



# **Handbuch für Servicepersonal**

Version 2.2

## Inhaltsverzeichnis:

|             |  |           |
|-------------|--|-----------|
| <b>1</b>    | <b>EINLEITUNG</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>2</b>    | <b>START DER KASSE UND AUSWAHL DER VERKAUFSSTELLEN</b> .....     | <b>4</b>  |
| <b>3</b>    | <b>MYPOS EASY</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>3.1</b>  | <b>Artikelbuchung</b> .....                                      | <b>5</b>  |
| 3.1.1       | Auswahl der Artikel: Beispiel für diese Verkaufsstelle .....     | 6         |
| 3.1.2       | Beleg drucken .....  | 7         |
| <b>3.2</b>  | <b>Kellnerfunktionen</b> .....                                   | <b>9</b>  |
| <b>4</b>    | <b>MYPOS A LA CARTE</b> .....                                    | <b>10</b> |
| <b>4.1</b>  | <b>Gliederung von myPOS à la carte</b> .....                     | <b>10</b> |
| <b>4.2</b>  | <b>Funktionsbuttons</b> .....                                    | <b>11</b> |
| 4.2.1       | Neuen Tisch anlegen: .....                                       | 11        |
| <b>4.3</b>  | <b>Tischfunktionen:</b> .....                                    | <b>12</b> |
| 4.3.1       | Teiltisch anlegen: .....   | 17        |
| 4.3.2       | Tisch teilen: .....  | 18        |
| 4.3.3       | Tisch übernehmen: .....  | 20        |
| 4.3.4       | Tische zusammenführen: .....                                     | 21        |
| 4.3.5       | Tisch löschen: .....   | 23        |
| <b>4.4</b>  | <b>Positionen drucken:</b> .....                                 | <b>24</b> |
| <b>4.5</b>  | <b>Tisch abrechnen:</b> .....                                    | <b>25</b> |
| <b>4.6</b>  | <b>Druck von Belegen:</b> .....                                  | <b>30</b> |
| <b>4.7</b>  | <b>Fremde Tische/ Alle Tische/ Eigene Tische anzeigen:</b> ..... | <b>23</b> |
| <b>4.8</b>  | <b>Vorgänge erneut öffnen:</b> .....                             | <b>31</b> |
| <b>4.9</b>  | <b>Kellnerfunktionen</b> .....                                   | <b>32</b> |
| <b>4.10</b> | <b>Kasse neu laden:</b> .....                                    | <b>33</b> |
| <b>4.11</b> | <b>Buchen von Artikeln:</b> .....                                | <b>12</b> |
| <b>4.12</b> | <b>Zusatzinformationen:</b> .....                                | <b>13</b> |
| <b>4.13</b> | <b>Trinkgeld:</b> .....  | <b>35</b> |
| <b>5</b>    | <b>MYPOS ALL-IN</b> .....  | <b>36</b> |
| <b>6</b>    | <b>SERVICE</b> .....   | <b>37</b> |

# 1 Einleitung

myPOS ist ein Kassensystem speziell für Hotels und Resorts mit direkter Anbindung an das Fidelio Front-Office.

Es gibt drei POS-Versionen:

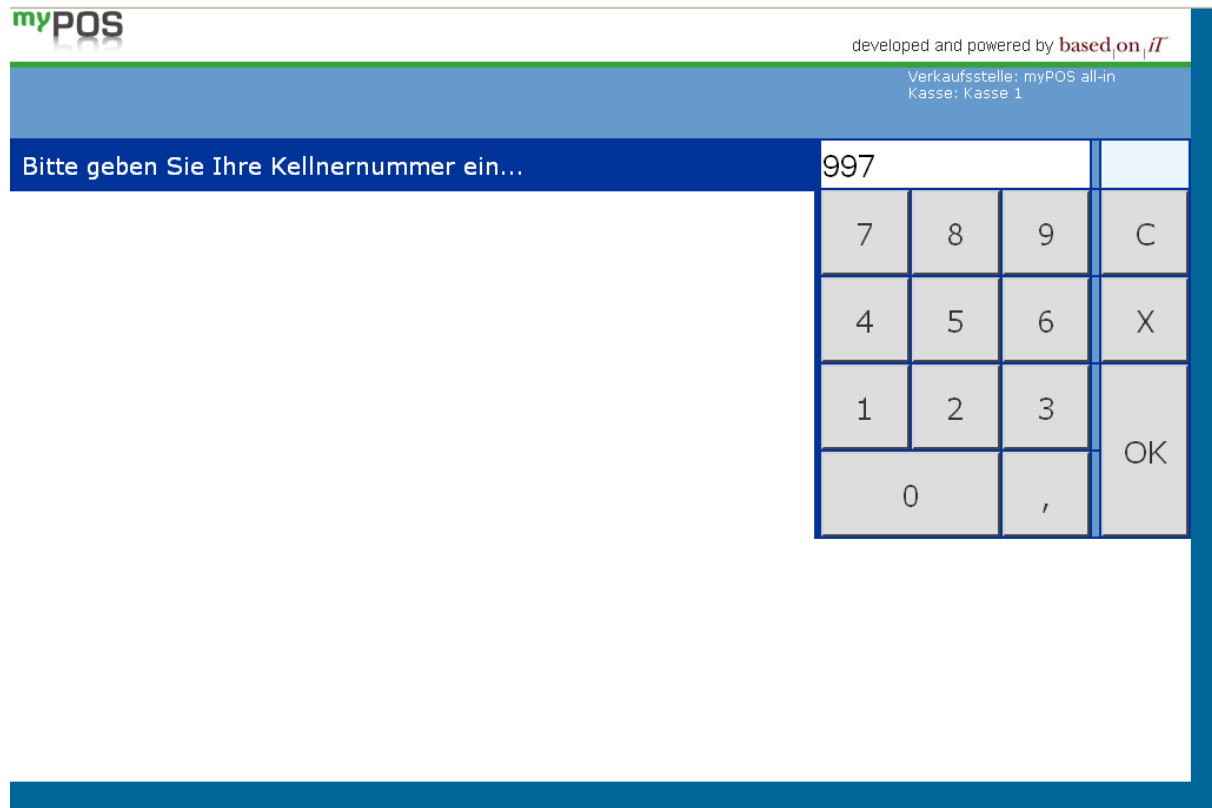
- myPOS easy  
für die schnelle Abwicklung von Einzelumsätzen der Luxusartikel in Aldiana All-inclusive Betrieben
- myPOS à la carte für Resorts mit klassischem Restaurant-Betrieb
- myPOS all-in  
vereint die Funktionen von myPOS easy und myPOS à la carte

## 2 Start der Kasse und Auswahl der Verkaufsstellen

Starten Sie die Anwendung „myPOS“.

Falls nicht voreingestellt, wählen Sie bitte eine Verkaufsstelle und Ihre Kasse aus. Sonst geben Sie bitte Ihre Kellnernummer oben rechts in das Textfeld ein oder autorisieren Sie sich mit Ihrer Kellnerkarte und bestätigen den Vorgang bitte anschließend mit „OK“.

### Eingabe der Kellnernummer:



myPOS

developed and powered by based on iT

Verkaufsstelle: myPOS all-in  
Kasse: Kasse 1

Bitte geben Sie Ihre Kellnernummer ein...

997

|   |   |   |    |
|---|---|---|----|
| 7 | 8 | 9 | C  |
| 4 | 5 | 6 | X  |
| 1 | 2 | 3 | OK |
| 0 | , |   |    |

Abbildung 1: Eingabe der Kellnernummer

### Tipp:

Ihre Kellnernummer sehen Sie, wenn Sie sich am Backend anmelden. Sie erscheint oben rechts, über dem Hauptmenü.

### 3 myPOS easy

#### 3.1 Artikelbuchung

Nach der Wahl des Kellners gelangen Sie in das Kassensystem.

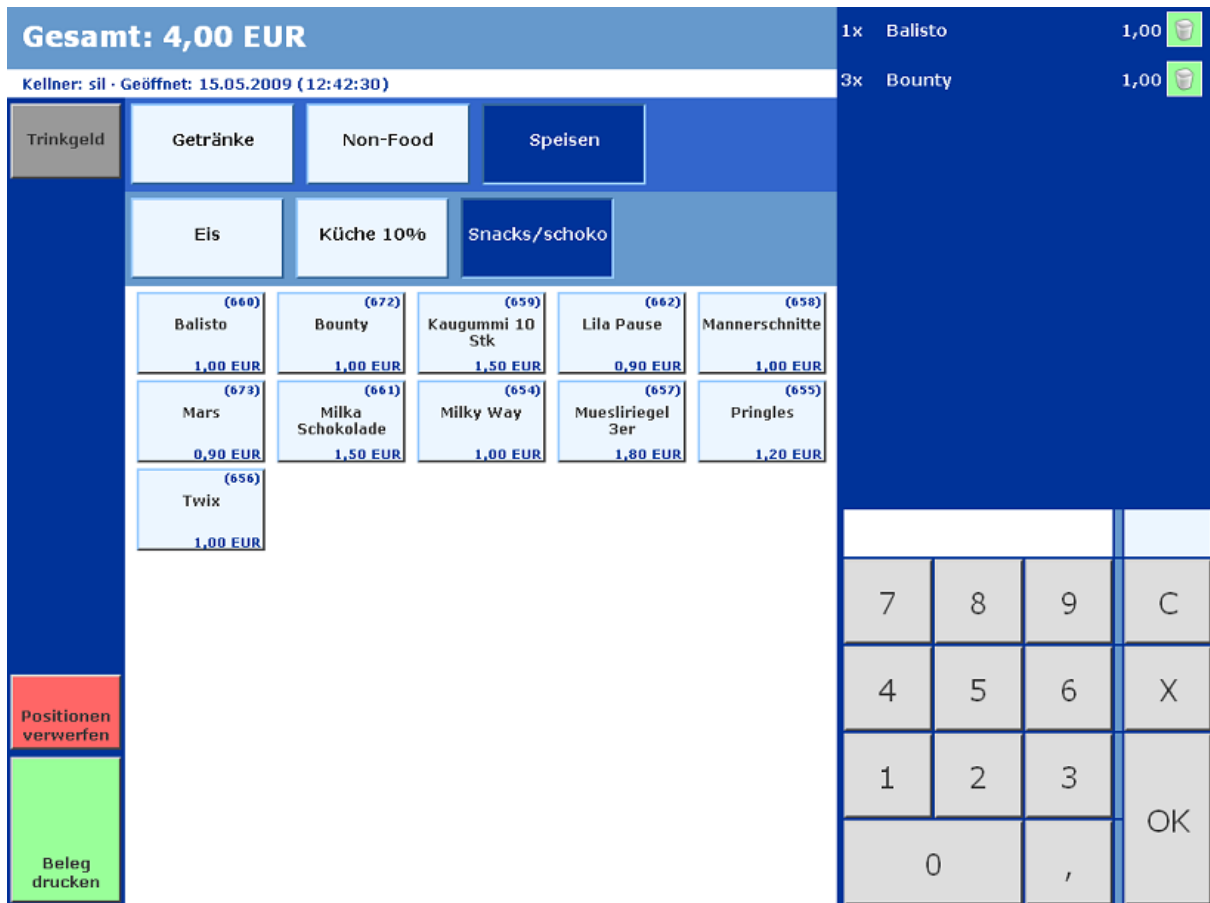


Abbildung 2: Kassensystem

Hier können Sie nun die Artikel und Produkte buchen. Dazu klicken Sie einfach auf die gewünschten Artikel. Diese werden dann rechts oben in dem blauen Feld angezeigt. Dort kann man ihnen noch Zusatzartikel zu buchen (Erklärung: Seite 33 Zusatzinformationen) oder sie wieder löschen mit Hilfe des kleinen, grünen Papierkorbs. Um einen Artikel mehrmals zu buchen, klicken Sie unten rechts auf der Zahlentastatur auf die Anzahl und dann auf den Artikel. Er wird dann in dem blauen Feld mit „(Anzahl) x (Artikel)“ angezeigt (wie oben im Bild bei dem Artikel „Bounty“ zu sehen).

