Aloe Vera Body Mask	Beauty & Wellness 1 - WPS	22,00 EUR

Nach dem Vorgang ist der Gastdatensatz nur noch durch eine Nummer und das Datum der Anonymisierung gekennzeichnet.

Achtung: Falls MY SPA an Ihr Hotelsystem angeschlossen sein, und der Gast einen neuen Aufenthalt bucht, werden seine Gastdaten erneut von MY SPA abgerufen und mit seinem früheren Profil verknüpft. Bitte weisen Sie Ihre Gäste darauf hin, dass die Anonymisierung nicht automatisch mit für das Hotelsystem gilt!

5.6.3 Vergessen von Kundendaten

Ihre Gäste haben das Recht auf Vergessenwerden nach Art 17 (1a). In MY SPA ermöglicht eine neue Eingabe in der Verwaltung Ihres/r Spas, eine Dauer einzustellen, nach der Kunden, für die keine Aktivität mehr erfolgte, zur Löschung vorgeschlagen werden.

Wählen Sie bitte zunächst im Menü Stammdaten die Shopdaten aus., bzw. in der Multi-Property Version in der Auswahl ‚alle‘.

Wählen Sie einen Zeitraum von einem, zwei oder Jahren Inaktivität, bis der Gast in die Vorschlagsliste zur Anonymisierung aufgenommen wird.

Die Anonymisierung erfolgt nicht automatisch! Rufen Sie die Vorschlagsliste über den Reiter ‚Kunden‘ auf:

Shop Nr. 1	
Name	Beauty & Wellness 1 - WPS
Straße	Exp Hotel
Land	Deutschland
Fax	
Website	
Zugehörigkeit	Interner Shop
Währung	EUR
UTC Zeitzone	Deutschland (Europa/Berlin)
Zeiteinheiten pro Stunde	12
Vorausplanbarkeit	365 Tage
Mögliche Positionen	Mitarbeiter <input checked="" type="checkbox"/>
Stornieren nach Abrechnung	<input checked="" type="checkbox"/>
Automatische Terminübersicht	<input checked="" type="checkbox"/> systems@based-on-it.de
Zeit bis zur Anonymisierung	nach einem Jahr

mySPA Beauty & Wellness 1 - WPS

Termine Neue Buchung Kalender Kunden Stammdaten Reporting

Kunden

Suche starten Erweiterte Suche Neu Kunden vergessen

Vorschlagsliste zum Anonymisieren von Kundendaten

Ergebnisseiten (22): Seite 1 (Ihre Suchanfrage ergab 536 Treffer insgesamt.)

Sehen Sie die Liste durch und wählen Sie die einzelnen Kundenprofile durch Anhaken aus. Am Ende jeder Seite können Sie auch alle Einträge der Seite wählen.

Wir empfehlen, die Liste monatlich zu bearbeiten.

Sie können Gäste, welche ihre Zustimmung zur dauerhaften Speicherung ihrer Daten erteilt haben, aus den Vorschlagslisten herausnehmen, indem Sie im Kundenprofil den Haken bei der Option ‚Gastdaten behalten‘ setzen.

Falls MY SPA an Ihr Hotelsystem angeschlossen sein, und der Gast einen neuen Aufenthalt bucht, werden seine Gastdaten erneut von MY SPA abgerufen und wieder mit seinem früheren Profil verknüpft.

Erinnerungsdatum	
Gastdaten behalten	<input checked="" type="checkbox"/>
Letzte Aktivität	06.06.2018 (10:57:18)

6. Zusatzmodul Artikelverkäufe

Neben der Anbindung an die GoBD konforme Kasse MY POS können Sie in MY SPA auch Zusatzverkäufe verwalten und hinzubuchen. Bitte beachten Sie, dass dies ein eigenes Lizenzmodul ist.

Die Umsätze des Gastes werden auf die Zimmerrechnung gebucht und die Rechnung von Ihrem Hotelsystem erstellt. Gäste des Spabereichs, die nicht im Hotel wohnen, müssen daher als Tagesgast im Hotelsystem angelegt werden. Falls Sie eine Kasse verwenden möchten, welche nach GoBD den Registrierkassenverordnungen genügt, fragen Sie bitte nach unserem Kassensystem MY POS.

Unter ‚Stammdaten‘ finden Sie Menüpunkt ‚Artikel‘:

The screenshot shows the 'my SPA' Admin interface for 'Beauty & Wellness 1'. The 'Stammdaten' (Master Data) dropdown menu is open, and 'Artikel' (Articles) is highlighted. Other menu items include 'Terminarten' (Appointment Types), 'Anwendungen' (Applications), 'Mitarbeiter' (Employees), 'Räume' (Rooms), 'Shopdaten' (Shop Data), and 'Pakete' (Packages). The main content area shows a search for 'Artikel' with 20 results. Two items are visible:

Artikelname	Beschreibung	Währung	MwSt	Kategorie	Barcode
Greendoor Orange	Greendoor Massageöl Orange 100ml - BIO Jojobaöl & Aprikosenkernöl, na	EUR	Standard (19%)		0
Weleda Arnika	Weleda 9924 Arnika Massageöl 200ml	EUR	Standard (19%)		0

Legen Sie neue Artikel durch Klick auf ‚Neuer Artikel‘ an oder bearbeiten Sie bestehende Einträge mit Klick auf die Lupe, das Zeichen für die Detailansicht. Der Artikelname wird Kurzinformation in der Artikel buchen Maske verwendet und bei der Abrechnung an das Hotelsystem übertragen. Die Beschreibung beinhaltet weitere Produktinformationen für die Mitarbeiter. MwSt Sätze und die Kategorien werden aus den Eintragungen, die unter diesen Punkten eingetragen haben (siehe [5.1](#) und [5.2](#)) hier angeboten. Der Barcode EAN Code eines Produktes kann durch den Anschluss eines Barcode Scanners eingetragen und im Verkaufsprozess für die Artikelbuchung verwendet werden.

The screenshot shows the detail view for 'Artikel Nr. 5008'. The article name is 'Sanftes Tonic' and the description is 'Thalgo Sanftes Gesichtswasser'. The price is 26,00 EUR. The tax rate is 'Standard DE (19%)' and the category is 'THALGO Gesicht'. The barcode is 3525801624813. The article is available at several locations:

Erhältlich bei	Preis (brutto)	MwSt-Satz	Artikel/ Umsatz ID
<input checked="" type="checkbox"/> Beauty & Wellness 1			
<input checked="" type="checkbox"/> Beauty & Wellness proinhotel		Standard AU (20%)	
<input type="checkbox"/> Club Playa			
<input checked="" type="checkbox"/> Bay Resort			
<input checked="" type="checkbox"/> Wellness & Spa			
<input type="checkbox"/> New TestShop			

In der Multi-Property Version lassen sich Kategorien und ihre zugehörigen Artikel pro Spa-Shop separat einstellen: die generelle Verfügbarkeit einer Kategorie sowie pro Artikel abweichende Preise, Währungen und Umsatzkonten.

Trinkgelder werden an die Hotelsysteme wie alle Leistungen als Artikel geschickt. Sie können das entsprechende Umsatzkonto selbst hinterlegen, denn ‚Trinkgeld‘ ist ein fest hinterlegter Artikel. Sie sehen ihn, wenn Sie in der Anzeige der Artikel den Haken bei der Option ‚nur aktive zeigen‘ entfernen. Haben Sie das Artikelmodul nicht lizenziert, hinterlegen wir gerne das Trinkgeldkonto für Sie.

6.1 Artikelbestandsverwaltung

Für die initiale Erfassung des aktuellen Warenbestands und den Wert des Inventars ist es erforderlich, den jeweiligen Einkaufspreis der Produkte zu ergänzen. Je nachdem, ob Sie MY SPA in einer Multi-Property Version mit globalen Artikeln, oder als Einzelunternehmen mit Einzelartikeln arbeiten, können Sie dies in den übergreifenden Artikelinformationen oder in der Detailbeschreibung pro Shop eintragen. Wählen Sie im Reiter ‚Stammdaten‘ den Punkt ‚Artikel‘ und öffnen Sie einen Artikel:

my SPA Beauty & Wellness 1 - WPS

Termine Neue Buchung Kalender Kunden Stammdaten Reporting

Artikel Nr. 5016

Suche starten Erweiterte Suche Neuer Artikel

Artikelname: 24h Feucht-Creme Barcode: 3525801644668

Beschreibung: [empty]

Preis (brutto): 50,00 Währung: EUR

Einkaufspreis (brutto): 0,00

MwSt-Satz: Standard DE (19.00%) Artikel-Kategorie: th

Artikel/ Umsatz ID: 902

Erhältlich bei	Bestand/ Res.	Preis (brutto)	Einkaufspreis (brutto)	MwSt-Satz
<input checked="" type="checkbox"/> Beauty & Wellness 1 - WPS	5/0	50,00 EUR	35,80 EUR	Standard DE (19.00%)

Klicken Sie auf ‚Bearbeiten‘ und ergänzen Sie den Einkaufspreis in der übergreifenden bzw. für Ihr Spa abweichenden Artikelbeschreibung. Tragen Sie bitte außerdem in dieser Zeile den Anfangsbestand des Produktes bei Ihnen vor Ort ein.

Erhältlich bei	Bestand/ Res.	Preis (brutto)	Einkaufspreis (brutto)
<input checked="" type="checkbox"/> Beauty & Wellness 1 - WPS	8	48,00 EUR	22,50 EUR

Kabinenware wird nicht in der Liste der Verkaufsartikel angeboten, die Bestände können jedoch im MY SPA Artikel-Modul verwaltet und in der Inventarliste ausgegeben werden. Markieren Sie hierfür den Artikel.

Artikelname: Ayurvedamaske

Beschreibung: [empty]

Preis (brutto): 22

Einkaufspreis (brutto): 12

MwSt-Satz: Standard DE (19.00%)

Artikel-Kategorien: THALGO Gesicht (301)

Kabinenware:

Erhältlich bei	Bestand/ Res.
<input checked="" type="checkbox"/> Beauty & Wellness	0

6.1.1 Artikelbestand pflegen

Durch Klick auf ‚Bearbeiten‘ können Sie jederzeit neue Wareneingänge, Kabinenware und Verluste durch Bruch, Diebstahl o.ä. mit Anzahl und einem Kommentar eintragen.

Wareneingang	0	Kommentar	
Schwund	1	Kommentar	Verfallsdatum überschritten
Kabinenware	1	Kommentar	

Speichern Abbrechen

Ihre Einträge werden in der Bestandshistorie mitgeführt:

Erhältlich bei	Bestand/ Res.	Preis (brutto)	Einkaufspreis (brutto)	MwSt-Satz	Artikel/ Umsatz ID
<input checked="" type="checkbox"/> Beauty & Wellness 1 - WPS	5/0	48,00 EUR	22,50 EUR	Standard DE (19.00%)	

- Bestandshistorie					
Datum	Bestandsänderung	Gebuchter Bestand	Neuer Bestand	Kommentar	
30.07.2018 (13:21:38)	Kabine	-1	5		
30.07.2018 (13:21:38)	Schwund	-1	6	Verfallsdatum überschritten	
30.07.2018 (13:13:23)	Verkauf	1	7		
30.07.2018 (13:06:51)	Reservierung	1	8		
30.07.2018 (12:54:07)	Wareneingang	8	8	Wareneingang durch Bestandsänderung	

Bearbeiten Abbrechen

Verkäufe und Storni werden automatisch berücksichtigt und können in der Historie nachverfolgt werden. Solange ein Artikel für einen Gast gebucht, aber noch nicht bezahlt ist, wird er in der Übersicht als ‚reserviert‘ gezeigt, der Bestand jedoch noch nicht geändert.

Bestand/ Res.
8/1

Erst nachdem der Artikel verkauft wurde, wird der Bestand neu berechnet:

Erhältlich bei	Bestand/ Res.	Preis (brutto)	Einkaufspreis (brutto)	MwSt-Satz	Artikel/ Umsatz ID
<input checked="" type="checkbox"/> Beauty & Wellness 1 - WPS	6/0	42,00 EUR	33,00 EUR	Standard DE (19.00%)	

- Bestandshistorie					
Datum	Bestandsänderung	Buchung	Neuer Bestand	Kommentar	
31.07.2018 (14:19:01)	Verkauf	1	6		
31.07.2018 (14:18:39)	Kabine	2	7	Debbie Raum Beauty 2	
31.07.2018 (14:16:39)	Schwund	1	9	Ablaufdatum überschritten	
31.07.2018 (14:14:01)	Wareneingang	10	10	Manuelle Bestandskorrektur	

Bearbeiten Abbrechen

In der Artikelübersicht finden Sie zusätzlich eine Spalte für den aktuellen Warenbestand, nach welchem Sie die Liste sortieren können:

Artikel

Suche starten Erweiterte Suche Neuer Artikel

Ergebnisseiten (3): Seite 1

(Ihre Suchanfrage ergab 68 Treffer insgesamt) nur aktive zeigen

Artikelname	Beschreibung	Preis (brutto)	Währung	MwSt	Kategorie	Bestand/ Res.
24hFeuchtp. Kör		38,00	EUR	Standard DE (19.00%)	THALGO Körper	8
Kokosöl		15,00	EUR	Standard DE (19.00%)	THALGO Gesicht	8
Frigimince-Spray		12,00	EUR	Thailand (12.00%)	THALGO Körper	7
Hyaluron-Maske		48,00	EUR	Standard DE (19.00%)	THALGO Gesicht	5

6.1.2 Artikel-Report

Der Artikel Report informiert Sie über Umsätze, Bestand und Wert Ihrer Verkaufsprodukte in einem Spa. Wählen Sie unter dem Reiter ‚Reporting‘ den Untermenüpunkt ‚Artikelreport‘.

mySPA Beauty & Wellness 1 - WPS Admin

Termine Neue Buchung Kalender Kunden Stammdaten Reporting

Artikelreport

Artikel Umsatz- und Bestands-Statistik

Auswahl

von 31.07.2018 bis 31.07.2018 sortiert nach Artikel

Brutto-Beträge anzeigen

CSV-Export

Trennzeichen Office 2003 und neuer

Report zeigen

Inventarliste Export erstellen

Σ Netto Umsatz 242,02 EUR

Σ Netto-Gewinn 93,61 EUR

Artikel	Umsatz	Gewinn	Bestand	Verkäufe	Schwund	Kabine	Wareneingang
24h Feucht-Creme	84,03 EUR	23,87 EUR	1	2	0	0	0
Hyaluron-Maske	80,67 EUR	42,86 EUR	3	2	0	0	0
Kokosöl	37,82 EUR	12,61 EUR	5	3	0	0	0
Schutzcreme LSF5	39,50 EUR	14,29 EUR	2	1	0	0	0

Wählen Sie den Zeitraum, für den Sie eine Auswertung erzeugen möchten. Die Sortierung nach Artikeln zeigt durch Verkauf erzielten Umsatz, den daraus erzielten Gewinn, sowie die Artikelbestände, Ab- und Zugänge im gewählten Zeitraum.

Die Auflistung nach Mitarbeiter oder Kunden ermöglicht die Anzeige des Umsatzes und erzielten Gewinns. Alle Anzeigen sind auf- oder absteigend sortierbar und können wahlweise als Netto- oder Bruttobeträge ausgegeben werden.

Aus allen zuvor ausgewählten Ansichten können Sie einen Excel Export zur weiteren Verarbeitung nach Ihren Vorstellungen erzeugen.