### 3.1.1 Auswahl der Artikel: Beispiel für diese Verkaufsstelle

1. Getränke
  - Alkoholfrei
  - Bier
  - Kaffee/Tee
  - Kakao/Milch
  - Minibar
  - Sekt
  - Spirituosen
  - Wein
2. Non-Food
  - Ansichtskarten
  - Beauty
  - Beauty Verkaufsstelle
  - Bekleidung
  - Briefmarke
  - Drogerie Art.
  - Fotoprinter
  - Massage
  - Souvenirs
  - Tabak
  - Workshop/Bekl.
  - Zeitungen 10%
3. Speisen
  - Eis
  - Küche 10%
  - Snacks/Schoko

#### **Wichtig:**

Wenn Sie auf „[Zurück ohne Buchung](#)“ klicken, kommen Sie wieder zurück in die Übersicht und können die Verkaufsstelle oder den Kellner wechseln. Sie haben auch die Möglichkeit wieder zur Schnellkasse zu gelangen.

### 3.2 Beleg drucken

Möchte der Gast den Einkauf abschließen, klicken Sie bitte auf „[Beleg drucken](#)“.

Sie erhalten nun eine Übersicht mit möglichen Zahlungsarten des Betriebes und haben auch die Möglichkeit, einen Tischrabatt zu gewähren. Setzen Sie dazu einen Haken in die Box. Wenn der Haken aktiviert ist, fragt das System nach, in welcher Höhe der Tischrabatt gewährt wird. Falls eine Gästekarte verwendet werden soll, kann einfach die Nummer des Gastes eingegeben werden bzw. kann diese direkt via Karten-Leser in das Feld über dem Nummernblock eingelesen werden.

Summe: 26,91 EUR      Tischnr.: 6 (R)  
Zahlungsart:      Gastname:  
Reduktion:  
Tischrabatt:

Bitte wählen Sie die Zahlungsart aus oder geben Sie die Clubkartennummer direkt ein und klicken auf OK.

|         |                    |
|---------|--------------------|
| Hausbon | Barzahlung         |
|         | EC-Cash            |
|         | Gutschein          |
|         | KK Amex            |
|         | KK Diners          |
|         | KK Euro/Mastercard |
|         | KK VISA            |

Möchten Sie einen Tischrabatt gewähren?

Abbildung 3: Wahl der Zahlungsarten

Der Klick auf einen Button veranlasst den Ausdruck eines Bons mit oder ohne Rabatt. Um den Druck nochmals auszulösen, klicken Sie bitte auf „[Bon erneut drucken](#)“ oder Sie klicken auf „[zurück zur Schnellkasse](#)“, um wieder zur Schnellkasse zu gelangen.

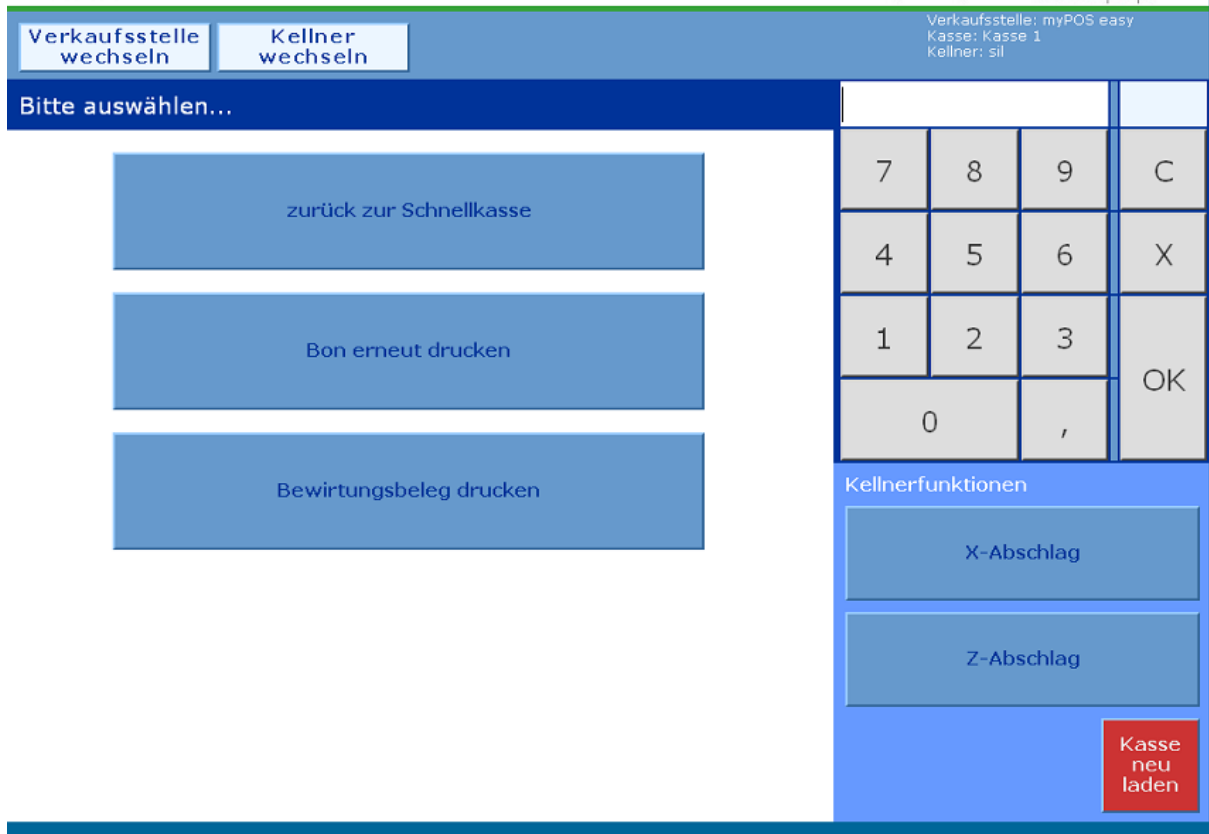


Abbildung 4: Bons

**Anmerkung:**

Bei den Zahlungsarten „[Barzahlung](#)“ und „[Gastkarte](#)“ haben Sie zusätzlich die Möglichkeit einen Bewirtungsbeleg zu drucken. Klicken Sie bitte dazu auf den Button „[Bewirtungsbeleg drucken](#)“.

### 3.3 Kellnerfunktionen

myPOS easy bietet Kellnerfunktionen an, die als X-Abschlag oder Z-Abschlag ausgedruckt werden können.

**X-Abschlag:** Sie können sich Ihre Umsätze des aktuellen Tages an dieser Verkaufsstelle ausdrucken. Klicken Sie auf ‚X-Abschlag‘ und der Druck wird ausgelöst.

**Z-Abschlag:** Hier wird ein Beleg mit den Umsätzen aller Kellner eines Tages in dieser Verkaufsstelle ausgedruckt. Um den Druck des Belegs auszulösen, klicken Sie bitte auf ‚Z-Abschlag‘.

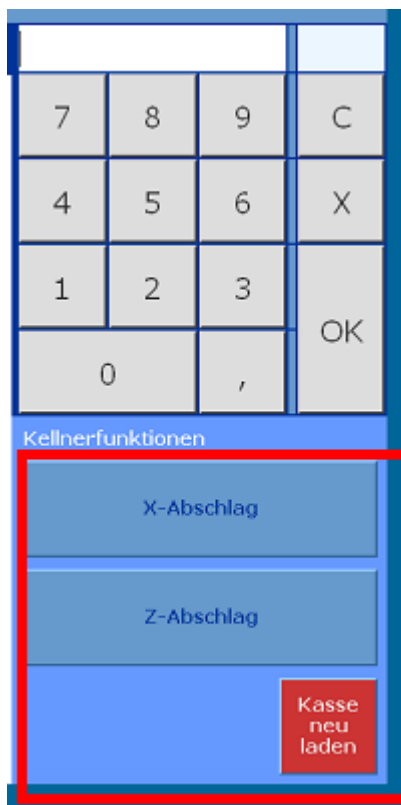


Abbildung 5: Kellnerfunktionen

#### Kasse neu laden:

Mit einem Klick auf den Button „Kasse neu laden“ kann die Kasse jederzeit wieder in den Ausgangszustand versetzt werden.

## 4 myPOS à la carte

Nach Eingabe der Kellnernummer gelangen Sie in die Tischübersicht. Hier können Sie alle angelegten Tische verwalten.

### 4.1 Gliederung von myPOS à la carte

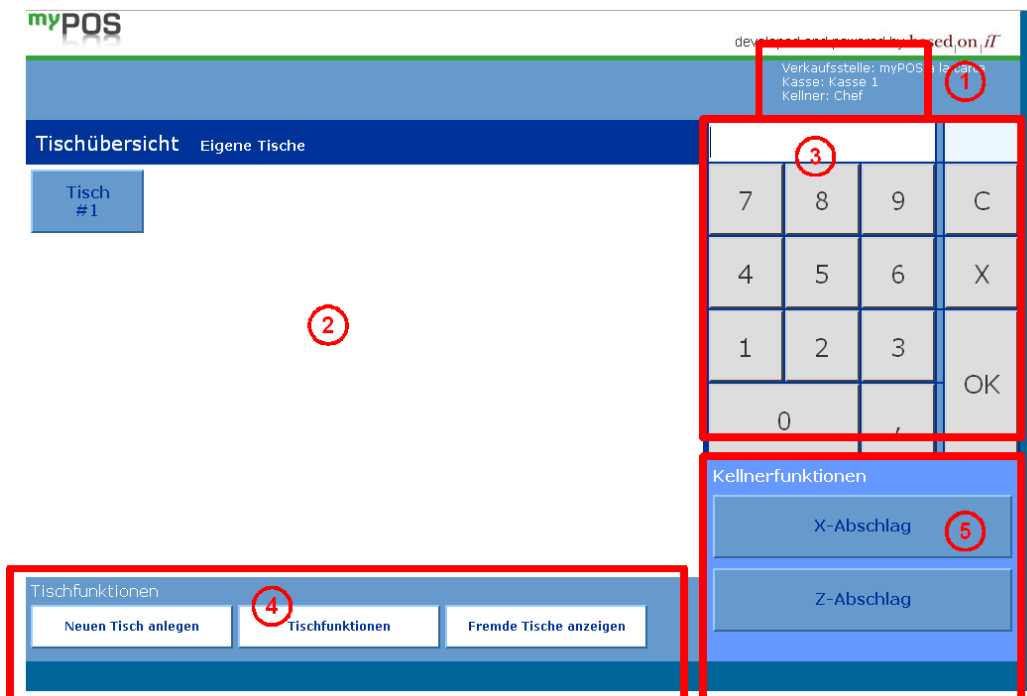


Abbildung 6: Gliederung von myPOS à la carte

myPOS à la carte ist in fünf verschiedene Bereiche unterteilt:

- (1) Hier sehen Sie, in welcher Verkaufsstelle und Kasse Sie sich gerade befinden. Zudem wird Ihr Login Name, unter dem Sie sich angemeldet haben, angezeigt.
- (2) Im großen Bereich befindet sich die Tischübersicht, in der Ihre offenen Tische zu sehen sind.
- (3) Der dritte Bereich ist eine Zehnertastatur zur Eingabe der Kellnernummer und ähnlichen Dingen
  - C: Löschtaste
  - X: Mengenangabe
  - OK: Bestätigung der Eingabe
- (4) Hier befinden sich die Funktionsbuttons für die Tischverwaltung
- (5) Kellnerfunktionen für X- und Z-Abschlag

## 4.2 Funktionsbuttons

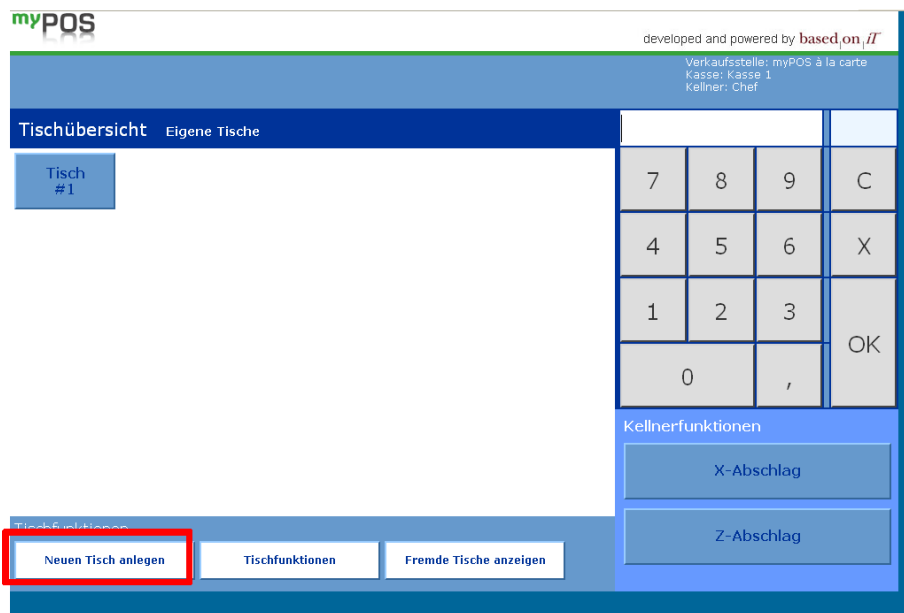


Abbildung 7: Funktionsbuttons: Neuen Tisch anlegen

### 4.2.1 Neuen Tisch anlegen

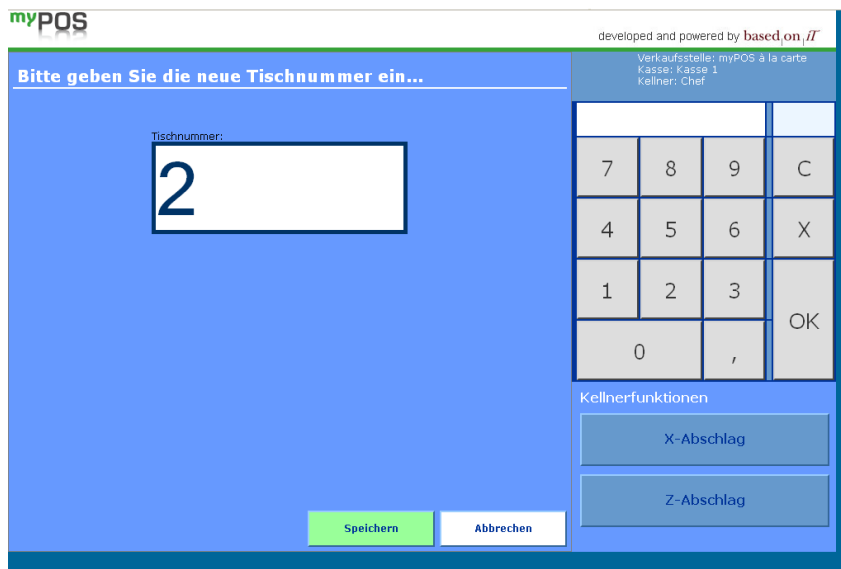


Abbildung 8: Neuen Tisch anlegen

Sobald Gäste an einem Tisch Platz nehmen und Sie ihre Order aufnehmen, legen Sie bitte einen neuen Tisch an. Klicken Sie dazu auf den Button „[Neuen Tisch anlegen](#)“. Nun erscheint ein Eingabefeld, in das Sie eine Tischnummer eingeben. Klicken Sie anschließend auf „[Speichern](#)“. Falls Sie doch keinen neuen Tisch anlegen möchten, beenden Sie den Vorgang durch Klick auf „[Abbrechen](#)“ und Sie gelangen wieder in die Tischübersicht.

### 4.3 Buchen von Artikeln

Um einen Artikel auf einen Tisch zu buchen, wählen Sie bitte zunächst eine Kategorie, wie zum Beispiel „Getränke“, aus.

In dieser Kategorie finden Sie eine Unterkategorie, wie „Alkoholfrei“, „Bier“, „Kaffee/Tee“...

Klicken sie nun auf „Alkoholfrei“, so sehen Sie alle Artikel in dieser Kategorie mit ihren zugehörigen Preisen.

Beachten Sie, dass Sie weitere Artikel auswählen können, indem sie die Pfeiltasten benutzen, um nach unten zu scrollen. Ebenso ist es auch möglich, weitere Haupt- und/oder Unterkategorien mit Hilfe der Pfeiltasten zu wählen.

Möchten Sie nun einen Artikel auf den Tisch buchen, so klicken Sie diesen Artikel an. Die Menge des Artikels können Sie eintragen, indem Sie zuerst auf die gewünschte Zahl klicken und dann auf den Artikel. Das System rechnet automatisch den Preis für alle zusammen aus. Ändern Sie den Preis eines Artikels selbst, indem Sie zuerst die Menge des Artikels angeben, einen Artikel auswählen und anschließend den neuen Preis eingeben.

Sie können ebenfalls noch Zusatzartikel zu den vorhandenen Artikeln buchen. Dazu klicken Sie in den Bereich rechts oben wo die Artikel aufgelistet sind, klicken Sie auf den Artikel für den Sie einen Zusatz buchen möchten und es erscheint eine Auswahl aller Zusatzartikel. Diesen können Sie dann einfach wieder anklicken und er fügt sich dem normalen Artikel an. (Zusatzartikel werden auf Seite 33 nochmal genauer erklärt)

**Gesamt: 47,00 EUR**

Tisch #1 - Kellner: sil - Geöffnet: 15.05.2009 (15:25:48)

|           |                           |                                    |                                   |                                    |
|-----------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Trinkgeld | Getränke                  | Non-Food                           | Speisen                           |                                    |
|           | Eis                       | Küche 10%                          | Snacks/schoko                     |                                    |
|           | (660) Balisto<br>1,00 EUR | (672) Bounty<br>1,00 EUR           | (659) Kaugummi 10 Stk<br>1,50 EUR | (662) Lila Pause<br>0,90 EUR       |
|           | (673) Mars<br>0,90 EUR    | (661) Milka Schokolade<br>1,50 EUR | (654) Milky Way<br>1,00 EUR       | (657) Muesliriegel 3er<br>1,80 EUR |
|           | (656) Twix<br>1,00 EUR    | (658) Mannerschnitte<br>1,00 EUR   | (655) Pringles<br>1,20 EUR        |                                    |

|    |                |      |  |
|----|----------------|------|--|
| 1x | Frankfurter    | 3,00 |  |
| 1x | Kaiserschmarrn | 6,00 |  |
| 1x | Gulaschsuppe   | 4,00 |  |
| 1x | Gulaschsuppe   | 4,00 |  |
| 1x | Gulaschsuppe   | 4,00 |  |
| 1x | Frankfurter    | 3,00 |  |
| 1x | Kaiserschmarrn | 6,00 |  |
| 1x | Balisto        | 1,00 |  |
| 1x | Bounty         | 1,00 |  |

Tisch direkt abrechnen

Positionen verwerfen

Positionen buchen

7 8 9 C

4 5 6 X

1 2 3

0 , OK

Abbildung 9 : Buchen von Artikeln

## Hinweis:

Beachten Sie bitte, dass die manuelle Preisänderung nur für Artikel gilt, deren Preise im Backend als änderbar eingestuft sind. Sie können den Artikel auch über die Eingabe der Artikel-Id eingeben, ohne ihn dabei anzuklicken.

Beim Buchen von Artikeln erscheinen diese rechts oben im blauen Bereich. Beachten Sie, dass immer nur eine bestimmte Anzahl Artikel zu sehen sind. Um die weiteren gebuchten Artikeln anzusehen, scrollen Sie mit den Pfeiltasten nach unten bzw. oben.

## 4.4 Zusatzinformationen

Zu jedem Artikel können Zusatzinformationen gewählt werden. Zum Beispiel:

### 1. Garzustände

- **medium**
- **rare**
- **well done**

### 2. Plus Minus

- **mit Speck**
- **mit Zwiebeln**
- **ohne Speck**
- **ohne Zwiebeln**

### 3. Servierfolge

- **Vorspeise**
- **Hauptspeise**
- **Nachspeise**

Beachten Sie bitte, dass Zusatzinformationen nur angezeigt werden, wenn diese den Verkaufsstellen zugeordnet sind.

Möchten Sie zum Beispiel zu einem Putensteak Zwiebeln als Zusatzartikel wählen, so klicken Sie zunächst auf den ausgewählten Artikel „[Putensteak](#)“. Es öffnet sich die Leiste mit den Zusatzinformationen. Wählen Sie nun zwischen „[Garzustände](#)“, „[Plus/Minus](#)“ oder „[Servierfolge](#)“.

Entscheiden Sie, ob Sie „[mit Speck](#)“, „[mit Zwiebeln](#)“, „[ohne Speck](#)“, oder „[ohne Zwiebeln](#)“ eingeben möchten. Klicken Sie nun auf „[mit Zwiebeln](#)“, wird dieser Zusatzartikel zum ausgewählten Putensteak übernommen. Analog hierzu funktioniert es auch bei den Zusatzinformationen „[Garzustände](#)“ und „[Servierfolge](#)“.

**Gesamt: 48,00 EUR**
1x Kaiserschmarrn 6,00

Tisch #1 · Kellner: sil · Geöffnet: 15.05.2009 (15:25:48)

Trinkgeld

Zusatzinformationen

| Garzustände                    | Plus Minus                        | Servierfolge                    |                                    |
|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| (742)<br>mit Speck<br>0,00 EUR | (740)<br>mit Zwiebeln<br>1,00 EUR | (743)<br>ohne Speck<br>0,00 EUR | (741)<br>ohne Zwiebeln<br>0,00 EUR |

Tisch direkt abrechnen

Positionen verwerfen

Positionen buchen

|   |   |   |    |
|---|---|---|----|
| 7 | 8 | 9 | C  |
| 4 | 5 | 6 | X  |
| 1 | 2 | 3 | OK |
| 0 |   | , |    |

|                       |                |      |  |
|-----------------------|----------------|------|--|
| 1x                    | Kaiserschmarrn | 6,00 |  |
| 1x                    | Gulaschsuppe   | 4,00 |  |
| 1x                    | Gulaschsuppe   | 4,00 |  |
| 1x                    | Gulaschsuppe   | 4,00 |  |
| 1x                    | Frankfurter    | 3,00 |  |
| 1x                    | Kaiserschmarrn | 6,00 |  |
| └ mit Zwiebeln (1,00) |                |      |  |
| 1x                    | Balisto        | 1,00 |  |
| 1x                    | Bounty         | 1,00 |  |

Abbildung 10: Zusatzinformationen

Wenn Sie mit dem Buchungsvorgang fertig sind, speichern Sie alle Artikel mit ihren zugehörigen Mengenangaben und Preisen ab, indem Sie auf „[Positionen buchen](#)“ klicken.