6.1.3 Inventarliste

Ein vorgegebener Export stellt eine Inventarliste für den aktuellen Export-Zeitpunkt zusammen. Die Inventarliste stellt den Soll-Zustand gemäß der automatisierten Aufzeichnung von Verkäufen und Storni dar, der eingegebenen Zu- und Abgänge durch Anfangsbestand und Wareneingang, Kabinenware und Schwund, sowie manuelle Bestandskorrekturen durch Kontrollen. Der Wert Ihres Bestands errechnet sich nach dem Wiederbeschaffungswert, also dem eingetragenen Netto-, bzw., je nach gesetztem Haken der Vorauswahl, Brutto-Einkaufspreis.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Lagerbestand (Beauty & Wellness)– 31.07.2018 -						
2							
3	GESAMTWERT						
4	504,30 EUR						
5							
6	ARTIKEL NR.	LETZTER WARENEINGANG	ARTIKEL	BESCHREIBUNG	STÜCKPREIS	AUF LAGER	GESAMTWERT
7	5045	30.07.2018 16:20	Frigimince-Spray		33,00 EUR	7	231,00 EUR
8	5197	30.07.2018 12:21	Kokosöl		10,00 EUR	5	50,00 EUR
9	5199	27.07.2018 11:09	1 Ayurvedamaske		15,00 EUR	4	60,00 EUR
10	5038	30.07.2018 12:54	Hyaluron-Maske		22,50 EUR	3	67,50 EUR
11	5022	30.07.2018 12:22	Schutzcreme LSF5		30,00 EUR	2	60,00 EUR
12	5016	30.07.2018 12:18	24h Feucht-Creme		35,80 EUR	1	35,80 EUR
13							

5. In der Kunden Detailansicht:

Es öffnet sich jeweils die Artikel-Buchen Maske, in der Sie die zubuchbaren Verkäufe alphabetisch sortiert vorfinden.

Schränken Sie die Anzeige der Artikel ein, indem Sie nach einer bestimmten Kategorie filtern, oder einen Teil des Artikelnamens eingeben.

Wählen Sie den gewünschten Kauf (oder mehrere Käufe) durch Klick auf den Artikelbutton und bestätigen Sie die Auswahl mit Klick auf den Buchen Button.

Kunde "Müller, Michael"

Suche starten Erweiterte Suche Neu

Anrede
 Vorname Michael
 Straße
 Land
 Telefon
 Mobil
 E-Mail
 Geburtstag

Titel
 Nachname
 PLZ / Ort
 Protel ID
 Fax
 Sms-Benachrichtigung
 Email-Benachrichtigung
 Sprache

Gruppe
 aktiv
 Kommentar
 Benutzername

Erinnerungsdatum

+ Kontodaten

Bearbeiten Abbrechen

Zusatzverkauf Kundendaten ausgeben Abrechnen

Offnen Sie die Artikel Buchen Maske

Zusatzverkäufe buchen

Artikel Kategorie auswählen

Artikelauswahl :

Avocadoöl 8,00 EUR	Bio Mandelöl 22,00 EUR	Bio 9,9	Standard Deluxe Special	Coca Cola 0,2l 2,90 EUR	Coca Cola 0,4 € 5,00 EUR
Massageöl 25,99 EUR	Rosenöl 25,00 EUR	Rose 17,0	Getränke Snacks Matten		
			Massageöle		

Buchen

Zusatzverkäufe buchen

Artikel Kategorie auswählen

Artikelauswahl :

- Unbezahlte Artikel

Datum	Artikelname	Behandlung	Gast	Preis (brutto)
05.07.2017	After Sun Maske		Michael Müller	35,00
05.07.2017	Bachblütentherap		Michael Müller	15,00
05.07.2017	Beruh. Intens-Ko		Michael Müller	43,00

24h Feucht-Creme 50,00	24h Feucht-Fluid 45,00 EUR	24h Feucht-Serum 57,50	24hFeuchts. Kör 38,00	3 in 1 Reinigung 30,00
3er PowerPlate 99,00	5er PowerPlate 164,00	After Sun Maske 35,00	Aftershave-Balsa 34,50	Algensahnepeelin 48,00
Anti Age Augenpa 12,00	Anti-Falten-Pfle 56,50	AntiAgeCreme LSF 38,00	AntiAgeCremeLSF5 47,00	AntiAgeFluid LSF 35,00
AntiAgeMilch LSF 45,50	AntiAgeMilch LSF 41,00	Aromaölmassage 75,00	Augenbrauen fär 13,00	Augenbrauen zupf 12,00
Augencreme 48,00	Bachblütentherap 15,00	Bali Massage 55m 78,00	Bali Massage 60m 90,00	Bali Massage 90m 132,00

Buchen

Sie sehen nun die unbezahlten Artikel und können Abrechnen oder die Buchungsmaske schließen.

Es ist ebenfalls möglich, einen Barcode Scanner anzuschließen, um den EAN Produktcode des Verkaufsartikels einzuscannen. Wir beraten Sie gerne beim Kauf eines geeigneten Scanners.

Nach dem Hinzufügen von Zusatzverkäufen finden Sie alle für diesen Kunden bereits gebuchten Artikel im oberen Bereich aufklappbar. Gebuchte, aber noch nicht an das Hotelsystem übertragene Zusatzverkäufe können mit Klick auf das Papierkorb Symbol gelöscht werden.

6.3 Artikel als Bestandteil von Anwendungen und Paketen

6.3.1 Zusatzartikel von Behandlungen

Sie können einer Anwendung einen im Gesamtpreis der Behandlung enthaltenen Artikel hinzufügen.

Kategorie Wellness Favorit MwSt. Standard DE (19.00%)

Farbe (Hintergrund / Schrift) Beispieltext

Kommentar (wird nur intern angezeigt)

Bild 1

Bild 2

In der Website anzeigen

Behandler/ Kursleiter Julia Jakob, Alexandra Adams, Larry Fitzgerald

Räume/Ressourcen Massage 1, Massage 2, Yoga und Massagen

Mit Artikel Beruh. FeuchtLot

Fügen Sie einen Artikel hinzu, der bei der Buchung der Behandlung mit reserviert wird. Erhöhen Sie ggfs. den Gesamtpreis der Behandlung. Er wird nicht separat berechnet. ⁿ aktiv

Details	(min)	(min)	(min)	(EUR)		Paket	aktiv
	30	0	10	55,00	901	19,00	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Bearbeiten Zurück

Jean Hagen
Antistress - Massage 1

Datum: 09.03.2021
Uhrzeit: 10:00 - 10:40 (30 Minuten)

Gast: Jean Hagen

Leistung: Antistress-Massage 2 30 min (55,00 EUR)
Mitarbeiter: Julia Jakob
Raum: Massage 1

Artikel: Beruh. Lotion 0,00 EUR

Erstellt von: Admin

Dass diese Behandlung einen Artikel als im Preis enthaltene Beigabe enthält, zeigen wir im Kalender, auf den Terminbestätigungen für den Gast, den Leistungsnachweisen und den Mitarbeiterplänen.

Ihre nächsten Termine bei uns

Datum	Uhrzeit	Anwendung	Preis
Di, 09.03.2021	10:00 - 10:30	Antistress-Massage 2 Beruh. Lotion	55,00 EUR

Auch in der Terminliste wird der Artikel gezeigt:

Ist die Behandlung abgerechnet, wird der Artikelverkauf in der Kundenhistorie gezeigt:

— Aktuelle Termine

(Ihre Suchanfrage ergab 6 Treffer insgesamt)

Datum	Nr.	Anwendung	Behandler	Uhrzeit	Raum	Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	09.03.2021	Antistress-Massage 2 30 min (+0+10)	Julia Jakob	10:00	Massage 1	1. Beruh. Lotion

Da es sich um eine im Preis enthaltene Beigabe handelt, wird nicht gesondert vermerkt, ob dem Gast dieser Artikel tatsächlich ausgehändigt wurde.

Im Artikel-/ Umsatzreport wird der Umsatz als kostenlose Beigabe angezeigt:

Artikel	Umsatz	Gewinn	Warenwert	Bestand
Beruh. Lotion	0,00 EUR	-7,20 EUR	-14,40 EUR	-2

6.3.2 Artikel als Paketbestandteile mit eigenem Preis

Anders als bei kostenfreien Beigaben zu Anwendungen werden in Paketen die Bestandteile mit separatem Wert geführt:

Paket Nr. 9030

Paketname: Paket mit Artikel
 Preis: 30,00 EUR
 Umsatzkonto-ID:
 Aktiv:

	1	x	Aloe Vera Body Mask 15 min (+5+10)	15,00	EUR
Paketbestandteil	1	x	Kokosöl	15,00	EUR

Bearbeiten
Zurück

Nach der Buchung des Paketes für einen Gast wird der Artikel in der Vorbuchungsliste mit aufgeführt, und Sie können vermerken, ob der Gast den Artikel erhalten hat. Wenn Sie auf den Einkaufskorb klicken, wird der Artikel mit einem Icon versehen.

Offene Pakete buchen

(Ihre Suchanfrage ergab 2 Treffer insgesamt.)

Gast	Paketname	Paketbestandteil	Preis im Paket	Buchen
Irene Dunne	Hawaiian Beauty	Aloe Vera Body Mask 15 min (+5+10)	15,00 EUR	
Irene Dunne	Hawaiian Beauty	Kokosöl	15,00 EUR	



Noch nicht übergeben



Dem Gast übergeben

Das Ausgabedatum wird in der Historie gezeigt.

7. Gastumsätze abrechnen über das Hotelsystem

An verschiedenen Stellen des Planers können Sie Behandlungs- und Verkaufsumsätze eines Gastes an das Hotelsystem zur Buchung auf seine Zimmerrechnung oder sein persönliches Folio schicken.



Sie sehen das Bezahlen oder Abrechnen Icon in unterschiedlichen Ansichten: In der Termindetailansicht, der Terminübersichtsliste und in der Detailansicht jedes einzelnen Kunden. Falls eine direkte Schnittstelle zu einem angeschlossenen Hotelsystem mit Buchung auf die Zimmerrechnung verwendet wird, öffnet sich eine neue Dialog Maske für den Abrechnungsprozess.

Gastumsätze abrechnen (Minnie Musterfrau) ✕

Anwendung von Julia Jakob	Preis	Endpreis
<input checked="" type="checkbox"/> Collagen Eye & Treatment 20 min vom 11.10.2022 (11:00:00)	25,00 EUR	25,00 EUR
AntiAgeCreme 30	38,00 EUR	38,00 EUR
Trinkgeld für Julia Jakob		8 EUR

Trinkgeld für: Iris Padinski EUR

Zahlungsart: Sonstige Abrechnung Summe : 71,00 EUR

Rabatt prozentual: 20 Zu zahlen : 58,40 EUR

Zahlen
 Zahlen/ Zwischenbeleg

Sie können entweder nur bestimmte Umsätze des Gastes abrechnen, oder durch Anhaken weiterer Buchungen auch vorgemerkte Behandlungen und Zusatzverkäufe.

Alle Preise lassen sich einerseits je nach Mitarbeiterberechtigung manuell ändern, andererseits können Sie Ermäßigungen prozentual eintragen. Trinkgeld lässt sich einerseits dem Behandler zuweisen, aber auch frei für weitere Mitarbeiter eintragen.

Der Umsatz des Artikelverkaufs kann ebenfalls einem bestimmten Mitarbeiter für die Provisionsberechnung zugewiesen werden.

Aufenthaltsdaten von 23.08 bis 15.09 Zimmernummer 102

+ Termine

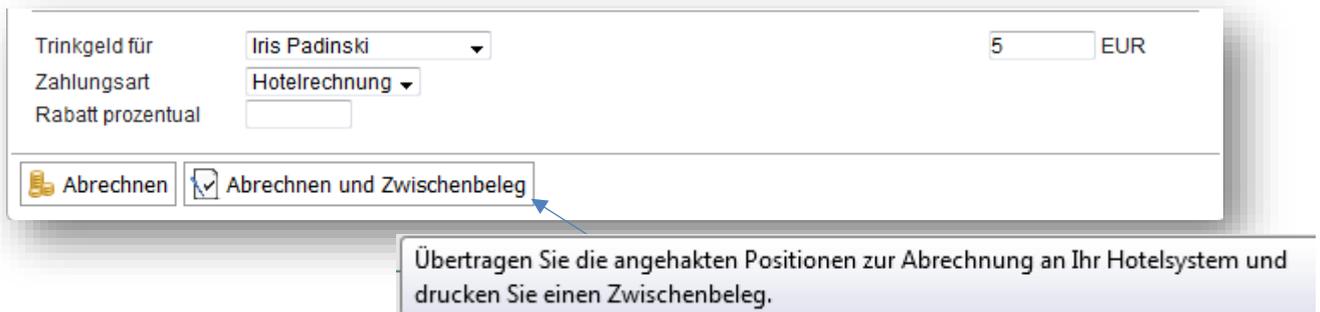
+ Artikelverkäufe

- Termine

(Ihre Suchanfrage ergab 2 Treffer insgesamt.)

Datum	Nr.	Anwendung	Behandler	UhrzeitRaum	Gast	Bearbeiten
13.09.2017	102	Coconut Dream 75 min (+5+15)	Andreas Olenberg	13:45 Fango 1	Johanna Kochanek	
13.09.2017		Hibiskus Maske 5 min	Iris Padinski	18:15 Beauty 2	Tom Janisch	

Wenn Sie für einen Gast nur Trinkgeld nachbuchen möchten, zum Beispiel weil eine Arrangementleistung durchgeführt wurde, tun Sie dies unter Neue Buchung – Trinkgeld. Alternativ wählen Sie bitte zunächst den entsprechenden Kunden aus und klicken Sie direkt auf das ‚Abrechnen‘ Icon. Sie können nun für einen Behandler Trinkgeld eingeben und direkt an das Hotelsystem übermitteln. Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch Klick auf das ‚Abrechnen‘ Icon. Sie können nun direkt einen Zwischenbeleg erzeugen, der die Reduktionen, ggfs. Zusatzartikelverkäufe und gebuchten Trinkgelder mit ausweist.



Trinkgeld für Iris Padinski 5 EUR

Zahlungsart Hotelrechnung

Rabatt prozentual

Abrechnen Abrechnen und Zwischenbeleg

Übertragen Sie die angehakten Positionen zur Abrechnung an Ihr Hotelsystem und drucken Sie einen Zwischenbeleg.

7.1 Übertragung von Stornos an das Hotelsystem

Bei der Abrechnung von Leistungen über das Hotelsystem können mehrere Positionen für einen Gast zusammengefasst inklusive Trinkgeld übertragen werden. Anders als in einer Kasse storniert man jedoch nicht den ganzen Vorgang, sondern die einzelne Leistung separat.

Am einfachsten wählen Sie die Leistung, die Sie stornieren möchten, in der Kundenansicht aus. Dort sind alle seine Termine, Pakete und, falls Sie ebenfalls Artikelverkäufe direkt an das Hotelsystem übertragen, auch diese aufgelistet.



Gastumsätze abrechnen (Herr Ren Werner)

Anwendung von Iris Padinski

Padabhyanga 45 min vom 07.09.2015 (09:30:00) Preis 60,00 EUR Endpreis 60,00 EUR

Trinkgeld für Iris Padinski

Artikel Verkauf durch Preis Endpreis

Beruh. Intens-Ko Ronja Dambeck 43,50 EUR 43,50 EUR

Trinkgeld für Thomas Wolf

Zahlungsart Sonstige Abrechnung

Rabatt prozentual

Zahlen Zahlen und Zwischenbeleg

Daneben können Sie eine Behandlung auch auf der Seite ‚Termine‘ eines bestimmten Tages heraussuchen.