Wenn Sie auf „[Zurück ohne Buchung](#)“ klicken, werden die bereits auf den Tisch gebuchten Artikel gelöscht und Sie gelangen wieder zur Tischübersicht.

Aus der Tischansicht kann jederzeit direkt der Zahlungsdialog geöffnet werden, indem auf den Button „[Tisch direkt abrechnen](#)“ geklickt wird.

## 4.5 Weitere Tischfunktionen

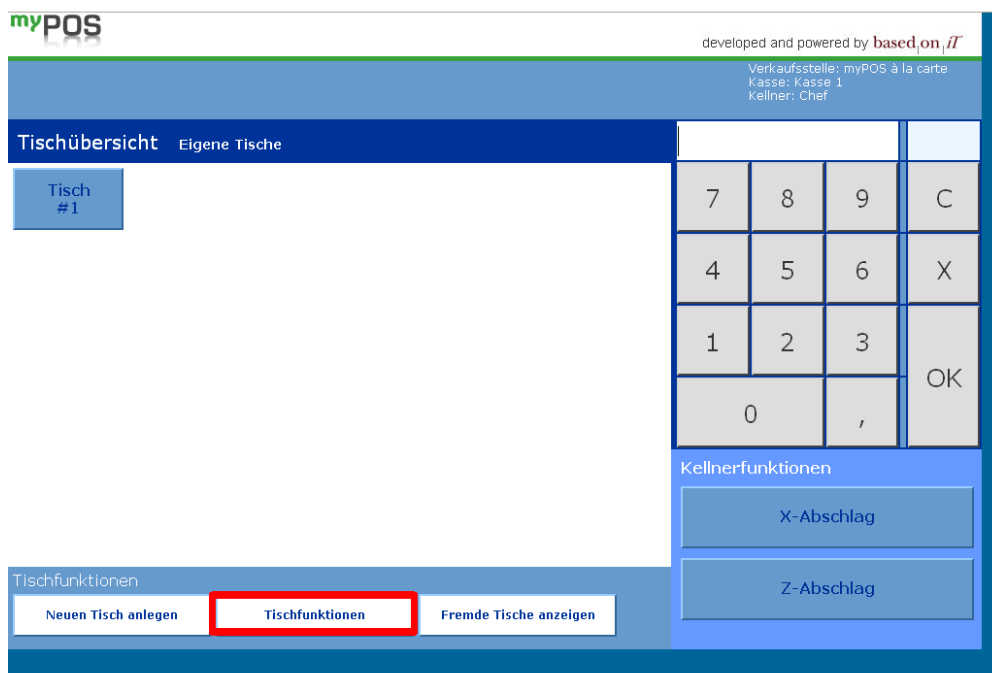


Abbildung 11: Tischfunktionen

Neben „[Neuen Tisch Anlegen](#)“ gibt es noch weitere Tischfunktionen.

Mit Klick auf „[Tischfunktionen](#)“ erhalten Sie eine vollständige Übersicht aller Tischfunktionen, die im Folgenden näher beschrieben werden.

## 4.5.1 Tisch anlegen

Dies ist dieselbe Funktion wie „Neuen Tisch anlegen“. Bitte gehen Sie genauso vor, wie unter 4.2.1 beschrieben.



Abbildung 12: Tischfunktionen (2)

## 4.5.2 Teiltisch anlegen

Wenn Gäste sich an einen Tisch dazu setzen, haben Sie die Möglichkeit, einen Teiltisch anzulegen. Klicken Sie dazu auf die Funktion „[Teiltisch anlegen](#)“ und wählen Sie den entsprechenden Tisch aus. Nach dieser Auswahl gelangen Sie in das Kassensystem zurück und geben wie gewohnt Speisen und Getränke für die neuen Gäste ein.

Um wieder zur Tischübersicht zu gelangen, klicken Sie entweder auf „[Zurück ohne Buchung](#)“ oder „[Positionen buchen](#)“.

In der folgenden Abbildung ist der neu angelegte Tisch farbig markiert.

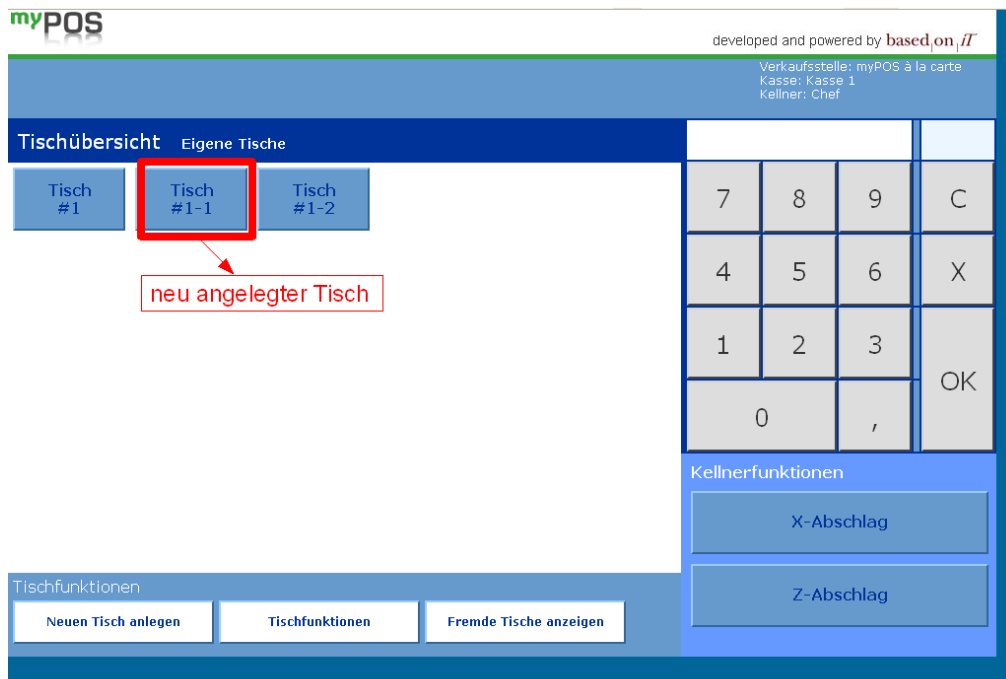


Abbildung 13: Funktionsbuttons: Teiltisch anlegen

### 4.5.3 Tisch teilen

Diese Funktion ermöglicht es, Artikel von einem Tisch auf einen anderen Tisch zu verschieben. Dazu klicken Sie auf die Tischfunktion „Tisch teilen“ und klicken Sie auf den Tisch, den Sie teilen möchten.

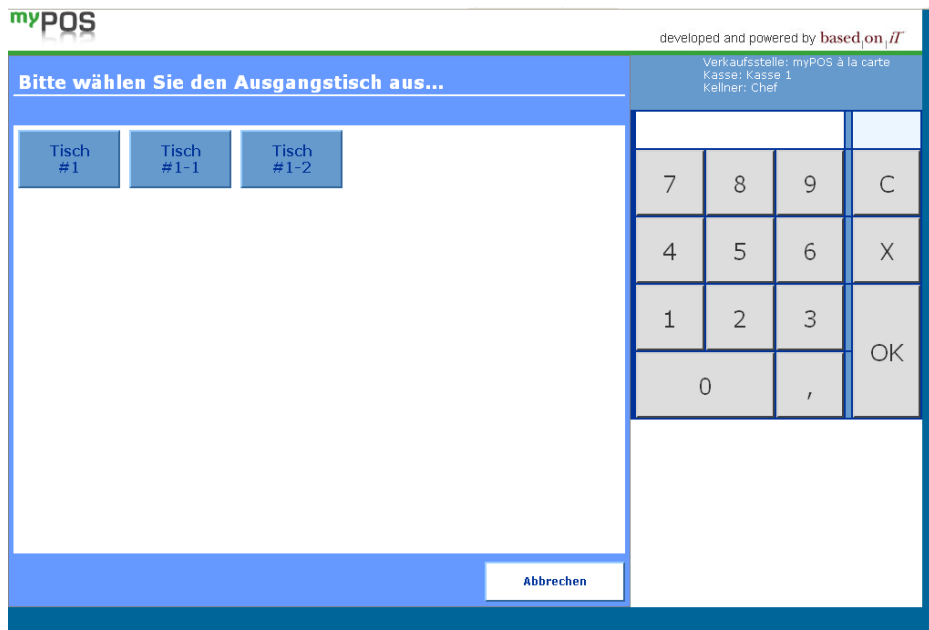


Abbildung 14: Funktionsbuttons: Tisch teilen (1)

Anschließend klicken Sie bitte den Zieltisch an, auf den Sie die bereits gebuchten Artikel verschieben möchten.

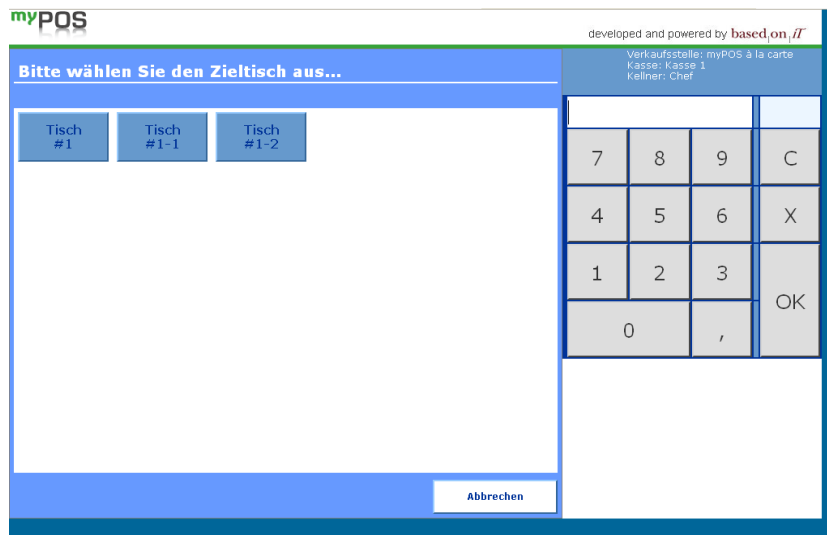


Abbildung 15: Funktionsbuttons: Tisch teilen (2)

Nach Auswahl der beiden Tische können Sie nun die gewünschten Artikel vom Ausgangstisch auf den Zieltisch verschieben, indem Sie den jeweiligen Artikel anklicken.  
Um alle Artikel zu verschieben, klicken Sie bitte auf die Pfeiltasten.