Datum	Aufenthalt	Artikelname	Behandlung	Shop	Preis (brutto)	
09.03.2021		Beruh. Lotion	Antistress-Massage 2	Beauty & Wellness	0,00 EUR	 
10.06.2020		Feuchtsp. KörCre		Beauty & Wellness	52,00 EUR	  Inklusiv-Artikel

Der Stornobutton hat, wenn die Leistung bereits bezahlt wurde eine erweiterte Funktion:

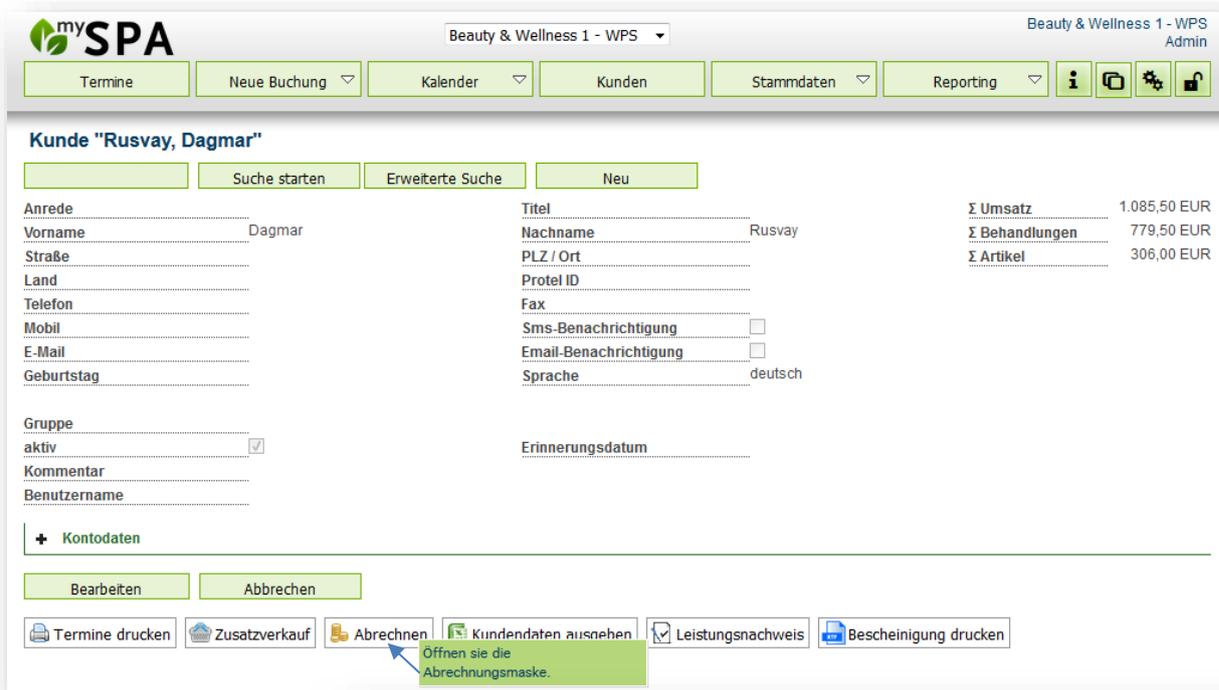
  = Das Stornieren unbezahlter Leistungen löscht den Termin oder den Artikelverkauf innerhalb von MY SPA.

   = Das Storno einer bereits an das Hotelsystem übertragenen Leistung öffnet das Storno Dialog Fenster, in dem Sie die Übertragung des Stornos und die Löschung der Leistung in MY SPA bestätigen.



7.2 Trinkgeld stornieren

Sollten z.B. Sie irrtümlich Trinkgeld auf die Hotelrechnung haben, schicken Sie bitte einen Ausgleichsbetrag an das Hotelsystem. Gehen Sie zu Neue Buchung – Trinkgeld oder in die Kundenansicht und öffnen Sie die Abrechnungsmaske. Tragen Sie dann bitte den negativen Trinkgeldebtrag ein, der von der Hotelrechnung abgezogen werden soll.



7.3 Automatische Abrechnung

Haben Sie in den Stammdaten die entsprechende Einstellung gewählt, wird die Abrechnung von Terminen mit einem bestimmbar Zeitpunkt sowohl von Behandlungen, Kursen, zu Terminen zugebuchten Zusatzartikeln, als auch die Teilnahme an Terminen aus Arrangements automatisch an ihr Hotelsystem übergeben. In MY SPA verkaufte Pakete werden zum Zeitpunkt des ersten Pakettermins abgerechnet. Auch frei verkaufte Artikel können automatisch zum Zeitpunkt der Buchung übertragen werden.

Abrechnungszeitpunkt

Nach Behandlungsende

Nach Behandlungsende

Am Behandlungstag

Termin-Nachlauf für Automatisierte Übertragung 30

Speichern Zurück

Je nach Einstellung des Nachlaufs und des serverseitig eingerichteten Übertragungs-Rhythmus kann es bis zu 30 Minuten dauern, bis die Abrechnung auf dem Gastkonto erscheint. Den für Sie idealen Zeitabstand finden wir in Abstimmung mit Ihnen.

Neben der Option, Leistungen nach Ablauf der Behandlung automatisch an das Hotelsystem zu schicken, können Sie auch einen festen Zeitpunkt der Abrechnung aller Leistungen eines Tages einstellen.

Abrechnungszeitpunkt Am Behandlungstag

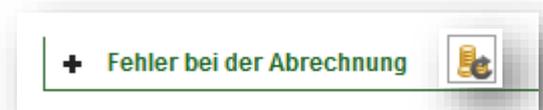
Uhrzeit 08:00

Speichern Zurück

Hierbei werden zu einem Zeitpunkt Ihrer Wahl alle bis dahin terminierten Leistungen an das Hotelsystem geschickt. Folgen im Laufe des Tages weitere neue Termine, die noch am gleichen Tag stattfinden, werden diese nachgeschickt. In der Regel erfolgt die Überprüfung, ob es neue noch nicht abgerechnete Leistungen gibt, stündlich. Dies kann auf Wunsch von uns angepasst werden.

Bitte beachten Sie: Trinkgeld muss weiterhin manuell abgerechnet werden. Siehe „Neue Buchung“ – „Trinkgeld“.

Übertragungsfehler an das PMS (Reservierung nicht eingereicht, Umsatzkonto nicht bekannt, Hotelsystem antwortet nicht) werden auf der Seite ‚Termine‘ gezeigt und können nach Klärung mit der Rezeption zusammen mit allen Leistungen des Tages neu geschickt werden.



7.4 Warnung bei Schnittstellen-Fehler

Wenn das letzte Reservierungsdaten-Update vom Hotelsystem älter als 24 Stunden ist, zeigt MY SPA das letzte Aktualisierungsdatum auf der Seite ‚Termine‘ an. Falls das Hotel nicht in Betriebsruhe ist, sollte die Schnittstelle geprüft werden.

The screenshot shows the MY SPA software interface for 'Beauty & Wellness 1 - WPS'. The top navigation bar includes buttons for 'Termine', 'Neue Buchung', 'Kalender', 'Kunden', 'Stammdaten', and 'Reporting'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Herzlich willkommen zu MY SPA'. It features several filter dropdowns: 'Zeitraum' (13.09.2017 bis 13.09.2017), 'Teilnahmestatus' (-alle-), 'Stornierungsstatus' (nicht storniert), 'Bucher' (-alle-), 'Bezahstatus' (-alle-), and 'Raum' (-alle-). A red box highlights a warning message: 'Office 2003 und neuer' and 'Letzte Gastdatenaktualisierung 11.09.2017 (16:44:00)'. The interface also includes a list of treatment providers: Adams, Alexandra; Olenberg, Andreas; and Lindtherr, Anja.

8. Abrechnung durch die Spa-Kasse MY POS

MY POS ist eine umfangreiche internationale Restaurantkasse. Die Schnittstelle zu MY SPA für die Nutzung der Abrechnung Ihrer Spa Direktzahler und Tagesgäste wurde für ein unkompliziertes Verfahren gestaltet. Bitte beachten Sie, dass Voraussetzung für die im Folgenden beschriebenen Funktionen die Lizenzierung des Kassensmodul für das Ausstellen GOBD konformer Rechnungen ist.

In der Kasse angelegte Zahlarten werden direkt in der MY SPA Oberfläche angeboten und an angeschlossene Kassendrucker, auch mit Kassensladenöffnung, geschickt.

Der Vorteil: die komfortable Abrechnungsmaske für die Buchung der Umsätze auf die Hotelrechnung wird beibehalten und ergänzt durch die Auswahl direkter Zahlarten aus der Kasse. Für die Abrechnung erweiterter Buchungsvorgänge wie Rechnungen teilen, Vorgänge zusammenlegen, Finanzsplitting mit mehreren Zahlarten steht die Kassensoberfläche im Browserfenster zur Verfügung. Über das Kassensverwaltungsbackend können die Artikelverwaltung, Statistik und Abschläge aufgerufen werden.



Für Österreich, Italien und Deutschland ist die vorgeschriebene Anbindung an die Finanzbehörden vorhanden.

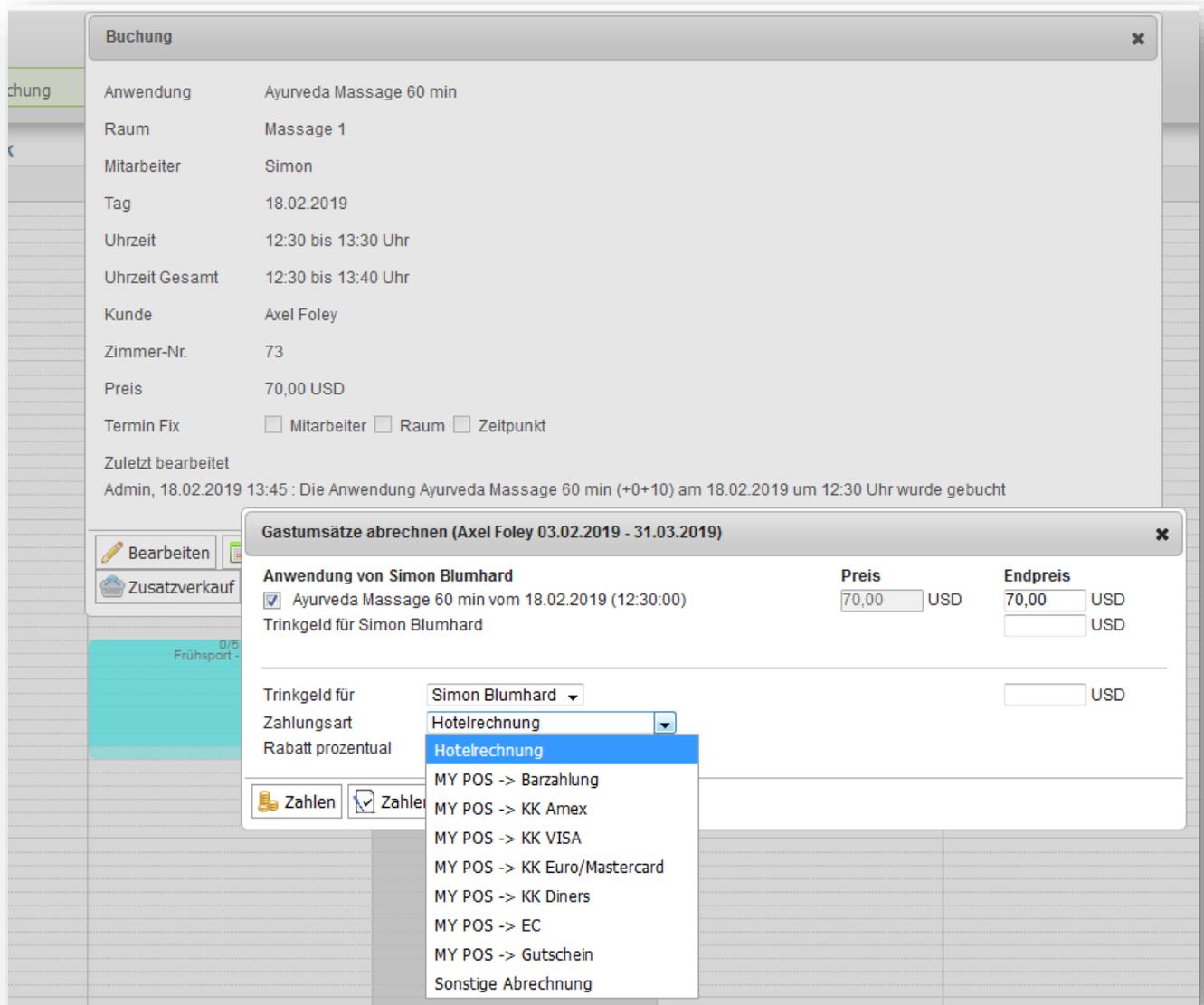


8.1 Tagesgäste und Direktzahler: MY SPA Leistungen abrechnen

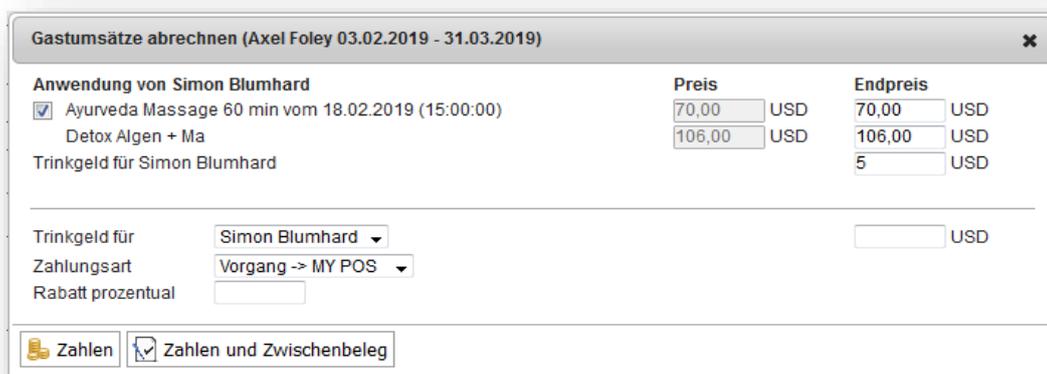
In den Stammdaten Ihres Spa-Betriebs sehen Sie bei Anbindung der MY POS Kasse als Option die Auswahl, ob Sie MY POS als Schnellkasse mit direkter Erzeugung des Bons verwenden möchten, oder die Leistungen für den Gast immer als offenen Vorgang in der Kassensoberfläche weiterbearbeiten möchten. Oder verwenden Sie beide Wege parallel – je nach Fall.

Einstellungen für die PMS-Anbindung	
PMS-Anbindung	MY POS + Protel
Hotel Betriebs-ID	2
MYPOS Verkaufstellen-Nr.	36
URL	
Passwort	
MYPOS Abrechnung	<input checked="" type="checkbox"/>
Art der Kassennutzung	Schnellkasse
Hotel Interface Username	Schnellkasse
Vorschau Check-Ins	Vorgangskasse

Bei der Wahl der Einstellung ‚Schnellkasse‘ werden die in der Kassensverwaltung eingestellten Zahlarten in der Auswahl der Zahlarten angeboten, die für diesen Gast möglich sind. Ist er im Hotel eingekcheckt, wird die Zahlart Hotelrechnung als erste Option angeboten. Ist er im Hotelsystem nicht bekannt, werden die Zahlarten der Kasse angeboten:



Bei der Wahl der Einstellung ‚Vorgangskasse‘ werden die Zahlarten in der MY SPA Abrechnungsmaske nicht direkt ausgewählt, sondern als Vorgang in der Oberfläche des Kassensystems zur weiteren Bearbeitung und z.B. Abrechnung durch mehrere Zahlarten geöffnet.



Die Kassenoberfläche kann einfach in einem weiterem Browser-Tab geöffnet werden, die Vorgänge sind mit den Namen der Gäste gekennzeichnet:

The screenshot displays the myPOS interface with the following components:

- Header:** myPOS logo, date and time (21.11.22 15:01), and system icons.
- Übersicht Fremde Vorgänge:** A grid of 15 transaction cards, each showing a guest name and amount (e.g., #159357125 260,00 EUR, #Amy Dunne 16,00 EUR).
- Payment Buttons:** X-Abschlag, Z-Abschlag, and Trinkgeld nachbuchen.
- Transaction Detail View (Vorgang #Ingrid Bergman):**
 - Service: Diane Jones (cwh) · Geöffnet: 20.02.2017
 - Bestellung: 1x Exfoliating Massage 59,50
 - Buttons: Trinkgeld, Auslage, Anwendungen, Wellness Verkauf, Babor Kosmetik, Offener Preis, Pino.
 - Product Grid: A grid of various cosmetic products with prices (e.g., BG Body Salt Oil 26,00 EUR, BG Revit. Eye Crea 38,00 EUR).
 - Buttons: Abbruch, Buchen.
- Transaction Detail View (Vorgang #Lara Lutz):**
 - Service: Antonia Martinez () · Geöffnet: 17.02.2017 (10:44:18)
 - Bestellung: 1x Pack + Hot Stone 75,00, 1x AB Day Cream 49,00, 1x Trinkgeld 7,00
 - Buttons: Wählen Sie die Zahlart, Externe Zahlart, Hausbon, In-House Marketing, Rabatt?, Abbrechen.
 - Payment Options: Barzahlung, EC, Gutschein, Hausbon, KK Amex, KK Diners, KK Euro/Mastercard, KK VISA, Mastercard.
 - Rabatt? Section: Gutschein 50,00 EUR, Offener Rechnungsbetrag 81,00 EUR.
 - Total: 131,00 EUR
- Bottom Status Bar:** Shows date, time, and user information (Kosmetik 1, Antonia Martinez, Ronja Dambeck).

Es stehen Ihnen bei der Abrechnung Vorgangsverwaltungen wie Vorgänge zusammenführen, Positionen aufteilen, Rechnung teilen, anteilige Zahlung mit verschiedenen Zahlarten zur Wahl. Der Funktionsumfang kann, je nach verwendeter Hotelsystem-Schnittstelle, abweichen. Die detaillierte Beschreibung der Kassenfunktionen finden Sie in den [MY POS Handbüchern](#).

Sobald eine Spa-Behandlung an die Kasse übergeben wurde, ist dort die MY POS Vorgangsnummer zu sehen, wenn Sie die Maus über den Bezahl-Button bewegen.

my SPA Beauty & Wellness 1 Admin

Termine Neue Buchung Kalender Kunden Stammdaten Reporting

Herzlich willkommen zu MY SPA

Zeitraum 27.01.2017 bis 27.01.2017 Teilnahmestatus -alle- Stornierungsstatus nicht storniert

Bucher -alle- Bezahlstatus -alle- Office 2003 und neuer anzeigen

Spezialist -alle- Raum -alle-

Ausgewählte Termine (Ihre Suchanfrage ergab 9 Treffer insgesamt)

Datum	Nr.	Anwendung	Spezialist	Uhrzeit	Raum	Gast	Bearbeiten
27.01.2017	2141	Depilation Bikini line 20 min (+5+5)	Alexandra Adams	09:00	Beauty 2	Lisbeth Sanders	[Icons]
27.01.2017	2142	Back Massage 20 min (+0+5)	Diane Jones	09:40	Massage 1	Jeanne Crain	[Icons]
27.01.2017	2133	Abhyanga DE 75 min	Charlotte Wackenruth	10:20	Fango 1	Victoria Farber	[Icons] MYPOS Vorgangsnummer: 1765
27.01.2017	2137	Aloe Vera Face Mask 10 min (+0+5)	Diane Jones	11:35	Beauty 1	George Bailey	[Icons]
27.01.2017	2134	Ayurveda Massage 30 min (+0+10)	Andreas Olenberg	13:55	Massage 1	Ronja Dambecky	[Icons]

8.2 Automatischer Datenabgleich zwischen MY SPA und dem MY POS Kassenmodul

Artikel und Mitarbeiter können mit dem Kassenmodul synchronisiert werden. Sie haben die Wahl, ob die Synchronisierung nach Ende Ihrer Eingaben manuell erfolgen soll, oder Sie die Systeme ständig synchronisiert halten möchten:

Manuelle Übertragung: Stammdaten – Shopdaten – Einstellungen für die PMS Anbindung – Klick auf die Option ‚Export starten‘:

Daten an MY POS schicken Export starten

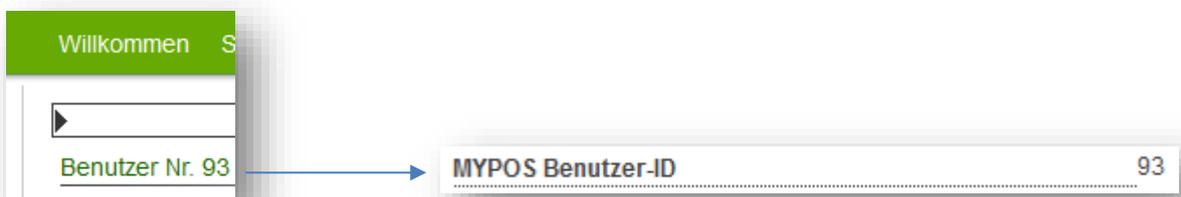
Wir empfehlen, nach der Erstbefüllung von MY SPA auf die automatische Synchronisation umzuschalten:

Automatische Synchronisation > MY POS

Falls Sie die Systeme nicht synchronisieren möchten, bereiten Sie bitte die Funktionen für den Wellness-Desk vor. Wählen Sie bitte für die Wellness-Mitarbeiter, welche die Spa-Kasse bedienen dürfen, die Spracheinstellung ‚spa deutsch‘:

The screenshot shows the 'myPOS' user management interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Willkommen', 'Statistik', 'Ausdrucke', 'WLAN', 'Storno', 'Guthaben', 'Artikel', 'Verkaufsstellen', 'Administration', and 'Benutzer'. Below this, there is a search bar with a dropdown menu set to 'alle' and buttons for 'Suche starten' and 'Neuen Benutzer anlegen'. The main content area is titled 'Benutzer Nr. 109 "Andi" bearbeiten'. It contains several form fields for user details: 'Kürzel' (Andi), 'Anrede' (Herr), 'Vorname' (Andreas), 'Betrieb' (Based on IT GmbH), 'Berechtigung' (Property Manager), 'Sprache' (spa deutsch), 'Nachname' (Olenberg), and 'Verkaufsstellen' (alle). Below these fields, there are checkboxes for 'Berechtigung' options: 'Minusbuchung' (checked), 'Z-Abschlag' (checked), 'Tisch-/Vorgangsschutz aufheben' (checked), and 'Manuelle Reduktion' (checked). A green callout box highlights the 'Tisch-/Vorgangsschutz aufheben' checkbox with the text 'Markieren, um das Abrechnen fremder Tische zu erlauben'. A blue arrow points to the 'Sprache' dropdown menu.

Die Einstellung ‚Vorgangsschutz aufheben‘ führt dazu, dass von Kollegen angelegte Vorgänge nicht einzeln übernommen werden müssen, sondern direkt abrechenbar sind. Tragen Sie nun die MY POS Benutzer Nr. in den Mitarbeiter Daten in MY SPA ein:



Achten Sie bitte darauf, dass die „MY POS Benutzer Nr.“ und die „MY POS Verkaufsstellen Nr.“ mit den dazugehörigen Nummern in MY POS übereinstimmen. Ansonsten können die Anwendungen nicht an MY POS übergeben und somit abgerechnet werden. Alle Anwendungen aus MYSPA müssen auch in MY POS vorhanden sein und eine eindeutige Artikelnummer besitzen, um sie abrechnen zu können. Falls Sie sich für die automatische Synchronisation entschieden haben, ist hier nichts zu beachten.

8.3 Erweiterte Nutzung der Kasse

Es ist auch möglich, die Kassenoberfläche zur Abrechnung zu verwenden, ohne vorab einen Vorgang in MY SPA zu öffnen. Bitte beachten Sie, dass hierbei jedoch die Umsätze nicht artikel- und gastgenau in MY SPA zu sehen sind. Diese sonstigen Kassenverkäufe werden unter Sammelbegriffen in den Statistiken gezeigt. Hierfür wird in den Stammdaten des Shops unter PMS Einstellungen ein ‚Sammel-Kunde‘ und ein ‚Sammel-Artikel‘ gewählt, den Sie bitte vorab als Kunde und Artikel einmal frei anlegen.

Einstellungen für die PMS-Anbindung

PMS-Anbindung: MY POS + Protel
Hotel Betriebs-ID:
MYPOS Verkaufstellen-Nr.: 0
MYPOS Sammel-Kunde: Verkäufe, Freie
MYPOS Abrechnung:
Art der Kassennutzung: Schnellkasse
MYPOS Sammel-Artikel: n/a

Bitte wählen Sie den MY POS Standard Kassen-Artikel aus.

Artikel: Sonst. Verkauf Kategorie: ..

Artikel	Preis	Kategorie
● Sonst. Verkauf	0,00 EUR	Sonstige

8.4 Tagesgast Aufenthalte komplett verwalten

Als Vorgangskasse kann MY POS für Ihren Tagesgast am Eintritt einen Vorgang öffnen, der entsprechend einer Spindnummer, Mitgliedsnummer, oder RFID Transponder benannt wird. Auf diesen Vorgang wird im Laufe des Aufenthaltes nicht nur der Eintritt gebucht, sondern z.B. auch Verzehr mit Bestellung an Bar- und Küchendrucker. Buchungen aus dem Spa Bereich können mit bereits in MY SPA eingetragenen Reduktionen, Zusatzartikelverkäufen und Trinkgeldern für bestimmte Behandler gebündelt auf geöffnete Vorgänge aufgebucht werden.

8.5 Zahlung über ein Fremdsystem erlauben

Falls Sie nicht unser MY POS Abrechnungsmodul verwenden, sondern eine andere Kasse für die Abrechnung von Direktzahlern/ Tagesgästen verwenden, markieren Sie die Zahlung dieser Umsätze mit der Zahlart ‚Sonstige Abrechnung‘. Sie können diese Abrechnungsart jedoch auch abschalten: Unter Stammdaten – Shopdaten – Einstellungen für die PMS Anbindung finden Sie die Option, diese Zahlart auszublenden. Rechnen Sie alle Leistungen über Ihr Hotelsystem ab? Ist der Haken nicht gesetzt, kann eine Leistung nicht abgerechnet werden, wenn keine Reservierung gewählt oder der Gast nicht eingetcheckt ist.

Posting Information schicken:
Hotel Interface Username: test_user
Vorschau Check-Ins: 7
Pakete: Teilnahme automatisch melden:
Reservierungsnotiz: Beide zeigen
Sonstige Abrechnung:
Ist der Haken gesetzt, können Leistungen als bezahlt vermerkt werden, auch wenn sie nicht über Hotelrechnung oder Kasse abgerechnet wurden.

9. Auswertungen

Über den Karteireiter Reporting kommen Sie zu den Umsatzstatistiken. Alle Reporte können angezeigt, sowie als .CSV Datei exportiert werden.

Bitte beachten Sie, dass bei Änderung der Behandlungspreise sich dies immer auch auf die Statistik der Vergangenheit auswirkt. Sollten bereits Termine gebucht worden sein, legen Sie bitte eine neue Version der Anwendung mit neuem Preis an, oder definieren Sie ein neues Paket.

9.1 KPI Report

Als neuen Report bieten wir eine Zusammenfassung der wichtigsten Kennzahlen pro Monat an. Die „Key Performance Indicators“ enthalten die Brutto-Umsätze aller abgerechneten Leistungen zum Zeitpunkt der Leistung, gruppiert nach KPI Kategorien. Diese Reports werden nachts berechnet und für die Darstellung vorbereitet.

Ist Ihre MY SPA Installation mit einem Hotelsystem verbunden, zeigen wir die Anzahl der Hotelgäste mit An- oder Abreisedatum innerhalb des gewählten Zeitraums an, sowie alle DAY SPA Gäste. DAY SPA sind Gäste mit Anreise- = Abreisedatum und Gäste mit Leistungen ohne Aufenthalt.

Wir stellen hierbei gegenüber, wie viele Gäste vor Ort waren und wie viele davon Leistungen im SPA in Anspruch genommen haben.

In der Oberfläche kann für den KPI Report ein Zeitraum von 1-5 Monaten nebeneinandergestellt werden.

Key Performance Indicators

Auswahl

Zeitraum von 7 - 2024 bis 7 - 2024

Die Anzeige ist auf maximal 5 Monate beschränkt. Einen längeren Zeitraum können Sie wählen und als Export erzeugen. Brutto Umsätze der Key Performance Indicators zum Zeitpunkt der Leistung (Umsatzdaten werden nachts vorbereitet, Änderungen an den KPI Daten werden daher erst am nächsten Tag sichtbar)

Report zeigen

Export erstellen

Gäste	Juli 2024	
	Inhouse	Day Spa
Anzahl	4105	313
Anzahl Leistungen	544	305

KPI Gruppe	Umsatz	Anzahl	Umsatz	Anzahl
Day Spa	544,90	11	54.833,50	608
Kosmetik	17.169,00	290	1.755,75	21
Massagen	55.833,00	861	7.863,00	102
Paket	7.875,00	78	1.190,00	6
Physio	2.524,00	21	169,00	1
Wellness	3.096,00	39	258,00	2
Barbor	139,00	11	38,25	3
Extern	3.237,36	68	214,00	5
Med. Massagen	1.298,00	34	357,48	15
Sonstige	304,80	32	47,91	10
Thalgo	1.114,95	41	99,90	1

Key Performance Indicators

Auswahl
 Zeitraum von -2024 bis -2024

Die Anzeige ist auf maximal 5 Monate beschränkt. Einen längeren Zeitraum können Sie wählen und als Export erzeugen.
 Brutto Umsätze der Key Performance Indicators zum Zeitpunkt der Leistung (Umsatzdaten werden nachts vorbereitet, Änderungen an den KPI Daten werden daher erst am nächsten Tag sichtbar)

[Report zeigen](#)
[Export erstellen](#)

	Januar 2024			Februar 2024			März 2024			April 2024			Mai 2024		
	Inhouse	Day Spa		Inhouse	Day Spa		Inhouse	Day Spa		Inhouse	Day Spa		Inhouse	Day Spa	
Gäste															
Anzahl	2133	151		3212	261		3900	252		3802	290		3624	294	
Anzahl Leistungen	360	142		499	254		600	243		577	282		579	283	

KPI Gruppe	Umsatz	Anzahl														
Day Spa	248,00	3	20.727,25	261	417,00	6	38.051,00	484	480,00	8	39.898,60	485	1.228,20	21	43.105,65	534
Kosmetik	10.102,00	142	929,60	11	15.472,00	226	1.453,10	16	21.231,25	302	1.207,10	17	19.215,00	294	931,00	18
Massagen	42.133,00	583	3.946,90	51	61.238,50	875	5.901,65	74	68.682,00	963	5.204,80	67	69.122,90	960	4.924,00	63
Paket	4.072,00	32	258,00	1	6.267,20	44	495,00	4	8.186,50	59	416,00	3	9.444,00	73	674,00	4
Physio	1.003,00	12	0,00	0	5.404,00	44	169,00	1	9.277,75	73	359,75	3	4.421,00	37	169,00	1
Wellness	2.322,00	26	258,00	2	2.838,00	31	225,75	2	4.095,75	40	387,00	3	2.923,00	30	129,00	1
Cremes	180,00	4	78,75	2	580,00	14	70,00	2	22,00	1	0,00	0	14,50	1	29,25	1
Edeln	722,20	21	378,15	14	1.689,30	61	977,50	31	3.789,00	73	892,35	26	2.378,50	61	691,60	25
Med. Massagen	1.042,00	17	773,00	13	664,40	14	198,50	4	1.980,00	35	492,00	7	2.146,50	33	438,15	8
Standard	303,02	9	86,40	4	488,00	20	195,90	12	282,50	12	504,10	13	295,90	5	145,00	6
Thalgo	730,90	16	89,80	3	1.801,20	48	363,70	5	1.948,40	62	80,50	4	1.754,70	52	181,50	7
Barbor	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	60,00	4	0,00	0

Um Kategorien übersichtlich zusammen zu fassen, vergeben Sie in der Administration der Kategorien jeweils einen KPI Namen für Kategorien, die Sie zusammen betrachten möchten. Gleichlautende KPI Namen werden im Report gruppiert.