**myPOS** developed and powered by **based.on.IT**

Verkaufsstelle: myPOS à la carte  
Kasse: Kasse 2  
Kellner: Chef

**Bitte verschieben Sie die entsprechenden Warenpositionen vom Ausgangstisch zum Zieltisch...**

| Tisch #1        |   | Tisch #1-1      |   |
|-----------------|---|-----------------|---|
| 1x Active 0,5lt | ➔ | 1x Active 0,5lt | ➜ |
| 1x Alkfrei 3,00 |   | 1x Alkfrei 3,00 |   |
| 1x Active 0,5lt | ➜ | 1x Alkfrei 3,00 | ➔ |
| 1x Alkfrei 3,00 |   | 1x Apfel Ge.    |   |
| 1x Apfel Ge.    |   | 1x Putensteak   |   |
| 1x Apfel Fl.    |   | 1x Gulaschsuppe |   |
| 1x Cola Fl      |   |                 |   |

Speichern
Abbrechen

|   |   |   |    |
|---|---|---|----|
| 7 | 8 | 9 | C  |
| 4 | 5 | 6 | X  |
| 1 | 2 | 3 | OK |
| 0 |   | , |    |

Abbildung 16: Funktionsbuttons: Tisch teilen (3)

#### 4.5.4 Tisch übernehmen

Möchten Sie den Tisch eines anderen Kellners als Ihren eigenen Tisch übernehmen? Klicken Sie hierfür auf die Tischfunktion „Tisch übernehmen“. Nun sehen Sie eine Übersicht mit allen Tischen der anderen Kellner. Durch einen einfachen Klick auf einen gewünschten Tisch können Sie diesen in Ihre eigene Übersicht übernehmen.

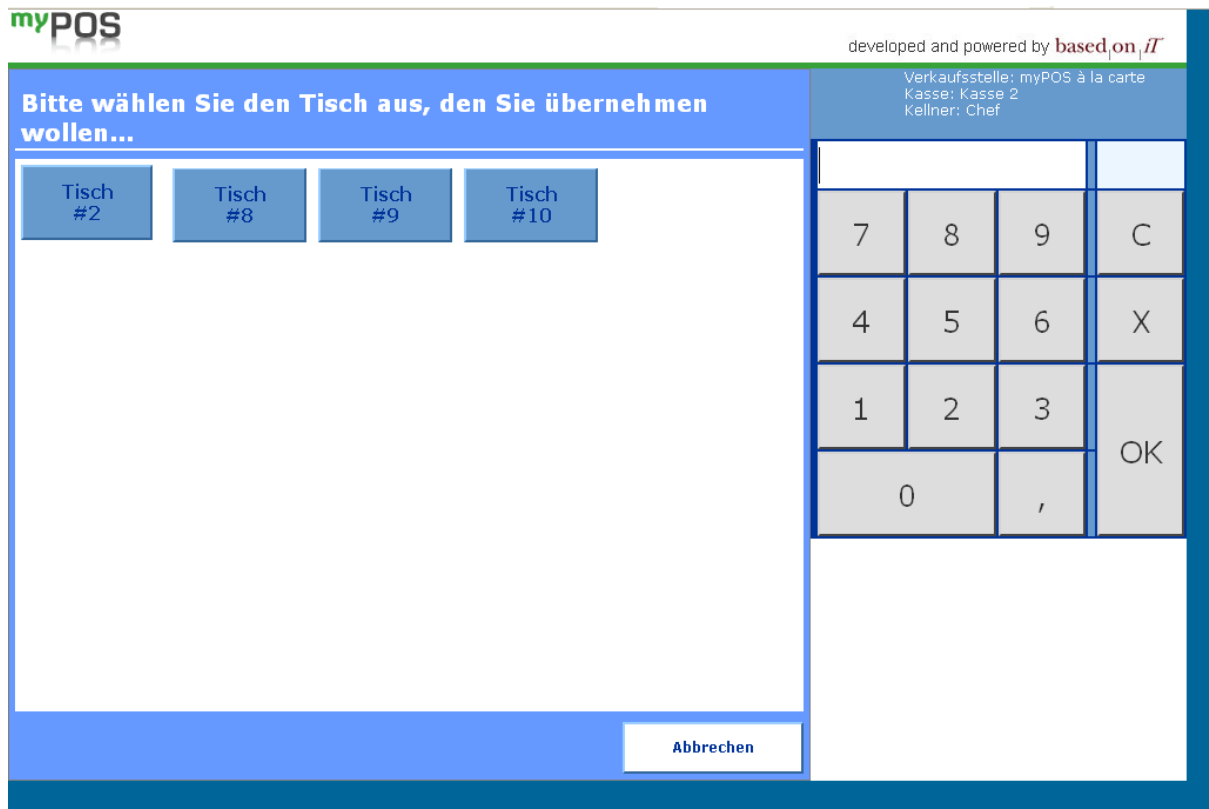


Abbildung 17: Funktionsbuttons: Tisch übernehmen

## 4.5.5 Tische zusammenführen

Diese Funktion führt zwei Tische zusammen: Alle Artikel der beiden Tische werden einem Zieltisch zugewiesen. Zunächst klicken Sie auf die Funktion „[Tische zusammenführen](#)“. Wählen Sie bitte den ersten Tisch aus, indem Sie auf ihn klicken.

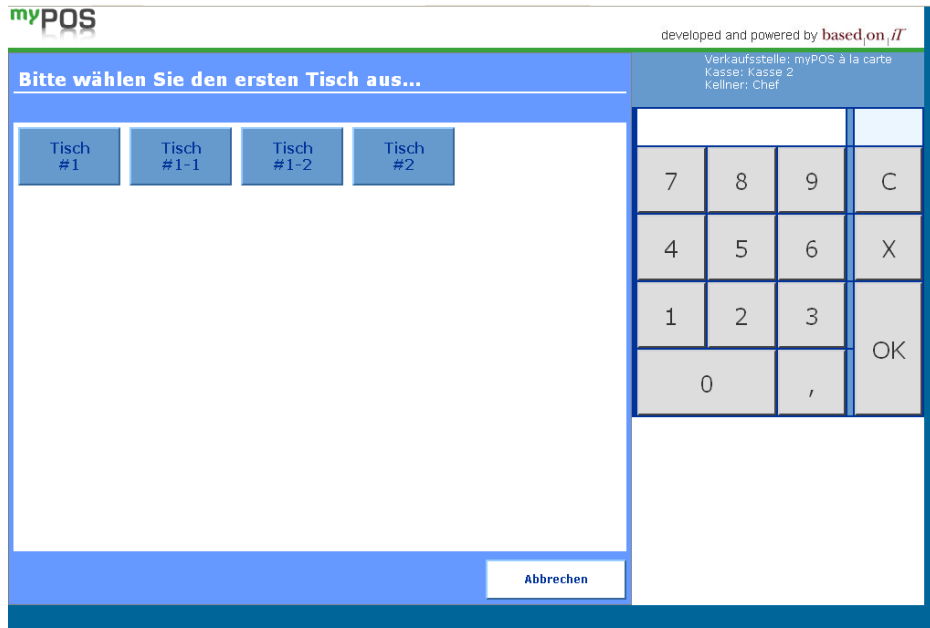


Abbildung 18: Funktionsbuttons: Tisch zusammenführen (1)

Im Anschluss daran klicken Sie bitte den zweiten Tisch an, um auch ihn auszuwählen.

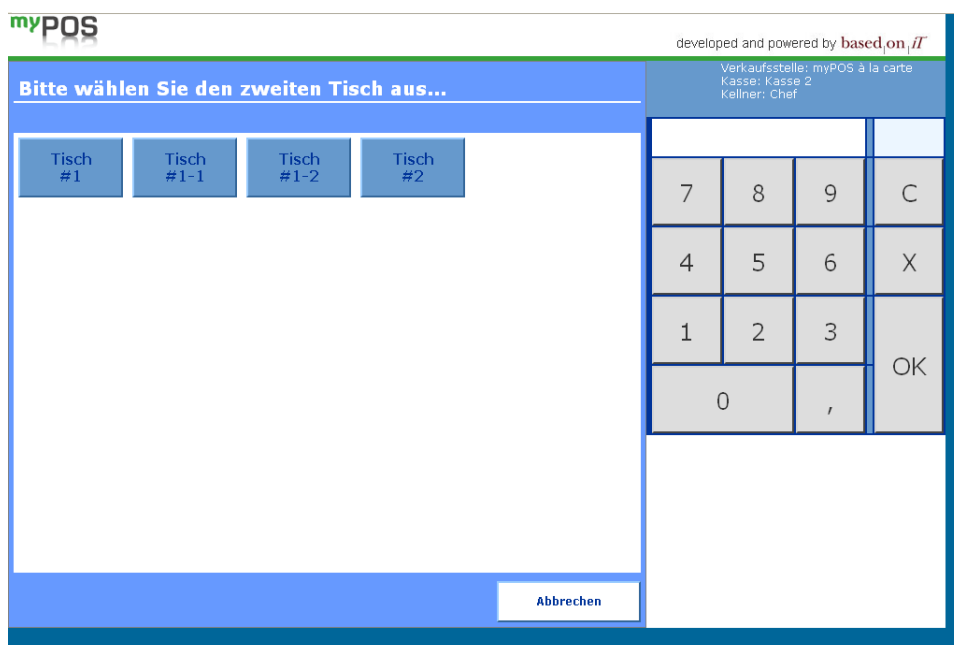


Abbildung 19: Funktionsbuttons: Tisch zusammenführen (2)

Entscheiden Sie nun, ob Sie den ersten oder den zweiten Tisch als den neuen Tisch verwenden möchten und klicken Sie diesen an.

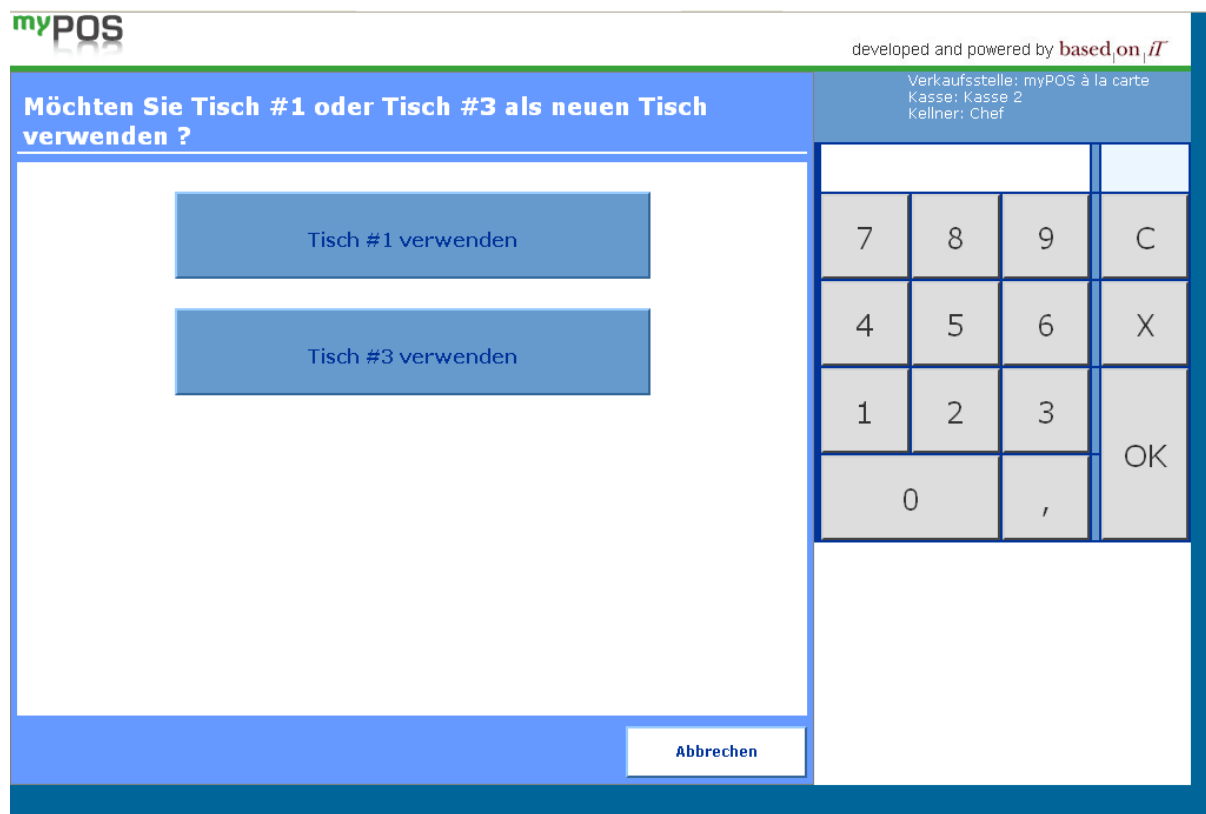


Abbildung 20: Funktionsbuttons: Tisch zusammenführen (3)

**Hinweis:**

Beachten Sie bitte, dass der nicht ausgewählte Tisch gelöscht wird. Nach der Auswahl gelangen Sie wieder zur Tischübersicht und finden den neu zusammengeführten Tisch mit sämtlichen Artikeln.