Eine Übersicht über längere Zeiträume kann manuell als Export über die Oberfläche erzeugt werden. Der Export enthält die gesamten Daten der in der Datumsauswahl gewählten Periode, nach Monaten gruppiert und zusätzlich Basis Auslastungsdaten:

Spa-, Sport- und Aktivitäten-Kategorien

✓ Der Eintrag wurde erfolgreich geändert.

[Zurück](#)

(Ihre Suchanfrage ergab 5 Treffer insgesamt)

Bezeichnung	KPI Gruppe
Kosmetica	Kosmetik
Wellness	Wellness
Watersport	Sport
Sport	Sport
Beauty	Kosmetik

Reporting_KPI_Beauty & Spa.de.csv - Excel

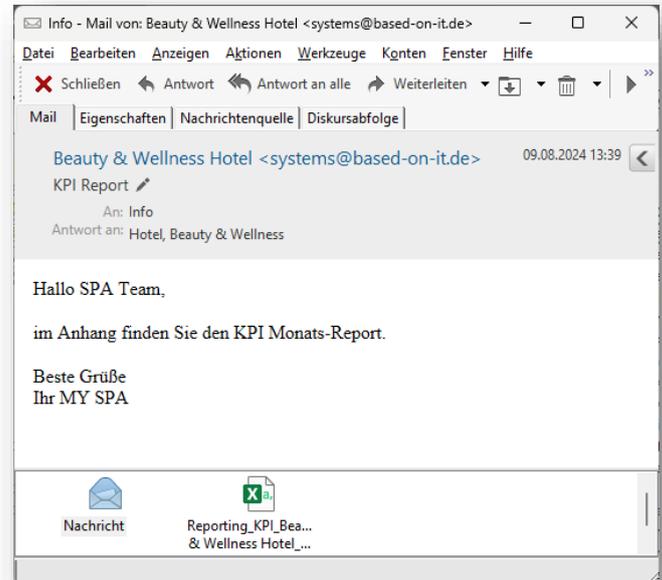
Key Performance Indicators:

	Januar 2024			Februar 2024			März 2024			April 2024			Mai 2024		
	Inhouse	Day Spa		Inhouse	Day Spa		Inhouse	Day Spa		Inhouse	Day Spa		Inhouse	Day Spa	
Gäste															
Anzahl	2133	151		3212	261		3900	252		3802	290		3624	294	
Anzahl Leistungen	360	142		499	254		600	243		577	282		579	283	

KPI Gruppe	Umsatz	Anzahl														
Day Spa	248	3	20.727,25	261	417	6	38.051,00	484	480	8	39.898,60	485	1.228,20	21	43.105,65	534
Kosmetik	10.102,00	142	929,60	11	15.472,00	226	1.453,10	16	21.231,25	302	1.207,10	17	19.215,00	294	931,00	18
Massagen	42.133,00	583	3.946,90	51	61.238,50	875	5.901,65	74	68.682,00	963	5.204,80	67	69.122,90	960	4.924,00	63
Pakete	4.072,00	32	258	1	6.267,20	44	495	4	8.186,50	59	416	3	9.444,00	73	674	4
Physio	1.003,00	12	0	0	5.404,00	44	169	1	9.277,75	73	359,75	3	4.421,00	37	169	1
Wellness	2.322,00	26	258	2	2.838,00	31	225,75	2	4.095,75	40	387	3	2.923,00	30	129	1
Körper	180	4	78,75	2	580	14	70	2	22	1	0	0	14,5	1	29,25	1
Sonstige	722,2	21	378,15	14	1.689,30	61	977,50	31	3.789,00	73	892,35	26	2.378,50	61	691,60	25
Med. Massagen	1.042,00	17	773	13	664,40	14	198,50	4	1.980,00	35	492	7	2.146,50	33	438,15	8
Barbor	303,02	9	86,40	4	488	20	195,90	12	282,50	12	504,10	13	295,90	5	145	6
Thalgo	730,90	16	89,80	3	1.801,20	48	363,70	5	1.948,40	62	80,50	4	1.754,70	52	181,50	7

Auslastung	Stunden	Arbeitszeit	%	Stunden	Arbeitszeit	%	Stunden	Arbeitszeit	%	Stunden	Arbeitszeit	%	Stunden	Arbeitszeit	%
Alle	878,83	2.465,90	35,64	1.373,25	2.585,60	53,11	1.588,17	2.739,70	57,97	1.445	2.804,43	51,53	1.445	2.804,43	51,53
Anne Kaffeekanne	25,5	7,6	335,53	68	66,9	101,64	85,5	82,62	103,49	75,5	90	83,89	75,5	90	83,89
Day Spa	76,25	83,13	91,72	136,75	143,9	95,03	130,25	126,18	103,22	148,75	165,1	90,1	148,75	165,1	90,1
Rita	43,5	44,18	98,45	72	72,2	99,72	132,5	124,97	106,03	96	94,73	101,34	96	94,73	101,34
Sauna	17,25	119,63	14,42	76,67	289,18	26,51	122,58	298,78	41,03	78,75	297	26,52	78,75	297	26,52
Silvia	86	79,42	108,29	109,5	107,17	102,18	135,83	125,72	108,05	109,5	109,73	99,79	109,5	109,73	99,79
Pedro	31,5	26,75	117,76	55,5	55,4	100,18	78	78,33	99,57	52,5	51,85	101,25	52,5	51,85	101,25
Lilly	91,5	90,45	101,16	158	162,18	97,42	70	63,35	110,5	141,5	144,62	97,84	141,5	144,62	97,84
Thomas	59,67	60,98	97,84	38	31,2	121,79	112,17	104,72	107,11	95,83	96,27	99,55	95,83	96,27	99,55

Wir bieten an, diesen KPI Report des Vormonats zum Monatsbeginn an die unter Stammdaten – Shopdaten hinterlegte E-Mail Adresse als .CSV Datei zu versenden. Hierfür ist die Konfiguration der E-Mail-Settings unter Stammdaten – Shopdaten erforderlich. Falls Sie dies wünschen, melden Sie sich bitte bei uns. Neben den Umsatz-Daten enthält der KPI Export auch die Auslastungsübersicht in Kurzform.



9.2 Auslastungsreport

Diese Auswertung stellt die produktiven den nicht-Produktiven Arbeitszeiten dar. Wählen Sie einen Zeitraum, bei Bedarf einen Mitarbeiter, und klicken Sie auf „Report zeigen“, um sich die Auswertung im aktuellen Browserfenster anzugucken oder „Export erstellen“, um die Auswertung als CSV-Datei weiterverarbeiten zu können.

Nach Mitarbeitern getrennt, werden die Arbeitszeiten für den von Ihnen gewählten Zeitraum den Behandlungen gegenübergestellt. Als produktiv werden die immer die Behandlungen gewertet, alle weiteren Tätigkeiten, wie sonstigen Termine, zunächst nicht. Dies können Sie jedoch in den Terminarten einstellen, indem Sie bei einer Terminart bestimmen, ob und zu welchem Prozentsatz sie als Arbeitszeit gewertet werden soll.

The screenshot shows the "mySPA" software interface. The top navigation bar includes "Termine", "Neue Buchung", "Kalender", "Kunden", "Stammdaten", and "Reporting". The main content area is titled "Auslastungsreport" and includes a selection section for "Zeitraum" (30.08.2016 to 30.08.2016) and "Mitarbeiter" (Spezialisten). Below this is a "CSV-Export" section with a "Trennzeichen" dropdown set to "Office 2003 und neuer". The main data table shows the following breakdown:

Category	Time (Std.)	Percentage
alle	48,00 Std.	
Produktive Zeiten	17,05 Std.	35,52%
Rüstzeiten	2,67 Std.	5,56%
Reine Behandlungen	10,17 Std.	21,18%
Bürozeit	0,45 Std.	0,94%
Meeting	1,00 Std.	2,08%
Schulung	1,50 Std.	3,13%
Standby	1,27 Std.	2,64%
Unproduktive Zeiten	30,95 Std.	64,48%
Bürozeit	1,05 Std.	2,19%
Standby	0,32 Std.	0,66%
Keine Termine	29,58 Std.	61,63%

9.3 Umsatzreport

Der Umsatzreport wird nach Mitarbeitern aufgelistet und enthält alle Anwendungen und Verkäufe. Der Umsatzreport kann in Verbindung zu Ihren abgerechneten Zimmerrechnungen oder als alleinstehender Report erzeugt werden.

Bei Verwendung der Multi-Outlet Version wählen Sie bitte zunächst den Betrieb aus, für den Sie die Auswertung anzeigen/exportieren wollen.

Mitarbeiter Umsatzstatistik

Auswahl
 Zeitraum (max. 1 Monat) von 01.02.2016 bis 12.02.2016
 Mitarbeiter: alle

CSV-Export
 Trennzeichen: Office 2003 und neuer

Anz. Behandl.	Umsatz gesamt	Σ MwSt	Σ Rabatte	Ø Umsatz br/ MA
12	1.178,50 EUR	195,98 EUR	27,00 EUR	196,42 EUR

Name	Trinkgeld	Anwend.	Enth. MwSt	Pakete	Enth. MwSt	Verkäufe	Enth. MwSt	Rabatt	Σ Umsatz	Enth. MwSt
Martinez, Antonia	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	20,50 EUR	3,42 EUR	0,00 EUR	20,50 EUR	3,42 EUR
Jones, Diane	0,00 EUR	80,00 EUR	13,33 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	26,00 EUR	4,33 EUR	0,00 EUR	106,00 EUR	17,67 EUR
Padinski, Iris	13,00 EUR	140,00 EUR	23,33 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	158,00 EUR	26,16 EUR	0,00 EUR	298,00 EUR	49,49 EUR
Baumgart, Lilly	0,00 EUR	38,50 EUR	6,26 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	190,00 EUR	31,67 EUR	2,50 EUR	228,50 EUR	37,93 EUR
Wernhoff, Michael	0,00 EUR	100,00 EUR	16,67 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	100,00 EUR	16,67 EUR

Falls Sie eine Anbindung zum Ihrem Hotelsystem für die Abrechnung haben, sehen Sie einen weiteren Button, der Ihnen die Möglichkeit gibt, einen detaillierten Umsatzreport als CSV-Export zu erstellen, der zusätzliche Auswertungen in Verbindung zu Ihren Gastdaten enthält: er setzt den Umsatz des Wellnessbereichs in Relation zu Ihren Gästen im Haus.

Mitarbeiter: alle

Protel Report

Detaillierten Umsatzreport inklusive Protel-Gastdaten erstellen

9.4 Kategorie Report

Der Umsatzbericht nach Kategorien bietet eine Auswertung nach der Obergruppe Kategorie und der Unterkategorie Umsatzkonto und der verkauften Leistung. Der Bericht zeigt die MwSt Sätze, MwSt Beträge und Brutto Umsätze. Als Standard wird beim Aufruf des Reports das heutige Datum vorgeschlagen, Sie können jedoch den Datumsbereich erweitern. Klicken Sie nach einer abweichenden Datumseingabe auf ‚Report anzeigen‘ um die Anzeige auf dem Bildschirm dazustellen, oder ‚Export erstellen‘, um die Werte für die Weiterverarbeitung in einem Tabellenkalkulationsprogramm als .csv Datei herunterzuladen.

mySPA Beauty & Wellness

Beauty & Wellness Admin (Protel-Testmodus)

Termine | Neue Buchung | Kalender | Kunden | Stammdaten | Reporting

Umsatz nach Kategorien

Auswahl
Zeitraum
von 17.9.21 bis 17.9.21

Report anzeigen
Export erstellen

Kategorie	Umsatzkonto	Name	Leistung	MwST Satz	MwSt	Brutto Umsatz
Kosmetica	901	Ayurveda Massage (4)	Anwendung	19,00 %	89,30 EUR	470,00 EUR
	123	Paarbehandlung klassisch (1)	Anwendung	19,00 %	19,00 EUR	100,00 EUR
	0	Intensiv Massage (1)	Anwendung	19,00 %	17,10 EUR	90,00 EUR
Wellness					31,35 EUR	165,00 EUR
	901	Antistress-Massage 2 (3)	Anwendung	19,00 %	31,35 EUR	165,00 EUR
THALGO Sonne					7,22 EUR	38,00 EUR
	0	Beruh. Lotion (2)	Artikel	19,00 %	0,00 EUR	0,00 EUR
	0	AntiAgeFluid 50 (1)	Artikel	19,00 %	0,00 EUR	0,00 EUR
	0	AntiAgeCreme 30 (1)	Artikel	19,00 %	7,22 EUR	38,00 EUR
THALGO Gesicht					17,39 EUR	91,50 EUR
	0	Beruh. Intens-Ko (1)	Artikel	19,00 %	8,27 EUR	43,50 EUR
	0	Augencreme (1)	Artikel	19,00 %	9,12 EUR	48,00 EUR
Babor Make-Up					3,14 EUR	44,90 EUR
		Collagen Deluxe (1)	Artikel	7,00 %	3,14 EUR	44,90 EUR
					40,85 EUR	215,00 EUR
	1111	Harmonie für zwei (1)	Paket	19,00 %	40,85 EUR	215,00 EUR
Tip					0,00 EUR	1.387,00 EUR
		Trinkgeld (5)	Trinkgeld	0,00 %	0,00 EUR	1.387,00 EUR

9.5 Tagesabschluss

Der Tagesabschluss gruppiert alle Abrechnungen und Storni der Datumsauswahl nach Zahlart. Gelistet werden alle einzelnen Transaktionen für Hotelrechnung und bei Verwendung des Kassenmoduls auch externe Zahlarten. Hierbei ist, wie im Umsatzreport, der Zeitpunkt der Zahlung relevant. Beim PMS protel, dem bereits vor Berechnung durch MY SPA Vorab Informationen zu gebuchten Behandlungen geschickt werden, kann es auch zu Zahlungen durch das Hotelsystem kommen. Diese werden unter der Punkt Interne Abrechnung gezeigt.

Tagesabschluss	Umsatzkonto	Name	Anzahl	Storni	Leistung	Umsatz	MwST Satz	MwSt	Trinkgeld	Betrag
EC						110,00 EUR		20,90 EUR	0,00 EUR	110,00 EUR
	400	Aroma-Öl-Rücken	1	0	Anwendung	55,00 EUR	19,00 %	10,45 EUR	0,00 EUR	55,00 EUR
	400	Aroma-Öl-Rücken	1	0	Anwendung	55,00 EUR	19,00 %	10,45 EUR	0,00 EUR	55,00 EUR
Bar						130,00 EUR		24,70 EUR	0,00 EUR	130,00 EUR
	400	Aroma-Öl-Ganzkörper	1	0	Anwendung	75,00 EUR	19,00 %	14,25 EUR	0,00 EUR	75,00 EUR
	400	Aroma-Öl-Rücken	1	0	Anwendung	55,00 EUR	19,00 %	10,45 EUR	0,00 EUR	55,00 EUR
interne Abrechnung						75,00 EUR		14,25 EUR	0,00 EUR	75,00 EUR
	400	Aroma-Öl-Ganzkörper	1	0	Anwendung	75,00 EUR	19,00 %	14,25 EUR	0,00 EUR	75,00 EUR
Master Card						60,00 EUR		11,40 EUR	0,00 EUR	60,00 EUR
	400	Meeresleuchten	1	0	Anwendung	60,00 EUR	19,00 %	11,40 EUR	0,00 EUR	60,00 EUR
Total						375,00 EUR		71,25 EUR	0,00 EUR	375,00 EUR

9.6 Provisionsreport

Die Umsätze der Mitarbeiter werden hier im Einzelnen mit den entsprechend der Provisionseinstellungen fälligen Provisionen gezeigt. Zusatzverkäufe, welche zu einem Behandlungstermin verkauft wurden, werden dem Behandler zugerechnet, frei verkaufte Artikel dem in MY SPA eingeloggten Benutzer. Die Mitarbeiter, für welche der Report erzeugt werden soll, sind im Drop Down Menü frei auswählbar – wählen Sie mit gedrückter STRG Taste und der Maus alle für Sie Relevanten.

Beauty & Wellness 1 - WPS
Beauty & Wellness 1 - WPS Admin

Termine
Neue Buchung
Kalender
Kunden
Stammdaten
Reporting

Provisionsstatistik

Auswahl

Zeitraum (max. 1 Monat)
 von bis

Mitarbeiter
 Bernd Bach
 Andreas Olenberg
 Franz Schätzing
 Franz Schätzing

CSV-Export

Trennzeichen

	Anz. Behandl.	Umsatz gesamt	Σ MwSt	Σ Rabatte	Ø Umsatz/ MA
	14	2.688,10	429,19	58,00	672,03

Name	Trinkgeld	Anwend.	Pakete	Min.-Ums. Behandlungen	Verkäufe	Min.-Ums. Verkäufe	Rabatt	Provision	Σ Umsatz
+ Olenberg, Andreas	0,00	159,66	29,02	200,00	141,18	100,00	24,00	0,00	300,84
+ Dambeck, Ronja	0,00	130,25	65,29	200,00	395,80	300,00	34,00	39,58	1.016,47
+ Padinski, Iris	0,00	209,24	0,00	200,00	228,57	100,00	0,00	41,85	437,82
+ Jones, Diane	4,50	327,73	0,00	200,00	176,05	100,00	0,00	65,55	503,78

© 2009-17 based on IT GmbH

Ein Klick auf das + Icon vor dem Mitarbeiter Namen öffnet die Detailansicht jedes Einzelumsatzes sowie des Trinkgeldes. Der CSV Export bietet dieselben Dateninhalte für Ihre Weiterverarbeitung.

-									
Olenberg, Andreas									
	0,00	159,66	29,02	200,00	141,18	100,00	24,00	0,00	300,84
Datum	Name	Gast		Brutto	Netto	Prozent	Provision		
06.12.2017 09:33:00	Pro-FeuchtKonz	Dagmar Rusvay		20,00 EUR	16,81 EUR	10%	1,68 EUR		
14.12.2017 10:57:37	Reichh. NutriCre	Lars Bruttinger		52,00 EUR	43,70 EUR	10%	4,37 EUR		
14.12.2017 10:57:37	SiliziumKonzentr	Lars Bruttinger		96,00 EUR	80,67 EUR	10%	8,07 EUR		
13.12.2017 15:40:00	Indian Hea	Jaden Smith		34,53 EUR	29,02 EUR	20%	5,80 EUR		
14.12.2017 10:57:37	Mukabhyang	Lars Bruttinger		40,00 EUR	33,61 EUR	20%	6,72 EUR		
06.12.2017 09:31:18	Ayurveda	Dagmar Rusvay		70,00 EUR	58,82 EUR	20%	11,76 EUR		
11.12.2017 13:05:49	Depil. B.	Karina Drostel		16,00 EUR	13,45 EUR	20%	2,69 EUR		
14.12.2017 10:57:37	Thai Foot	Lars Bruttinger		80,00 EUR	67,23 EUR	20%	13,45 EUR		
14.12.2017 14:54:04	Ayurveda	André Agassi		100,00 EUR	84,03 EUR	20%	16,81 EUR		
+									
Dambeck, Ronja									
	0,00	130,25	65,29	200,00	395,80	300,00	34,00	39,58	1.016,47

9.7 Anwendungsreport

Schränken Sie bei Bedarf den Zeitraum oder den Umsatz ein und definieren Sie über „sortiert nach“ die Darstellung und den Umfang der Auswertung: MYSPA bietet die Umsatzstatistik nach Kunden, Mitarbeiter, Raum/Ressource oder Anwendungen gelistet an. Möchten Sie die Daten in eine andere Datenbank importieren, beraten wir Sie gerne, falls Schwierigkeiten auftreten.

9.8 Paketreport

In dieser Statistik werden die Behandlungen innerhalb von Paketen genauer ausgewertet. Der von Ihnen gewählte Zeitraum zeigt Pakete zum Zeitpunkt ihrer Buchung an, sowie den gesamten Umsatz. Sie finden die Pakete mit den darin enthaltenen Einzelanwendungen, der jeweilige Originalpreis, der Paketpreis, sowie der Umsatz der einzelnen verkauften Pakete. Im Ergebnis sehen Sie, wieviel Sie im Vergleich durch einzelne Verkäufe zum regulären Preis verloren, bzw. durch, bis zum Zeitpunkt der Auswertung noch nicht eingelösten, Behandlungen aus Paketen gewonnen haben.

Paket	Anzahl	Originalpreis	Paketpreis	Umsatz	Ergebnis
Asian Comfort	3	169,00 EUR	110,00 EUR	330,00 EUR	212,00 EUR
1x Indian Head Massage 30 min (+0+10)	1	40,00 EUR	26,00 EUR	78,00 EUR	38,00 EUR
1x Sheadiva Scrub 30 min (+5+10)	2	39,00 EUR	26,00 EUR	78,00 EUR	0,00 EUR
1x Traditionelle Thai Massage 90 min (+5+5)	0	90,00 EUR	58,00 EUR	174,00 EUR	174,00 EUR

9.9 Vorgangsllog

Um die Vorgänge überprüfen zu können, die von MYSPA an Ihr Hotelsystem übergeben werden, ist unter dem Reiter „Reporting“ – „Vorgangs-Log“ eine Logdatei eingefügt, die alle Vorgänge aufführt und die genaue Antwort seitens der Schnittstelle des Hotelsystems darstellt. Sie können sich direkt alle Vorgänge in der Übersicht ansehen oder über die erweiterte Suche die Ergebnisse einschränken, indem Sie zum Beispiel nach einer bestimmten Reservierungs- oder Gastprofil-Nummer suchen.

Vorgangs-Log

Suche starten Erweiterte Suche

Ergebnisseiten (8): Seite 1 (Ihre Suchanfrage ergab 181 Treffer insgesamt.)

Erstellt	Posting	Reservierung	Gastprofil	Zimmer	Gast	Artikel	Preis	Beschreibung	Zahlung	Antwort-Status
23.11.2019 (16:12:20)	2971	5702	7579		Fritz Neuermeier	0	25,00 EUR	Refresh Peeling 15 min	0	999
23.11.2019 (16:12:20)	2972	5702	7579		Fritz Neuermeier	1234	5,00 EUR	Trinkgeld	0	999
14.11.2019 (10:57:00)	2919	0	0		Fritz Neuermeier		0,00 EUR		0	256
14.11.2019 (10:33:11)	2917	0	0		Fritz Neuermeier		0,00 EUR		0	256
17.10.2019 (12:15:01)	2858	3111	12345		Markus Saarburger	1111	399,00 EUR	Harmonie für zwei	0	999
30.07.2019 (13:06:49)	2638	4055	1002	73	Heinz Walter	123	74,35 EUR	Paarbehandlung klassisch 30 min	99	999
13.02.2019 (16:22:37)	2285	1256677	32	73	Anja Fischer	901	70,00 EUR	Ayurveda Massage 60 min	0	999
13.02.2019 (16:22:37)	2323	1256677	32	73	Anja Fischer	741	150,00 EUR	Skikurs	0	999
13.02.2019 (16:16:00)	2321	1256677	32	73	Anja Fischer	741	150,00 EUR	Skikurs	0	999
13.02.2019 (16:14:42)	2286	1256677	32	73	Anja Fischer	901	70,00 EUR	Ayurveda Massage 60 min	0	999
13.02.2019 (16:14:42)	2316	1256677	32	73	Anja Fischer	901	40,00 EUR	Ayurveda Massage 30 min	0	999
13.02.2019 (16:14:42)	2317	1256677	32	73	Anja Fischer	0	145,90 EUR	Asian Comfort	0	999
13.02.2019 (16:08:51)	2315	1256677	32	73	Anja Fischer	100	15,00 EUR	Yoga	0	999

Unter ‚Erweiterte Suche‘ finden Sie einen Export, den Sie nach Zeitraum eingrenzen können. So können Sie sich für einen bestimmten Zeitraum und ggfs. auch für bestimmte Zahlarten einen Report erstellen.

Vorgangs-Log

Suche starten Erweiterte Suche

Datum: 01.06.2020 bis 30.06.2020

Reservierung:

Gastprofil:

Artikel:

Preis:

Zahlung: alle

Antwort-Status: alle

Detailsuche starten CSV Export

Öffnen von Transaction_postinglog_2020-06-10.csv

Sie möchten folgende Datei öffnen:

Transaction_postinglog_2020-06-10.csv

Vom Typ: Microsoft Excel Comma Separated Values File (254 Bytes)

Von: https://test.my-planer.de

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?

Öffnen mit

Datei speichern

OK Abbrechen

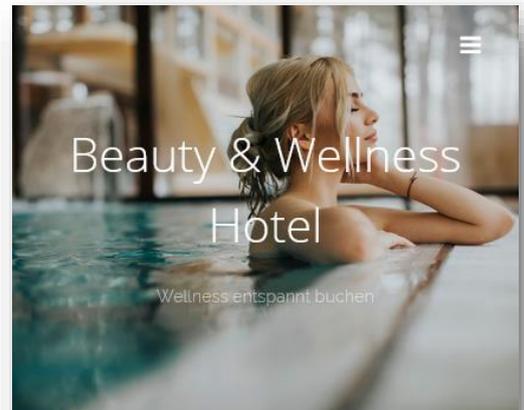
10. Zusatzmodul Spabooking für Hotelgäste

Die Buchungsseite für Ihre Gäste bietet einerseits Buchungsmöglichkeiten für Day Spa Gäste, in der man Termine und Pakete buchen kann, aber auch Zusatzfunktionen für Hotelgäste: diese können sich mit Reservierungsnummer bzw. Zimmernummer und Namen autorisieren, und hierüber ihre Arrangementleistungen und Vorbuchungen selbst terminieren. Die Seite ist für mobile Geräte optimiert (Mobile First), aber natürlich auch auf normalen Monitoren von PCs verwendbar.

Bitte beachten Sie, dass die Onlinebuchungsstrecke ein lizenzpflichtiges Zusatzmodul ist. Möchten Sie es sich einmal ansehen? Vereinbaren Sie einen Termin, wir zeigen Ihnen gerne alle Funktionen.

Die Terminreservierung über die MY SPA Buchungsstrecke bucht direkt in Ihren Kalender ein und enthält selbstverständlich alle Mehrfachprüfungen. Eine Überbuchung ist ausgeschlossen. Als Bezahlungsmöglichkeit ist PayPal integriert.

Wählen Sie, welche Anwendungen Sie über die Kundenbuchungsstrecke anbieten möchten und bestimmen Sie die zeitliche Steuerung Ihres Angebots sowie Terminvorlaufzeit, Zeitraum der Vorausbuchung und Terminbeginn. ergänzen Sie die Informationen um einen Kurztext, eine ausführliche Beschreibung und zwei Bilder.



Wellness Angebote

Herzlich Willkommen zu unserem Wellness Online Angebot. Über weitere Leistungen und Wunschtermine informiert Sie unser Team gerne persönlich.

-  Kosmetica
-  Wellness
-  Sport

Klicken Sie auf die Kategorien, um direkt in gewünschte Leistungen zu springen.

 Kosmetica



Ayurveda Massage

Drei Prinzipien des Lebens (Doshas) In der Typologie spricht man von drei unterschiedlichen Lebensenergien, den sogenannten Doshas:[5] Vata (Wind, Luft und Äther), das Bewegungsprinzip Pitta (Feuer und Wasser), das Feuer- bzw. Stoffwechself

[mehr...](#)

The screenshot shows the 'Anwendung bearbeiten' (Edit Application) screen in the mySPA system. At the top, there are navigation tabs: 'Termine', 'Neue Buchung', 'Kalender', 'Kunden', 'Stammdaten', and 'Reporting'. The main content area is divided into sections for different languages: 'de_DE' and 'en_GB'. Each section contains fields for 'Anwendungsname', 'Kalender Kürzel', 'Kurzbeschreibung', and 'Beschreibung'. Below these, there are fields for 'Anwendungsfarbe (Hintergrund / Schrift)', 'Beispieltext', and 'Kommentar (wird nur intern angezeigt)'. There are also two image upload slots, 'Bild 1' and 'Bild 2', each with a 'In der Website anzeigen' checkbox. A red arrow points to the checkbox for 'Bild 2', which is currently checked.

Die Terminreservierung über die MY SPA Buchungstrecke bucht direkt in Ihren Kalender ein und enthält selbstverständlich alle Mehrfachprüfungen, die Sie aus der Arbeit mit dem Kalender kennen. Eine Überbuchung ist ausgeschlossen.

Sie erkennen Buchungen über Ihre Buchungstrecke im Kalender an der Kennzeichnung. Behandlungen werden direkt in der Oberfläche sichtbar als Online Reservierung markiert.


99 - Herr Clark Gable
 Hot Stone - Bitte keine parfümierten Öle - Massage 2

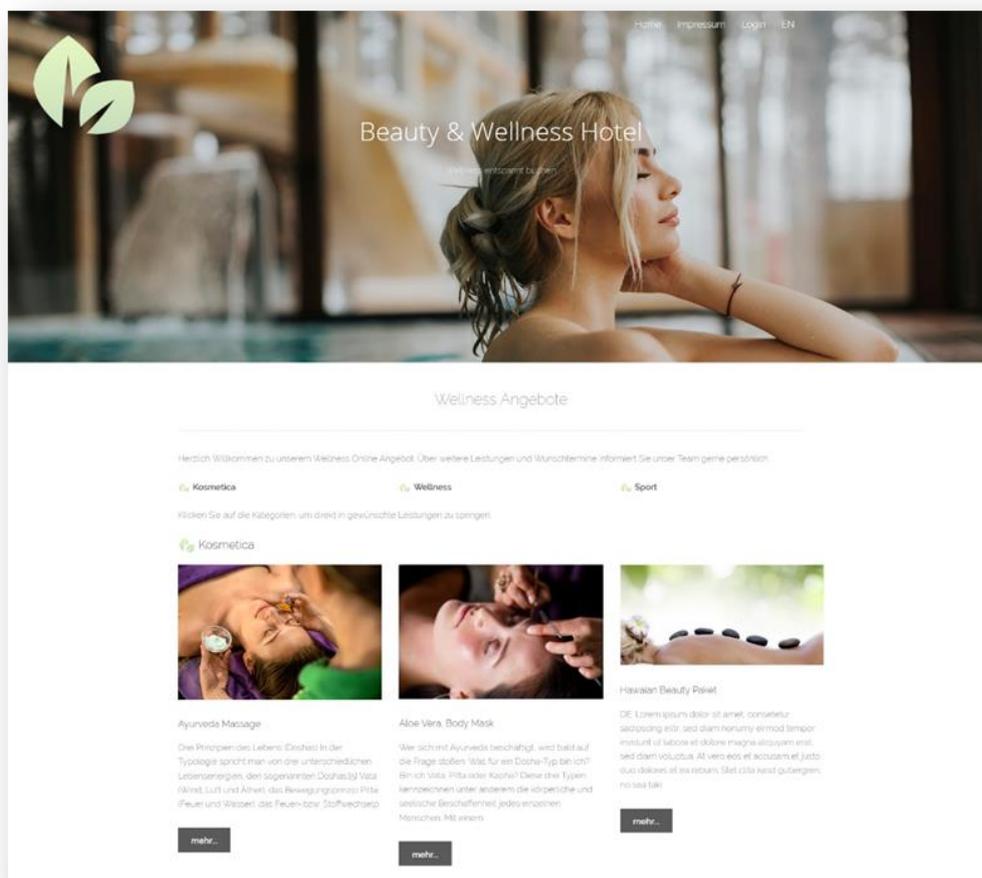
Termine

(Ihre Suchanfrage ergab 3 Treffer insgesamt.)