## 4.5.6 Tisch löschen

Um einen Tisch zu löschen klicken Sie auf „Tisch löschen“. Sie kommen anschließend zurück zur Tischübersicht, dort klicken Sie dann den Tisch an, den Sie löschen wollen. Beachten Sie bitte, dass Sie nur Tische löschen dürfen, auf denen sich keine Artikel befinden.

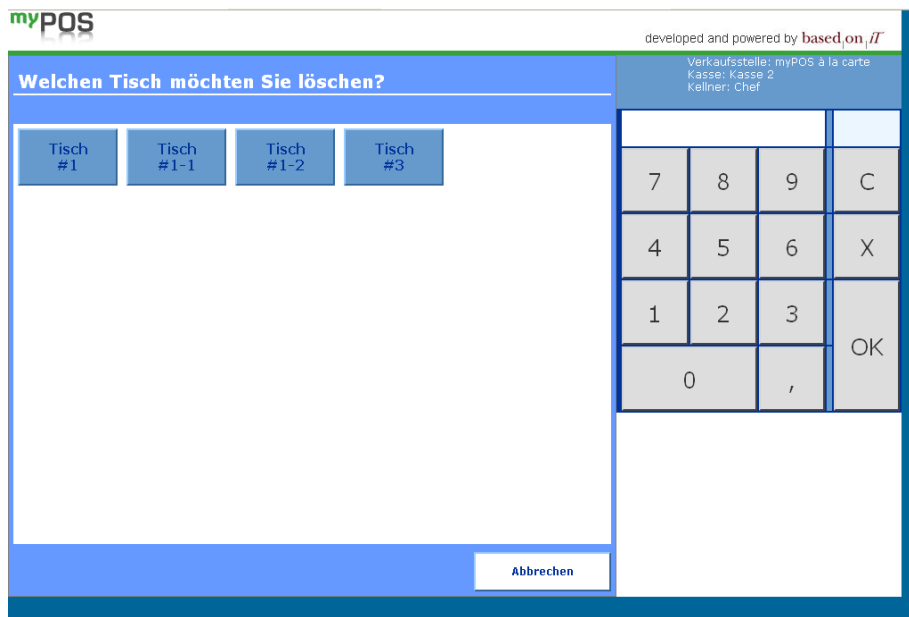


Abbildung 21: Funktionsbuttons: Tisch löschen

## 4.5.7 Fremde Tische/ Alle Tische/ Eigene Tische anzeigen:

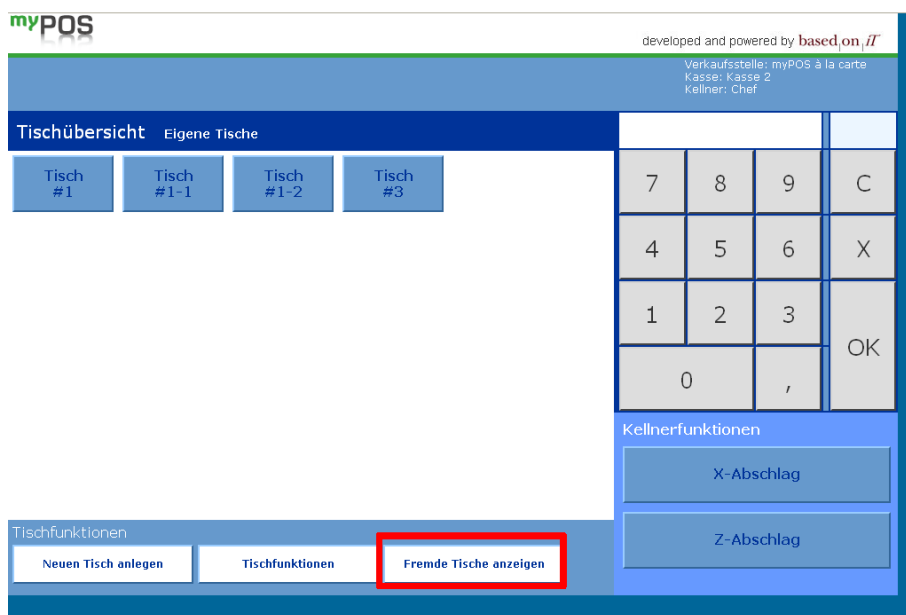


Abbildung 22: Funktionsbuttons: Fremde Tische anzeigen

Durch einen Klick auf diesen Button lassen Sie sich fremde, alle oder die eigenen Tische anzeigen.

#### 4.6 Positionen drucken:

Wenn Gäste getrennt zahlen möchten, ist es sinnvoll, zunächst eine Liste aller Speisen und Getränke auszudrucken. Klicken Sie bitte auf die Tischfunktion „Positionen drucken“. Nun wählen Sie bitte den Tisch aus.

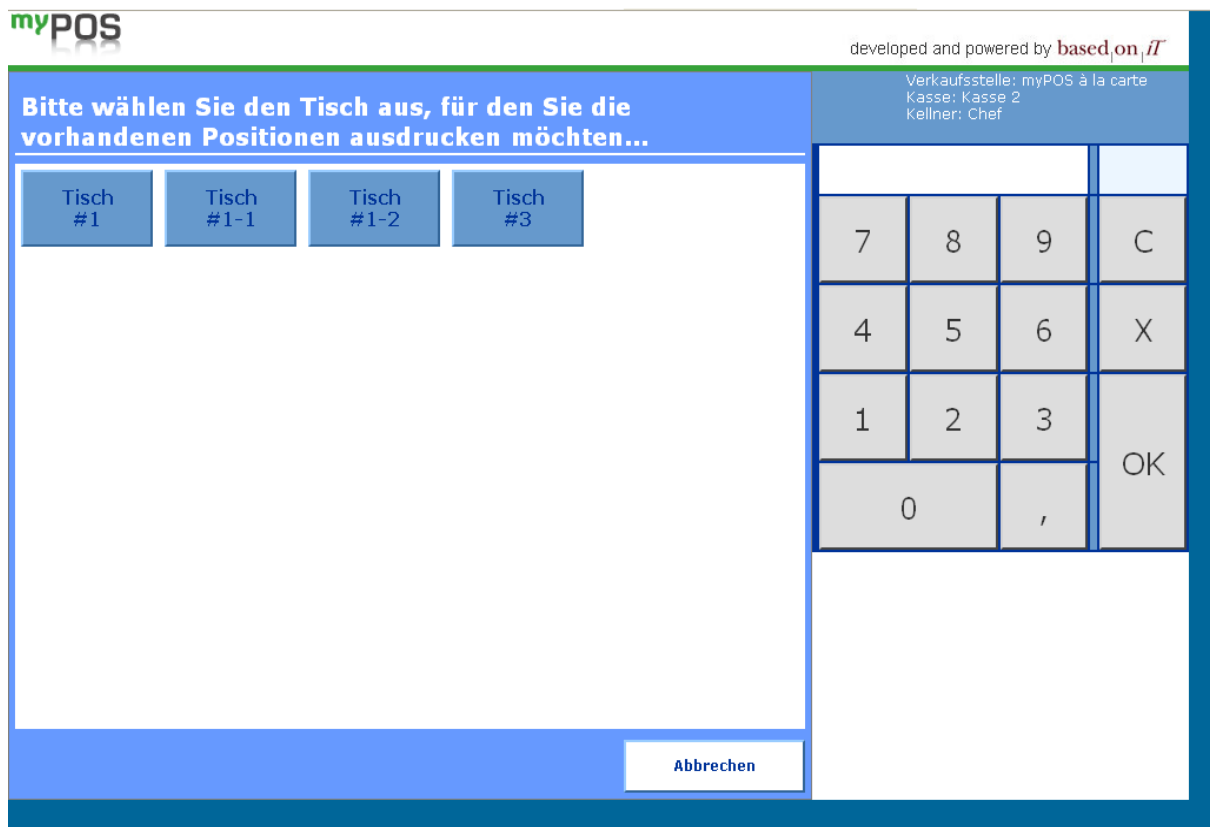


Abbildung 23: Funktionsbuttons: Positionen drucken

## 4.7 Tisch abrechnen:

Klicken Sie bitte auf die Tischfunktion „Tisch abrechnen“. Beachten Sie bitte, dass Sie nur Tische abrechnen dürfen, die Artikel enthalten und Ihnen zugeordnet sind.