Datum	Nr.	Anwendung	Behandler	Uhrzeit	Raum	Gast
08.03.2023		Hatha Yoga Level 1 und 2 45 min (+0+15)	Julia Jakob	09:00	Yoga und Massagen	4/5
08.03.2023	24	Ayurveda Massage 10 min (+10+10)	Julia Jakob	14:50	Massage 1	Julia Jakob
08.03.2023	99	Hot Stone Massage 45 min (+5+15)	Belinda B.	14:55	Massage 2	Clark Gable

10.1 Attraktive Reservierung

Wir können Ihr Corporate Design weitgehend umsetzen – Startbild, Schriftart, Farben der Buchungsseite, Mail-Header und -Footer etc. Diese Leistungen rechnen wir nach Aufwand ab. Die Anzeige Ihres Angebots wird anhand Ihrer zugeordneten Kategorien, die Sie unter Stammdaten – Administration – Angebotskategorien vergeben haben, sortiert.



Home Impressum Login EN

Beauty & Wellness Hotel

Wellness Angebote

Hierlich Willkommen zu unserem Wellness-Online-Angebot. Über weitere Leistungen und Wunschtermine informiert Sie unser Team gerne persönlich.

Kosmetika Wellness Sport

Klicken Sie auf die Kategorien, um direkt in gewünschte Leistungen zu springen.

Kosmetika



Ayurveda Massage

Die Prinzipien des Lebens (Existenz) in der Typologie spricht man von drei unterschiedlichen Lebensenergien, den sogenannten Doshas: Vata (Wind, Luft und Äther), das Bewegungsprinzip Pitta (Feuer und Wasser), das Feuer- bzw. Stoffwechsel-

[mehr...](#)

Wellness



Aloe Vera, Body Mask

Wer sich mit Ayurveda beschäftigt, wird bald auf die Frage stoßen: Was für ein Dachs-Typ bin ich? Bin ich Vata, Pitta oder Kapha? Diese drei Typen kennzeichnen unter anderem die körperliche und seelische Beschaffenheit jedes einzelnen Menschen. Mit einem

[mehr...](#)

Sport



Hawaiian Beauty Paket

DE Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed diam nuncius erosmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquam erat sed diam voluptus. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Sit cilia kasd gutergem, no sea loka

[mehr...](#)

Wellness Anwendung

Spa Angebote » Details

Hot Stone

Sie wollen tiefste Entspannung? Wie wär's mit warmen Steinen, die auf Aroma-Ölen sanft über Ihre Haut gleiten? Die Kombination aus behutsamen Massagen und tiefenwirksamer Wärme ist ein wahres Wundermittel gegen Verspannungen.

Die Hot Stone Massage verbindet die Entspannungsformen Massage und Energiebehandlung mit der wohltuenden Wirkung von heißen Steinen. In der historischen Überlieferung verspricht sie Heilung auf körperlicher, geistiger und seelischer Ebene. Die erwärmten Steine gleiten in Verbindung mit aromatischen Ölen über ihren Körper und lösen unangenehme Verspannungen und Schmerzpunkte auf.

Neben den Wirkungen der Massage selbst und der muskelentspannenden Wirkung der Wärme wirkt besonders der bewusst eingesetzte Gegensatz von Wärme und Kälte auf das vegetative Nervensystem. Die Blutzirkulation wird gefördert und das Immunsystem wird gestärkt, wodurch Sie entspannt und doch voller neuer Energie aus der Behandlung gehen.



30 Minuten

ab 49,- EUR

auswählen

45 Minuten

ab 69,- EUR

auswählen

Nach der Auswahl der gewünschten Leistung werden Termine angeboten, bei Hotelgästen nur solche, die in den Aufenthalt fallen.

Terminauswahl - Hot Stone 30 min

Spa Angebote » Details » Terminauswahl

März 2023							April 2023						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

30.03.2023

Hot Stone 30 min (49,- EUR)

16:55 Uhr

buchen

17:45 Uhr

buchen

Spa Angebote Kontakt Login 

Zusammenfassung

Spa Angebote » Details » Terminauswahl » Zusammenfassung

Hot Stone

Danke, dass Sie sich für die Buchung der Leistung entschieden haben. Bitte prüfen Sie Ihre Eingaben und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit Klick auf 'Buchten'. Falls Sie etwas ändern möchten, klicken Sie bitte auf 'Zurück'.

Leistung:	Hot Stone
Datum:	30.03.2023 16:55 Uhr
Dauer:	30 min
Preis:	49,- EUR

Ihre Wünsche

Online-Buchungsbedingungen akzeptieren

Das sind unsere Buchungsbedingungen: ...



Der Login erfolgt über Aufenthaltsdaten oder ein Benutzerkonto. Gäste können ihre Termine einsehen, egal ob sie diese selbst gebucht haben, oder sie vom Spa vergeben wurden. Pakete werden zunächst gebucht, und dann die enthaltenen Leistungen terminiert. Leistungen aus Hotel Arrangements werden zur Terminierung angeboten, sofern diese nicht bereits vom Spa verbucht wurden.

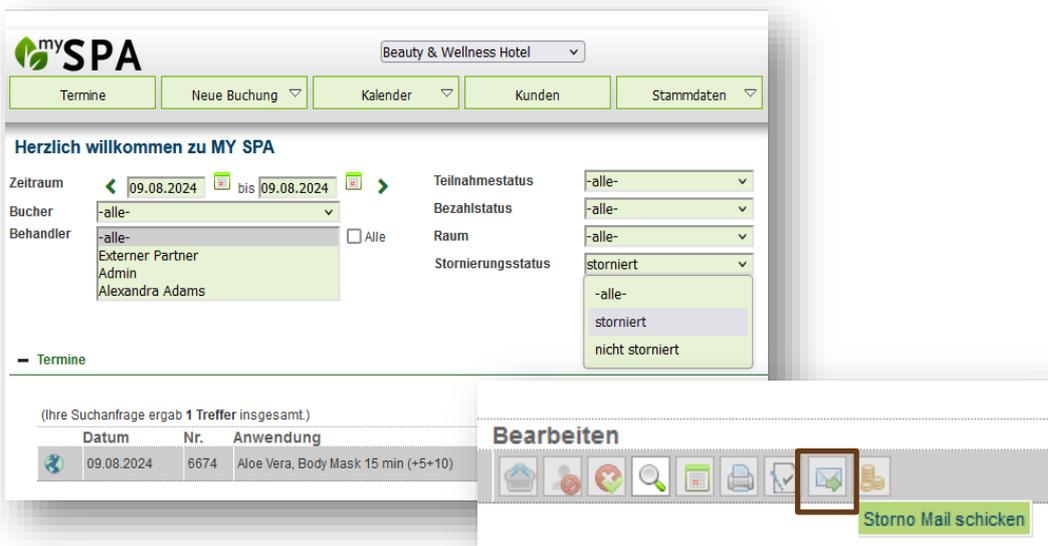
10.2 Gast Mailbenachrichtigung bei Terminverschiebung und -Storno



Falls Sie einen online direkt vom Gast gebuchten Gast verschieben müssen, können Sie eine automatische E-Mail erzeugen, die den Gast über die Änderung informiert und den neuen Termin mitschickt. Abhängig vom E-Mail Programm des Gastes wird die Änderung automatisch von dessen Kalender übernommen. Bitte verschieben Sie den Termin des Gastes und klicken Sie danach auf den Button, den Sie in der Terminübersicht in der Kundenmaske, auf der Seite „Termine“ und im Kalender finden.



Müssen Sie einen vom Gast direkt gebuchten Termin stornieren, gibt es auch hierfür einen Mailversand, den Sie in der MY SPA Oberfläche auslösen können. Stornieren Sie zunächst den Termin, dann finden Sie den entsprechenden Button in der Gastmaske unter „Stornierte Termine“, sowie unter dem Menüpunkt „Termine“, wenn Sie den Filter auf „alle“ oder „stornierte“ Termine setzen.



10.1 Kurs Online-Buchung/ Day Spa

Auch Ihre Kurse können Sie über die Buchungsstrecke anbieten.

Spa Angebote » Details

Wellness Anwendung

Yoga

Hatha Yoga Level 1 und 2

Hatha Yoga umfasst eine Reihe von Yoga Haltungen, die deinen Körper, deine Muskeln und deinen Geist stärken und ausrichten. "Hatha" lässt sich mit "kraftvoll" oder auch "bewusst" übersetzen. Dabei werden die Kanäle deines Körpers geöffnet, so dass die Energie frei fließen kann.

Eine Hatha Yogastunde ist normalerweise geprägt von eher langsamen und entspannten Yoga Übungen – also eine gute Möglichkeit für Yoga Anfänger, sich mit Yoga, seinen Effekten und verschiedenen Asanas vertraut zu machen.

Schon seit langem gehört Hatha Yoga zu den populärsten Yogarichtungen weltweit. Kein Wunder, verbindet dieser Stil doch auf wunderbare Weise sowohl eine Festigung deines Gleichgewichtsinns (körperlich und innerlich) mit einer Stärkung deiner Flexibilität und deiner Muskeln.

50 Minuten ab 15,- EUR auswählen

Die angebotenen Zeiten richten sich jedoch, anders als bei Behandlungen, nicht nach eingestellten Terminstartzeiten, sondern bieten Kurse zu allen Zeiten an, die Sie festgelegt haben. Die maximale Kursteilnehmerzahl kann online nicht überschritten werden!

Falls Sie beschränkte Kontingente für Tages-Spa-Gäste anbieten möchten, legen Sie einen Kurs ‚Day-Spa‘ mit begrenzter Teilnehmerzahl an.

10.1.1 Teilnehmer-Kapazität

Man kann pro Veranstaltung separat einstellen, wieviele Teilnehmer erlaubt sind. Somit steuern Sie einmal, wieviele Gäste sich standardmäßig einbuchen können, haben aber auch die Möglichkeit, die pro Veranstaltung individuell zu erhöhen oder zu begrenzen. Sie bearbeiten hierfür das einzelne Kursereignis:

Bestehende Buchung bearbeiten

Anwendung	Hatha Yoga Level 1 und 2 (45 Minuten)
Raum/ Ressource	Yoga und Massagen
Mitarbeiter	Alex
Start-Datum	22.02.2024
Beginn	14:00 bis 14:45 Uhr
Uhrzeit Gesamt	14:00 bis 15:00 Uhr
Preis	60 EUR (50 EUR)
Min. Teilnehmer	1
Max. Teilnehmer	5
Termin-Kommentar	<input type="text"/>
Termin Fix	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Raum <input type="checkbox"/> Zeitpunkt

10.1.2 Einbuchung mehrerer Personen

Gäste können in der Onlinebuchungsstrecke nun mehrere Plätze auf einmal buchen. Die weiteren Teilnehmer werden unter dem gleichen Namen geführt, wie der Buchende.

The screenshot shows a booking interface for 'Hatha Yoga Level 1 und 2 45 min'. At the top, there are navigation links: 'Spa Angebot', 'Kontakt', 'Login', and 'DE'. The main heading is 'Terminauswahl - Hatha Yoga Level 1 und 2 45 min'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Spa Angebot » Details » Terminauswahl'. The interface features two calendar views for February 2024 and März 2024. The February calendar shows dates from 1 to 29, with the 29th highlighted in red. The März calendar shows dates from 1 to 31, with the 7th, 14th, 21st, and 28th highlighted in green. To the right of the calendars, there is a date selector showing '29.02.2024' and the text 'Hatha Yoga Level 1 und 2 45 min (60.- EUR)'. Below this, there is a time slot '14:00 Uhr (Verfügbar: 5)'. A dropdown menu is open, showing the number '1' selected, with options for 1, 2, 3, 4, and 5. A 'buchen' button is visible next to the dropdown.

Bitte beachten Sie, dass hierfür die Einstellung „Kunden-Multi-Termincheck“ in den MY SPA Stammdaten – Shopdaten deaktiviert werden muss (die Überprüfung, ob der Gast zum gleichen Zeitpunkt bereits einen Termin hat).

The screenshot shows a settings box for 'Kunden Multi-Termin-Check'. The title is 'Kunden Multi-Termin-Check' and there is an unchecked checkbox to its right. Below the title, there is a green box containing the text: 'Bezahlte Termine ist das Häkchen nicht gesetzt, kann der Gast mehrere Termine zur gleichen Zeit buchen (z.B. für sich und eine Begleitperson). Termin-Hover'.

10.2 Konfiguration der Onlinebuchungsstrecke

Neben den bereits bekannten Öffnungszeiten Ihres Spa-Bereichs stehen separate Wochen-Zeiträume für die Buchbarkeit Ihres Online Angebots zur Verfügung. Sie finden diese unter ‚Stammdaten‘ – ‚Shopdaten‘ – ‚Buchungsbedingungen für Online-Shop‘.

– Buchungsbedingungen für Online-Shop

Online-Buchungsbedingungen
Online-Buchungsbedingungen ENG

Vorlaufzeit 1 Stunde **Maximale Vorbuchung** 3 Monate

Terminstart zur vollen Stunde

Online Buchung erlauben ?				
Wochentag	Buchbar von	Buchbar bis	Pause von	Pause bis
Montag	08:00	22:00	16:00	19:00
Dienstag	08:00	14:00	00:00	00:00
Mittwoch	08:00	18:00	13:00	14:00
Donnerstag	08:00	18:00	13:00	14:00
Freitag	00:00	00:00	00:00	00:00
Samstag	08:00	02:04	11:00	18:00
Sonntag	08:00	22:00	11:00	18:00

Des Weiteren können Sie Terminvorlaufzeit, Zeitraum der Vorausbuchung und Terminbeginn einstellen:

Vorlaufzeit 1 Stunde ▾ **Maximale Vorbuchung** 3 Monate ▾

Terminstart zur vollen Stunde ▾

Die ‚Vorlaufzeit‘ steuert, wieviel Vorbereitung Sie mindestens bis zum Eintreffen des Gastes benötigen. Eine Stunde vor Beginn des Termins ist das Minimum, Sie können den Zeitraum auf bis zu 24 Stunden ausdehnen.

Der ‚Terminstart‘ bestimmt, ob Sie Termine nur zur vollen oder halben Stunde vergeben möchten, oder ohne Einschränkung, d.h. wie es am besten zeitlich in Ihren Kalender passt.

Die ‚Maximale Vorbuchung‘ steuert, wie weit im Voraus Sie Online Buchungen annehmen möchten – 1 bis 12 Monate stehen zur Wahl.

Für die Hinterlegung Ihres Impressums und Datenschutz-Links gibt es eigene Felder, die sowohl in der Oberfläche der Buchungsstrecke, als auch in den E-Mail Bestätigungen integriert sind.

Weiterhin haben Sie die Möglichkeit, Buchungen externer Gäste grundsätzlich zu erlauben oder zu verbieten, sowie den Login von Hotelgästen über Zimmernummer und/ oder Reservierungsnummer zu ermöglichen. Die Option Hotelgast Benutzerkonten zu erlauben, bestimmt darüber, ob Sie Gästen Zugang zu nur einem Aufenthalt bieten möchten, oder ob diese auch für weitere Aufenthalte Termine im Spa buchen können sollen.