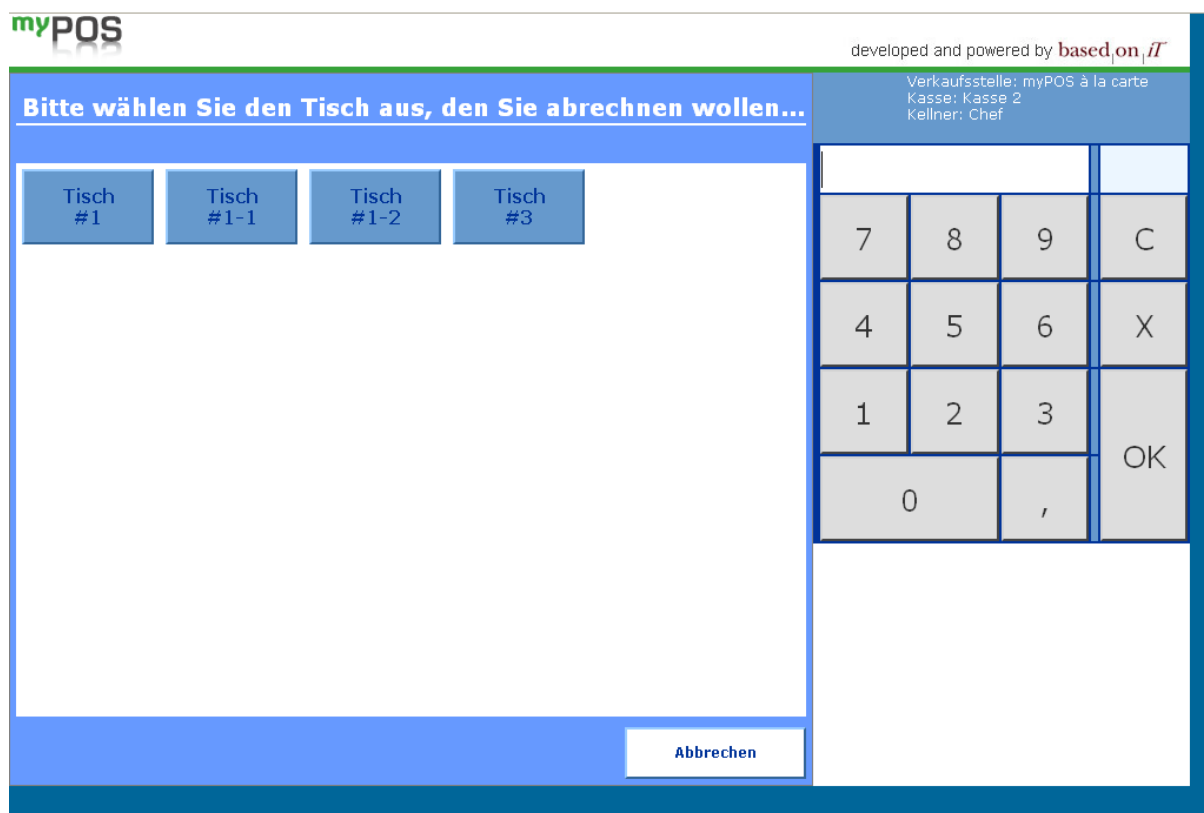


Abbildung 24: Funktionsbuttons: Tisch abrechnen (1)

Sie kommen zu einem Fenster, in dem Sie die Zahlungsart auswählen müssen und einen Tischrabatt gewähren können. Hier sind alle möglichen Arten:

1. Gästekarte
2. Externe Zahlungsarten
3. Hausbon
4. ggf. Sonderkarten

Summe: 26,91 EUR      Tischnr.: 6 (R)  
Zahlungsart:      Gastname:  
Reduktion:  
Tischrabatt:

Bitte wählen Sie die Zahlungsart aus oder geben Sie die Clubkartennummer direkt ein und klicken auf OK.

|         |                    |
|---------|--------------------|
| Hausbon | Barzahlung         |
|         | EC-Cash            |
|         | Gutschein          |
|         | KK Amex            |
|         | KK Diners          |
|         | KK Euro/Mastercard |
|         | KK VISA            |

Möchten Sie einen Tischrabatt gewähren?

Abbildung 25: Funktionsbuttons: Tisch abrechnen (2)

Wählen Sie die gewünschte Zahlungsart aus, indem Sie auf den jeweiligen Button klicken.

Um einen Tischrabatt zu gewähren, setzen Sie einen Haken in die Box. Nur wenn der Haken aktiviert ist, fragt das System nach dem Tischrabatt.

Falls eine Gästekarte verwendet werden soll, kann einfach die Nummer des Gastes eingegeben werden bzw. kann diese direkt via Karten-Leser in das Feld über dem Nummernblock eingelesen werden.

Bei externen Zahlungsarten ist ggf. nur eine Eingabe der Tischreduktion (Rabatt) möglich. Die Zahlungsart Hausbon erwartet keine Eingaben und kann somit sofort abgerechnet werden.

## Übersicht der Zahlarten:

- Gästekarte: Eingabe der Kartennummer & Tischrabatt
- Externe Zahlarten: Eingabe des Tischrabattes
- Hausbon: sofortige Abrechnung
- Sonderkarten: Eingabe der Kartennummer & Tischrabatt

The screenshot shows the myPOS interface with the following details:

- Header:** myPOS logo and "developed and powered by based, on iT".
- Transaction Info:** Tischnr.: 1, Zahlungsart: Bad Griesbach-Card, Summe: 5.00 EUR, Gastname, Reduktion, and Tischrabatt fields.
- Payment Info:** Verkaufsstelle: myPOS à la carte, Kasse: Kasse 2, Kellner: Chef.
- Input Area:** "Bitte geben Sie die Kartennummer ein..." with a "Kartennummer:" label and an empty input box.
- Keypad:** A numeric keypad with buttons for 0-9, a comma, and OK.
- Footer:** "OK" and "Abbrechen" buttons.

Abbildung 26: Funktionsbuttons: Tisch abrechnen (3)

Als Nächstes können Sie einen Tischrabatt vergeben, falls Sie den Tischrabatt zuvor aktiviert hatten. Klicken Sie auf „Weiter“, um den Vorgang zu bestätigen.  
Sollte kein Tischrabatt gewünscht sein, können Sie das Eingabefeld leer lassen und den Vorgang mit „Weiter“ fortführen.

The screenshot shows the myPOS interface for a table payment. At the top left, the myPOS logo is displayed. Below it, transaction details are shown: Tischnr.: 1, Zahlungsart: Barzahlung, Gastname: -, Reduktion: -, and Tischrabatt: -. The sum is 5.00 EUR. On the right, the sales point information is: Verkaufsstelle: myPOS à la carte, Kasse: Kasse 2, and Kellner: Chef. The main area contains the instruction: "Bitte geben Sie einen Tischrabatt ein oder klicken Sie auf 'weiter'...". Below this is a text input field labeled "Tischrabatt:" followed by a percentage sign (%). To the right of the input field is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a comma, and function keys C, X, and OK. At the bottom, there are two buttons: "weiter" (highlighted in green) and "Abbrechen".

Abbildung 27: Funktionsbuttons: Tisch abrechnen (4)

Es folgt nun eine Übersicht mit allen Daten zur Abrechnung

The screenshot shows the myPOS interface for a bill. At the top left, it displays 'myPOS' and 'developed and powered by based on „IT“'. The main area is divided into several sections:

- Header:** Tischnr.: 1, Zahlungsart: Gästekarte, Gastname: Andreas Dannebauer / ZimmerNr.: 426, Reduktion: keine. Verkaufsstelle: myPOS à la carte, Kasse: Kasse 2, Kellner: Chef.
- Summary:** Summe: 5,00 EUR.
- Question:** Wollen Sie den Tisch wirklich abrechnen?
- Guest Data (Gastdaten):** Name: Andreas Dannebauer, Kartennummer: 2130, Zimmernr.: 426, Reduktion: keine.
- Table Data (Tischdaten):** Tischnr.: 1, Zahlungsart: Gästekarte, Tischrabatt: -, Summe: 5,00 EUR.
- Buttons:** A large blue 'Abrechnen' button is centered below the table data. A smaller 'Abbrechen' button is located at the bottom right of the interface.
- Keypad:** A numeric keypad is visible on the right side, with buttons for digits 0-9, a comma, and 'OK'.

Abbildung 28: Funktionsbuttons: Tisch abrechnen (5)

Wenn Sie doch nicht abrechnen möchten, klicken Sie auf „[Abbrechen](#)“ und der Vorgang wird abgebrochen. Dadurch gelangen Sie wieder zur Tischübersicht. Wenn alle Daten übereinstimmen klicken Sie auf Abrechnen und der Bon wird ausgedruckt. Zusätzlich können Sie im Anschluss einen Bewirtungsbeleg drucken oder auch den Bon noch einmal drucken. Mit einem Klick auf „[zur Tischübersicht](#)“ gelangen Sie zur Tischübersicht.

## 4.8 Druck von Belegen:

Um den Vorgang zu bestätigen, klicken Sie auf den Button „**Abrechnen**“.  
Sie können entscheiden, ob Sie eine Rechnungskopie oder einen Bewirtungsbeleg drucken.  
Dazu klicken Sie bitte auf das gewünschte Button.  
Mit einem Klick auf „zur Tischübersicht“ gelangen Sie zur Tischübersicht.

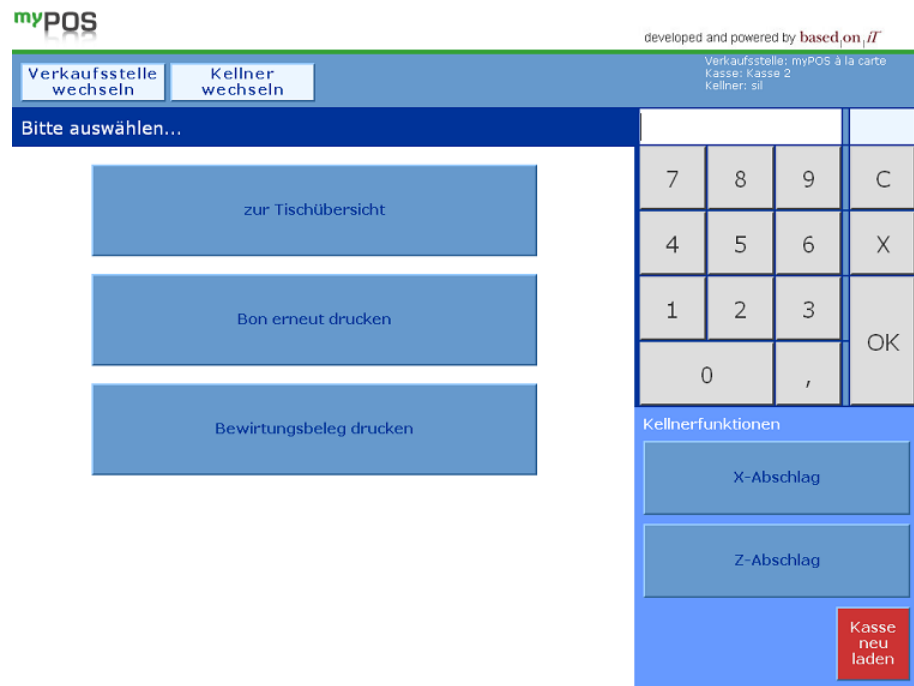


Abbildung 29: Funktionsbuttons: Tisch abrechnen (6)

## 4.9 Vorgänge erneut öffnen:

Um abgerechnete Tische erneut zu öffnen, klicken Sie bitte auf den Button „[Vorgänge erneut öffnen](#)“. Geben Sie die Vorgangsnummer ein und bestätigen Ihre Eingabe mit „[Weiter](#)“.

The screenshot shows the myPOS interface. At the top left is the myPOS logo. At the top right, it says "developed and powered by based.on.IT". Below this, there is a header bar with the text "Bitte geben Sie die Vorgangsnummer für den zu öffnenden Vorgang ein...". The main area is blue and contains a text input field labeled "Vorgangsnummer:" with the number "498" entered. To the right of the input field is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a comma, and function buttons C, X, and OK. At the bottom of the screen, there are two buttons: "Weiter" (highlighted in green) and "Abbrechen".

Abbildung 30: Funktionsbuttons: Vorgänge erneut öffnen (1)

Anschließend geben Sie bitte eine neue Tischnummer ein und bestätigen Ihre Eingabe mit „[Speichern](#)“.

The screenshot shows the myPOS interface. At the top left is the myPOS logo. At the top right, it says "developed and powered by based.on.IT". Below this, there is a header bar with the text "Bitte vergeben Sie eine neue Tischnummer für den geöffneten Vorgang...". The main area is blue and contains a text input field labeled "Neue Tischnummer:" with the number "17" entered. To the right of the input field is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a comma, and function buttons C, X, and OK. At the bottom of the screen, there are two buttons: "Speichern" (highlighted in green) and "Abbrechen".

Abbildung 31: Vergabe einer neuen Tischnummer

Sie gelangen wieder in die Tischübersicht und können diesen Tisch bearbeiten.