The screenshot shows a configuration page with several sections:

- Online-Buchungsbedingungen:** Two text areas for terms and conditions in German and English.
- Link zur Datenschutzerklärung:** A text field containing the URL <https://www.based-on-it.de/start/kontakt/datenschutz>.
- Link zum Impressum:** A text field.
- Maximale Vorbuchung:** A text field.
- Formularfelder:**
 - Vorlaufzeit: 1 Stunde (dropdown)
 - Terminstart: ohne Einschränkung (dropdown)
 - Rechnungsformat: PDF DIN A4 (dropdown)
- Checkboxen:**
 - Login mit Reservierungsnummer:
 - Hotel-Gast Benutzerkonten erlauben:
 - Frühere Aufenthalte zeigen:
 - Mitreisende anzeigen:
 - Login mit Zimmernummer:
 - Externe Benutzerkonten erlauben:
- Storno möglich:** A dropdown menu currently set to "bis 24 Stunden".
- Online Buchung erlauben:** A section with a table:

Wochentag	Buchung
Montag	bis 48 Stunden
Dienstag	bis 24 Stunden

Sie können dem Gast die Stornierung von Terminen ermöglichen. Wählen Sie Ihre individuellen Bedingungen für die Stornierung:

Je nach Vorlauf zum Termin entsprechend der Storno-Bedingung findet der Gast in seiner Termin-Übersicht einen Storno-Button vor.

Bei Klick auf den Storno Button wird eine Zusammenfassung gezeigt, und nach Bestätigung eine Storno-Mail verschickt.

This close-up shows the "Storno möglich" dropdown menu with the following options:

- bis 24 Stunden (selected)
- Nie
- bis 72 Stunden
- bis 48 Stunden
- bis 24 Stunden

10.2.1 Freigabe einzelner Mitarbeitenden für die Buchung

Um die Freigabe von Kapazitäten in der Online Buchungsstrecke weiter einzugrenzen, können Sie Mitarbeiter individuell buchbar machen:

Behandler	<input checked="" type="checkbox"/>	Kursleiter
Online buchbar	<input checked="" type="checkbox"/>	
Im Hintergrund: Aktivieren/ deaktivieren Sie diese Option, um den Mitarbeitenden für die Online Buchungsstrecke buchbar/ nicht buchbar zu machen.		
Berechtigung zur Abrechnung	<input checked="" type="checkbox"/>	Berechtigung zur Preisänderung

10.3 Sprachen Ihrer MY SPA Buchungstrecke

Sie können die Sprachen, in denen Sie die MY SPA Buchungstrecke für Ihre Gäste zeigen möchten, selbst konfigurieren.

Die Einstellungen nehmen Sie unter Stammdaten – Shopdaten – Buchungsbedingungen vor. Nach Anhaken der gewünschten Sprachen öffnet sich das jeweils zugehörige Textfeld für die Eingabe Ihrer Buchungsbedingungen. Diese muss der Gast beim Buchen Anhaken und sie werden in der Terminbestätigungs E-Mail mitgeschickt.

Bitte beachten Sie, dass diese Sprachauswahl die Menüführung und Navigation der Onlinebuchungstrecke betrifft, nicht automatisch die Sprache Ihrer Behandlungsbeschreibungen. Ist diese nur auf Deutsch vorhanden, werden auch nur diese angezeigt (siehe Multi-Language-Modul).

my SPA Beauty & Wellness Hotel

Termine | Neue Buchung | Kalender | Kunden | **Stammdaten** | Reporting

Shop bearbeiten

Name	Beauty & Wellness Hotel	Inhaber	
Straße	Exp Hotel	PLZ/Stadt	10437 Berlin
Land	Deutschland	Telefon	0611 - 2336363
Fax		E-Mail	info@based-on-it.c
Website	https://www.based-on-it.c	Ust-ID	

Zugehörigkeit	Interner Shop	Standard-Sprache	deutsch
Währung	EUR	Mögliche Sprachen	cs_CZ de_DE el_GR
UTC Zeitzone	Deutschland (Europa/B)	Höhe der Zeiteinheiten	15 Pixel
Zeiteinheiten pro Stunde	6	Slider-Raster	5 Minuten
Vorausplanbarkeit	365 Tage	Kunden Multi-Termin-Check	<input type="checkbox"/>
Kursmodul aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/>	Bezahlte Termine ausgrauen	<input checked="" type="checkbox"/>
Stornieren nach Abrechnung	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin-Hover anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
Automatische Terminübersicht	<input type="checkbox"/>		

Zeit bis zur Anonymisierung nach einem Jahr

Interner Shop mit reiner Protel Anbindung

Kommentar (intern)

+ Email-Einstellungen

+ Bankdaten

+ Termin-Überschneidung

- Buchungsbedingungen für Online-Shop

tschechisch	<input type="checkbox"/>	deutsch	<input checked="" type="checkbox"/>
englisch	<input checked="" type="checkbox"/>	spanisch	<input type="checkbox"/>
französisch	<input type="checkbox"/>	italienisch	<input type="checkbox"/>
rumänisch	<input type="checkbox"/>		

Buchungsbedingungen in Deutsch

Buchungsbedingungen DE: Booking Policy in english

Buchungsbedingungen EN:

10.4 E-Mail-Versand

Sowohl der buchende Gast als auch Ihr Spa erhalten Bestätigungen der Buchungen per Mail. Jeder Gast hinterlegt hierfür eine E-Mail-Adresse, die per Double-Opt-In bestätigt werden muss. Es wird nicht automatisch die im PMS hinterlegte E-Mail-Adresse verwendet. Dies hat zum einen datenschutzrechtliche Gründe, andererseits kann es sein, dass der Gast auf die E-Mail-Adresse, die er für die Buchung verwendet hat, im Urlaub keinen Zugriff hat. Es werden HTML-E-Mails verschickt (lassen Sie uns gerne Ihren Header und/ oder Footer zukommen, den wir für Sie einbinden. Hier verwendete Bilder müssen als Link eingebunden werden, also öffentlich im Internet abrufbar sein, zum Beispiel auf Ihrer Hotel Website).

Standardmäßig sind folgende E-Mails eingebunden:

Externer Gast:	Benutzerkonto-Erstellung inkl. E-Mail Bestätigung
Hotelgast:	Bitte E-Mail bestätigen Benutzerkonto wurde erstellt Benutzerkonto wurde erstellt (Info an die im PMS hinterlegte erste E-Mail Adresse)
Alle Gäste:	Termin-Bestätigung mit einer ical Datei als Termin im Anhang Paketbuchung-Bestätigung
Spa:	Termin wurde gebucht Paket wurde gebucht
Alle Benutzerkonten:	Passwort vergessen

Weitere Fälle für E-Mail Antworten können individuell für Sie auf Anfrage unterschieden werden:

Separate Terminbestätigung für Behandlung/ Kursbuchung
Vorbuchung einer Behandlung terminiert/ Vorbuchung eines Kurses terminiert
Kurse als Paket-Komponente terminiert/ Behandlung als Paket-Komponente terminiert.

Ihren E-Mail Versand konfigurieren Sie in den Stammdaten:

- Email-Einstellungen			
Server	xxxxx	Port	587
Username	relay@based-on-it.com	Password	xxxxx
Absender Emailadresse	systems@based-on-it.de	Reply-To Emailadresse	systems@based-on-it.de
Verschlüsselung	TLS		

10.5 Technik und Datenschutz Cookies

Wir verwenden ausschließlich technisch notwendige Sessions-Cookies, deren Verwendung nicht genehmigungspflichtig sind, da sie keine Daten auf dem zugreifenden Gerät oder Browser speichern.

Benutzerkonten

Externe Gäste müssen sich ein Benutzerkonto anlegen, um buchen zu können. Pflichtfelder für das Anlegen des Kundenkontos sind neben Vor- und Nachname auch die Telefonnummer sowie die Adresse des Gastes, um im Fall des Nichterscheinens eine Rechnung zusenden zu können. Sie können Benutzerkonten, wenn sich der Gast als unseriös erweist, in MY SPA deaktivieren und damit sperren. Hotelgäste können sich mit Vorname, Nachname und Reservierungs- oder Zimmernummer anmelden. Hierbei wird ein einmaliger Sessioncode generiert, der im Browser angezeigt wird. Es sind keine Aufenthaltsdaten im Browser sichtbar. Sie können sich auch ein Benutzerkonto anlegen, müssen dies aber nicht tun. Legt sich ein Hotelgast ein Benutzerkonto an, kann er sich mit seinen persönlichen Zugangsdaten anmelden, und nicht nur auf einen Aufenthalt zugreifen, sondern auch Buchungen für weitere Aufenthalte tätigen.

Sie können diese Funktionalitäten weitgehend steuern, wir haben hierfür die ‚Buchungsbedingungen für den Online-Shop‘ in den MY SPA Stammdaten erweitert.

Hinterlegt ist hier auch ein Link zu Ihrem Impressum sowie Ihrer Datenschutzerklärung, die Sie für das Angebot der MY SPA Online Buchungstrecke entsprechend Ihrer Verwendung erweitern sollten.

10.6 Deeplinks für Ihr Angebot auf Ihrer Webseite

Falls Sie Ihr Spa Angebot auf Ihrer eigenen Website bereits mit Bildern und Beschreibungen dargestellt haben, können Ihre Website-Betreuer dedizierte Links hinterlegen, welche Ihre Besucher direkte auf die gewünschte Anwendung der MY SPA Online Buchung leiten.

Die Links werden um die folgenden Angaben ergänzt:

`...../myspa/spabooking.php?controller=overview&subController=detail&variable=1`

Dabei ist die letzte Angabe `....variable=1` die Nummer der Anwendung in MY SPA:

my SPA

Termine | Neue Buchung | Kalender | Kunden | Stammdaten | Reporting

Anwendung Nr. 1

Suche starten | Erweiterte Suche | Neu | Saisonpreise

Typ Einzelbehandlung
 Art Einzelbehandlung 1:1

de_DE

Name Aroma-Ganzkörpermassage **Kalender Kürzel** AGKM
 Kurzbeschreibung Wellness-Ganzkörpermassage mit hochwertigen Aromaölen.
 Beschreibung Die Kombination aus sanften Klängen, einem Dufferlebnis und exotischen Ölen sorgt für eine einzigarti

Kategorie Massagen Favorit **MwSt.** Standard D
 Color (background / font) Beispieltext
 Kommentar (wird nur intern angezeigt)



Bild 1

10.7 Direktzahlung über die Buchungstrecke

Sie haben auch die Möglichkeit, die Gäste direkt per PayPal zahlen zu lassen. Erst nach erfolgreicher Zahlung wird der Termin in den Kalender eingebucht.

Bitte beachten Sie: Diese Bezahl-Option gibt es nur, wenn auch das MY SPA Kassenmodul lizenziert ist, denn MY SPA stellt in diesem Fall auch die Rechnung an den Gast aus. Voraussetzung ist ein PayPal Account. Zahlungen per PayPal werden informativ an angebundene Hotelsysteme geschickt. Die Anbindung weiterer Payment Provider ist auf Anfrage möglich.

10.8 Multi-Language Modul - Ihr Angebot in weiteren Sprachen

Über „Stammdaten“ – „Anwendungen“ können Sie Namen und Beschreibungen in weiteren Sprachen eingeben, die für die Anzeige in der Kundenbuchungstrecke sowie weiteren extern über die [API](#) angebundene Systeme, z.B. Concierge Apps, verwendet werden.

The screenshot shows the 'mySPA' admin interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'mySPA' and a dropdown menu 'Beauty & Wellness 1'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Termine', 'Neue Buchung', 'Kalender', 'Kunden', 'Stammdaten', and 'Reporting'. The 'Stammdaten' menu item is highlighted. Below the navigation bar, there is a section titled 'Neue Anwendung anlegen'. This section contains a search bar with buttons for 'Suche starten', 'Erweiterte Suche', and 'Neu'. Below the search bar, there are two language sections: 'de_DE' and 'en_GB'. Each language section contains a form with three fields: 'Anwendungsname', 'Kalender Kürzel', and 'Beschreibung'. The 'Anwendungsname' field is split into two parts. The 'Beschreibung' field is a large text area. The form is currently empty, with only the labels visible.

Bitte beachten Sie, dass die Verwaltung Ihres Angebots in mehreren Sprachen ein lizenzpflichtiges Zusatzmodul ist. Bitte sprechen Sie uns an!

11. Icon Legende



Online-Hilfe öffnet sich



Zweites Fenster im Browser öffnen



Persönliche Einstellungen ändern (Passwort / Sprache/ Persönliche Kalender)



Abmelden / Log Out



Terminauswahl und Kalenderansichten:
Datumsauswahl, Zurück (1 Tag/Woche), Heute, Vor (1 Tag/Woche)



Der hellere Bereich eines Termins stellt Rüstzeiten dar.



Anwendung oder Kurs kopieren / Neue Version der Behandlung oder des Kurses



Termin stornieren/ ist storniert



Einträge bearbeiten



Terminzeitensuche/ Datumssuche öffnet sich



Eintrag löschen – nur möglich, wenn noch keine Buchungen erfolgt sind



Terminliste für alle zukünftigen Termine des Gastes, bzw. eines Aufenthaltes



Weitere individuelle Vorlage für Terminliste



Leistungsnachweis für alle heutige Termine des Gastes pro Behandler



Kursbeschreibung drucken



CSV Datei der Auswahl erzeugen



Tages Mitarbeiter- und Raumplan



Kursteilnehmer-Liste/ Kurswochenplan



Behandlungsbescheinigung für den Gast erstellen



Kundendaten anonymisieren



Hotelgast aus der Check-in Liste übernehmen



Teilnehmer zum Termin erschienen / nicht erschienen



Termin und der Hotel Aufenthalt des Gastes im Hotelsystem passen nicht zusammen



Vorbuchung für einen Gast anlegen/ Es gibt Vorbuchungen



Vorbuchung für den Termin verwenden



Kursteilnahme vormerken



Freie Buchung



Alle Vorbuchungen eines Gastes öffnen



Leistungen abrechnen/ Leistung ist abgerechnet



Fehlerhafte Abrechnungen erneut an das Hotelsystem schicken



Eintrag ansehen/ Globaler Eintrag (Multi-Property), Änderung ist nur übergreifend möglich



Zusatzartikel buchen/ Termin enthält Zusatzartikel



Artikel wurde dem Gast übergeben



Paketinformationen / Paket-Termine buchen



Termin mit Paketeleistung verknüpfen/ aus Paket herauslösen



Paketbesitzer tauschen



Paketeil tauschen



Paket für einen Kunden buchen



Paarbehandlung



Kurs/ Teilnehmer hinzufügen



Kurs leer/ Kurs buchbar



Maximale Teilnehmerzahl fast erreicht/ erreicht



Erinnerung erledigt

Graue Buttons

Grau hinterlegte Buttons können zu diesem Zeitpunkt nicht mehr bearbeitet werden. Ausgegraute Termine im Kalender sind abgerechnet.



Online Reservierung



Termin ist in mindestens einer Option als Fix gekennzeichnet



Paket-Termin



Es ist ein Gast- oder Termerkomentar hinterlegt



Information über Buchungen aus dem Hotelsystem



Gast-Email auslösen

Haben Sie Fragen oder Anregungen?

Schicken Sie eine Mail an: systems@based-on-it.de

oder rufen Sie uns an. Wir helfen Ihnen gerne und schnell weiter.



based on IT GmbH
Hammermühle
Bernhard-May-Str. 58
65203 Wiesbaden

Tel. +49 (0)611-95 000 5-0
Fax +49 (0)611-95 000 5-15
info@based-on-it.de
www.based-on-it.de