## 4.10 Kellnerfunktionen

**X-Abschlag:** Sie können sich Ihre Umsätze des aktuellen Tages an dieser Verkaufsstelle ausdrucken. Klicken Sie auf ‚X-Abschlag‘ und der Druck wird ausgelöst.

**Z-Abschlag:** Hier wird ein Beleg mit den Umsätzen aller Kellner eines Tages in dieser Verkaufsstelle ausgedruckt. Um den Druck des Beleges auszulösen, klicken Sie bitte auf ‚Z-Abschlag‘.

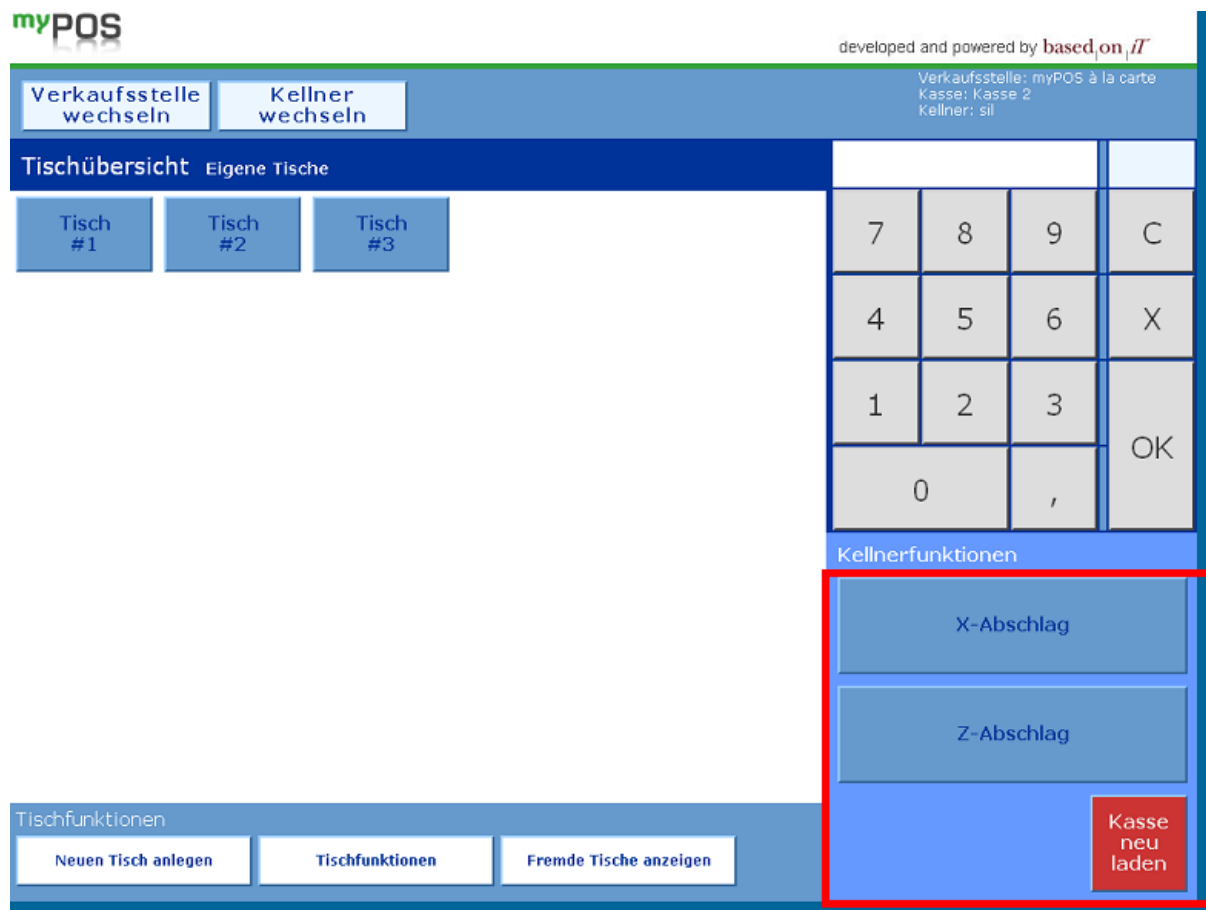


Abbildung 32: Kellnerfunktionen

## 4.11 Kasse neu laden:

Mit einem Klick auf den Button „Kasse neu laden“ kann die Kasse jederzeit wieder in den Ausgangszustand versetzt werden.

## 4.12 Kassensystem

In das Kassensystem gelangen Sie, wenn Sie beispielsweise in der Tischübersicht auf einen Tisch klicken oder Tischfunktionen ausgeführt haben.

The screenshot shows a POS system interface with the following elements and callouts:

- 1:** Total amount: **Gesamt: 8,50 EUR**
- 2:** Table information: **Tisch #1 · Kellner: Isabell Seifarth · Geöffnet: 16.10.2009 (15:20:46)**
- 3:** Item list on the right:
  - 1x Cola Weizen 0,5l 3,10
  - 1x Clausthaler 0,33l 2,90
  - 1x Urfass 0,3l 2,50
- 4:** Menu categories: 1 Bier und AFG, 2 Wein und Sekt, 3 Spirituosen und Kaffee, 4 Speisen
- 5:** Sub-menu categories: Bier., AFG, Kinder Happy Hour
- 6:** Item grid with prices:
 

|  |  |   |   |                                      |
|--|--|---|---|--------------------------------------|
| (5107) Augustiner Weißbier 0,5<br>3,20 EUR | (5120) Bier offen<br>0,00 EUR                | (5115) Clausthaler 0,33l<br>2,90 EUR        | (5114) Cola Weizen 0,5l<br>3,10 EUR         | (5111) Coronator 0,5l<br>3,10 EUR    |
| (5118) Edelstoff 0,5l<br>3,20 EUR          | (5117) Erdinger alkoholfrei 0,5l<br>3,10 EUR | (5116) König Ludwig Dunkel 0,33<br>2,90 EUR | (5119) König Ludwig Weizen 0,5l<br>3,10 EUR | (5102) Pils 0,3<br>2,90 EUR          |
| (5103) Radler 0,4l<br>3,00 EUR             | (5113) Russ 0,5l<br>3,10 EUR                 | (6825) Spezial<br>10,00 EUR                 | (5106) Urfass 0,3l<br>2,50 EUR              | (5101) Urfass 0,4l<br>3,00 EUR       |
| (5105) Urfass 1,0l<br>6,00 EUR             | (5109) Weizen Dunkel 0,5l<br>3,10 EUR        | (5112) Weizen hell 0,3l<br>2,50 EUR         | (5108) Weizen hell 0,5l<br>3,10 EUR         | (5110) Weizen light 0,5l<br>3,10 EUR |
| (5104) Zwicklbier 0,4l<br>3,00 EUR         |  |   |   |                                      |
- 7:** Numeric keypad with buttons: 7, 8, 9, C, 4, 5, 6, X, 1, 2, 3, 0, ., OK
- 8:** Bottom left navigation buttons: Trinkgeld, Tisch direkt abrechnen, Zurück ohne Buchung, Positionen buchen

Abbildung 33: Kassensystem

Die Kasse untergliedert sich in acht grundsätzliche Bereiche:

1. Gesamtsumme der gewählten Warenpositionen
2. Die Infoleiste enthält die Tischnummer, den Namen des Kellners und die Uhrzeit und das Datum wann der Tisch geöffnet wurde. Zusätzlich wird in der Happy Hour ein entsprechender Schriftzug angezeigt.
3. Direktfunktionen mit den Möglichkeiten
  - a. Trinkgeld
  - b. Tisch direkt abrechnen
  - c. Zurück ohne Buchung
  - d. Position buchen
4. Alle Hauptkategorien
5. Alle Unterkategorien zur gewählten Hauptkategorie
6. Alle Artikel zur gewählten Unterkategorie
7. Sammlung aller gebuchten Artikel
8. Zehnertastatur zur Eingabe von Mengen und Artikelnummern

Wenn Sie eine ausgewählte Warenposition entfernen möchten, klicken Sie bitte auf das Papierkorbsymbol. Wenn der Papierkorb grün ist, kann der Artikel einfach gelöscht werden. Wenn der Papierkorb aber rot ist, benötigen Sie eine Berechtigung zum Stornieren. Hier wird zuerst nach der Kellnernummer und der persönlichen Stornonummer gefragt. Nur wenn diese beiden Nummern zusammen passen, wird der Artikel gelöscht. Ansonsten erscheint eine Fehlermeldung.

### 4.13 Trinkgeld:

Um ihr Trinkgeld zu buchen, geben Sie bitte zunächst den Betrag ein und klicken Sie dann auf „[Trinkgeld](#)“.

**Gesamt: 47,00 EUR**

Tisch #1 · Kellner: sil · Geöffnet: 15.05.2009 (15:25:48)

**Trinkgeld** (highlighted in red)

Getränke | Non-Food | Speisen

Eis | Küche 10% | Snacks/schoko

|                              |                                       |                                      |                                       |                                     |
|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| (660)<br>Balisto<br>1,00 EUR | (672)<br>Bounty<br>1,00 EUR           | (659)<br>Kaugummi 10 Stk<br>1,50 EUR | (662)<br>Lila Pause<br>0,90 EUR       | (658)<br>Mannerschnitte<br>1,00 EUR |
| (673)<br>Mars<br>0,90 EUR    | (661)<br>Milka Schokolade<br>1,50 EUR | (654)<br>Milky Way<br>1,00 EUR       | (657)<br>Muesliriegel 3er<br>1,80 EUR | (655)<br>Pringles<br>1,20 EUR       |
| (656)<br>Twix<br>1,00 EUR    |                                       |                                      |                                       |                                     |

1x Frankfurter 3,00

1x Kaiserschmarrn 6,00

1x Gulaschsuppe 4,00

1x Gulaschsuppe 4,00

1x Gulaschsuppe 4,00

1x Frankfurter 3,00

1x Kaiserschmarrn 6,00

1x Balisto 1,00

1x Bounty 1,00

Tisch direkt abrechnen

Positionen verwerfen

Positionen buchen

7 8 9 C

4 5 6 X

1 2 3

0 , OK

Abbildung 34: Trinkgeld

### Beenden des Vorgangs:

Wenn Sie mit dem Buchen von Artikeln fertig sind, klicken sie auf „[Positionen buchen](#)“. Sie gelangen dadurch wieder zur Tischübersicht. Gleichzeitig wird auch der Küchendruck ausgelöst.

## 5 myPOS all-in



Abbildung 35: myPOS all-in: Wechsel zu Kassen

In myPOS all-in haben Sie die Möglichkeit, entweder zur Schnellkasse oder zur Restaurantkasse zu wechseln. Im Prinzip steht dann hier die Schnellkasse für „myPOS easy“ und die Restaurant-Kasse für „myPOS à la carte“. Die Anleitungen finden Sie unter den jeweiligen myPOS-Arten.

## 6 Service

Jedes Programm lebt erst durch die Menschen, die mit ihm arbeiten. Wir freuen uns über Ihre Erfahrungsberichte und Anregungen. Die Kasse myPOS ist bereits ein leistungsfähiges System, das sich problemlos um individuelle Funktionen, die Sie für Ihre Arbeitserleichterung benötigen, erweitern lässt.

based on IT GmbH

Dornkratz 1 WP

65207 Wiesbaden

E-Mail [info@based-on-it.de](mailto:info@based-on-it.de)

Telefon +49-(0)611-950005-0